Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: 30 **de** NOVIEMBRE **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.440-12.14-0369 de 23 DE NOVIEMBRE DE 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: RPC No. 5600058253

CDP No. 5500005013

Apropiación Presupuestal:
1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10; LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Protección, conservación/Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, tecnico y asistencial....

Proyecto: PI35-101775/1/2/01/10 - Realizar el seguimiento a la implementación de

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: LT4. VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE

LÍNEA DE ACCIÓN: LA402. VALLE PROTEGE EL RECURSO HIDRICO

META DE PRODUCTO: MP402010100103 Intervenir 1000 Ha de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno

META DE RESULTADO: MR40201001. Intervenir 1850 hectáreas de importancia estratégica dando cumplimiento a la ordenanza 445 del 2017 política pública de ambiente y gestión integral del recurso hídrico mediante mecanismos que protejan y conserven el recurso hídrico

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.

PROGRAMA: PG 40201. GESTION INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO.

SUBPROGRAMA: SP 4020101. PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA OFERTA DEL RECURSO HÍDRICO

Cuenta Mayor: 5507052101 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	
Supervisor	MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN SUPERVISOR C.C. 16.590.523
Contratista	ARABELLA RICAURTE BUITRAGO CONTRATISTA. C.C. 1.018.480.532

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Desarrollar las actividades enmarcadas en la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la mesa forestal departamental del Valle del Cauca cuyas acciones se aticulen con el proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar la gestión documental de la rendición de cuentas enmarcadas en la gestión del recurso hídrico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca 3. Apoyar en la formulación y seguimiento a programas y proyectos que se articulen al proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 4. Realizar informes, actas, comunicados y demás documentos técnicos necesarios para la gestión documental y el cumplimiento del objeto contractual en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 5. PRODUCTO: Realizar un diagnóstico del estado forestal del Valle del Cauca cómo insumo a la evaluación de la conservación de áreas de importancia estratégica.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Desarrollar las actividades enmarcadas en la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la mesa forestal departamental del Valle del Cauca cuyas acciones se articulen con el proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

- Realizó un acercamiento de reconocimiento con el ingeniero Carlos Humberto gordillo quien es el encargado de realizar los estudios correspondientes al proceso de compras de predios que cuenten con áreas de conservación del recurso hídrico (nacimientos de agua) los cuales favorecen a los municipios o munidades cercanas.

2. Realizar la gestión documental de la rendición de cuentas enmarcadas en la gestión del recurso hídrico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca

- Brindó apoyo a la contratista Vanessa Mosquera en la revisión y entrega de las cuentas de cobro de las diferentes entidades asociadas o vinculadas a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que corresponden almes de noviembre.
- Colaboró en la revisión digital de las cuentas de los contratistas que desempeñan sus labores enfocadas en el proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca los cuales están bajo la supervisión del ingeniero Carlos Humberto gordillo.

3. Apoyar en la formulación y seguimiento a programas y proyectos que se articulen al proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

- Brindó apoyo al ingeniero Carlos Humberto gordillo en el seguimiento de las ofertas de predios para la compra por parte de la gobernación del valle, realizando llamado a las CVC para verificar el proceso de realización del concepto técnico ambiental de áreas de importancia estratégica

4. Realizar informes, actas, comunicados y demás documentos técnicos necesarios para la gestión documental y el cumplimiento del objeto contractual en el marco del

proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

- Redactó las diferentes solicitudes de conceptos técnicos ambiental de los predios ofertados para compra a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de determinar si el predio cumple con las características necesarias para su compra.
- radicó ante la CVC, las diferentes solicitudes de conceptos técnicos ambientales que necesito la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con el fin de determinar si el predio es viable o no para la compra.

5. PRODUCTO: Realizar un diagnóstico del estado forestal del Valle del Cauca cómo insumo a la evaluación de la conservación de áreas de importancia estratégica.

- Realizó avances en el diagnóstico del estado forestal del valle del cauca

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**

- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: la contratista se acoge al decreto 1273 y se encuentra afiliada a la EPS NUEVA EPS, PORVENIR Y ARL POSITIVA según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 7.260.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$7.260.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$3.630.000
Valor saldo por ejecutar	$3.630.000
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: **$** **Actividades:**	**$**
Entregable 2: **$** **Actividades:**	**$**
Entregable 3: **$** **Actividades:**	**$**
Entregable 4: **$** **Actividades:**	**$**
TOTALES: **$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**18**	**De**	**DICIEMBRE**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2023

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
C.C 16.590.523
SUPERVISOR