9Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4542913** DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_114 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4542913	
Contratista:	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	
Valor del Contrato:	$ 42.333.910	
Fecha de inicio:	2/6/2023	
Fecha de terminación:	9/5/2023	
Número de la póliza	3552914 6	Vigencia: Desde: 2/4/2023 Hasta: 1/30/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI		TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		13656100
4	Prórroga	x		100 días de 07/06/2023 hasta 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Junio 2023
	Vigencia Final Póliza: enero 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.333.910
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 40.285.495
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.048.415

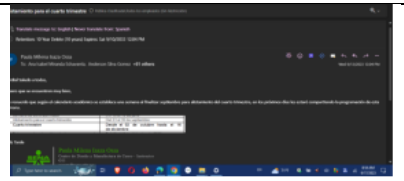
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

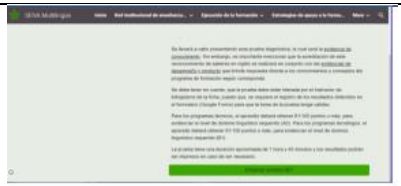
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre 9/5/2023(Nro. 65975071 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: x	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en las actividades de alistamiento de las nuevas fichas de formación titulada para el cuarto trimestre del 2023. Validación de conocimientos previos. 2842515 ADSO	X			 https://sena4.sharepoint.com/:u:/s/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/EY6X1upaW5BKh0Jru4RBXmsBgWERzUdeKauMKT2P_SWbzg?e=ZIehLK	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Llevar a cabo la prueba opcional SET en la ficha técnica en programación de software ADSO 2842015.	X			 https://sites.google.com/misena.edu.co/senaidiomas/pruebas-de-ingl%C3%A9s	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación a las siguientes fichas: 2697351 GIC 2617416 ADSO 2842515 ADSO 2771482 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2816878 INGLES BASICO	X			Registro de horas en el aplicativo SOFIA Plus y guías de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor del mes de: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/NOVIE	**El instructor tuvo un suceso con la ficha 2823207 de coordinación de procesos logísticos el día 15/11/2023, en el cual se generó un inconveniente con un aprendiz y el instructor se sulfuró y adoptó una actitud agresiva, el vocero de la ficha solicita´por whatsapp la presencia inmediata de la coordinadora académica, al no**

						MBRE%202023?csf=1&web=1&e=RAG0Dv	encontrarse en las instalaciones la coordinadora indica que puede enviar a alguien para ayudarlos pero el vocero manifiesta que la situación había mejorado y luego telefónicamente manifiesta la situación y expresa además de manera personal que siente que no avanzan en el aprendizaje del inglés porque se dedica mucho tiempo de la formación a conversar de otros temas, incluyendo aspectos personales Se deja anotación porque ya se había realizado una observación del control y manejo de emociones
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	X			Guías de aprendizaje y evidencias de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor.	

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos.				https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Se realizan evaluaciones de resultados de aprendizaje de 2617416 ADSO 2842515 ADSO 2771482 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2816878 INGLES BASICO 2856505	X			En el portafolio del instructor reposan los juicios de evaluación emitidos durante el periodo del mes de octubre. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20	

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	ADSO 2823207 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2848572 INGLES BASICO - NIVEL 1 2859603 INGLES BASICO - NIVEL 1 2866856 INGLES				Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/NOVIEMBRE%202023?csf=1&web=1&e=RAG0Dv	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó el procedimiento de matrícula, enviando a la sede. Las fotocopias de los documentos y todos los. Requisitos definidos. En el diseño curricular para formación complementaria a distancia. 2848572 INGLES BASICO NIVEL 1	X				
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se presenta el portafolio del instructor.	X			Documentos reposan en el portafolio del instructo https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON	

						%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	Verificar listados en Sofia Plus.	X			Verificar listados en Sofia plus: https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/NOVIEMBRE%202023/Informe_Apoyo_Formacion%20%20NOVIEMBRE%202023.pdf?csf=1&web=1&e=C8JX9u	.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, por medio de la implementación de actividades pedagógicas complementarias cuando se requiera y toma de asistencia de cada sesión.	X			Listados de asistencia que reposan en la plataforma en las fichas asignadas y en el portafolio del instructor: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/NOVIE	

						MBRE%202023?csf=1&web=1&e=RAG0Dv	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y cumple los protocolos de bioseguridad dispuestos por la institución.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/EVIDENCIA/certificadoCorrupcion.pdf?csf=1&web=1&e=8hyp9e	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación a promocionar el portafolio de servicios.	X			Correos electrónicos a los aprendices y estados de WhatsApp compartiendo las piezas gráficas suministradas por el centro:	

						https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/NOVIEMBRE%202023/EVIDENCIA/Apoyo%20al%20Centro?csf=1&web=1&e=OwzAey	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.				Correos, listados de asistencia y recordatorios sobre la posibilidad de apoyo de sostenimiento y los demás programas propuestos por la entidad..	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Respondo por los bienes y elementos puestos a mi disposición				Ambientes y equipos electrónicos en buen estado.	

