INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	12 de diciembre de 2023	Numero de contrato:	CD-45-2023-2158
Nombres y apellidos del contratista:	MARYURIS CASTILLA SERRANO		
Fecha de inicio contrato:	04/14/2023	Fecha de finalización contrato:	13/12/2023
Periodo del informe:	*Séptimo informe del 14 de octubre al 13 de noviembre de 2023*	Informe número:	7
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

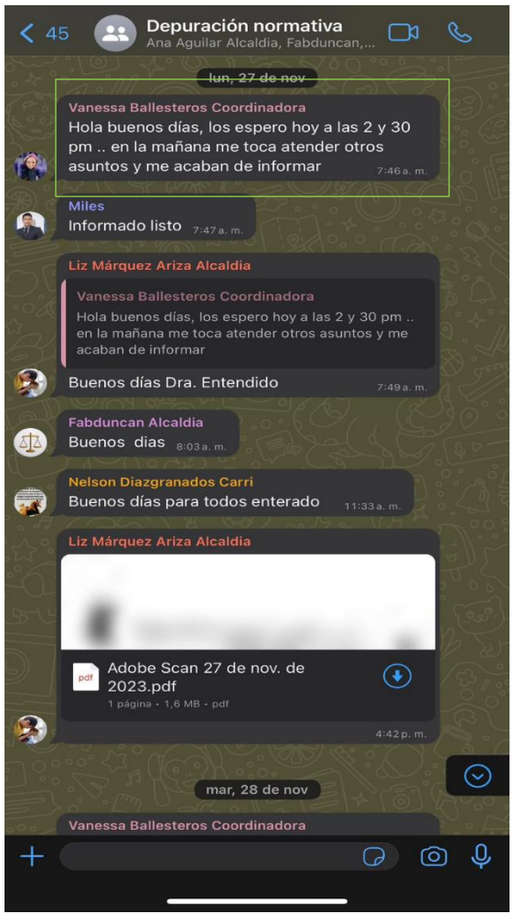
Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	En cumplimiento de las funciones asignadas como contratista adscrita a la Secretaría Jurídica del Distrito de Barranquilla, y teniendo en cuenta que fui vinculada al grupo de apoyo para el cumplimiento de sentencias para trabajar en el **PROYECTO DE DEPURACION NORMATIVA** Se me informó de una reunión presencial convocada por la coordinadora Vanessa Ballesteros en las instalaciones de la Alcaldía, a la cual asistí junto con mi equipo de trabajo para establecer los parámetros a seguir del PROYECTO PARA LA DEPURACION DE LA NORMATIVIDAD EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DISTRITAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIA DE BARRANQUILLA Teniendo en cuenta los siguientes puntos: • Las diferentes vigencias. • El número de Decretos asignados a los miembros del grupo. • Las secretarias o Dependencias. De igual forma me fueron asignadas las actividades de revisar todas las carpetas de los decretos previamente enviados al correo electrónico y el inventario consolidado de cada una de las diferentes dependencias, adicional a ello separar por carpetas los decretos de las secretarias de: • Cultura y patrimonio • Educación • General • Obras publicas • Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana • Participación ciudadana Y finalmente relacionar en el inventario consolidado de Excel los criterios de depuración de las mismas.

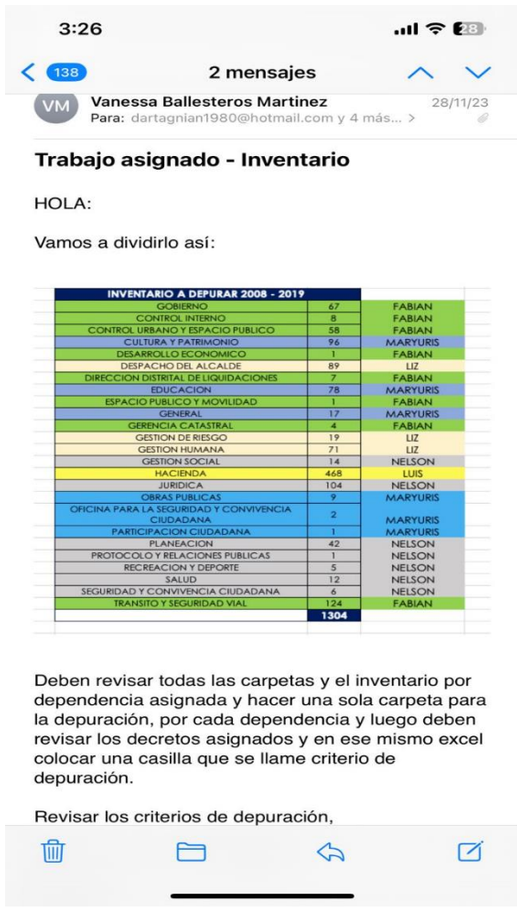
ANEXOS

A continuación, adjunto las evidencias (fotografías y Acta firmada por todos y cada uno de los miembros del equipo de trabajo y la coordinadora en jefe del proyecto) que demuestran la realización de las actividades que me fueron asignadas durante el presente periodo:

1.



2.

