| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION** | Código: FO-M9-P2-39 |
|---|---|---|
| | | Versión:01 |
| | | Fecha de Aprobación: 21/04/2020 |
| | | Página: 1 de 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **30** | **de** | **Noviembre** | **de** | **2023** |

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **CONVENIO** | |
| **Contrato número:** | 1.440-12.14-0405 | de | 23 de noviembre de 2023 |

**Disponibilidad presupuestal No.** 5500005013 del 15 de noviembre de 2023
**Registro presupuestal RPC** 5600058007 del 23 de noviembre de 2023.
**Apropiaciones:1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago de servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).**

**Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica**.
**PILAR 2:** LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4. Valle Departamento Verde y Sostenible
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 402. Valle protege el recurso hídrico.
**PROGRAMA 402010:** Gestión integral del recurso hídrico.
**SUBPROGRAMA 402010:** Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico.
**META DE PRODUCTO MP402010100103:** Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno.
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del pâisaje y el mantenimiento de las mismas.
**ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10 -** Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del
Cauca mediante el acompañamiento profesional, tecnico y asistencial
Posición Presupuestaria: (específico de cada contrato)
Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios.

**Meta, actividad e impacto ( especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**META:** apoyar el 100% de los procesos contractuales asignados durante la vigencia del contrato.

**ACTIVIDAD:** Apoyar a la entidad en la elaboración de documentos técnicos requeridos en desarrollo del proceso contractual.

**IMPACTO:** Mejorar el desempeño de los procesos a través del cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ<br>Jefe Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.<br>Cc: 6.404.130<br>Gobernación del Valle del Cauca<br>Teléfono: 6200000 Ext. 1103 |
| **Contratista:** | ANDRES DAVID ALVAREZ RIVERA<br>Cargo: contratista, Prestación de Servicios Profesionales.<br>Ubicación: Cra. 31 OESTE CALLE # 14-20 CANDELARIA.<br>C.C. 1115082256; Teléfono: 3176585358 |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Noviembre de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.** | 1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.<br>2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.<br>3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hidrográfico en cuencas hidrográficas del valle del cauca.<br>4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.<br>5. PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato. | |
| **Porcentaje de Cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2023:**<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en | **100%**<br><br>**50 %** |

| | | |
|---|---|---|
| | lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | |
| **Otras consideraciones** | Sin novedad | |

| **Compromisos adquiridos** | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| **Sin novedad** | | |

| **Prórroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adiciones** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.**

- El contratista apoyo con la creación de usuario secop: "APOYO PARA la creación de proveedores, PARA CONTRATACION NOVIEMBRE 2023- SADS", el miércoles 23 de noviembre del 2023.

**2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.**

El contratista verifico los documentos para el proceso de contratación, el contratista realizo su función a cabalidad, revisando en orden cronológico del documneto #1 al #20 necesarios para dicha contratación, dándole apoyo a los contratistas en la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS. desde el miércoles 22 hasta el lunes 27 de noviembre del 2023

**3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hidrográfico en cuencas hidrográficas del valle del cauca.**

No se recibieron PQR en el trascurso de mes de noviembre del 2023

**4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor**

Se cumplió con todas las actividades delegadas por el supervisor.

**5. PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.**

Al final del contrato, el contratista consolidara un informe de ejecución de todas las actividades realizadas.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: expediente debidamente actualizado y acorde a la normatividad vigente.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra debidamente publicado en el aplicativo SECOP II.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 de 23 de julio de 2018, se encuentra afiliado la **EPS (Nueva EPS)**, **PENSIÓN (Porvenir)** y **ARL (Positiva)**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

## INFORME FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $6.600.000 | | | | |
| *Valor Adiciones* | $0 | | | | |
| *Reajustes* | $0 | | | | |
| *Actualización de precios* | $0 | | | | |
| *Valor Total del Contrato* | $6.600.000 | | | | |
| *Valor pagado* | $0 | | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $3.300.000 | | | | |
| *Valor total ejecutado* | $3.300.000 | | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $3.300.000 | | | | |
| *Intereses moratorios* | 0 | | | | |

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Con el siguiente informe se da constancia que el contratista a ejecutado un valor de $3.300.000 que corresponden al 50% del total contratado.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: Su costo es generado de forma integral por ser servicio, por lo tanto, no se especifica por unidad.**

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

## INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha del próximo informe** | **Día: 15** | **De** | **Diciembre** | **De** | **2023** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| **30** | días del mes de | **Noviembre** | de | **2023** |

**RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ**
**JEFE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**
C.C 6.404.130.
SUPERVISOR