PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 19 de Diciembre de 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4901236
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4901236, del 2023

JAIME ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.120.438 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($31.941.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.593.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se ha desarrollado proceso de planeación de los procesos formativos de la etapa lectiva del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2559504 de sexto trimestre que cuenta con 13 aprendices con 39.80 horas, 2826896 de primer trimestre que cuenta con 25 aprendices con 35.90 horas. Horas adicionales 25. Asignadas por la coordinación académica	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias	N/A	N/A

	del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción.	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa lectiva en la plataforma Territorium, del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2559504 que cuenta con 13 aprendices con 39.80 horas, 2826896 que cuenta con 25 aprendices con 35.90 horas. Horas adicionales 25.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices, durante etapa lectiva como: Charlas de bienestar al aprendiz, sobre la importancia de la formación SENA.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realiza registro del proceso de evaluación, correspondiente a la competencia: reconocimiento de recursos financieros de la etapa lectiva de la ficha 2826896 de primer trimestre que cuenta con 25 aprendices, con 3 horas para evaluar.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		La competencia Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías de la etapa lectiva de la ficha 2559504 de Sexto trimestre que cuenta con 13 aprendices, con 3 horas para evaluar.	
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se compartió con los aprendices por WhatsApp y por las redes sociales la oferta del programa del tecnólogo en gestión contable y de información financiera para que la divulguen con los familiares y amigos.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza el registro de los juicios de evaluación en Sofía plus de las fichas 2559505 de sexto trimestre que cuenta con 13 aprendices con 39.80 horas y 2826896 de primer trimestre que cuenta con 25 aprendices con 35.90 horas. Horas adicionales 25.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó seguimiento a los aprendices, ejecutando acciones necesarias para dar	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la

		cumplimiento al reglamento del aprendiz como de la asistencia de las fichas asignadas.	coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Durante el mes de Diciembre no se realizó ningún curso, por lo cual no se anexa ninguna certificación.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación 301 de la jornada noche que cuenta con 12 mesa, 31 sillas, 15 portátiles, 15 cargadores, un televisor con cable de poder y un cable HDMI, un tablero y el ambiente 1103 de la jornada fin de semana, con 20 mesas, 29 sillas, 11 portátiles, 11 cargadores, 6 mouses, 1 extensión, 1 televisor con cable de poder y dos tableros, verificando que tanto las mesas, sillas y computadores están en buen estado.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Se realizó el diligenciamiento del formato F - 025 de las fichas 2559504,2826896 y la información solicitada en la matriz.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Los aprendices de la ficha 2559504 fueron invitados a la novena de aguinaldos pero no quisieron participar, los aprendices de la ficha 2826896 no los invitaron.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realizó el reemplazo en la ficha 2620745 en la franja de las 12 a las 18 horas los días, 4, 6, 11 y 15 de Diciembre.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de Noviembre, planilla No. 72756312 de mi planilla.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 72756312 de la planilla, de mi planilla correspondiente al mes de Noviembre de 2023 y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



JAIME ROJAS
Contratista
C.C. No. 93120438 De Espinal.

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4901236
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

	Versión:05
	Código: GFPI-F-025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2559504**
Instructor asignado a la ficha académica	JAIME ROJAS
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeacion pedagogica	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Listado de aprendices	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Formato GFP - 021	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Formato plan de trabajo concertado	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Link actividad de aprendizaje	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Taller	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Diapositivas	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Plan de mejoramiento	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		X	No aplica	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA		X	ientes por evaluar hasta terminar el trim	

FECHA: NOVIEMBRE 29 DE 2023	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Jose Ricardo Perez Camargo
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

	Versión:05
	Código: GFPI-F-025

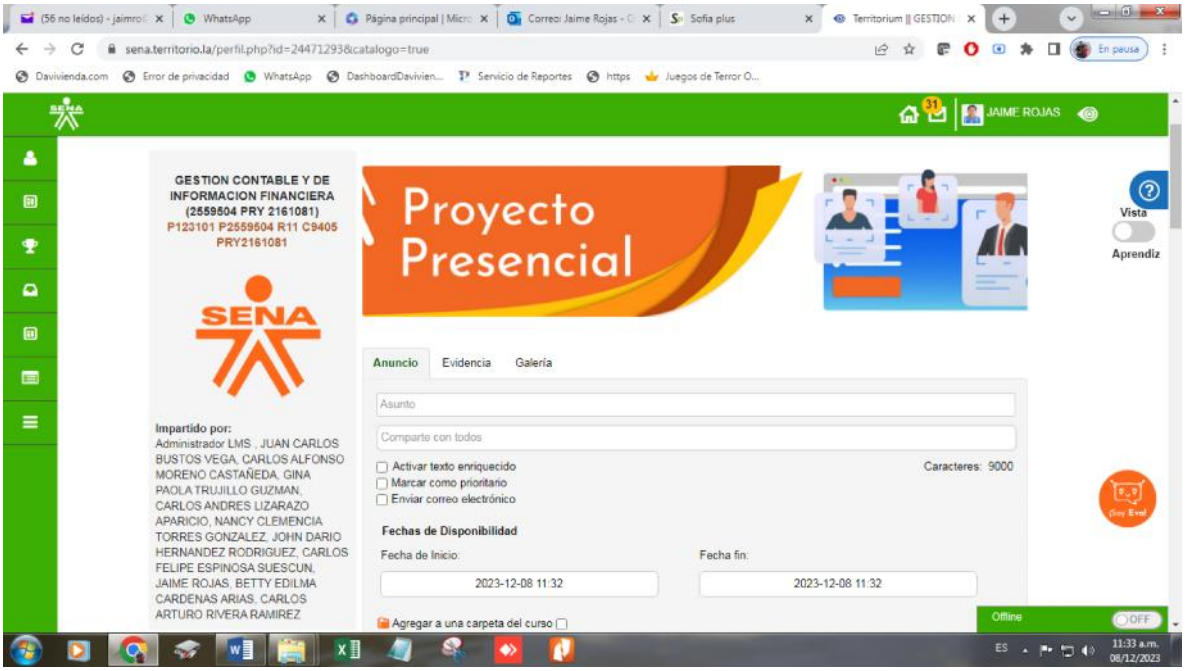
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

