SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5458007

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alejandro Angel Bravo

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 396.704 de Suba

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (02) meses y dos (2) días, en todo caso, sin exceder del 31 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 de octubre de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 13 de octubre de 2023 al 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 8.400.000 (Ocho millones cuatrocientos mil pesos)

SUPERVISOR: Héctor Hernán López Méndez

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$8.400.000
Valor ejecutado	$8.400.000
Saldo pendiente a cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Para el cumplimiento de esta obligación se imparté formación en las fichas: 2869966, 2869977, 2881250 de los Programas complementarios Servicio de alimentos y bebidas. 2884613 del Programa Auxiliar en Servicios de bartender Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI: Informes mensuales contractuales: Informes de octubre a diciembre de 2023 INFORMES MENSUALES 2023
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de

acuerdo con los lineamientos institucionales. Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias: Informes de Octubre a diciembre de 2023 INFORMES MENSUALES 2023
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. ***Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual***
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos ***Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual***
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive. Información que se encuentra en el archivo 2 ANEXO 1 INFORME EVIDENCIAS VIRTUALES **Informes de octubre a diciembre 2023** INFORMES MENSUALES 2023
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. Se genera la respectiva retención escolar de las ficha 2884613 de Auxiliar en Servicios de Bartender y de los Complementarios en Servicio de alimentos y bebidas fichas 2881250, 2869966, 2869977. INFORMES MENSUALES 2023
7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. En este mes acompañé a los aprendices en la despedida de fin de año realizada en las

canchas del CAB

INFORMES MENSUALES 2023

8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Como evidencia se entrega el enlace del One Drive por instructor: 2869966, 2869977 y la 2881250 del programa complementario Servicio de alimentos y bebidas. Y la Ficha. 2884613 del Auxiliar en Servicios de bartender.

Informes de octubre a diciembre de 2023

INFORMES MENSUALES 2023

9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.

   Mes de diciembre se da inició formación con aprendices Auxiliar en Bartender Ficha : 2884613 se les socializa el manual de convivencia y se hace cumplir.

Como evidencia se entrega el enlace del One Drive por instructor.

Informes de octubre a diciembre de 2023

INFORMES MENSUALES 2023

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDI7'.A3E - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEJANDRO ANGEL BRAVO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 396704 realizó el día 19/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALEJANDRO ANGEL BRAVO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 396704 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo — Secretaría General -

11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizó la respectiva divulgación de la oferta en las fechas requeridas por el centro de formación, las evidencias se pueden encontrar en los informes mensuales de otras evidencias. Las evidencias reposan en el One Drive de informes mensuales dispuesto por la coordinación INFORMES MENSUALES 2023
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. En proceso de inscripción
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados Se registran los respectivos juicios evaluativos en la plataforma sofia plus, de cada una de las fichas que se ejecutaron: 2869966- 2869977- 2881250 SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS INFORMES MENSUALES 2023
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual Se asiste a las diferentes reuniones programadas por la coordinación académica. INFORMES MENSUALES 2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato No. CO1.PCCNTR. 5458007 del 13 de octubre año 2023 *y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
CC. 14.894.306
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5458007 Coordinador Académico

del 13 de octubre de 2023