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.						
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	En proceso de CERTIFICACION de las normas: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201081-1-Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	X			Resultado AVANZADO en las pruebas 	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Certificación en seguridad y salud en el trabajo. También en el manual de discapacidad.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo.pdf?csf=1&web=1&e=gowd02	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y	Pago oportuno de la seguridad social por el periodo de septiembre 2023.	X			Comprobante incluido en el SECOPII y planilla de pago de octubre 2023.	

	porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.						
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a lapresente obligación en este periodo				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

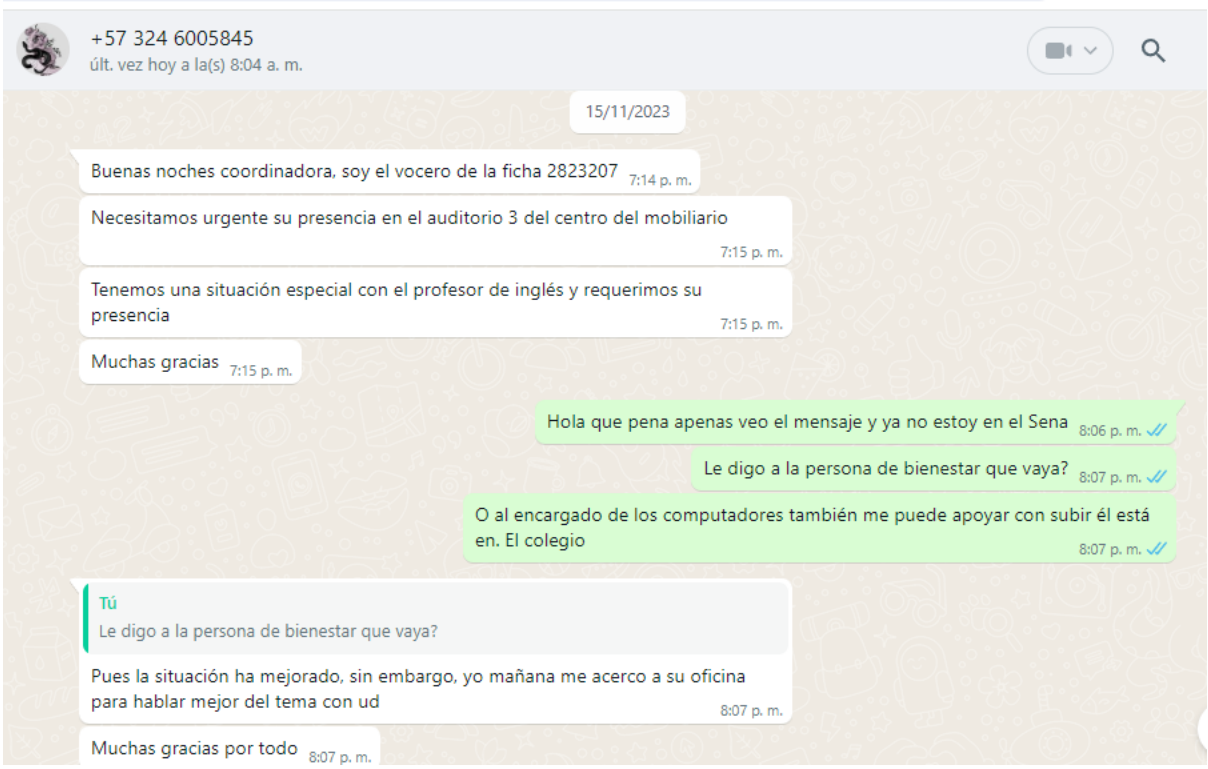
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

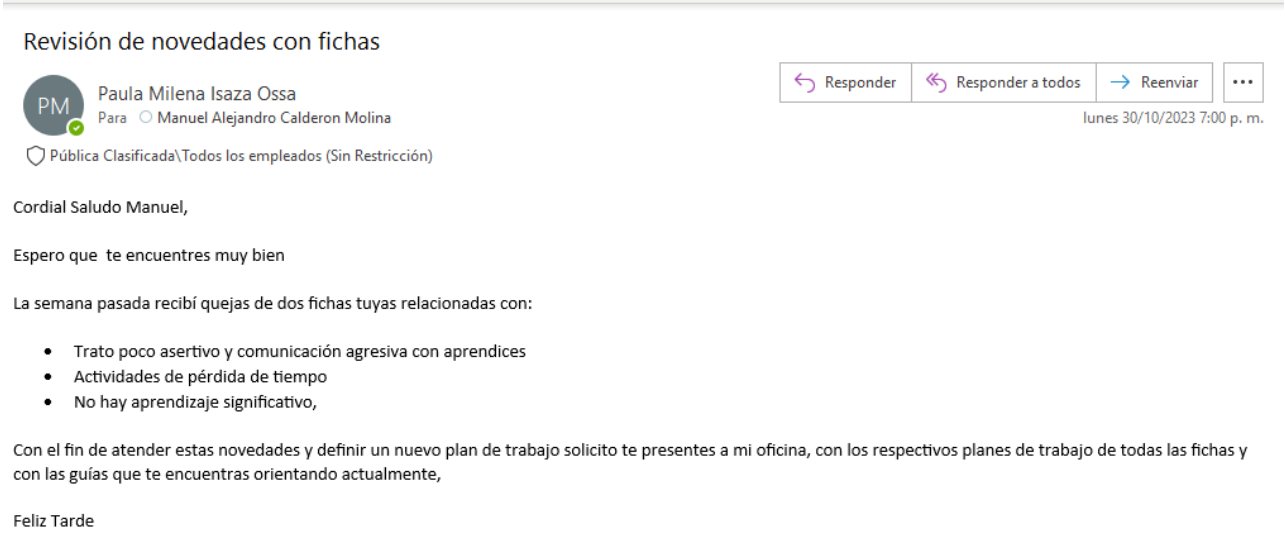
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, pero se presenta nuevamente situaciones de enojo e ira, se tiene citación abierta para la conversación de este tema desde el mes de octubre pero el instructor no asistió al llamado para generar un nuevo plan de mejora, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes con atención y seguimiento al desarrollo de las novedades presentadas.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Se adjunta pantallazo de Whatsapp del Vocero de la ficha 2823207 Mateo Contreras Valencia:



Se adjunta pantallazo de citación Octubre 2023:



Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

Paula Isaza

_____

Paula Milena Isaza Ossa
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4542913 de 2023