PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 19 de diciembre de 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4483935
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4483935 del año 2023

RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79613789 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.855.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.593.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: **2770783 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días lunes, mier.y viernes J. Noche 6PM a 10PM,19,90 hrs,20 aprendices. **2714102 de Trimestre III** Técnico en contabilizac.de operaciones, días sábados 6AM a 6PM 35,90 hrs,17 aprendices **2770784 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días martes y jueves J. Noche 6PM a 10PM,19,90 hrs,17 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realiza seguimiento y evaluación con el acompañamiento virtual y presencial a través de plataformas tecnológicas con revisión y calificación de evidencias de etapa lectiva en plataforma territorium a los aprendices de las fichas de caracterización: **2770783 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días lunes, mier.y viernes J. Noche 6PM a 10PM,19,90 hrs,20 aprendices.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territoriom dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		2714102 de Trimestre III Técnico en contabilizac.de operaciones, días sábados 6AM a 6PM 35,90 hrs,17 aprendices **2770784 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días martes y jueves J. Noche 6PM a 10PM,19,90 hrs,17 aprendices. Otras actividades adicionales:25 horas	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices, durante etapa lectiva como: videos sobre la importancia de la formación SENA, charla sobre la importancia y juegos didácticos para evitar la falta de interés por parte de los aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se evaluó en la plataforma SENA SOFIA los RAP FICHA2714102: -Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. -Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta política institucional y normativa. -Verificar la atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. -Presentar Informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa. Se tomo para evaluar las 25 hrs adicionales.	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulgó utilizando el BLOG SENA CSF a los aprendices de las fichas asignadas la nueva oferta del programa de formación “Tecnólogo en gestión contable y de Información Financiera” 2024	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se gestionó ante la coordinación académica la novedad de retiro voluntario, (validada en sena sofia plus) del aprendiz María Fernanda Ríos CC1233894249 matriculada en la ficha No 2770783 de la jornada noche	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz: -Control de Inasistencias de las fichas asignadas. -Se diligenciaron con sus firmas las listas de asistencias por parte de los aprendices.	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Durante el mes de diciembre no realicé ningún curso ni virtual ni presencial, por lo cual ,no tengo certificación sobre capacitación realizada.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Fichas2770783 y 2770784 J.Noche asignadas en el ambiente de formación 1204 Se encuentran dispuestos en buen estado, 12 portátiles, un televisor y 23 sillas Ficha 2714102 J.Fines de semana asignada en el ambiente de formación 14-02 se encuentran dispuestos en buen estado 17 equipos, de escritorio, un televisor y 22 sillas.	Minuta de entrega que se firma tanto al inicio como al finalizar la formación al personal de seguridad del centro de formación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección	Se diligenció el formato F-025 solicitado por la coordinación académica el cual se encuentra en la matriz-DRIVE con la	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	General y el Ministerio de Educación Nacional.	información de los instructores.	
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se hace divulgación a los aprendices de las fichas asignadas sobre las actividades y convocatorias que el área de bienestar ha programado en el respectivo mes.	A través del BLOG SENA-CSF.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	-Asistencia al comité académico del día 7 diciembre por citación aprendiz que incumplió con sus deberes académicos. -Se tiene previsto realizar reemplazo en la ficha 2620745 el 13 diciembre	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes objeto del pago.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

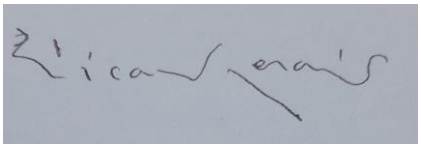
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx
2.	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8372949017 de mi planilla Compensar, correspondiente al mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

