

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: PROTECCION SOCIAL		CODIGO: FT 5300-01.03			
	PROCEDIMIENTO: ATENCION A PERSONAS MAYORES		VERSION: 06			
	FORMATO: SUPERVISION TÉCNICA CENTROS DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR		FECHA: 12/11/2020			
INSTRUMENTO DE SUPERVISION TECNICA INSTITUCIONES DE PROTECCION ADULTO MAYOR						
CENTRO DE PROTECCION	C.B.A. ARBELAEZ		Nro CONVENIO: 042 de 2023			
NOMBRE DEL ASOCIADO	CORPORACION CULTURAL NUEVO AMANECER					
FECHA DE VISITA PRESENCIAL O VIRTUAL	MES DE DICIEMBRE DE 2023					
NOMBRE DE PERSONA(S) QUE PARTICIPA(N) EN LA VISITA DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL ASOCIADO	DIRECTOR : JUAN CARLOS PINTO COORDINADORA: LUZ STELLA PRADA					
NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES) TECNICO	ELDA ROCIO RODRIGUEZ CAJAMARCA					
OBJETIVO DE LA VISITA: Realizar seguimiento a la Supervisión del Convenio de Asociación No. 042 de 2023, celebrado entre La Corporación Cultural Nuevo Amanecer y la Beneficencia de Cundinamarca, para la prestación de servicios de protección en el C.B.A. ARBELAEZ.						
ASPECTOS TECNICOS						
2. TALENTO HUMANO						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el cumplimiento en la contratación del personal, según anexo técnico y propuesta:			X	Hojas de vida, Nómina y convenio de cooperación de trabajo		
Verificar la prestación de servicios profesionales los 7 días de la semana	X			Control de asistencia laboral. Cuadro de turnos		
Verificar el pago de seguridad social	X			Documento	LOS PAGOS DE NOMINA SE REALIZAN DENTRO DE LOS 10 PRIMEROS DIAS DE CADA MES	
Verificar el pago de parafiscales	X					
Verificar la oportunidad en los pagos de la nómina, acorde a lo presupuestado por la Entidad.	X					
Verificar el cumplimiento del plan de capacitación institucional	X			Registro de asistencia		
Verificar la entrega de dotación a empleados		X		Actas de entrega	NO HAN ALLEGADO EVIDENCIA DE ENTREGA	
Verificar actas de reuniones del SGSST	X			Controles de asistencia y actas de reunión		
3. REGISTROS CONTABLES						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar seguimiento a la cartera morosa	X			Informe de Recaudo, planillas de seguimiento		
Verificar la oportunidad en el pago a los empleados	X			Nómina, soportes contables		
Verificar la oportunidad en el pago de seguridad social y parafiscales	X			Planilla Unica de pagos, certificación del contador o Revisor Fiscal		
Verificar la oportunidad en la presentación de cuentas		X		Radicado de la cuenta		
Verificar existencia de registros contables en cada uno de los proyectos terapéuticos				Libros soporte		
PROTECCION						
1. SERVICIOS DE ATENCION GENERAL						

ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar las condiciones de organización y aseo, tanto de cama, servicio, baterías de baño, zonas comunes, oficinas y área de taller.	X			Observación directa		
Verificar la organización y funcionamiento del servicio de lavandería	X			Observación directa		
Verificar el aseo personal y presentación personal de los beneficiarios	X			Observación directa		
Verificar la prestación del servicio funerario para los usuarios sin familia	X			Informe de gestión		
2. ALIMENTACION						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el cumplimiento de las minutas establecidas	X			Minuta propuesta, observación directa		
Verificar la realización de exámenes bacteriológicos de los empleados de la cocina	X			Exámenes de laboratorio		
Verificar vigencia del carnét de manipulación de alimentos	X			Carnét		
Verificar la entrega de kits de aseo a los empleados (jabón antibacterial, toallas de papel)	X			Actas de entrega		
Verificar ubicación y cumplimiento de dietas, según valoración médica y nutricional	X			Documento, valoraciones		
Verificar suministro de los alimentos.	X			Observación Directa		
Verificar preparación de alimentos	X					
Verificar presentación adecuada al servir	X					
Verificar temperatura adecuada de los alimentos	X					
Verificar aseo, organización del área de cocina, depósito de alimentos y comedor	X					
Verificar existencia y actualización de kárdex de alimentos.	X					
Verificar cumplimiento de los protocolos de manipulación	X			Documento, Observación Directa		
Verificar adecuado almacenamiento de viveres.	X			Observación Directa		
3. SERVICIOS PROFESIONALES						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar el oportuno suministro de materiales e insumos para el adecuado funcionamiento de programas profesionales y proyectos ocupacionales	X			Archivo de solicitudes (Formato pre diseñado)		
Verificar cumplimiento en la entrega de informes de las diferentes áreas	X			Documentos		
Verificar la evolución trimestral del beneficiario en las historias sociales, realizada por cada profesional	X			Historias Sociales		
Verificar el cumplimiento en la entrega de informe estadístico mensual	X			Documentos		
Verificar suministro de estímulos por labor realizada a los beneficiarios del programa	X			Actas de entrega con firma o huella usuario		
Verificar la afiliación del total de beneficiarios al S.G.S.S.S.	X			Carnét afiliación		
Verificar la oportuna utilización de los servicios del S.G.S.S.S.	X			Historia clínica, informes		
Verificar la gestión para la consecución de medicamentos	X			Remisiones, prescripciones médicas y kardex de medicamentos.		
Verificar el suministro oportuno de medicamentos	X			Historias clínicas		
Verificar la reserva de medicamentos, elementos y materiales de curación por un mes	X			Kardex		

Verificar remisión oportuna de urgencias médicas las 24 horas del día	X			Remisiones, historia social.		
Verificar existencia y actualización del kárdex de stock de medicamentos	X			Kardex		
Verificar la existencia de Plan de Acción	X			Documento vía e mail. Actas de Socialización pre y post test		
Manual de Bioseguridad	X					
Manual de Procesos y Procedimientos	X					
Manual de Calidad	X					
Plan Integral de Manejo de Residuos	X					
Base de Datos Usuarios: Medio Magnético	X					
Informes de gestión	X					
C. MANTENIMIENTO						
1. MAQUINARIA Y EQUIPOS						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar la existencia de hojas de vida de cada uno de los equipos. Dar cumplimiento al programa de Tecnovigilancia.	X			Documento físico		
Verificar el funcionamiento de los equipos con su respectivo mantenimiento	X			Hoja de vida del equipo		
2. MANTENIMIENTO INSTITUCION						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar la poda continua de zonas verdes y mantenimiento de jardines en la institución	X			Observación Directa		
Verificar la realización de dos fumigaciones en la institución	X			Documeno Físico		
4. VIGILANCIA						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar la existencia de los puestos de vigilancia 24 horas, según lo propuesto	X			convenio con empresa y observación directa		
Verificar la correcta presentación personal del servicio de vigilancia	X			Observación Directa		
5. SERVICIOS PUBLICOS						
ASPECTO EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES	REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar pago de servicio de agua	X			Documento		
Verificar pago de servicio de energía	X			Documento		
Verificar pago de recolección de basuras (Riesgo Biológico)	X			Documento		
Gas Natural	X			Documento		
Verificar pago de servicio de Teléfono	X			Documento		
MEDIDAS DE PREVENCION DE COVID-19						
Verificar existencia de Protocolo de Bioseguridad	X			Documento		
Verificar socialización de Protocolo de Bioseguridad	X			Actas Firmadas		
Verificar cumplimiento Protocolos de Bioseguridad	X			Informes. Observación		
Verificar envío informe y evidencias de aplicación Normas de Bioseguridad	X			Informe vía e mail		