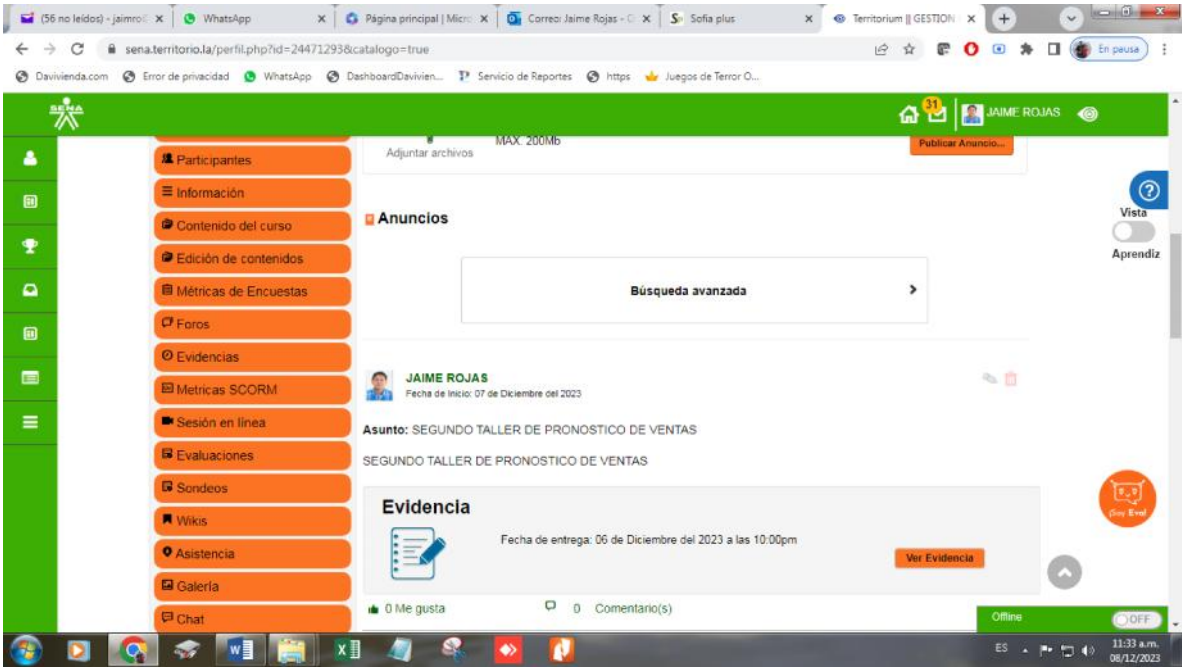
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

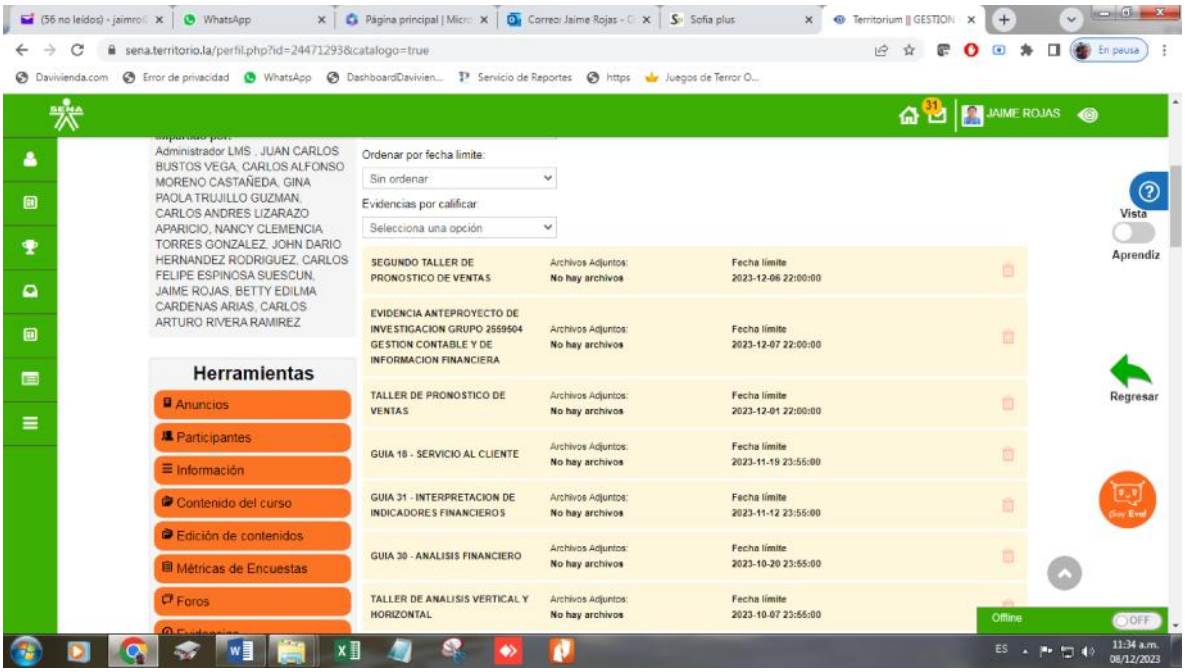
Numero de Ficha académica:	**2826896**
Instructor asignado a la ficha académica	JAIME ROJAS
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

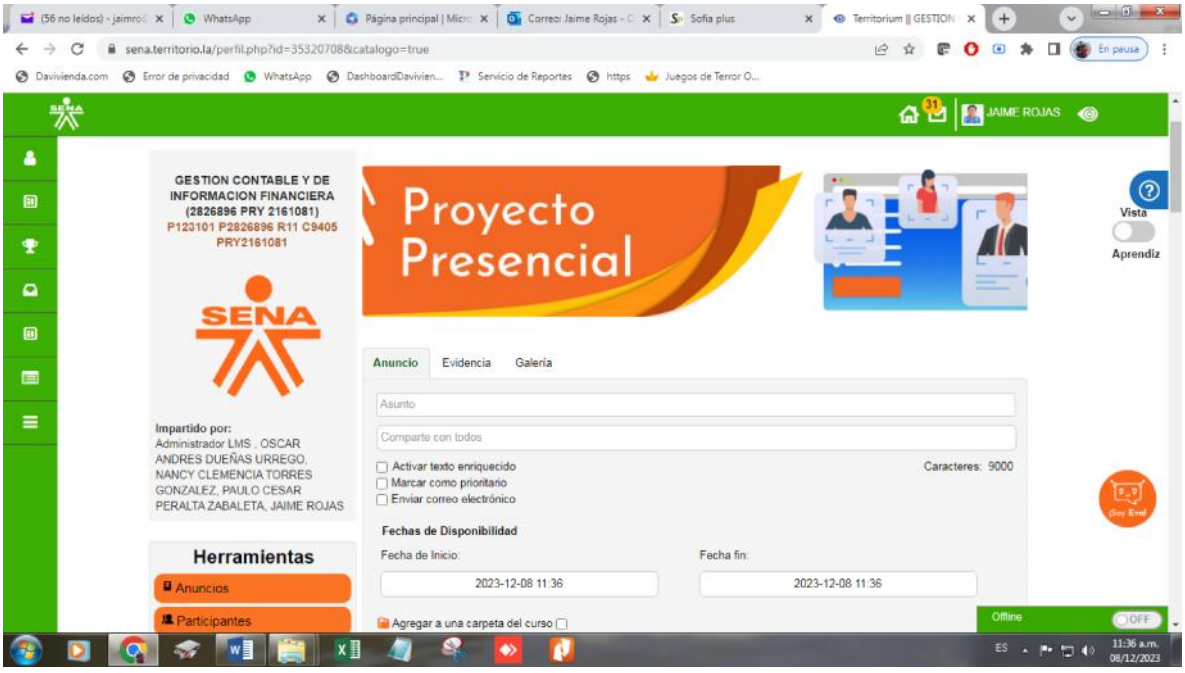
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeacion pedagogica	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Listado de aprendices	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Formato GFP - 021	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Formato plan de trabajo concertado	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Link actividad de aprendizaje	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Taller	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Diapositivas	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X			
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		X	No aplica	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA		X	ientes por evaluar hasta terminar el trim	