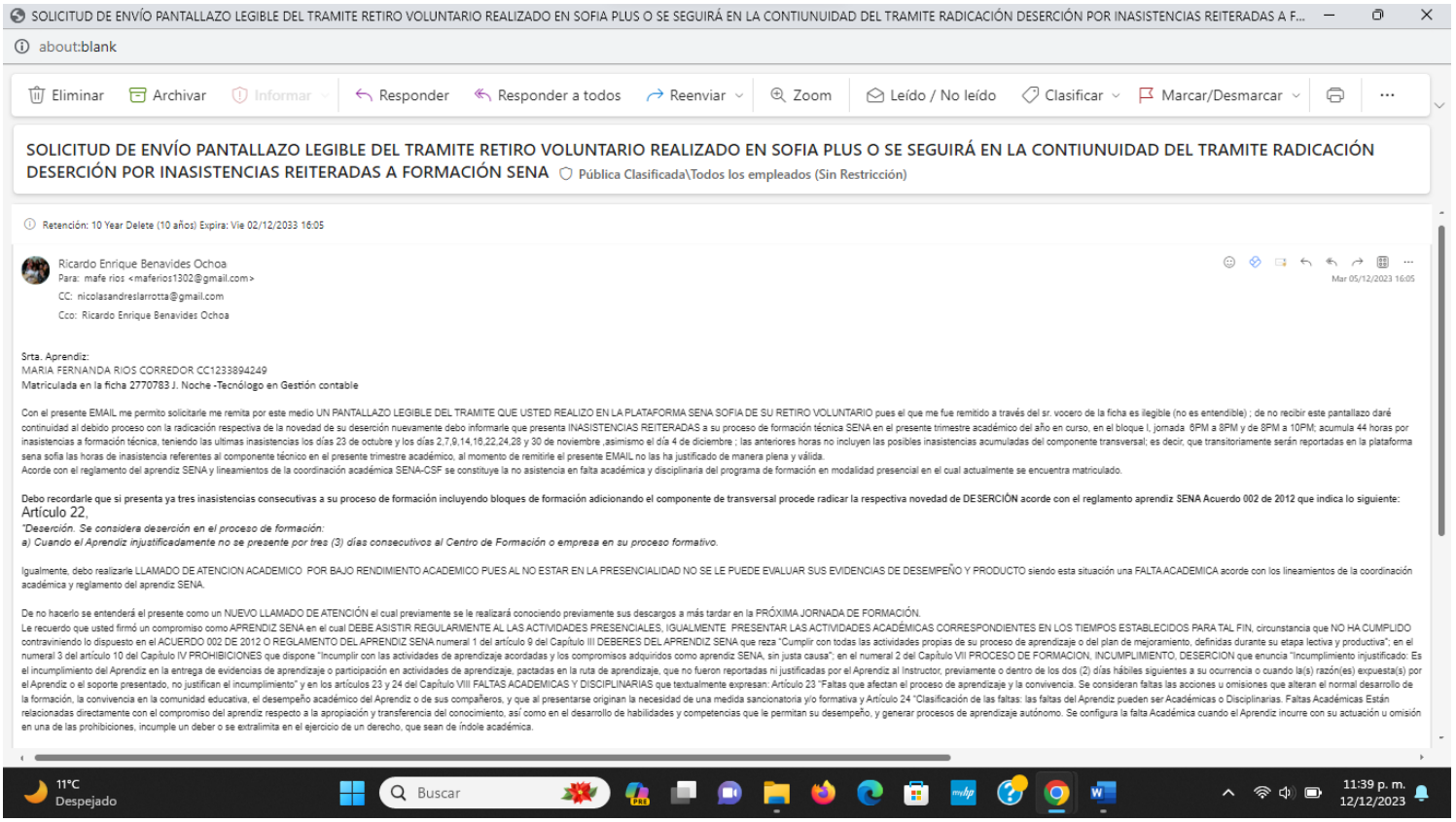


RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
Contratista
C.C. No. 79.613.789

Recibí a satisfacción:

JOSÉ RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor Contrato 4483935 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación contabilidad, Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

PANTALLAZO DE LA SOLICITUD DE ENVIO A LA APRENDIZ RETIRO VOLUNTARIO MARIA FERNANDA RIOS FICHA 2770783



SOLICITUD DE ENVÍO PANTALLAZO LEGIBLE DEL TRAMITE RETIRO VOLUNTARIO REALIZADO EN SOFIA PLUS O SE SEGUIRÁ EN LA CONTIUNUIDAD DEL TRAMITE RADICACIÓN DESERCIÓN POR INASISTENCIAS REITERADAS A F...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