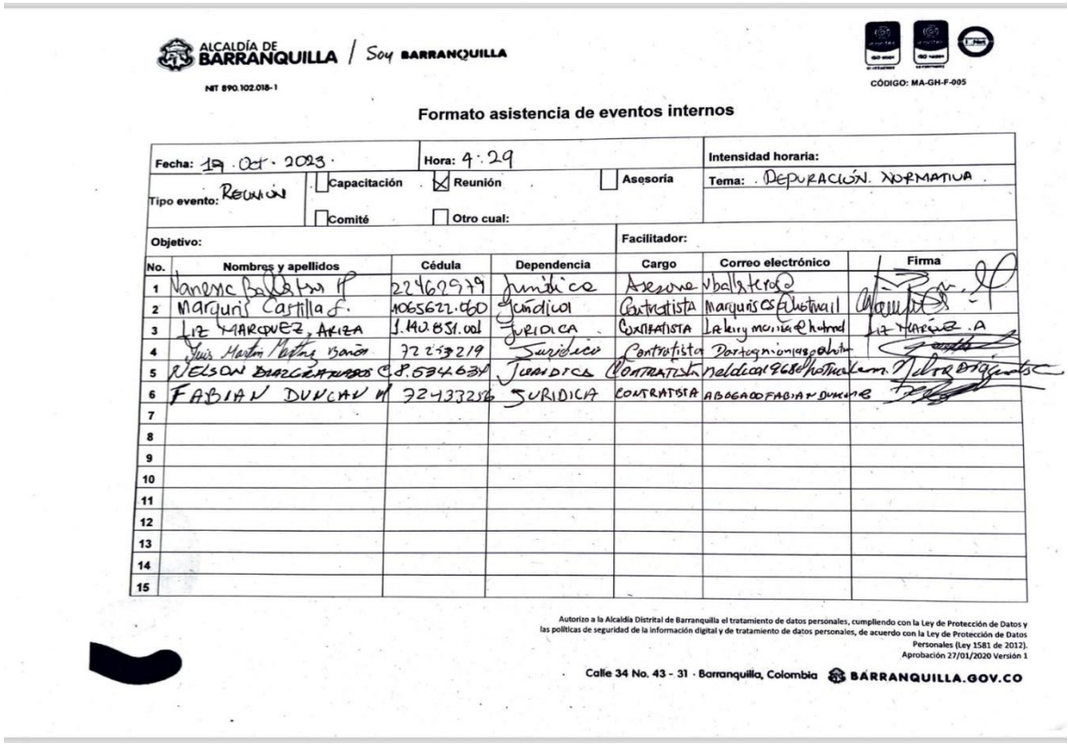


INVENTARIO A DEPURAR 2008 - 2019		
GOBIERNO	67	FABIAN
CONTROL INTERNO	8	FABIAN
CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO	58	FABIAN
CULTURA Y PATRIMONIO	96	MARYURIS
DESARROLLO ECONOMICO	1	FABIAN
DESPACHO DEL ALCALDE	89	LIZ
DIRECCION DISTRITAL DE LIQUIDACIONES	7	FABIAN
EDUCACION	78	MARYURIS
ESPACIO PUBLICO Y MOVILIDAD	1	FABIAN
GENERAL	17	MARYURIS
GERENCIA CATASTRAL	4	FABIAN
GESTION DE RIESGO	19	LIZ
GESTION HUMANA	71	LIZ
GESTION SOCIAL	14	NELSON
HACIENDA	468	LUIS
JURIDICA	104	NELSON
OBRAS PUBLICAS	9	MARYURIS
OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	2	MARYURIS
PARTICIPACION CIUDADANA	1	MARYURIS
PLANEACION	42	NELSON
PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS	1	NELSON
RECREACION Y DEPORTE	5	NELSON
SALUD	12	NELSON
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	6	NELSON
TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	124	FABIAN
	1304	

3.



4.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-005

Formato asistencia de eventos internos

Fecha: 19 · Oct · 2023 ·	Hora: 4:29	Intensidad horaria:
Tipo evento: REUNIÓN · ☐ Capacitación · ☒ Reunión · ☐ Asesoría · ☐ Comité · ☐ Otro cual:		Tema: . DEPURACIÓN. NORMATIVA .
Objetivo:		Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Vanessa Balbuena M	22469979	Jurídica	Asesora	vbalbuena@	
2	Maryuris Castilla S.	1065622.060	Jurídica	Contratista	maryuriscs@hotmail	
3	LIZ MARQUEZ, ARIZA	1.140.851.001	JURIDICA	CONTRATISTA	Lizkerymarquez@hotmail	LIZ MARQUEZ. A
4	Jesús Martín Patiño Barón	72253219	Jurídica	Contratista	Dortegramirez@	
5	NELSON BARCENAS	8.534.634	JURIDICA	CONTRATISTA	Neldicar968@hotmail.com	
6	FABIAN DUNCAN M	72433258	JURIDICA	CONTRATISTA	ABOGADOFABIANDUNCAN@	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
Aprobación 27/01/2020 Versión 1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Las evidencias de la realización de las actividades descritas fueron entregadas en el momento de su trámite al coordinador de grupo y reposan en el archivo drive creado para tal fin. Lo anterior teniendo en cuenta que la información manejada hace parte de la política de mejora regulatoria y del inventario normativo del Distrito de Barranquilla.

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

MARYURIS CASTILLA SERRANO
C.C1.065.622.060 de Valledupar
T.P. 265602