| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO DE ADQUISICIONES<br>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br>EJECUCION CONTRATO<br><br>**FORMATO INFORME DE SUPERVISION** | CODIGO: F-AD-SC-001<br>VERSION: 1<br>FECHA: 30-mar-2011<br>PÁGINA: 1 de 3 |
|---|---|---|

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-073338-01 0503-56502399
2023-12-04T06:16:45:00 - Pagina 1 de 5

## Datos Generales

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/11/2023 A 30/11/2023 | | | |
| **porta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **NTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 67.0% | | 54.0% | |

## Datos del Supervisor

| | |
|---|---|
| **e del supervisor** | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO |
| **lencia** | SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR |
| | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | LUZ MERY MOLINA CHIQUISA |

## Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 6802 |
| **Fecha de Contrato** | 9/06/2023 |
| **Contratista** | ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 52243478 |
| **Proyecto** | 7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá |
| **Valor** | $26,854,080.00 |
| **Plazo** | 240 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 20/06/2023 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 19/02/2024 |
| **Adiciones** | |
| **Prorrogas** | |
| **Suspensión** | |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS , APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO. |

## Seguimiento Contractual

**1.Cumplimiento del objeto:**

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | Llevar a cabo la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 2 | Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-073338-01 0503-56502399
2023-12-04T08:16:15-05:00 - Pagina 2 de 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Organizar ambientes enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia de las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 4 | Elaborar observadores e informes descriptivos de los procesos del desarrollo, atendiendo a las particularidades de las niñas y los niños, donde se evidencien los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, dichos registros serán referencia para la sistematización de experiencias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 5 | Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 6 | Realizar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 7 | Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia, inasistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 8 | Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 9 | Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 10 | Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 11 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 12 | Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 13 | Apoyar el registro oportuno de las situaciones con ruta activada por presunta vulneración de derechos en el mecanismo dispuesto desde la Subdirección para la Infancia para tal fin. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 14 | Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 16 | Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |

| | |
|---|---|
| to general del cumplimiento de las obligaciones | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE |

**mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

SALTA EL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD CON LA QUE ASUME CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ENCAMIDAS AL CUMPLIMIENTO DE

**raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Día - Mes - Año | Valor |
|---|---|---|---|
| Salud | octubre de 2023 | 14/11/2023 | $168,000.00 |
| Pension | octubre de 2023 | 14/11/2023 | $215,000.00 |
| ARL | octubre de 2023 | 14/11/2023 | $7,100.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | X | | NO | |
| Relacionar soportes del Informe: | | | | |
| | | | | |

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | x | | NO | |
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | | |

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

DURANTE EL MES REALIZA Y SOCIALIZA LOS INFORMES TEA CON PADRES DE FAMILIA DE LOS 19 NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS EN SU NIVEL

**11. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

DIO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**Fecha Elaboracion:** 03/12/2023

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-073336-01 0503-56502399
2023-12-04T08:16:15-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-073338-010503-56502399
2023-12-04T08:16:15-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_11_6802_2023_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231204-073338-010503-56502399
Creación: 2023-12-04 07:33:38
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-04 08:16:15

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-073338-010503-56502399
2023-12-04T08:16:15-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_11_6802_2023_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231204-073338-010503-56502399 Creación: 2023-12-04 07:33:38

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-04 08:16:15

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO<br>osierram@sdis.gov.co<br>SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR<br>Secretaria de Integración Social | Aprobado | Env.: 2023-12-04 07:33:39<br>Lec.: 2023-12-04 08:15:20<br>Res.: 2023-12-04 08:16:15<br>IP Res.: 190.27.225.68 |