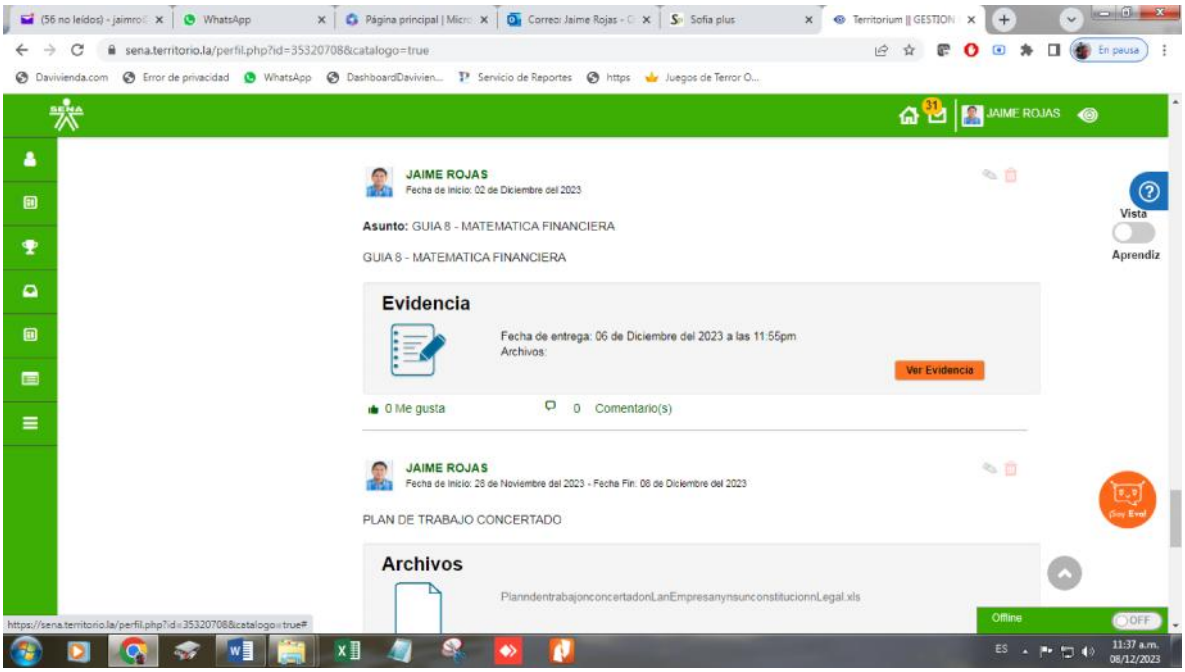
FECHA: NOVIEMBRE 29 DE 2023	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Jose Ricardo Perez Camargo
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

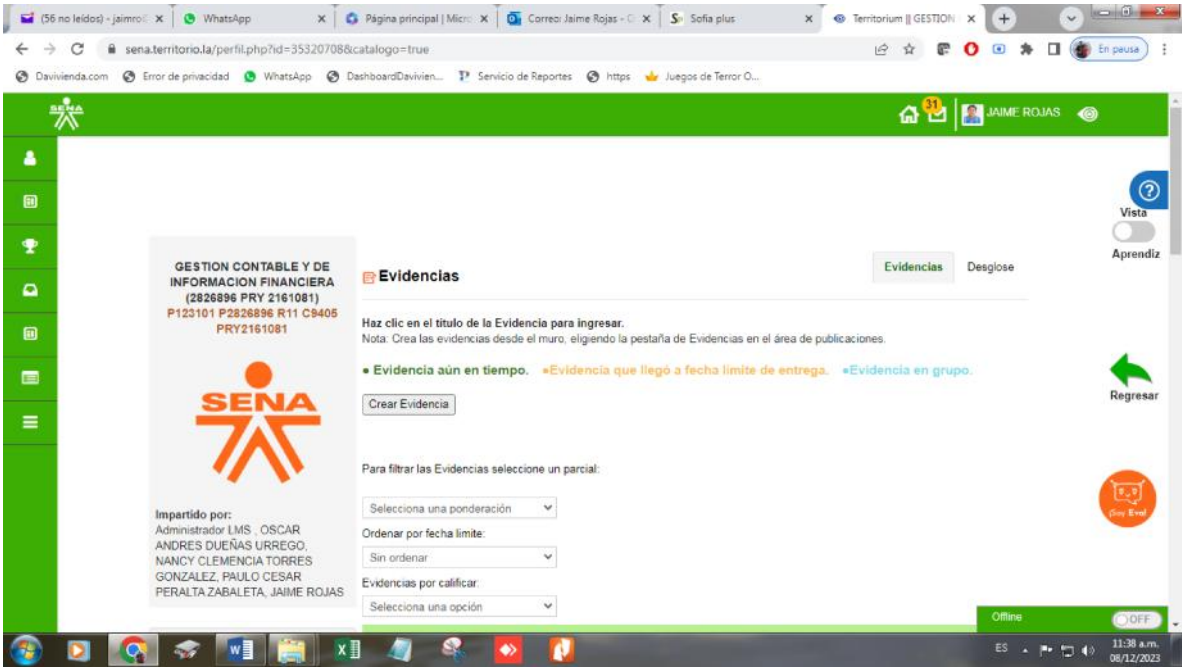

sena.territorio.la/perfil.php?id=24471293&catalogo=true
JAIME ROJAS
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2559504 PRY 2161081)
P123101 P2559504 R11 C9405 PRY2161081
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-12-08 11:32
Fecha fin:
2023-12-08 11:32
Agregar a una carpeta del curso
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS BUSTOS VEGA, CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA, GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, JOHN DARIO HERNANDEZ RODRIGUEZ, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, JAIME ROJAS, BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS, CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
Offline
OFF
ES
11:33 a.m.
08/12/2023

