# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 001 | | | | | |
| Contrato N° | ADI-2480-2023 | | | | | | |
| Nombre del Supervisor: | MARILYN SUAREZ SUAREZ | | | | | | |
| Cargo: | JEFE DE OFICINA JURIDICA | | | | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios |
| | Servicios Profesionales | X | Apoyo a la Gestión | | Otro Cual? | | |
| Nombre del contratista | **LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA** | | | | | | |
| Identificación del contratista | **72.270.560** | | | | | | |
| Objeto del contrato | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL A LA OFICINA JURÍDICA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA** | | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | Hasta 31 de Diciembre de 2023 | | | | | | |
| Periodo de ejecución del informe | Noviembre 17 del 2023 AL 30 de Noviembre del 2023 | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | 295 | | Fecha del C.D.P | | 10/11/2023 | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°: | No aplica | | | | | | |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $ 11.080.000 |
| Adición 1 | $ (N/A) |
| Adición 2 | $(N/A) |
| Total | $ 11.080.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de Terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de Reinicio |
|---|---|---|---|
| 17-11-2023 | 31-12-2023 | (dd-mm-yyyy) | (dd-mm-yyyy) |
| Prorrogas: | Desde: (dd-mm-yyyy) | Hasta: (dd-mm-yyyy) | ---------- |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/a | N/a | | |
| Cumplimiento | N/a | N/a | | |
| Anticipo | N/a | N/a | | |
| Pago anticipado | N/a | N/a | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/a | N/a | | |
| Salarios y prestaciones | N/a | N/a | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/a | N/a | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro - cultura | N/A | N/A |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | 20230072776 | $277,000 |
| Estampilla Itsa | 20230072777 | $33,000 |
| Otros | N/A | N/A |

EJECUCION DEL CONTRATO

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 11.080.000 |
| Adición No. 1 | | $(N/A) |
| Adición No. 2 | | $(N/A) |
| Adición No. 3 | | $(N/A) |
| Valor Total del contrato | | $ 11.080.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $(N/A) |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $(N/A) |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 5.540.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 5.540.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 5.540.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 001 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 17° del mes Noviembre del año 2023 hasta el día 31 del mes de Noviembre del año 2023

## 2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | PRODUCTO |
|---|---|
| a. Prestar apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura.<br>b. Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia Distrital de Infraestructura.<br>c. Asistir a las reuniones y capacitaciones que para el efecto se lleven en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocadas por el Gerente o quien este designe<br>d. Asistir a las reuniones convocadas por la entidad | a. Presté apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura<br>b. Realicé revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales es parte la Agencia Distrital de Infraestructura.<br>C. Asistí a las reuniones y capacitaciones llevadas en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocadas por funcionarios designados por Gerente de la Agencia.<br>D. Asistí a las reuniones convocadas por la entidad |

**Yo, MARILYN SUAREZ SUAREZ,** en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los veinte (20) días del mes de Diciembre de 2023.



**Firma supervisor:**
**Cargo: JEFE OFICINA JURIDICA (006-01)**