SOLICITUD DE ENVÍO PANTALLAZO LEGIBLE DEL TRAMITE RETIRO VOLUNTARIO REALIZADO EN SOFIA PLUS O SE SEGUIRÁ EN LA CONTIUNUIDAD DEL TRAMITE RADICACIÓN DESERCIÓN POR INASISTENCIAS REITERADAS A FORMACIÓN SENA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/12/2033 16:05

Ricardo Enrique Benavides Ochoa
Para: mafe rios <maferios1302@gmail.com>
CC: nicolasandreslarrotta@gmail.com
Cco: Ricardo Enrique Benavides Ochoa
Mar 05/12/2023 16:05

Srta. Aprendiz:
MARIA FERNANDA RIOS CORREDOR CC1233894249
Matriculada en la ficha 2770783 J. Noche -Tecnólogo en Gestión contable

Con el presente EMAIL me permito solicitarle me remita por este medio UN PANTALLAZO LEGIBLE DEL TRAMITE QUE USTED REALIZO EN LA PLATAFORMA SENA SOFIA DE SU RETIRO VOLUNTARIO pues el que me fue remitido a través del sr. vocero de la ficha es ilegible (no es entendible) ; de no recibir este pantallazo daré continuidad al debido proceso con la radicación respectiva de la novedad de su deserción nuevamente debo informarle que presenta INASISTENCIAS REITERADAS a su proceso de formación técnica SENA en el presente trimestre académico del año en curso, en el bloque I, jornada 6PM a 8PM y de 8PM a 10PM; acumula 44 horas por inasistencias a formación técnica, teniendo las ultimas inasistencias los días 23 de octubre y los días 2,7,9,14,16,22,24,28 y 30 de noviembre ,asimismo el día 4 de diciembre ; las anteriores horas no incluyen las posibles inasistencias acumuladas del componente transversal; es decir, que transitoriamente serán reportadas en la plataforma sena sofia las horas de inasistencia referentes al componente técnico en el presente trimestre académico, al momento de remitirle el presente EMAIL no las ha justificado de manera plena y válida.
Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica SENA-CSF se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculado.

Debo recordarle que si presenta ya tres inasistencias consecutivas a su proceso de formación incluyendo bloques de formación adicionando el componente de transversal procede radicar la respectiva novedad de DESERCIÒN acorde con el reglamento aprendiz SENA Acuerdo 002 de 2012 que indica lo siguiente:
Artículo 22.
"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Igualmente, debo realizarle LLAMADO DE ATENCION ACADEMICO POR BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO PUES AL NO ESTAR EN LA PRESENCIALIDAD NO SE LE PUEDE EVALUAR SUS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO siendo esta situación una FALTA ACADEMICA acorde con los lineamientos de la coordinación académica y reglamento del aprendiz SENA.

De no hacerlo se entenderá el presente como un NUEVO LLAMADO DE ATENCIÓN el cual previamente se le realizará conociendo previamente sus descargos a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN.
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES, IGUALMENTE PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva"; en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa"; en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

11°C Despejado | Buscar | 11:39 p. m. 12/12/2023

Formación presencial: Ambiente No 1404 SENA-CSF DIAS LUNES MIERCOLES Y VIERNES 18 PM A 22:00PM

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2770783 J NOCHE11-12-2023

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/12/2023

REGIONAL:	DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE FORMACIÓN:	SERVICIOS FINANCIEROS	CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNO EN GESTIÓN CONTABLE			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2770783