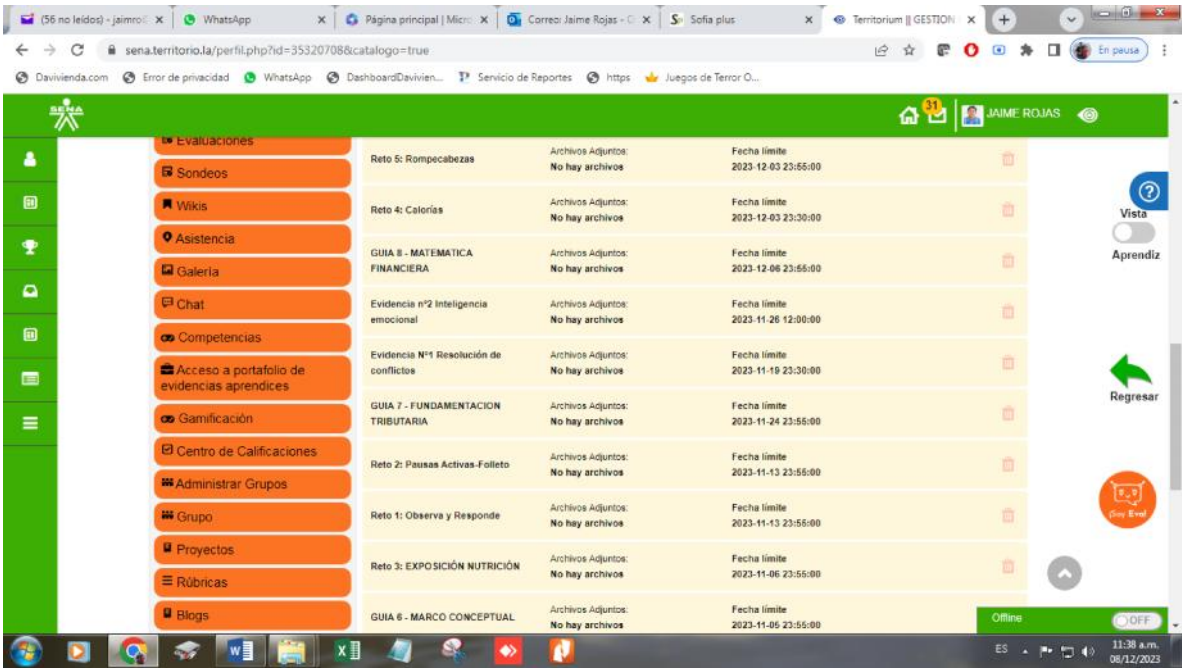

sena.territorio.la/perfil.php?id=24471293&catalogo=true
JAIME ROJAS
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Adjuntar archivos
MAX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
JAIME ROJAS
Fecha de Inicio: 07 de Diciembre del 2023
Asunto: SEGUNDO TALLER DE PRONOSTICO DE VENTAS
SEGUNDO TALLER DE PRONOSTICO DE VENTAS
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Diciembre del 2023 a las 10:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ES
11:33 a.m.
08/12/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24471293&catalogo=true
JAIME ROJAS
Administrador LMS , JUAN CARLOS BUSTOS VEGA, CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA, GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, JOHN DARIO HERNANDEZ RODRIGUEZ, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, JAIME ROJAS, BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS, CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
SEGUNDO TALLER DE PRONOSTICO DE VENTAS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-06 22:00:00
EVIDENCIA ANTEPROYECTO DE INVESTIGACION GRUPO 2569504 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-07 22:00:00
TALLER DE PRONOSTICO DE VENTAS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-01 22:00:00
GUIA 18 - SERVICIO AL CLIENTE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-19 23:55:00
GUIA 31 - INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-12 23:55:00
GUIA 30 - ANALISIS FINANCIERO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-20 23:55:00
TALLER DE ANALISIS VERTICAL Y HORIZONTAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-07 23:55:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
11:34 a.m.
08/12/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=35320708&catalogo=true
JAIME ROJAS
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2826896 PRY 2161081)
P123101 P2826896 R11 C9405 PRY2161081
Proyecto Presencial
Impartido por:
Administrador LMS , OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, JAIME ROJAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-12-08 11:36
Fecha fin:
2023-12-08 11:36
Agregar a una carpeta del curso
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
11:36 a.m.
08/12/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=35320708&catalogo=true
JAIME ROJAS
JAIME ROJAS
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2023
Asunto: GUIA 8 - MATEMATICA FINANCIERA
GUIA 8 - MATEMATICA FINANCIERA
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Diciembre del 2023 a las 11:55pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JAIME ROJAS
Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 08 de Diciembre del 2023
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Archivos
PlanndentrabajonconcertadonLanEmpresanynsunconstitucionnLegal.xls
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
11:37 a.m.
08/12/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=35320708&catalogo=true
JAIME ROJAS
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2826896 PRY 2161081)
P123101 P2826896 R11 C9405 PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, JAIME ROJAS
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el titulo de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha limite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
11:38 a.m.
08/12/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=35320708&catalogo=true
JAIME ROJAS
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Reto 5: Rompecabezas
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-03 23:55:00
Reto 4: Calorías
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-03 23:30:00
GUIA 8 - MATEMATICA FINANCIERA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-06 23:55:00
Evidencia nº2 Inteligencia emocional
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-26 12:00:00
Evidencia Nº1 Resolución de conflictos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-19 23:30:00
GUIA 7 - FUNDAMENTACION TRIBUTARIA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-24 23:55:00
Reto 2: Pausas Activas-Folleto
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-13 23:55:00
Reto 1: Observa y Responde
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-13 23:55:00
Reto 3: EXPOSICIÓN NUTRICIÓN
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-06 23:55:00
GUIA 6 - MARCO CONCEPTUAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-05 23:55:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
11:38 a.m.
08/12/2023

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera
FICHA: 2559504
Noche: Ambiente: Audiovisual 1
Trimestre V
Instructor: JAIME ROJAS

No.	No. Identifica	NOMBRE	DICIEMBRE									
			1	4	5	6	7	11	12	13	14	15
1	1001202070	NICOLE SOFIA PIRAQUIVE FORERO	X	X	√	√	√					
2	1012413838	JENNY ALEXANDRA SUAREZ CALDERON	X	X	X	X	X					
3	1012461108	YENIFER CAROLINA AGUILAR MENDEZ	√	√	E	E	√					
4	1014298667	JOHN FREDDY BRIÑEZ ALVAREZ	√	√	√	X	√					
5	1014309243	JUAN SEBASTIAN BELTRAN PEÑA	E	√	√	√	√					
6	1022440098	ANGIE KATHERINE VARGAS MARIN	√	√	√	X	√					
7	1024497660	ISABEL CRISTINA BAUTISTA DURAN	√	√	√	X	√					
8	1026569349	WENDY TATIANA CONTRERAS SALAS	X	√	√	√	√					
9	1057608042	YENY YASMIN ROJAS PERALTA	√	√	√	√	√					
10	1067958026	ELMER ANDRES SILGADO ARGEL	√	X	√	X	√					
11	68294455	EVELSI ORTEGA BERMUDEZ	√	√	√	√	√					
12	1029640169	ANDRES GILBERTO FERNANDEZ MACIAS	√	√	√	X	√					
13	1000809455	ERICK PINEDA RODRIGUEZ	X	√	X	√	√					

