INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRACTUAL Contrato: No. 4211200-740-2023

Contratista: ESM SOLUTIONS SAS

Objeto: PRESTAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS, DE LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS DE ARTES GRÁFICAS DE DIFERENTES MARCAS, EN FUNCIONAMIENTO EN LA SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C

Fecha de Inicio: 17 de Octubre 2023

Fecha de Terminación: 30 de Diciembre 2023

Periodo Informe: Informe de Gestión correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Presentar al supervisor del contrato las hojas de vida del recurso humano que conformará el equipo de trabajo para la ejecución del contrato atendiendo lo dispuesto en numeral 5.12 del Anexo Técnico, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución, las cuales serán revisadas y avaladas por este. El contratista deberá garantizar que el personal cumpla siempre con las condiciones previamente definidas en el numeral 5.12	ESM SOLUTIONS SAS, presentó hojas de vida de cada uno de los técnicos que cumplía con el perfil dispuesto las cuales fueron aprobadas sin novedades especiales y anexas.	HV del personal Jair Arevalo.pdf HV Sebastián Veira.pdf ACTA 001 ESM.PDF
2. Elaborar diagnóstico inicial de cada máquina y equipo identificando las necesidades de mantenimiento y presentar para aprobación del supervisor del contrato, un cronograma de trabajo en el cual se definan las fechas de realización de los mantenimientos preventivos. Estas fechas deben ser coordinadas con el/la Supervisor(a) del contrato	ESM SOLUTIONS S.A.S presento su correspondiente diagnóstico inicial de estado de cada máquina y a su vez se realizó un cronograma de actividades por semana. El cual se adjuntó por correo.	Diagnóstico inicial y cronograma aprobado.pdf ACTA 001 ESM.PDF

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS
3. Efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos a las máquinas sin representación exclusiva relacionadas en el alcance del Anexo Técnico, de acuerdo con el diagnóstico inicial de cada máquina y equipo, el cronograma establecido y según la necesidad que se presente en la entidad	ESM SOLUTIONS S.AS ha realizado los mantenimientos preventivos y correctivos a las maquinas según cronograma -aprobado y necesidad de servicio de cada máquina de la imprenta durante el mes de noviembre.	Ordenes de servicio técnico firmadas a diario por el técnico de la imprenta # 47 al #72
4. Suministrar todos los elementos que se requieran para adelantar los servicios de mantenimiento, tales como: herramientas, equipos, materiales, accesorios, mano de obra especializada, transportes y todo lo que se requiera para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	ESM SOLUTIONS SAS. ha suministrados todos los elementos necesarios tales como herramientas y mano de obra a diario para cada uno de los mantenimientos realizados. No se solicitó ninguna herramienta o insumo a Imprenta para trabajos de mantenimiento.	N/A
5. Proveer e instalar los repuestos, insumos y consumibles, entre otros, que se requieran para el correcto funcionamiento de las máquinas sin representación exclusiva relacionadas en el alcance del Anexo Técnico, de acuerdo con las formalidades establecidas en el Anexo Técnico	ESM SOLUTION SAS realizo cotizaciones (ver ACTA 002 y 003), las cuales fueron aprobadas y entregadas de acuerdo a remisiones adjuntas.	ACTA 002 CONSOLIDADA.PDF ACTA 003 CONSOLIDADA.PDF remisiones 2313 2314 2315 2316.PDF Reporte fotográfico diciembre.doc
6. Cumplir con los tiempos establecidos en el Anexo Técnico para atención de las solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo.	ESM SOLUITIONS SAS ha cumplido a cabalidad con los tiempos requeridos por el anexo técnico. Ejecución de acuerdo con cronograma y coordinación con Supervisor de contrato.	cronograma ESM CONTRATO DIC 2023.PDF
7. Cumplir con los tiempos y procedimientos definidos en el Anexo Técnico, en caso de presentarse falla(s) derivada(s) de la instalación de un repuesto por parte del contratista, así como, los tiempos de garantía por los servicios prestados.	ESM SOLUTIONS SAS. ha cumplido con los tiempos requeridos así mismo en el momento de alguna maquina presentar fallas se ha revisado de manera oportuna y clara, brindando una solución inmediata. En el mes de diciembre no fue requerida garantía alguna por los servicios prestados y repuestos suministrados.	N/A
8. Realizar pruebas de funcionamiento a las máquinas, cada vez que se suministre e instale un repuesto, o se realiza un mantenimiento.	Se realiza pruebas para evaluar el funcionamiento del equipo entregando en correcto funcionamiento los equipos después de instados los repuestos.	OST 48 OST 49 OST 51 OST 52 OST 54 OST 55 OST 56