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	73009[illegible]40	Erin Enrique	Merlo C.	Aprendiz	[illegible]@hotmail.com	3209258311	
2	CC	1069853864	Johan Sebastian	Manrique Carrillo	Aprendiz	sebastian-24@hotmail.com	3213451691	
3	CC	1030599838	Laura Tatiana	Arteaga Cadenas	Aprendiz	arteagalaura232@gmail.com	3102045252	
4	CC	1022957105	Jenny Paola	Cantor Grima	Aprendiz	jenypao1107@hotmail.com	3123364512	
5	CC	33.311.854	Eriles del Carmen	Acosta Pacheco	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3223655414	
6	CC	1034308362	Juan Sebastian	Lopez Martinez	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	313 4599112	
7	C.C	1000603349	Angela Sofia	Fernández M	Aprendiz	Angelafernandez2222@gmail.com	3108222944	
8	C.C	1001052659	Angie Lorena	Ruiz Nova	Aprendiz	[illegible]	3006613445	
9	CC	1220[illegible]995	Kevin Santiago	Sanchez Bohorquez	Aprendiz	[illegible]	3126120378	
10	CC	1013655369	Nicolas A.	Parra Ramos	Aprendiz	[illegible]	3148229394	
11	C.C	1000223523	Jesus David	Chaparro Jimenez	Aprendiz	[illegible]	3132306839	
12	C.C	1024580314	Gina Fontigna	Calderon M.	Aprendiz	Ginafontana.28@outlook.com	3105974462	
13	C.C	1016945724	Laura Valentina	Pineda Paz	Aprendiz	upaz8439@gmail.com	3138443536	
14	CC	1002[illegible]886	Ruth Isel	Mercado	Aprendiz	[illegible]@hotmail.com	5115640564	
15	C.C	1002[illegible]269	Diego Alexander	Lozano Munoz	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3122794229	
16	CC	1122186649	Pedro Pablo	Benavides A	Aprendiz	[illegible]@outlook.com	3141988835	
17	CC	1015461903	Andres Guillermo	Salcedo K	Aprendiz	andres.luis@gmail.com	3227978281	
18	CC	1032[illegible]	Esteban	Rojas	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3139257192	

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 4/12/2024

REGIONAL: DISTRITO CAPITAL | CENTRO DE FORMACIÓN: SERVICIOS FINANCIEROS | CIUDAD/MUNICIPIO:

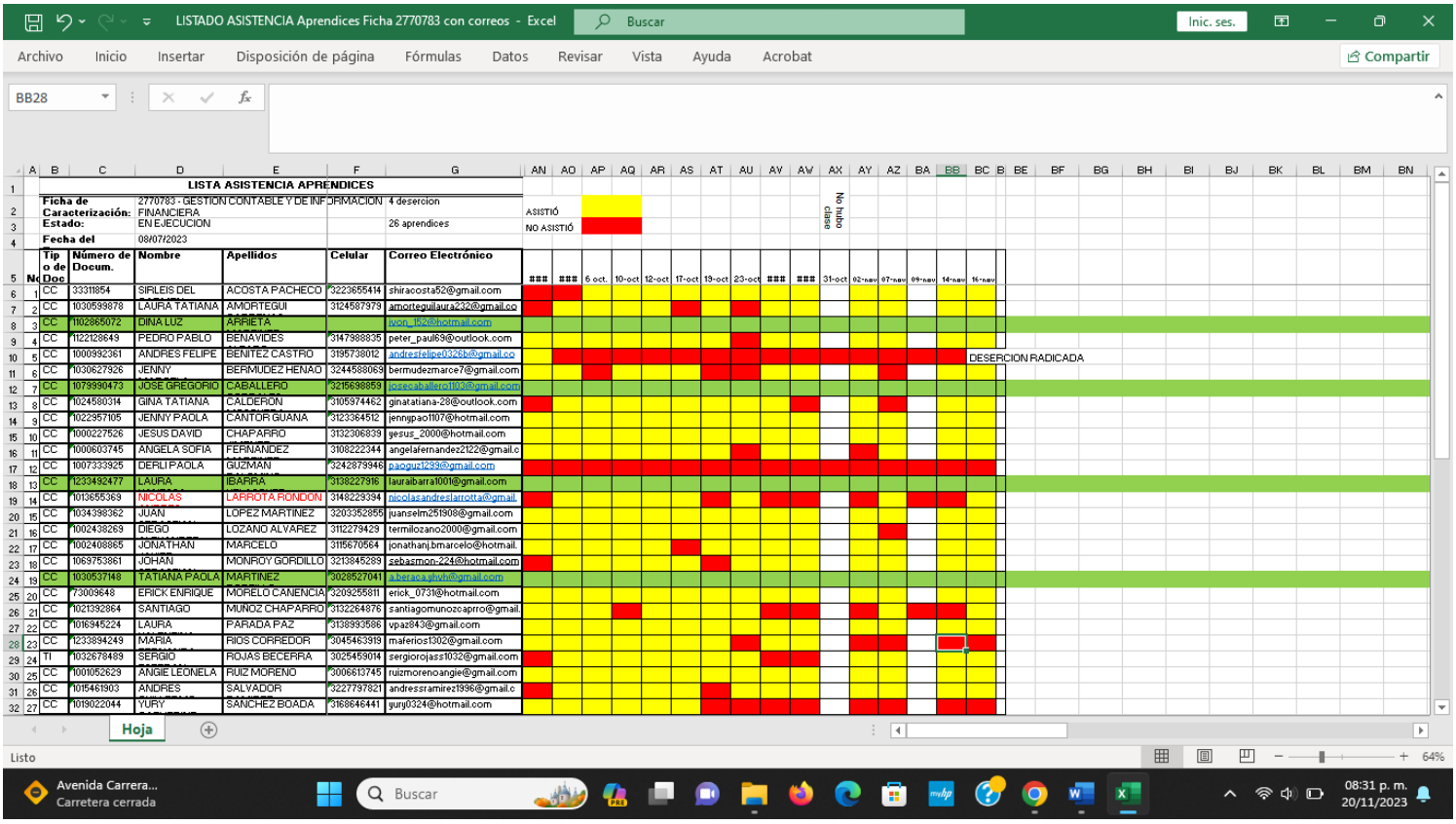
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TCGO EN GESTIÓN CONTABLES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2770783