√ Asistencia
X No Asistencia
E Excusa

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera
FICHA: 2826896
Sabado: Ambiente: 1103
Trimestre I
Instructor: JAIME ROJAS

No	No. Identifica	**NOMBRE**	**DICIEMBRE**		
			2	**9**	**16**
1	1024593025	BRAYAN FERNEY ORJUELA MORALES	**X**	**√**	**√**
2	30206290	CLAUDIA PATRICIA URAZAN GARCIA	**√**	**√**	**√**
3	1030633551	CRISTHIAN CAMILO REYES DAVID	**√**	**√**	**√**
4	1001277945	CRISTIAN CAMILO QUINTERO TORRES	**√**	**√**	**√**
5	1030539275	DANIEL FELIPE GUERRA LLORENTE	**X**	**√**	**√**
6	1012341139	DANIELA ALEJANDRA VELANDIA	**√**	**√**	**√**
7	1030556679	DIANA PAOLA SANDOVAL HERRERA	**√**	**√**	**√**
8	1023031869	DIEGO ANDRES ANDOQUE ZUMAETA	**√**	**√**	**√**
9	1000717981	INGRID DANIELA CUBILLOS PERILLA	**X**	**√**	**√**
10	1001270241	JENNIFER DANIELA RAMIREZ SALINAS	**√**	**√**	**√**
11	1000222317	JHONATAN YHOEL VARON HERRERA	**√**	**√**	**√**
12	1127946685	JOSE DANIEL ZUMAQUE ARQUEZ	**√**	**√**	**√**
13	1031149106	KEVIN ANDRES VILORIA BECERRA	**√**	**√**	**√**
14	1193139304	LILIANA ISABEL DIAZ PAVAJEAU	**√**	**√**	**√**
15	1067722170	LUIS FERNANDO RINCON OÑATE	**√**	**√**	**√**
16	1083467578	LUISA FERNANDA NÚÑEZ CARRILLO	**X**	**√**	**√**
17	1051737379	LUZ MARINA DE ARCO CARPIO	**√**	**√**	**√**
18	53027908	MARLIDIS RAMOS BALCAZAR	**X**	**√**	**√**
19	1031807273	MOISÉS PACHÓN CAMPO	**√**	**√**	**√**
20	1013036315	MÓNICA MILENA BELTRÁN HERRERA	**√**	**√**	**√**
21	1013109708	NICOLAS ENRIQUE CUEVAS RIVERA	**√**	**√**	**√**
22	1032369104	ONEY OSIRIS OLIVERAS OSORIO	**√**	**√**	**√**
23	1007165368	RUBY YAZMIN RONCANCIO PEÑA	**√**	**√**	**√**
24	1074808104	SANTIAGO ANDRES GUERRERO RIVADENEIRA	**√**	**√**	**√**
25	1023929330	VANESSA CAROLINA OROZCO VEGA	**E**	**√**	**√**

√ Asistencia
X No Asistencia
E Excusa

CONCILIACION BANCARIA

Fecha de Corte :

BANCO :
No. CUENTA :

SALDO EXTRACTO	
SALDO LIBROS	
DIFERENCIA A CONCILIAR	

CONCILIACION

CHEQUE NO COBRADOS		
No. Cheque	Nombre	Valor
Total		

NOTAS CREDITO NO CONTABILIZADAS	
Concepto	Valor
Total	

NOTAS DEBITO NO CONTABILIZADAS	
Concepto	Valor
Total	

TOTALES	
Cheques no cobrados	
Notas debito no contabilizadas	
Notas credito no contabilizada	
DIFERENCIA CONCILIADA	

Fecha de elaboracion

DAVIVIENDA

RED bancafé

Extracto Cuenta corriente

Nit. 860.050.750-1

Momeda : Peso colombiano

Concetrados El Condor S.A.
Calle 156 No. 28-62
Ciudad : Bogota D.C:
Cuenta cliente : 003003191
Oficina : Centro Nariño

Saldo Anterior 128.458

Mes/ dia	Descripcion	Dcto.	Valor	Saldo
07/01	N.D. intereses de sobregiro		- 15.850	112.608
07/02	N.C. transferencia de fondos		558.000	670.608
07/02	Deposito en efectivo		2.500.000	3.170.608
07/02	Deposito en efectivo		1.500.000	4.670.608
07/12	Pago cheque canje	1228	- 2.450.000	2.220.608
07/15	Gravamen movimientos financieros		- 9.800	2.210.808
07/15	Deposito en cheque		15.800.000	18.010.808
07/18	Deposito en cheque		2.485.000	20.495.808
07/18	Venta de chequera		- 250.000	20.245.808
07/19	IVA venta de chequera		- 40.000	20.205.808
07/21	Gravamen movimientos financieros		- 1.000	20.204.808
07/21	Gravamen movimientos financieros		- 160	20.204.648
07/25	N.C. Abono credito		50.000.000	70.204.648
07/26	N.D. intereses prestamo		- 775.000	69.429.648
07/28	Pago cheque canje	1225	- 1.268.000	68.161.648
07/30	Gravamen movimientos financieros		- 5.072	68.156.576
07/30	Pago cheque ventanilla	1230	- 550.000	67.606.576
07/31	Gravamen movimientos financieros		- 2.200	67.604.376

Concentrados El Condor S.A.
NIT. 830.045.628-9
LIBRO AUXILIAR DE BANCOS

Fecha	Concepto	Debido	Credito	Saldo
06/30	Saldo anterior			128.458
07/01	Juan Pablo Gomez Cheque No. 1225		1.268.000	- 1.139.542
07/01	Las Acacias Ltda. Recibo de caja 256	2.500.000		1.360.458
07/03	Maria Gonzalez Cheque No. 1226		550.000	810.458
07/05	Pedro Molina Cheque No. 1227		250.000	560.458
07/08	El Limo S.A. Recibo de caja 257	15.800.000		16.360.458
07/10	Vigilancia El Condor Cheque No. 1228		2.450.000	13.910.458
07/20	Camilo Fino Cheque No. 1229		150.000	13.760.458
07/22	Juana Cortes Cheque No. 1230		550.000	13.210.458
07/25	El Abaco Ltda. Recibo de caja 258	2.485.000		15.695.458
07/30	Papeleria El Trebol Ltda. Cheque No. 1231		150.000	15.545.458
		20.785.000	5.368.000	15.545.458

