FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 07/11/2023

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 05/12/2023

(Verificar información dispuesta en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. ***No calificable.***	07/11/2023	10/11/2023
			Participación en el "**Foro social**". ***No calificable.***	07/11/2023	10/11/2023
AA1. Aplicar fórmulas y funciones para el manejo de hojas de cálculo de acuerdo con los requerimientos de la organización.	**220501121-01.** Identificar el entorno y las herramientas de Microsoft Excel aplicando funciones y fórmulas para el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	14/11/2023 a las 07:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. Conceptos básicos y ambiente de trabajo en Microsoft Excel. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	11/11/2023	23/11/2023
			Evidencia de desempeño: Foro. Gastos semanales. **AA1-EV02.** ***Calificable.***	11/11/2023	23/11/2023
			Evidencia de producto: Taller práctico. Conceptos básicos y ambiente de trabajo en Microsoft Excel. **AA1-EV03.** ***Calificable.***	11/11/2023	23/11/2023
AA2. Construye gráficos para representar datos basados en información de acuerdo con requerimientos de la organización.	**220501121-02.** Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	28/11/2023 a las 07:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. Fórmulas, referencias, funciones, estilo. **AA2-EV01.** ***Calificable.***	24/11/2023	05/12/2023
			Evidencia de producto: Taller práctico. Fórmulas, funciones, datos y formatos en Microsoft Excel. **AA2-EV02.** ***Calificable.***	24/11/2023	05/12/2023

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 05/12/2023

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado

*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

Nota. El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo d las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.