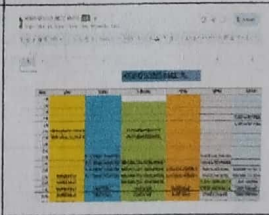
IDRM	INFORME FINAL	Madrid
GA-F-030	VERSION:002	FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018

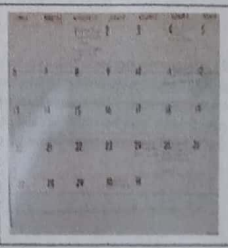
CONTRATO No.	CPS 176 2023		
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	RAUL ANDRES MARTINEZ CAMPOS	C.C. / NIT	11.366.670
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	FREDY GRACILIANO VEGA	CARGO:	SUPERVISOR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Apoyar al coordinador y enlace del programa deportistas de altos logros, clubes y deporte asociado del IDRM, en la organización y clasificación de los archivos que se deriven del cumplimiento de las mismas.	Apoye al coordinador Ricardo Acero del programa altos logros en el cual se dio organización al coliseo donde el metodólogo Juan Carlos Sánchez trabajo con los deportistas la parte fisica esta el dia lunes 26 de junio. Apoye en la entrega del escenario con su correspondiente aseo, sillas a la liga de cundinamarca de taekwondo la cual realizo el dia 8 y 9 de julio torneo departamental en las instalaciones del coliseo cubierto supervisado por el coordinador del programa Ricardo Acero. Apoye al coordinador reuniéndome con los distintos formadores de las escuelas de formacion esto con el fin de organizar horarios y lugares de entrenamiento de cada uno de ellos este se realiza bajo supervisión y visto bueno del coordinador del programa. Apoye al Club Placenza y al Club Tsunami Sport en el partido de la copa elite femenina que se realizo en el coliseo cubierto el dia 22 y 30 de julio, en este estuve a cargo de las instalaciones y de la logistica. Realice apoyo en entrega del Coliseo cubierto para el partido de la Figa Betplay de Futbol Sala el dia 19 de agosto el Club D'Martin F.C, tambien se hace entrega el dia 13 de agosto al formador Leonardo Barbosa para el festival de Taekwondo. Apoye al coordinador del programa Altos Logros Ricardo Acero con el espacio del Coliseo cubierto y material el dia martes 19 de septiembre para el trabajo de Metodologo Juan Carlos Sanchez. Entregue las instalaciones del Coliseo Cubierto al Club Korion para el juego de Copa Elite de Micro Futbol el dia 24 de septiembre. Realice entrega del coliseo cubierto el dia 12 de octubre para la realizacion de los Juegos Deportivos de Cundinamrca, de igual manera se hace la entrega del escenario a la Registraduria nacional esto con el fin de la realizacion de Elecciones se entrega el dia 27 de Octubre. Apoye en la entrega del salon especializado para la realizacion del congreso tecnico par el festival de futbol categorias menores esta el dia 28 de noviembre. Apoye en la entrega del escenarios con su correspondiente aseo, sillas para la realizacion del torneo categoria unica de micro futbol el cual se realizo en el coliseo cubierto y el cic del 4 al 15 de diciembre de igual manera 14 y 15 Torneo Sub 17. Realice la entrega del coliseo cubierto el dia 6 de diciembre para la zumbaton en horas de la noche, y el 16 de Diciembre el CIC para grupo ampis.	 
2. Apoyar la consolidación de información para la presentación de informes relacionados con coberturas, cronogramas y demás temas relacionados con el programa que le sean solicitados por el Director General del IDRM o por entes de control.	Realice informe solicitado por el coordinador del programa Ricardo Acero para presentar en las instalaciones del concejo municipal y en el cual se entregan unas diapositivas con sus respectiva información y revisada por el coordinador. Actualice los cronogramas correspondientes al mes de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre en el cual se reciben correspondencias de prestamos de escenarios y asignación de estos, para ello se hacen con el visto bueno del coordinador del programa. Realice actualización de datos en los horarios los cuales se encuentran en el Drive que creo el coordinador del programa Ricardo Acero y en el que se encuentran horarios de Coliseo, C.I.C Guatemala, Patinódromo, Estadio y Salones Especializados este para los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Realice para el mes de agosto la solicitud al Colegion Santo Tomas el plan de contigencia para la actividad que tenian programada y el cual fue presentado al Director del IDRM quien es quien otorga el permiso para estas actividades.	 

Powered by CamScanner

IDRM	INFORME FINAL	Madrid CRECE CONTIGO

3. Organizar, archivar y dar seguimiento a los documentos relacionados con el programa del IDRM.	Archive cada una de las notificaciones que llegaron al IDRM y que fueron direccionadas al coordinador del programa Ricardo Acero para prestamos de escenarios y solicitud de documentos, estos posan en el archivo que maneja el programa en los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Acta de entrega a la liga de cundinamarca de taekwondo para préstamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el día 8m y 9 de julio. Acta de entrega al Club Piacenza para prestamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 12 de Julio partido Copa Elite. Acta de entrega al Club Tsunami Sport para prestamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 12 de Julio partido Copa Elite. Acta de entrega al Club D'Martin F.C para prestamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 19 de Agosto para el juego de Liga Betplay. Acta de entrega al formador Leonardo Barbosa para prestamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 13 de agosto para el Festival de Taekwondo. Acta de entrega al Club Korion para prestamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 24 de Septiembre partido Copa Elite. Acta de entrega a Indeportes Cundinamarca para prestamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 12 de Octubre Juegos Deportivos De Cundinamarca. Acta de entrega a la Registraduria para prestamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 27 de Octubre Elecciones. Acta de entrega a los organizadores de expo tatto para préstamo de las instalaciones del Coliseo Cubierto el dia 29 de noviembre.	 
4. Conservar y custodiar la documentación oficial que le corresponda para evitar que sea objeto de usos ilegales, manteniéndola actualizada y disponible.	Conservamos cada unas de las carpetas con documentación de los clubes actualizada y debidamente y actualizamos en el drive la información registrada por los clubes deportivos para los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Entregue y conserve la copia del reconocimiento deportivo con su respectiva acta al club Fundemadrid y la cual queda evidencia en el AZ que maneja el coordinador del programa Ricardo Acero. Organice y conserve la documentación solicitada por el coordinador del programa Ricardo Acero por parte de clubes esta con el fin de que permanezca organizada y custodiada por parte del programa.	 
5. Llevar y mantener actualizados los registros de los programas (bases de datos) y responder por la exactitud de los mismos.	Mantengo cada uno de los registros de las bases de datos actualizados, formatos de prestamos de escenarios a clubes, horarios de entrenamientos para escuelas de formación y clubes, calendario de eventos y cronograma de actividades por parte del metodólogo Juan Carlos Sánchez para cada uno de los meses correspondientes junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre estas supervisadas por el coordinador del programa Ricardo Acero.	 

RAUL ANDRES MARTINEZ CAMPOS			
FIRMA DEL CONTRATISTA		Nº CEDULA	11,366,670

Powered by CamScanner