		OST 57 OST 58 OST 62 OST 64 OST 65 OST 66 OST 67 OST 68 OST 69 OST 70 OST 71 OST 72 Anexo en carpeta 03 (Informe de ejecución contratctual)
9. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo con recursos humanos idóneos, quienes a su vez dispondrán del uso permanente de elementos de protección y seguridad técnicamente adecuados.	ESM SOLUTION SAS ha prestados sus servicios mediante los técnicos los cuales usa sus elementos de protección personal	Registro fotográfico utilización EPP´s personal de mantenimiento.pdf CONTROL DE ASISTENCIA SST.PDF CERTIFICADO ENTREGA DE EPP JAIR AREVALO.pdf CERTIFICADO DE ENTREGA DE EPP SEBASTIAN VEIRA.pdf
10. Presentar los informes técnicos de los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, garantías de acuerdo con los procedimientos, contenido y documentos soporte, establecidos en el Anexo Técnico.	Se genera informe de cumplimiento de actividades contractuales mes correspondiente a noviembre de 2023.	Informe 002 DICIEMBRE 2023.pdf
11. Mantener actualizada la Hoja de Vida de las máquinas sin representación exclusiva relacionadas en el alcance del Anexo Técnico.	A diario se realiza una orden de servicio técnico la cual informa lo realizado a cada máquina y el estado de la misma, se entregará informe completo final de hoja de vida actualizada en informe de cierre de contrato.	N/A

12.Dar aviso oportuno al supervisor del contrato de las novedades e inconvenientes que surjan durante la ejecución del contrato.	No se han presentado inconvenientes en la ejecución del contrato.	N/A.
13. Contar con un plan de contingencias para la atención de accidentes durante las operaciones del mantenimiento e implementarlo cuando se requiera.	ESM SOLUTIONS SAS cuenta con un plan de contingencia en caso de accidentes o emergencias. Para el presente mes no se presentaron accidentes o emergencias que requirieran su implementación	Plan de contingencias ESM.PDF.
14.Cumplir con las políticas de manejo ambiental definidas en el presente Anexo Técnico, teniendo en cuenta que debe garantizarlas y, mantener vigentes los permisos y licencias allí indicados durante la ejecución del contrato, así como, responder cuando la entidad lo solicite, los requerimientos de las autoridades ambientales, con ocasión del desarrollo del contrato.	Se ha cumplido con el manejo ambiental definida en el anexo técnico. Así mismo, se presentará en informe de cierre de contrato, la planilla de socialización de PIGA, (Plan institucional de Gestión ambiental) por parte de los técnicos de mantenimiento que participan en la ejecución de contrato y compartido por la Supervisora de contrato. Este Plan fue suministrado, por la Subdirección de Imprenta Distrital. (ver acta 002). También se presenta reporte fotográfico demostrando que no se generan excesos de empaques o sobre embalaje.	Informe técnico ambiental. ACTA 002.PDF (Ver carpeta anexo 5). FOTOGRAFIAS REPUESTOS.PDF
15.Mantener actualizado el repositorio de información dispuesto por el/la supervisor/a para la recopilación y consolidación de los soportes de ejecución del contrato.	Se genera carpeta virtual compartida con los soportes de ejecución de contrato mes a mes.	Link repositorio: ESM CONTRATO 2023

16. Presentar un informe diagnostico final individual para cada una de las máquinas y equipos objeto del contrato, en el cual se identifique el histórico de mantenimientos realizados, repuestos cambiados e instalados, futuras intervenciones que requiera la maquina e identificación de repuestos que deberán ser cambiados, entre otra información que considere el supervisor del contrato	El informe final diagnostico será presentado con la cuenta de cobro final/último pago, tal como se colige del inciso final de la cláusula de forma de pago pactada en el estudio previo y anexo técnico del contrato.	N/A
17. Diligenciar los mecanismos de seguimiento y control que sean dispuestos por el supervisor frente a la ejecución del contrato.	A la fecha se ha dispuesto los mecanismos dados por la supervisora del contrato. Adicionalmente, se diligencian las ordenes de servicio que dan cuenta de los servicios prestados y se da aprobación por la supervisión del contrato mediante su rúbrica.	ESM SEGIMIENTO MES EJECUCION DICIEMBRE DE 2023. DOC

Atentamente,

Nombre del Proponente	**ESM SOLUTIONS SAS**
Nombre del representante legal	**ANDREA DEL PILAR GONZALEZ PALACIOS**
C. C.	**52.907.306 de BOGOTÁ D.C.**
Dirección de correo	**Calle 33 sur 51f-28**
Correo electrónico	**ceo@esmsolutions.co admin@esmsolutions.co**
Ciudad	Bogotá