Fecha:	18	de	DICIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0405	de	23 de noviembre de 2023		

Disponibilidad presupuestal No. 5500005013 del 15 de noviembre de 2023
Registro presupuestal RPC 5600058007 del 23 de noviembre de 2023.
Apropiaciones:1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago de servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica.
PILAR 2: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4. Valle Departamento Verde y Sostenible
LÍNEA DE ACCIÓN: 402. Valle protege el recurso hídrico.
PROGRAMA 402010: Gestión integral del recurso hídrico.
SUBPROGRAMA 402010: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico.
META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10 - Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del
Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial
Posición Presupuestaria: (específico de cada contrato)

Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios.

Meta, actividad de impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META: apoyar el 100% de los procesos contractuales asignados durante la vigencia del contrato.

ACTIVIDAD: Apoyar a la entidad en la elaboración de documentos técnicos requeridos en desarrollo del proceso contractual.

IMPACTO: Mejorar el desempeño de los procesos a través del cumplimiento de los objetivos institucionales.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ Jefe Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Cc: 6.404.130 Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext. 1103
Contratista:	ANDRES DAVID ALVAREZ RIVERA Cargo: contratista, Prestación de Servicios Profesionales. Ubicación: Cra. 31 OESTE CALLE # 14-20 CANDELARIA. C.C. 1115082256; Teléfono: 3176585358

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades y Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 2. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hidrográfico en cuencas hidrográficas del valle del cauca. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 5. PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2023:**	**100%** **100%**

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

- El contratista apoyo con la gestión en (Revisión de expediente para la contratación) todo el mes de diciembre
- El contratista apoyo con la revisión de contrato "CONTRATO PS No 0021 DANA CAMILA PERDOMO PERDOMO. SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 15 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0022 DANIELLA COTILLO ZAMORA SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 15 DE 2022. Sin novedad

- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0043 HEIDY DIAZ MORA SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 15 DE 2022.docx
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0076 LAURA MILENA VALENCIA HERNANDEZ - SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 16 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0077 LEYDI JOHANA GRANADA RIVERA - SEC AMBIENTE Y DESAR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 16 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0078 LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO- SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 16 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0079 LILIANA GARCIA BOLAÑOS- SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 16 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0080 LINA MARCELA CARABALI - SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 16 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0086 MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ - SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 16 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0087 MARIA CRISTINA RIOS MUÑOZ - SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 16 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0108 SANDRA CRISTINA JIMENEZ AGUDELO SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 19 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0109 SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO RENGIFO SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 19 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0110 SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 19 DE 2022.
- El contratista apoyo con la revisión de CONTRATO PS No 0113 TATIANA VASQUEZ OSPINA SEC AMBIENTE Y DESARR SOSTENIBLE - SEPTIEMBRE 19 DE 2022.

2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

- El contratista apoyo con la verificación y revisión de documentación completa para proceso de contratación, brindando apoyo a los contratistas en la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS. Con la revisión del segundo semestre del 2022 sin novedades.

3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución en el marco del proyecto

conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hidrográfico en cuencas hidrográficas del valle del cauca.

No se recibieron PQR en el trascurso de mes de diciembre del 2023.

4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

El contratista cumplió con todas las actividades delegadas por el supervisor en temas de revisión de documentación para la contratación del 2do semestre del 2022.

5. PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Al final del contrato, el contratista consolidara un informe de ejecución de todas las actividades realizadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: <u>expediente debidamente actualizado y acorde a la normatividad vigente.</u>**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: <u>Se encuentra debidamente publicado en el aplicativo SECOP II</u>**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista cancelo el pago de la seguridad social del mes de **NOVIEMBRE** del **2023** con número de planilla **1059419557** y con referencia de pago No. **8810133385//312488678**, se encuentra afiliado la EPS (**Nueva EPS**), PENSIÓN (**Porvenir**) y ARL (**Positiva**), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$6.600.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$6.600.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$6.600.000**				
Valor total ejecutado	**$6.600.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Con el siguiente informe se da constancia que el contratista ha ejecutado un valor de $6.600.000 que corresponden al 100 % del total contratado.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: Su costo es generado de forma integral por ser servicio, por lo tanto, no se especifica por unidad.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: N/A**	**De**	**N/A**		**De**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
18	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	**2023**

RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ
JEFE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
C.C 6.404.130.
SUPERVISOR