OBSERVACIONES: Se realiza visita de Supervisión Técnica, los días 5 y 12 de diciembre de 2023; en ejecución y seguimiento el plan de mejora efectuado por la visita de SSC en el mes de octubre. Todas las áreas profesionales, comprometidas con la mejora continua, que permita cumplir en la siguiente visita por parte de la Secretaría de Salud de Cundinamarca, dirección de Salud Pública., revisión de la norma 1315. De igual manera, una vez se adelante lo relacionado con dicha visita, se tiene programado continuar con plan de mejora por la visita de Inspección, vigilancia y control de la SSC, normatividad 3100. Dentro de los diferentes requerimientos, se encuentra la no trazabilidad en el cronograma de consultorios con los tiempos de los profesionales; la formación continua en Atención Integral a Víctimas de Violencia Sexual y curso en Cuidado de la Persona Mayor. Los baños no cumplen con los espacios exigidos por la norma y se deben incrementar las rondas de Verificación de Aseo y Desinfección.

CUPOS: 217, HOMBRES 127, MUJERES 90.

En recorrido por la Institución, se encuentra habitación de Usuario Fidel Méndez con trasteo, elementos navideños, se solicita organizar habitación de manera inmediata a fin de disminuir riesgos para el usuario. En otra habitación, se encuentra Usuaría Elsa Sosa, sólo en la habitación, en silla de rueda, supuestamente en aislamiento, sin acompañamiento para tomar sus medias nuevas. En habitación de segundo piso, se encuentra reguero de agua, presencia de malos olores, desorganización, camas sin tender, con sólo cubrelecho.

En casos especiales, se continúa con gestión de traslado de UsuarioS SALOMON OSORIO Y MARINA GALVIS, estudios que se encuentran en la Beneficencia de Cundinamarca para su respectiva legalización.

Para el día 14 de Diciembre, tienen programada la fiesta de navidad para los trabajadores. El día 06 de diciembre, se realizó visita de la Secretaría de Salud de Cundinamarca, Dirección de Salud Pública, obteniendo un puntaje de 90,63% producto de la sumatoria de las dos visitas (12 de octubre y 06 de diciembre de 2023). Pendiente continuar trabajando en el plan de mejora, de acuerdo a los hallazgos plasmados en el Acta de dicha visita, como es: 1. -Actualización del RUT de la Beneficencia con CIU 8730; 2. Implementar recomendaciones en cuanto a la descripción en la H.C. de la activación de protocolo de bioseguridad; 3. Ajustar procedimiento de violencia en servicio de urgencias, abuso sexual y mal trato, así como su socialización e implementación. Según Ley 1850 de 2017. 4. Realizar estudio de cargas, tiempos y movimientos, para establecer el personal requerido, aplicación de instrumentos a cuidadores para establecer la carga asistencial. 5. Cotización y consecución de timbres en habitaciones de Usuarios.

Se continua con la adecuación del área de taller de fisioterapia; entrega de la adecuación programada para antes del 31 de diciembre de 2023.

En recorrido por el área de alimentos, se observan insumos sobremadurados, como la remolacha, plátano y tomate árbol. En seguimiento de casos especiales, se analiza solicitud de Usuario OMAR BERNAL para tener computador portátil, situación que no es viable. Caso PABLO ALBORNOZ, venta de guitarra, proceso que deberá ser autorizado y acompañado por la alcaldía de su procedencia. TELESFORO CASTILLO, con salida en plan casero, aprobado por su Municipio de Procedencia; se sugiere plasmar en acta de plan casero todas las recomendaciones que se generen por cada una de las áreas. Se presentó el día 03 de diciembre fallecimiento de usuaria MARIA DOLORES ACOSTA, por causas naturales. Usuario JAIRO SANCHEZ visita el día 13 de diciembre al C.M.E. LA COLONIA, tema concertado entre las dos Instituciones. Para el día de la visita, en ejecución torneo de tejo de los Usuarios, programado por el área de Educación Física. Se brinda orientación, en cuanto a la presentación de la cuenta del mes de Diciembre de 2023, de acuerdo a circular emanada de la gerencia general de la Beneficencia por cierre presupuestal.

