PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

QUIBDÓ DICIEMBRE 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5530141
Coordinadora académica
Formación
Quibdó - Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5530141 del 24 de noviembre año 2023

VICTOR RAFAEL VALENCIA MATURANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.437.609 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Programa Complementaria**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes DICIEMBRE 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.824.400), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de noviembre por un valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($859.600) b) Un último pago correspondiente a 16 días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1.964.800)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciocho (18) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza, clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico–Prácticos realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos de Informática: Microsoft Word, Excel e Internet.	Guía de aprendizaje elaborada por el instructor
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo Diciembre fueron: Que es el computador, el origen y	Registro fotográficos y listados de asistencias.

	de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	sus partes, herramientas ofimática, internet y otros dispositivos.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de Informática básica: Microsoft Word, Excel e Internet de acuerdo con lo establecido en la concertación	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza - aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guía de Aprendizaje.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboro mensual los informes de acuerdo a las actividades planeadas en la formación y cumplo a cabalidad las responsabilidades institucionales asignadas	Evidencias en Drive. Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes de DICIEMBRE	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de DICIEMBRE	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.

8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
9	Reportar 160 horas mes de Labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar el desarrollo de la formación titulada en Sistemas	Gestión de tiempos Instructor Sofiaplus.
10	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor	No se realizó este mes	No se realizó este mes
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizó este mes	No se realizó este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9459749514 y 9460190808, aportes en línea, Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:

Nombres y apellidos: **VICTOR RAFAEL VALENCIA MATURANA**

Contratista

C.C. No. 1077437609

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5530141 del 24 de noviembre año 2023

Cargo: Coordinadora académica

1. **IDENTIFICACIÒN DE LA GUÌA DE APRENDIZAJE**
    - **Denominación del Programa de Formación:** Informática, Microsoft Word, Excel e Internet
    - **Código del programa de formación:** 21730067

2. **PRESENTACIÒN**

La RAE define **Informática** como el "conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadores".

El término informática se deriva de las palabras información- automática, que significa procesar o automatizar la información. La informática es la ciencia encargada de estudiar y mejorar metodologías y técnicas mediante el empleo de computadores, permitiendo que esa información pueda ser tratada de forma digital para su procesamiento, almacenamiento y transmisión.

De igual forma se impartirán los fundamentos básicos para el manejo de dos de los programas principales del paquete Microsoft Office – Word (procesador de texto) y Excel (hoja de cálculo) como utilizar las pestañas de inicio, insertar, diseño de pàgina y los diferentes botones de comandos. Finalmente se instruirá acerca del manejo básico de los navegadores web, motores de búsqueda y como crear y utilizar un correo electrónico.

3. **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÒN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE**

¿Qué es un computador?

Es una maquina electrónica diseñada para la manipulación y procesamiento de datos, capaz de desarrollar complejas operaciones a gran velocidad. Tareas que manualmente requieren días de trabajo, el computador puede hacerlas en solo fracciones de segundos.

Componentes de hardware: un computador está conformado por dispositivos de entrada, unidad central de procesamiento, dispositivos de salida y adicionalmente memoria externa o dispositivos de almacenamiento. Se le conoce como la parte física e tangible

Componentes de software: Son los que conforman toda la información del computador, ya sean instrucciones o datos, que hacen que el computador funcione. Se le conoce como la parte lógica, intangible que está formada por los programas, aplicaciones y toda la información.

El software se clasifica en 3 grupos: SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE DE APLICACIÒN Y LENGUAJES DE PROGRAMACIÒN

SISTEMA OPERATIVO: Es un conjunto de programas indispensable para que el computador funcione.

El sistema operativo cuenta con programas especializados para diversas tareas, como son la puesta en marcha del equipo. Uno de los sistemas operativos más reconocidos es Microsoft Windows, es un sistema operativos gráfico multitareas que viene en diferentes versiones (XP, 7, 8, 10), existen otros sistemas operativos como Mac OS X, Linux etc.

SOFTWARE DE APLICACIÒN: Es un conjunto de programas diferente al software del sistema, estos se encargan de manipular la información que el usuario necesita procesar.

Entre el software de aplicación se tiene varios grupos: procesadores de texto, hoja electrónica, graficadores, bases de datos, agendas, programas de contabilidad, aplicaciones matemáticas etc.

LENGUAJES DE PROGRAMACIÒN: Son programas que sirven para crear otro programas el lenguaje natural constan de sintaxis, semántica y vocabulario que el computador puede entender y procesar.





ACTIVIDAD

En esta actividad, se socializa a los aprendices conocer conceptos básicos de las partes de un computador.

¿Qué es la board en un computador?

La placa base es uno de los componentes más importantes a la hora de montar un ordenador. A esta pieza se conecta la memoria RAM, la CPU, los discos duros y la fuente de alimentación, elementos esenciales para que un ordenador funcione a pleno rendimiento

¿Qué es una memoria RAM y su función en el computador?
La memoria RAM es la memoria principal de un dispositivo, esa donde se almacenan de forma temporal los datos de los programas que estás utilizando en este momento.
La RAM le permite que su computadora desempeñe la mayoría de las tareas diarias como cargar aplicaciones, navegar en Internet, editar una hoja de cálculo o probar el juego más reciente. La memoria también le permite cambiar rápidamente de una tarea a otra y recordar en qué punto de cada tarea se encuentra.





ACTIVIDAD

En esta sección podemos definir que es Word y Excel.

Word: Es un software informático procesador de texto, uno de los más utilizados a la hora de trabajar con documentos digitales y su función es la creación y edición de archivos de texto

Excel: Es una hoja de cálculo que nos permite manipular datos numéricos y de texto en tablas formadas por la unión de filas y columnas. Realiza tareas como Fórmulas, Gráficos, Macros, etc.



ACTIVIDAD

Podemos definir que es Internet, Navegadores Web y Manejo de Correo Electrónico

Internet: Es un conjunto descentralizado de redes de comunicaciones interconectadas, que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen constituyen una red lógica única de alcance mundial. Sus orígenes se remontan a 1969 cuando se estableció la primera conexión de computadoras, conocida como ARPANET, entre tres universidades en California (Estados Unidos)