AUXILIAR DE BANCOS

Fecha	Concepto	Beneficiario	Debito	Credito	Saldo
may-01	Consignacion		600.000	-	600.000
may-03	Cheque 001	Pedro Perez	-	60.000	540.000
may-08	Cheque 002	Juan Gomez	-	20.000	520.000
may-10	Cheque 003	Tito Pedraza	-	50.000	470.000
may-12	Cheque 004	Jaime Martinez	-	100.000	370.000
may-18	Cheque 005	Pedro Perez	-	40.000	330.000
may-18	Cheque 006	Juan Gomez	-	100.000	230.000
may-20	Cheque 007	Jaime Martinez	-	70.000	160.000
may-22	Consignacion		200.000	-	360.000
may-25	Cheque 008	Pedro Perez	-	50.000	310.000
may-27	Cheque 009	Juan Gomez	-	40.000	270.000
may-28	Cheque 010	Jaime Martinez	-	60.000	210.000
may-29	Cheque 011	Tito Pedraza	-	50.000	160.000
may-29	Cheque 012	Jaime Martinez	-	100.000	60.000

EXTRACTO

Fecha	Concepto	Valor Transaccion	Saldo
may-01	Consignacion	600.000	600.000
may-08	Cheque 002	20.000	580.000
may-08	4 por mil	800	579.200
may-10	Consignacion	200.000	779.200
may-10	Cheque 003	50.000	729.200
may-10	4 por mil	2.000	727.200
may-15	Consignacion	100.000	827.200
may-18	Cheque 005	40.000	787.200
may-18	4 por mil	1.600	785.600
may-20	Cheque 007	70.000	715.600
may-20	4 por mil	2.800	712.800
may-22	Consignacion	200.000	912.800
may-25	Cheque 008	50.000	862.800
may-27	4 por mil	2.000	860.800
may-27	Cheque 009	40.000	820.800
may-27	4 por mil	1.600	819.200
may-28	Cheque 010	60.000	759.200
may-28	4 por mil	2.400	756.800
may-29	Cheque 011	50.000	706.800
may-29	4 por mil	2.000	704.800

EXTRACTO

Fecha	Concepto	Valor Transaccion	Saldo
abr-01	Consignacion	100.000	100.000
abr-08	Cheque 002	10.000	90.000
abr-08	4 por mil	400	89.600
abr-10	Consignacion	150.000	239.600
abr-10	Cheque 003	25.000	214.600
abr-10	4 por mil	1.000	213.600
abr-15	Consignacion	50.000	263.600
abr-18	Cheque 005	12.000	251.600
abr-18	4 por mil	480	251.120
abr-20	Cheque 007	20.000	231.120
abr-20	4 por mil	800	230.320
abr-22	Consignacion	200.000	430.320
abr-25	Cheque 008	30.000	400.320
abr-20	4 por mil	1.200	399.120
abr-27	Cheque 009	15.000	384.120
abr-20	4 por mil	600	383.520
abr-28	Cheque 010	10.000	373.520
abr-20	4 por mil	400	373.120
abr-29	Cheque 011	8.000	365.120
abr-20	4 por mil	320	364.800

AUXILIAR DE BANCOS

FECHA	Concepto	Beneficiario	Debito	Credito	Saldo
abr-01	Consignacion		100.000	-	100.000
abr-03	Cheque 001	Pedro Perez	-	25.000	75.000
abr-08	Cheque 002	Juan Gomez	-	10.000	65.000
abr-10	Consignacion		150.000	-	215.000
abr-10	Cheque 003	Tito Pedraza	-	25.000	190.000
abr-12	Cheque 004	Jaime Martinez	-	50.000	140.000
abr-15	Consignacion		50.000	-	190.000
abr-18	Cheque 005	Pedro Perez	-	12.000	178.000
abr-18	Cheque 006	Juan Gomez	-	15.000	163.000
abr-20	Cheque 007	Jaime Martinez	-	20.000	143.000
abr-22	Consignacion		200.000	-	343.000
abr-25	Cheque 008	Pedro Perez	-	30.000	313.000
abr-27	Cheque 009	Juan Gomez	-	15.000	298.000
abr-28	Cheque 010	Jaime Martinez	-	10.000	288.000
abr-29	Cheque 011	Tito Pedraza	-	8.000	280.000
abr-20	Cheque 012	Jaime Martinez	-	7.000	273.000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TALLER DE PRONOSTICO DE VENTAS

La empresa el mundo del juguete Comercializa carros y presenta la siguiente Información
Con los datos históricos de sus ventas en unidades.

AÑOS	VENTAS (u) Y	X	XY	X^2
2017	10.800			
2018	9.500			
2019	13.800			
2020	15.400			
2021	16.900			
2022	17.000			
Σ				

1. Las ventas se distribuyen por cuatrimestre así: para el primero 35%, segundo 35%, tercero 30%,
2. las zonas de ventas y su participación son: zona centro 60%, zona norte 40%,
3. Costo de ventas $900.000.000, Gastos operacionales $20.000.000, gastos no operacionales $3.000.000, margen de utilidad 24%, tasa impuestos 35%.
Con la anterior información se pide:
a) hallar el pronóstico de ventas para el año 2023
b) El precio de venta
c) Las cedulas presupuestales tanto en unidades como en pesos para el año presupuestado.

Fecha del Reporte: 12/12/2023

Ficha de Caracterización: 2559504

Cógigo: 123101

Versión: 1

Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 18/07/2022

Fecha Fin: 17/10/2024

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000809455	ERICK	PINEDA RODRIGUEZ
CC	1000809455	ERICK	PINEDA RODRIGUEZ
CC	1000809455	ERICK	PINEDA RODRIGUEZ
CC	1000809455	ERICK	PINEDA RODRIGUEZ
CC	1001202070	NICOLE SOFIA	PIRAQUIVE FORERO
CC	1001202070	NICOLE SOFIA	PIRAQUIVE FORERO
CC	1001202070	NICOLE SOFIA	PIRAQUIVE FORERO
CC	1001202070	NICOLE SOFIA	PIRAQUIVE FORERO
CC	1012461108	YENIFER CAROLINA	AGUILAR MENDEZ

