



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de diciembre de 2023

Señor (a)
JOSÉ RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.4483465
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2023

Referencia: Contrato No PCCNTR.4483465 de 2023

JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.386.701** de Fusagasugá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTY SEIS MIL PESOS M/CTE (\$44.226.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 682.500), b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.593.500) incluido Iva

Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Participe en la planeación de los procesos formativos de la etapa lectiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2686316 (15 AP) con 39.80 horas, 2686313 (14 AP) con 35,90 horas, Total, de horas 75,70	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular	N/A	N/A



	de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	No se realizó Inducción para este mes de diciembre	No se realizó Inducción para este mes de diciembre
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa lectiva brindando atención a los aprendices realizando acompañamiento presencial a las fichas 2686316 (15 AP) con 39.80 horas, 2686313 (14 AP) con 35,90 horas, Total, de horas 75,70	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se comprometió a los aprendices con su responsabilidad con el estudio. -Se realizó un plan de trabajo durante el trimestre	Los soportes del seguimiento están registrados en listas de asistencia Actas de entrega fichas Correo institucional
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se registro oportunamente los juicios de evaluación en la plataforma SENA SOFIA a las fichas 2686313- 2686316 de 6B en sus resultados de aprendizaje de 6B trimestre en desarrollo de sus actividades como: 210303027 02 Aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales. 210303027 04 Generar informes del análisis financiero, según políticas de la organización y normativa	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyo en la gestión y divulgación de los programas de la coordinación por medio del Wasap, correos y por medio de la plataforma TERRITORIUM	Reporte por correos, wasap y plataforma
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros	No se presentó ninguna novedad de la ficha 2686313 (7 horas)- 2686316(7 horas) de 6B trimestre, se evaluó los resultados correspondientes a la guía 31 y 32	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO



	voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	del 6 trimestre con una duración de 16 horas	
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz, pero no se realizaron faltas disciplinarias ni lectivas	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	N/A	N/A
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se verifico el funcionamiento de los muebles: como mesas, sillas y computadores dispuestas en el ambiente de formación 1205, en su buen estado	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Se participo en el diligenciamiento de la matriz de información de los Instructores.	Evidencia de las actividades realizadas en el DRIVE de la Coordinación. CUENTAS DE COBRO
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompaño a los aprendices de las fichas 2686313, 2686316 en las actividades desarrolladas por Bienestar en las charlas de la abusos contra la mujer y de protocolos de servicio, Feria Universitaria.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecuto las actividades contractuales, de acuerdo con el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al	Se Tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes objeto del pago, con numero de planilla 9459037742 del mes de noviembre	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO



	expediente contractual de la plataforma SECOP II.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9459037742** de la planilla, operador aportes en línea periodo **de noviembre del 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
Contratista
C.C. No.11.386.701

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor Contrato No. PCCNTR.4483465 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2686316 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA 2686313 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	11/12/2023	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	25,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FICHA 2686313 6B TRIMESTRE

Conexión: Jairo Antonio Lemus M. x | S: Sofia plus | Territorio: GESTIÓN CONTABLE

seña.territorio.la/perfil.php?id=27655800

Laofres | Importado desde In...

JAIRO ANTONIO LEMUS

Visa | Aprender

Regresar

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Impartido por: Administrador LMS, JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO, LUZ ALCIRA CORTES ANGEL, ESPERANZA PEREZ MONSALVE, MAGDA VIVIANA LOPEZ ANGEL, NORHIA HELENA CRIOLLO MONTROYA, CARLOS ANDRES LIZARAZO AFRICIO, ALVARO DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ALEX GERMAN ANGEL CORREDOR, SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUINONES, CARMEN EDILMA NIÑO SALAMANCA

Herramientas

- 📢 Anuncios
- 👤 Participantes
- 📄 Información
- 📝 Contenido del curso
- ✎ Edición de contenidos
- 📊 Métricas de Encuestas
- 🗣 Foros
- 📋 Evidencias
- 📈 Métricas SCORM
- 👤 Sesión en línea
- 📝 Evaluaciones

Aprendiz	Talleres Aplicativos	GUIA 30 - ANALISIS FINANCIEROS	GUIA 31 - INTERPRETACIONES DE INDICADORES FINANCIEROS	GUIA 32 - PRESUPUESTO	GUIA 33 - PRESUPUESTO Y PRODUCTO	GUIA 34 - PRESUPUESTO Y PRODUCTO	GUIA 35 - PRESUPUESTO Y PRODUCTO
LAURA CAMILA PALOMINO BALANTA	50.0 D	85.0 A	80.0 A	80.0 A	71.0 D	71.0 D	71.0 D
KEINER MAURICIO PINEDA VERDARA	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
CAROL JULIANA PINZON AVENDANO	50.0 D	50.0 D	80.0 A	70.0 A	71.0 A	71.0 A	71.0 A
JUAN DAVID RAMOS GONZALEZ	SC	100.0 A	100.0 A	85.0 A	100.0 A	100.0 A	100.0 A
PAULA VALENTINA RINCON VANEZ	50.0 D	80.0 A	90.0 A	70.0 A	100.0 A	80.0 A	100.0 A
EDDY SANTIAGO RODRIGUEZ CAPIERA	60.0 D	80.0 A	80.0 A	80.0 A	90.0 A	80.0 A	100.0 A
MARIA VALERIA RODRIGUEZ	70.0 A	90.0 A	90.0 A	80.0 A	90.0 A	90.0 A	100.0 A

Office | 9:32 a.m. | 11/12/2022

Autoguardado | LISTA ASISTENCIA... | Guardado en Este PC | Buscar | JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO

Comentarios | Compartir

Lista de Asistencia en la Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE LA... | Jornada: DOMINGOS 06-06 | Ambiente de Formación: 1205

Proyecto formativo: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONOMICOS EN COLOMBIA | Fase del Proyecto: EJECUCION

Número de Ficha: 2686313 | Instructor: JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO | Componente: TECNOLOGO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SIGRA	FECHAS DE FORMACIÓN												TOTAL PUNTAJES	OBSERVACIONES	
				19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1014661537	CRISTIAN DANIEL	ARIZA GONZALEZ	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1013108895	JOHNNY ESTEBAN	OTO ANDRADE	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1021398744	JUAN DAVID	GARCION CUEVAS	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1108929520	NICOL EDUARDO	GUTIERREZ RAMIREZ	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1022341910	LAURA ALEJANDRA	HERNANDEZ VALENCIA	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1023302693	FABIAN DAVID	MORENO SARMIENTO	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1012337400	LAURA CAMILA	PALOMINO BALANTA	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1033897188	CAROL JULIANA	PINZON AVENDANO	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1008654441	EDDY SANTIAGO	RODRIGUEZ CAPIERA	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1029141421	MARIA VALERIA	RODRIGUEZ HURTADO	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1030534808	KAREN TATIANA	YATE PAREDES	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1023371419	PAULA VALENTINA	RINCON VANEZ	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1077226526	YADY VALENTINA	GUTIERREZ LOPEZ	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1027282033	JUAN DAVID	RAMOS GONZALEZ	FORMA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

D: Día M: mes A: Año

2686313 | GAE5 | 2686313 (2) | 110%

Accesibilidad: es necesario investigar

9:30 a.m. | 11/12/2022

FICHA 2686316 6B TRIMESTRE

[illegible]