VERIFICACION DE REQUERIMIENTOS DICIEMBRE DE 2023

REQUERIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACION	CUMPLE/NO CUMPLE/CUMPLE PARCIALMENTE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Pefil Ocupacional al 100% de los usuarios. JULIO 30 : 50% - AGOSTO 15 : 50%	JULIO 15 Y AGOSTO 15 DE 2023		NO CUMPLE		
Valoración PAIN A 100% de la Población . AGOSTO 31 DE 2023	AGOSTO 31 DE 2023				
*ACTUALIZAR ANTE EL F.N.E. OPERADOR Y REGENTE. INMEDIATO	INMEDIATO	GESTIONAN DO			
*ENTREGA DOTACION A EMPLEADOS . INFORMAR FECHA DE ENTREGA.	SEPTIEMBRE 13 DE 2023		NO CUMPLE		
*INCLUIR EN PLAN DE MANTENIMIENTO: PARTE EXTERNA GARITA DE VIGILANCIA . LOKERS. MANTENIMIENTO DE CAMAS. LIMPIEZA DE TEJAS, PODA DE ARBOLES.	SEPTIEMBRE 13 DE 2023	EN EJECUCION			
*ENCERRAR PIPETAS DE GAS CON MALLA. S	SEPTIEMBRE 20 DE 2023		EN EJECUCION		
*INFORMAR GESTION PARA INSTALACION DE GAS NATURAL.	SEPTIEMBRE 15 DE 2023.				
*INCLUIR EN PLAN DE MANTENIMIENTO, AREA DE COCINA: UNIONES TECHO, DILATACIONES PAREDES.	SEPTIEMBRE 15 DE 2023	NOVIEMB DE 2023	EN EJECUCION		
*ALLEGAR CONCEPTO DEL AREA DE CALIDAD, SOBRE EL SISTEMA DE HISTORIAS CLINICAS; TENIENDO ESPECIAL CLARIDAD EN QUE SOMOS PROTECCION Y NO SALUD. SI SE CONSIDERA O NO NECESARIO EL CAMBIO DE APLICATIVO.	SEPTIEMBRE 15 DE 2023				
*SE SOLICITA ALLEGAR LISTA DE NECESIDADES DE MATERIALES POR PARTE DE CADA AREA PROFESIONAL.	SEPTIEMBRE 15 DE 2023				
*COTIZAR ADECUACION AREA DE TERAPIA FISICA.	SEPTIEMBRE 20 DE 2023	EN EJECUCION			
*SURTIR DE GEL LA TOTALIDAD DE DISPENSADORES, UBICACION DE TOALLAS DE PAPEL Y PAPEL HIGIENICO .	INMEDIATO	DICIEMBRE DE 2023	CUMPLE		
*GESTIONAR CON ESCUELA DE BELLEZA, BRIGADA PARA TODAS LAS PERSONAS MAYORES.	SEPTIEMBRE 20 DE 2023	DICIEMBRE DE 2023	CUMPLE		
*ALLEGAR DIAGNOSTICO DE LAVADORAS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DE USO. SEPTIEMBRE 20 DE 2023	SEPTIEMBRE 20 DE 2023				
*GENERAR PQR A EPS (CITA NUTRICION SILVIA MORENO). INMEDIATO	INMEDIATO	DICIEMBRE DE 2023	CUMPLE		