CC	1012461108	YENIFER CAROLINA	AGUILAR MENDEZ
CC	1012461108	YENIFER CAROLINA	AGUILAR MENDEZ
CC	1012461108	YENIFER CAROLINA	AGUILAR MENDEZ
CC	1014298667	JOHN FREDDY	BRIÑEZ ALVAREZ
CC	1014298667	JOHN FREDDY	BRIÑEZ ALVAREZ
CC	1014298667	JOHN FREDDY	BRIÑEZ ALVAREZ
CC	1014298667	JOHN FREDDY	BRIÑEZ ALVAREZ
CC	1014309243	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN PEÑA
CC	1014309243	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN PEÑA
CC	1014309243	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN PEÑA
CC	1014309243	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN PEÑA
CC	1015398661	CLAUDIA MILENA	VELANDIA VIGOYA
CC	1015398661	CLAUDIA MILENA	VELANDIA VIGOYA
CC	1015398661	CLAUDIA MILENA	VELANDIA VIGOYA
CC	1015398661	CLAUDIA MILENA	VELANDIA VIGOYA
CC	1022440098	ANGIE KATHERINE	VARGAS MARIN
CC	1022440098	ANGIE KATHERINE	VARGAS MARIN
CC	1022440098	ANGIE KATHERINE	VARGAS MARIN
CC	1022440098	ANGIE KATHERINE	VARGAS MARIN
CC	1024497660	ISABEL CRISTINA	BAUTISTA DURAN

CC	1024497660	ISABEL CRISTINA	BAUTISTA DURAN
CC	1024497660	ISABEL CRISTINA	BAUTISTA DURAN
CC	1024497660	ISABEL CRISTINA	BAUTISTA DURAN
CC	1026569349	WENDY TATIANA	CONTRERAS SALAS
CC	1026569349	WENDY TATIANA	CONTRERAS SALAS
CC	1026569349	WENDY TATIANA	CONTRERAS SALAS
CC	1026569349	WENDY TATIANA	CONTRERAS SALAS
CC	1029640169	ANDRES GILBERTO	FERNANDEZ MACIAS
CC	1029640169	ANDRES GILBERTO	FERNANDEZ MACIAS
CC	1029640169	ANDRES GILBERTO	FERNANDEZ MACIAS
CC	1029640169	ANDRES GILBERTO	FERNANDEZ MACIAS
CC	1057608042	YENY YASMIN	ROJAS PERALTA
CC	1057608042	YENY YASMIN	ROJAS PERALTA
CC	1057608042	YENY YASMIN	ROJAS PERALTA
CC	1057608042	YENY YASMIN	ROJAS PERALTA
CC	1067958026	ELMER ANDRES	SILGADO ARGEL
CC	1067958026	ELMER ANDRES	SILGADO ARGEL
CC	1067958026	ELMER ANDRES	SILGADO ARGEL
CC	1067958026	ELMER ANDRES	SILGADO ARGEL
CC	68294455	EVELSI	ORTEGA BERMUDEZ

CC	68294455	EVELSI	ORTEGA BERMUDEZ
CC	68294455	EVELSI	ORTEGA BERMUDEZ
CC	68294455	EVELSI	ORTEGA BERMUDEZ

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	POR EVALUAR
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	POR EVALUAR
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA	POR EVALUAR
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	POR EVALUAR
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO

560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	POR EVALUAR
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	POR EVALUAR
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	POR EVALUAR
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	POR EVALUAR
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO

560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO
560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL	APROBADO

560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.	APROBADO
560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 19421035 - GUIDO ALFONSO TORRES GUERRERO
CC 19421035 - GUIDO ALFONSO TORRES GUERRERO
CC 19421035 - GUIDO ALFONSO TORRES GUERRERO
CC 19421035 - GUIDO ALFONSO TORRES GUERRERO
-
-
-
-
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
-
-
-
-
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 19447774 - EDUARDO GODOY RAMIREZ
CC 19447774 - EDUARDO GODOY RAMIREZ
CC 19447774 - EDUARDO GODOY RAMIREZ
CC 19447774 - EDUARDO GODOY RAMIREZ
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

Fecha del Reporte: 12/12/2023

Ficha de Caracterización: 2826896

Cógigo: 123101

Versión: 1

Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 02/10/2023

Fecha Fin: 31/12/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000222317	JHONATAN YHOEL	VARON HERRERA
CC	1000222317	JHONATAN YHOEL	VARON HERRERA
CC	1000222317	JHONATAN YHOEL	VARON HERRERA
CC	1000222317	JHONATAN YHOEL	VARON HERRERA
CC	1001270241	JENNIFER DANIELA	RAMIREZ SALINAS
CC	1001270241	JENNIFER DANIELA	RAMIREZ SALINAS
CC	1001270241	JENNIFER DANIELA	RAMIREZ SALINAS
CC	1001270241	JENNIFER DANIELA	RAMIREZ SALINAS

CC	1001277945	CRISTIAN CAMILO	QUINTERO TORRES
CC	1001277945	CRISTIAN CAMILO	QUINTERO TORRES
CC	1001277945	CRISTIAN CAMILO	QUINTERO TORRES
CC	1001277945	CRISTIAN CAMILO	QUINTERO TORRES
CC	1007165368	RUBY YAZMIN	RONCANCIO PEÑA
CC	1007165368	RUBY YAZMIN	RONCANCIO PEÑA
CC	1007165368	RUBY YAZMIN	RONCANCIO PEÑA
CC	1007165368	RUBY YAZMIN	RONCANCIO PEÑA
TI	1012341139	DANIELA ALEJANDRA	VELANDIA
TI	1012341139	DANIELA ALEJANDRA	VELANDIA
TI	1012341139	DANIELA ALEJANDRA	VELANDIA
TI	1012341139	DANIELA ALEJANDRA	VELANDIA
CC	1013036315	MÓNICA MILENA	BELTRÁN HERRERA
CC	1013036315	MÓNICA MILENA	BELTRÁN HERRERA
CC	1013036315	MÓNICA MILENA	BELTRÁN HERRERA
CC	1013036315	MÓNICA MILENA	BELTRÁN HERRERA
TI	1013109708	NICOLAS ENRIQUE	CUEVAS RIVERA
TI	1013109708	NICOLAS ENRIQUE	CUEVAS RIVERA

TI	1013109708	NICOLAS ENRIQUE	CUEVAS RIVERA
TI	1013109708	NICOLAS ENRIQUE	CUEVAS RIVERA
CC	1023031869	DIEGO ANDRES	ANDOQUE ZUMAETA
CC	1023031869	DIEGO ANDRES	ANDOQUE ZUMAETA
CC	1023031869	DIEGO ANDRES	ANDOQUE ZUMAETA
CC	1023031869	DIEGO ANDRES	ANDOQUE ZUMAETA
CC	1023929330	VANESSA CAROLINA	OROZCO VEGA
CC	1023929330	VANESSA CAROLINA	OROZCO VEGA
CC	1023929330	VANESSA CAROLINA	OROZCO VEGA
CC	1023929330	VANESSA CAROLINA	OROZCO VEGA
CC	1030539275	DANIEL FELIPE	GUERRA LLORENTE
CC	1030539275	DANIEL FELIPE	GUERRA LLORENTE
CC	1030539275	DANIEL FELIPE	GUERRA LLORENTE
CC	1030539275	DANIEL FELIPE	GUERRA LLORENTE
CC	1030556679	DIANA PAOLA	SANDOVAL HERRERA
CC	1030556679	DIANA PAOLA	SANDOVAL HERRERA
CC	1030556679	DIANA PAOLA	SANDOVAL HERRERA
CC	1030556679	DIANA PAOLA	SANDOVAL HERRERA

