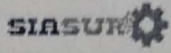


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-12-01	Hasta:	2023-12-31	
Nombre del Contratista:	DIANA KATERINE RODRIGUEZ BAEZ		Número de Documento:	1030642803	
Correo Electrónico:	baezdiana@hotmail.com		Número Telefónico:	3222517062	
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4415-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	\$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5228176	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSSETENTA Y SEIS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 5067175	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	\$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	\$ 5228176	2454

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-09-01	2023-10-31	4	\$ 5228176	2827
5	2023-10-01	2023-11-30	5	\$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	\$ 10456352	3518
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		MARZO		\$ 710350	
2		ABRIL		\$ 5228176	
3		MAYO		\$ 5228176	
4		JUNIO		\$ 5199762	
5		JULIO		\$ 5256590	
6		AGOSTO		\$ 5228176	
7		SEPTIEMBRE		\$ 5228176	
8		OCTUBRE		\$ 5228176	
9		NOVIEMBRE		\$ 5228176	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11327563		\$ 47763934		\$ 42535758	\$ 5228176
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. implementar estrategias para garantizar la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento técnico según organización interna realizada en la subred.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.		-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	
2	2. realizar alistamiento, preparación y organización para recibir asistencia técnica por parte de vigilancia en salud pública y demás entidades.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.		-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	
3	3. realizar cruces de información con diferentes fuentes para la digitación, revisión, seguimiento de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.		-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2023

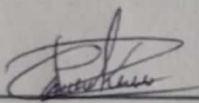
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. garantizar que ante cualquier caso de personas captadas y en quienes se identifique un evento de notificación obligatoria y/o una condición de riesgo vital; esta condición o evento, se deberá notificar de manera oportuna, verificando la efectividad de esta notificación y se deberán realizar las canalizaciones necesarias otros actores, según competencia.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
5	5. realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del pic.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
6	6. desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoría establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora según necesidad.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
7	7. presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la subred (foliados, rotulados, en carpeta y formato único de inventario documental (fuid) debidamente diligenciado.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
8	8. revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la gestión que se solicite.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
9	9. analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
10	10. convocar y coordinar las actividades de alistamiento para el desarrollo de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la secretaría distrital de salud y en la institución.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
11	11. participar en el comité de vigilancia epidemiológica y estadísticas vitales de eventos de interés en salud pública.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
12	12. ejecutar la disponibilidad para el equipo de vigilancia institucional.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
13	13. realizar la búsqueda activa institucional de los eventos de interés en salud pública.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las actividades según las metas definidas.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.	-NO SE EJECUTA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.
15	15. las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio.	-Disponibilidad para las demás tareas asignadas por el supervisor.	-Acta y listado de asistencia.
16	1. Realizar Investigación epidemiológica de campo (IEC), brotes y/o socio epidemiológica eventos de interés en salud pública, garantizando la oportunidad y calidad del producto	-Desarrollar IEC investigaciones Epidemiológicas de Campo a demanda de acuerdo a la notificación diaria de casos, cumpliendo con el debido proceso de contacto con el usuario, posterior se realiza desplazamiento en terreno	-Soportes IEC según lineamiento, envío por correo electrónico.
17	.2. Realizar depuración, consolidación, ajuste y retroalimentación de la información contenida en las bases de datos con el fin de garantizar la calidad de la información notificada y consolidada en vigilancia en salud pública.	-Se tiene como instrumento los aplicativos comprobador de derechos y PAI, para garantizar la calidad de la información notificada.	-Correo electrónico.
18	3. Participar en acciones de socialización, articulación, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación.	-Participación en inducción para el desarrollo de investigaciones epidemiológicas de campo.	-Acta y listado de asistencia.
19	4. Analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores	-Realizar análisis de la información para el cumplimiento de las acciones requeridas.	- Soportes en formato IEC.
20	.5. Realizar cruces de información con diferentes fuentes que permitan fortalecer la coherencia de la información producida en vigilancia en salud pública.	-Utilizar las diferentes fuentes de información con el fin de obtener coherencia y veracidad de la información.	-Correo electrónico.
21	6. Realizar canalización a los usuarios a los que se les identifique algún riesgo vital, según competencia.	-Diligenciamiento del instrumento de la activación de ruta de canalización de las necesidades encontradas durante las IEC.	-Formato Canalización.
22	7. Realizar asistencias técnicas a las Unidades Primarias Generadoras de datos de la Subred.	-Participación ULC mensual.	-Acta y listado de asistencia.
23	8. Realizar alistamiento, preparación y organización de la asistencia técnica a las UPGD que conforman la Red de Operadores de Vigilancia en Salud Pública.	-No se programó esta actividad durante el mes.	-No se programó esta actividad durante el mes.
24	9. Convocar, organizar, reportar y realizar todas y cada una de las actividades de alistamiento para el desarrollo de las Unidades de Análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la Secretaría Distrital de Salud.	-No se programó esta actividad durante el mes.	-No se programó esta actividad durante el mes.

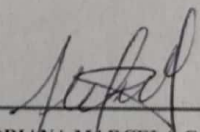
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
25	10. Planeación ejecución y análisis del COVE y COVECOM de eventos de interés en salud pública.	-No se programo esta actividad durante el mes.	-No se programo esta actividad durante el mes.
26	11. Realizar la Búsqueda Activa Institucional de los eventos de interes en salud publica.	-Se realiza búsqueda activa de brotes, realizando contacto telefónico con el usuario de fichas de notificación recibidas por parte del Sivigila.	-Matriz de Urgencias y Emergencias.
27	12.Ejecutar la disponibilidad para la atencion de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento.	-Disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública.	-Acta y listado de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7905068800	\$ 5228176			
2023	DICIEMBRE	2023	12	15					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2091270	\$ 334603	\$ 334800
Salud						FAMISANAR		\$ 261409	\$ 261500
ARL					3	SURA		\$ 50943	\$ 51000
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 606928	\$ 647300

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	456000090419



 DIANA KATERINE RODRIGUEZ BAEZ
 1030642803



 ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1030642803
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA KATERINE RODRIGUEZ BAEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 81B # 42-44 SUR	TÉLEFONO:	5702370
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7905068800	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	339472775

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 334.800	
SUBTOTAL:				1	\$ 334.800	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 261.500	
SUBTOTAL:				1	\$ 261.500	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 51.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 51.000	

VALOR SIN MORA:	\$ 647.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 647.300



Búsqueda

Mis procesos

Menú

ir un

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos **Ver contrato →**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contr...

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	MARZO-4415-2023.pdf	MARZO-4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL-4415-2023.pdf	ABRIL-4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO-4415-2023.pdf	MAYO-4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO-4415-2023.pdf	JUNIO-4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO-4415-2023.pdf	JULIO-4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO- 4415-2023.pdf	AGOSTO- 4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE-4415-2023.pdf	SEPTIEMBRE-4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE 4415-2023.pdf	OCTUBRE 4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE 4415-2023.pdf	NOVIEMBRE 4415-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>