*ALLEGAR CRONOGRAMA DE CAPACITACION CONTINUA DE TODAS LAS AREAS, ORGANIZAR CARPETAS DE CAPACITACION CONTINUA (ACTAS, ASISTENCIA, PRE Y POST TEST, CONSOLIDADO).	SEPTIEMBRE 15 DE 2023	DICIEMBRE DE 2023	EN EJECUCION		
*PLAN DE MEJORA: NO TRAZABILIDAD CRONOGRAMA DE COMITES SEGUR DEL PACIENTE CON ACTA DE REUNION (JULIO). COMPLETAR ACTAS DE CAPACITACION HASTA SEPTIEMBRE.	INMEDIATO	DICIEMBRE DE 2023	CUMPLE		
*ANALISIS DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE DE USUARIOS QUE REQUIEREN OTRAS ACTIVIDADES. COMO HACER TAPETES. ALLEGAR INFORME EDUCADOR FISICO.	OCTUBRE 05 DE 2023				
*ANALISIS DE NECESIDADES DE OCUPACION DE USUARIOS QUE MANIFIESTAR NO ESTAR HACIENDO NADA, LES GUSTARIA HACER TAPETES.	OCTUBRE 05 DE 2023				
*INFORME AREA DE RECURSO HUMANO: Programa de respiro al cuidador, control de permisos, control ingreso y egreso de trabajadores, programa selección de personal. INFORME EJECUTIVO.	OCTUBRE 31 DE 2023				
*DIAGNOSTICO AREA DE CALIDAD.	NOVIEMBRE 30 de 2023				
*ENTREGA DOTACION USUARIOS.	DICIEMB 15 D 2023				
*JUSTIFICAR AMPLIACION PERFIL DE T.O.	NOVIEMBRE 20 de 2023	DICIEMBRE DE 2023	CUMPLE		
*CONCEPTO AUDITOR DE CALIDAD EN CUANTO A INSCRIPCION HABILITACION AREA DE T.O.	NOVIEMB 30 DE 2023				
*INICIAR ARREGLOS Y ADECUACION LOCATIVOS AREA TERAPIA FISICA, BAÑOS COMEDOR MUJERES.	NOVIEMB 30 DE 2023	DICIEMBRE DE 2023	EN EJECUCION		
*COLOCAR FOTO A TABLERO DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE.	NOVIEMBRE 30 DE 2023				
*SOCIALIZACION POR NUTRICION A LOS USUARIOS, EN CUANTO A DIETAS Y MINUTAS.	NOVIEMBRE 30 DE 2023				
*IMPLEMENTACION CARPETA EVIDENCIAS DE PAGOS SALARIOS Y PARAFISCALES.	NOVIEMBRE 30 de 2023				
*COMPLETAR 100% HOJAS DE VIDA DE TRABAJADORES CON CONTRATOS Y AFILIACIONES .	INMEDIATO	NOVIEMB DE 2023	CUMPLE		
*SOCIALIZACION POR PARTE DEL AREA DE RECURSO HUMANO, LA GRAVEDAD Y CONSECUENCIAS DE REPORTAR INFORMACION FALSA EN UN DOCUMENTO PÚBLICO, GRADO DE RESPONSABILIDAD QUE EXISTE EN CADA TRABAJADOR AL REGISTRAR DATOS FALSOS EN LOS REGISTROS.	INMEDIATO				
*LLAMADO DE ATENCION ESCRITO CON COPIA A LA HOJA DE VIDA A LA T.S. HEYDI ALEJANDRA CARO Y AUX ALEJANDRA LOPEZ QUE DILIGENCIARON CON DATOS ERRONEOS LA PLANILLA. INMEDIATO	INMEDIATO				
*IMPLEMENTAR FORMATO REGISTRO DE SALIDAS DE VEHICULO, CON DESTINO Y USUARIOS OCUPANTES. INMEDIATO	INMEDIATO				
*IMPLEMENTAR CARPETA CON INFORMACION DE EMPRESA DE VIGILANCIA, HOJAS DE VIDA VIGILANTES, PAGOS DE LEY, ENTREGA DE DOTACION, CARNETIZACIÓN.	INMEDIATO				
*DIAGNOSIVO SGSST , DX POR TRABAJADOR, ENTREGA DE EPP, IMPLEMENTACION PROGRAMA SEGUIMIENTO, MEJORRA CONTINUA.	NOVIEMBRE 30 de 2023				
*IMPLEMENTAR CARPETA DE OPS CON: CRONOGRAMA MENSUAL, INFORME DE GESTION MENSUAL, INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES CUALITATIVO Y CUANTITATIVO, PAGOS DE LEY.	INMEDIATO				
*ENTREGA DOTACION PERSONAL.	INMEDIATO				
*AREA DE PSICOLOGIA TERMINAR PAIN (MONITOREANDO) , EVOLUCION AL 100% DE LA POBLACION. DICIEMBRE 15 DE 2023	DICIEMBRE 15 DE 2023				