CC	1030633551	CRISTHIAN CAMILO	REYES DAVID
CC	1030633551	CRISTHIAN CAMILO	REYES DAVID
CC	1030633551	CRISTHIAN CAMILO	REYES DAVID
CC	1030633551	CRISTHIAN CAMILO	REYES DAVID
CC	1031149106	KEVIN ANDRES	VILORIA BECERRA
CC	1031149106	KEVIN ANDRES	VILORIA BECERRA
CC	1031149106	KEVIN ANDRES	VILORIA BECERRA
CC	1031149106	KEVIN ANDRES	VILORIA BECERRA
TI	1031807273	MOISÉS	PACHÓN CAMPO
TI	1031807273	MOISÉS	PACHÓN CAMPO
TI	1031807273	MOISÉS	PACHÓN CAMPO
TI	1031807273	MOISÉS	PACHÓN CAMPO
CC	1032369104	ONEY OSIRIS	OLIVERAS OSORIO
CC	1032369104	ONEY OSIRIS	OLIVERAS OSORIO
CC	1032369104	ONEY OSIRIS	OLIVERAS OSORIO
CC	1032369104	ONEY OSIRIS	OLIVERAS OSORIO
TI	1051737379	LUZ MARINA	DE ARCO CARPIO
TI	1051737379	LUZ MARINA	DE ARCO CARPIO

TI	1051737379	LUZ MARINA	DE ARCO CARPIO
TI	1051737379	LUZ MARINA	DE ARCO CARPIO
CC	1074808104	SANTIAGO ANDRES	GUERRERO RIVADENEIRA
CC	1074808104	SANTIAGO ANDRES	GUERRERO RIVADENEIRA
CC	1074808104	SANTIAGO ANDRES	GUERRERO RIVADENEIRA
CC	1074808104	SANTIAGO ANDRES	GUERRERO RIVADENEIRA
CC	1083467578	LUISA FERNANDA	NÚÑEZ CARRILLO
CC	1083467578	LUISA FERNANDA	NÚÑEZ CARRILLO
CC	1083467578	LUISA FERNANDA	NÚÑEZ CARRILLO
CC	1083467578	LUISA FERNANDA	NÚÑEZ CARRILLO
TI	1127946685	JOSE DANIEL	ZUMAQUE ARQUEZ
TI	1127946685	JOSE DANIEL	ZUMAQUE ARQUEZ
TI	1127946685	JOSE DANIEL	ZUMAQUE ARQUEZ
TI	1127946685	JOSE DANIEL	ZUMAQUE ARQUEZ
CC	1193139304	LILIANA ISABEL	DIAZ PAVAJEAU
CC	1193139304	LILIANA ISABEL	DIAZ PAVAJEAU
CC	1193139304	LILIANA ISABEL	DIAZ PAVAJEAU
CC	1193139304	LILIANA ISABEL	DIAZ PAVAJEAU

CC	30206290	CLAUDIA PATRICIA	URAZAN GARCIA
CC	30206290	CLAUDIA PATRICIA	URAZAN GARCIA
CC	30206290	CLAUDIA PATRICIA	URAZAN GARCIA
CC	30206290	CLAUDIA PATRICIA	URAZAN GARCIA
CC	53027908	MARLIDIS	RAMOS BALCAZAR
CC	53027908	MARLIDIS	RAMOS BALCAZAR
CC	53027908	MARLIDIS	RAMOS BALCAZAR
CC	53027908	MARLIDIS	RAMOS BALCAZAR

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO

560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO

560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO

560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO

560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO

560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO
560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO
560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS
CC 93120438 - JAIME ROJAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559504 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826896 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	11/12/2023	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: JAIME ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. COP1.PCCNTR. 4901236 del 26/04/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía: 93.120.438 de Espinal

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2 Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3 Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4 Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como Productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
5 Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
6 Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7 Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
8 Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
9 Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.
10 Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.

11 Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad

y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
12 Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
13 Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
14 Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
15 Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
16 Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 234 *días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 DE ABRIL DE 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses y 24 días

VALOR DEL CONTRATO: $31.941.000

SUPERVISOR: JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 19440401.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$ 31.941.000
Valor Ejecutado	$ 31.941.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

Segundo Trimestre: Ficha 2691374 – Cuarto Trimestre: Se desarrolló la guía 18, 19 y 20, Que corresponde a Estados Financieros, análisis financiero y presupuestos, asociado al proyecto formativo. **Ficha 2691389 –** Cuarto Trimestre: Se desarrolló la guía 18, 19 y 20, Que corresponde a Estados Financieros, análisis financiero y presupuesto, asociado al proyecto formativo**. Ficha 2691390** - Cuarto Trimestre: Se desarrolló la guía 18, 19 y 20, Que corresponde a Estados Financieros, análisis financiero y presupuesto, asociado al proyecto formativo. **Ficha 2691391 -** Cuarto Trimestre: Se desarrolló la guía 18, 19 y 20, Que corresponde a Estados Financieros, análisis financiero y presupuesto, asociado al proyecto formativo. **Ficha 2737865 –** Primer Trimestre: Se desarrolló las guías 12, 13 y 14. Que corresponden a fundamentos contables y tributarios, matemáticas financieras y propiedad planta y equipo, asociado al proyecto formativo.
Tercer Trimestre: Ficha 2620745 – Cuarto Trimestre: **S**e desarrollaron las guías 22, 23 y 24, Que corresponden a declaraciones tributarias, estados financieros y flujos de efectivo. **Ficha 2559504 –** Quinto Trimestre: Se desarrollaron las Guías 26, 27, 28 y 29, Que corresponden a elementos del costo, Nomina de costos, Sistemas de costeo y estado de costos.
Cuarto Trimestre. Ficha 2826896 – Primer Trimestre: Se desarrollaron las Guías 4, 6, 7, 8 y 10, Que corresponden a la empresa y su constitución legal, Marco conceptual, políticas contables y soportes contables, Fundamentación tributaria, Matemática financiera y valor razonable, efectivo y equivalentes al Efectivo, asociado al proyecto formativo. **Ficha 2559504 –** Sexto Trimestre: Se desarrollaron las Guías 30, 31 y 32, Que corresponden a Análisis financiero, Interpretación de indicadores y presupuesto.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad, acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente, JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO COP1.PCCNTR. 4901236 del 26/04/2023.

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades