ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número __2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.2202 de 2023

Nombre completo del contratista: ANA LUISA BOUZAS CARVAJAL

Documento de identificación: C.C 52.056.438

Nombre del Supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato:
Prestar los servicios como Profesional a la Secretaria de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
07/Nov/2023	29/Dic/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diez millones ciento ocho mil pesos moneda corriente ($ 10.108.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.108.000	$5.054.000	$5.054.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1059324660 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1059324660 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28 Noviembre 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrollo a cabalidad las siguientes actividades:

1 Brindar apoyo en el saneamiento contable de los Bienes muebles e inmuebles de la Secretaria de Bienestar Social.
-2023-11-16 Elaboro y gestionó firmas del acta de entrega bodega salomia dando alcance al acta anterior debido a que el predio contaba con dos números de activo y se había realizado el cambio de un solo predio, el predio se pasó al centro de costo de la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios.
-2023-11-16 Elaboró y gestionó firmas del acta de entrega de cinco predios para ser trasladados al centro de costo de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana.
-2023-11-16 Realizó la revisión y depuración de cinco inmuebles que estaban en la cuenta de construcciones en curso y fueron legalizados y se realizó el traslado al centro de costo de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana.
-2023-11-16 Proyectó y elaboró oficio a la subdirección de impuestos y rentas solicitando realizar ajuste al IPU - Impuesto Predial Unificado de diez predios que pertenecen al distrito de Santiago de Cali y se encuentran con mora.
-2023-11-20 Solicitó a la oficina de instrumentos públicos revisar si existe matricula inmobiliaria asociada a dos predios, los cuales necesitan ser identificados para poder determinar a qué dependencia corresponden.
-2023-11-20 Revisó predio donde funciona el hogar infantil de la vereda de pance y se determinó que no pertenece a la secretaria de bienestar social.

2 Realizar el Saneamiento contables a los Anticipos pendientes por cerrar desde la vigencia 2006 a 2016.
-Nuestra secretaria ya se encuentra al día en anticipos y no tenemos ningún pendiente.

3 Apoyar y acompañar el estudio de títulos de los predios a cargo de la Secretaria de Bienestar Social.
-Nuestra secretaria ya se encuentra al día en estudios de títulos y no tenemos ningún pendiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4 Realizar la actualización del inventario de la Secretaria de Bienestar Social.
-2023-11-21 Envió soporte para cambio de centro de costo de los cinco predios que pertenecen a la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana los cuales estaban en construcciones en curso y fueron legalizados.
-2023-11-23 Envió el formato de calidad del bien de los 10 predios a los que la subdirección de impuestos y rentas debe hacerle el ajuste del predial por estar en mora, con este formato se demuestra que los predios pertenecen al distrito.
-2023-11-23 Gestionó firma de oficio el cual fue enviado a la inspección de policía solicitando el archivo de un caso.
-2023-11-24 Gestionó firma de oficio en el cual se informa a la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios que la secretaria de bienestar social no se ha entregado ninguno de sus inmuebles en comodato a terceros.
-2023-11-28 Recibió información en la cual se nos informa que no se podrá realizar consultas de sicatweb debido al cierre de la base catastral.

5 Presentar mensualmente Los informes de gestión del proceso.
-Se presentó el informe mensual.

6 Apoyar y acompañar los procesos de gestión de la calidad y construcción de indicadores de las actividades realizadas.
-No fueron designadas en este periodo.

7 Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la división de la secretaria de bienestar social.
-No fueron designadas en este periodo.

8 Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho.
-No fueron designadas en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato N°. 4146.010.26.1.2202 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Diciembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.