*IMPLEMENTAR CARPETA POR AREA PROFESIONAL CON ACTAS DE REUNIONES, CRONOGRAMA DE CAPACITACION, EVIDENCIAS CAPACITACION (INVITACION, SOCIALIZAC., ACTA ASISTENC, PRE TEST, POST, ANÁLISIS), REPROGRAMACION DE CAPACITACIONES NO CUMPLIDAS CON JUSTIFICACION.	NOVIEMBRE 30 de 2023				
*PLAN DE MEJORA REGISTRO DE ASEO EN AREA DE CONSULTORISO, IMPLEMENTACION DE TOALLAS Y PAPEL HIGIENICO.	INMEDIATO				
*AREA AMBIENTAL: IMPRIMIR SOPORTE DE REPORTES A ENTES DE CONTROL. ACTUALIZAR PLANILLA DE ASEO EN STOCK DE MEDICAMENTOS (FARMACIA ??).	INMEDIATO				
*ESTABLECER PROCESO DE DONACIONES Y ESTABLECER FORMATO PARA EL MISMO. NOVIEMBRE 30 DE 2023	NOVIEMBRE 30 DE 2023				
*ADECUACION AREA DE TALLER DE TERAPIA FISICA Y BAÑOS VISITANTES.	INMEDIATO	NOVIEMB DE 2023	EN EJECUCION		
*Organizar cronograma de consultorios con trazabilidad tiempos de profesionales.	INMEDIATO				
*Implementar cursos para todo el personal: Atención Integral a Víctimas de Violencia Sexual y Cuidado de la Persona Mayor.	INMEDIATO				
*Adecuación área de baños .	INMEDIATO				
*Plan de mejora Rondas de verificación de aseo y desinfección.	INMEDIATO				
*Terminar adecuación puerta zona de alistamiento fruver.	INMEDIATO	DICIEMBRE DE 2023	CUMPLE		
*Plan de mejora por insumos de fruver sobremadurados (apio, zanahoria y mango).	INMEDIATO				
*Plan de mejora organización habitaciones .	INMEDIATO				
*Plan de mejora caso Usuaría Elsa Sossa. INMEDIATO	INMEDIATO				
*Definir manejo y seguimiento de suministro de Café usuarios HECTOR HERNANDEZ y JOSE ROMEL BONILLA.	SEGUIMIENTO PERMANENTE				
*Actualización del RUT de la Beneficencia con CIU 8730. GESTION BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	DICIEMBRE 15 DE 2023	DICIEMBRE DE 2023	CUMPLE		D BENEFICENCIA SE ENVIA RUT ACTUALIZADO CON CODIGO 8730
* Implementar recomendaciones en cuanto a la descripción en la H.C. de la activación de protocolo de bioseguridad.	INMEDIATO				
*Ajustar procedimiento de violencia en servicio de urgencias , abuso sexual y mal trato, así como su socialización e implementación. Según Ley 1850 de 2017.	INMEDIATO				
* Realizar estudio de cargas, tiempos y movimientos , para establecer el personal requerido , aplicación de instrumentos a cuidadores para establecer la carga asistencial.	ENERO 10 DE 2024				
*Cotización y consecución de timbres en habitaciones de Usuarios.	ENERO 10 DE 2024				
*Plan de mejora, manejo de insumos sobremadurados : Remolacha, Plátano y Tomate de Arbol. Llamado de atención al responsable	INMEDIATO				
*Entrega dotación Usuarios. Allegar a la supervisión actas de entrega y evidencias respectivas.	Diciembre 15 de 2023				

--	--	--	--	--

ELDA RODRIGUEZ.

ELDA ROCIO RODRIGUEZ CAJAMARCA
SUPERVISOR TECNICO CONVENIO DE ASOCIACION C.B.A.