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1030597870	Laura Tatiana	Amortegui Cande.	C.S.F. Aprendiz	Anategui...	3102045232	
2	C.C	1069753861	JOHAN SEBASTIAN	MOREY COCOLLO	C.S.F. APRENDIZ	SEBASMON-24@HOTMAIL.COM	3213942289	
3	CC	7300969	Erick C.	Morelo C.	C.S.F Aprendiz	erick_0730@hotmail.com	3209258	
4	CC.	33.311.854	Orleis del Carmen	Acosta Pacheco	C.S.F. Aprendiz	Orleisacosta52@gmail.com	3223655914	Orleis Acosta
5	C.C.	1034348362	Juan Sebastian	Lopez Martinez	C.S.F. Aprendiz	juanlopez251408@gmail.com	3134393112	
6	CC	1022453105	Jenny Paola	Cantor Guaru	CSF Aprendiz	jennypaola1197@hotmail.com	3123364512	
7	CC	1002408865	Zorelly Jaiz	Marcelo	CSF Aprendiz	Zorelly.bmarcelo@hotmail.com		
8	C.C	1015461903	Andres Guillermo	Salvador Ramirez	CSF	andresguillermo2996@gmail.com	3217702821	
9	CC	1000603745	Angela Sofia	Fernandez	Aprendiz	Angela.fernandez2178@gmail.com	3108222344	
10	C.C	1001052629	Angie Lorena	Ariz Mateo	APRENDIZ	[illegible]@gmail.com	3006613745	Lorena Ariz
11	CC	1030627986	Jenny Marcela	Bermúdez Mengo	CSF Aprendiz	bermudezmarcela@gmail.com	3244588869	Marcela B.
12	CC	1122128649	PEDRO PABLO	BENAVIDES A	CSF Aprendiz	Pedro-fruto@outlook.com	3147988835	
13	C.C	1024580814	Gina Tatiana	Calderon M.	CSF APrendiz	Gnatatiana.28@outlook.com	3105944462	Gina Calderon
14	C.C	1069945229	Laura Valentina	Parada Paz	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3137995536	
15	C.C	1000227326	Jesus David	Chaparro Jurado	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3122206829	
16	CC.	1001738269	Diego Alexander	Rojas Alvarez.	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3112279412	
17	CC	1030858869	Esteban	Mojos	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3133254791	
18	CC	1041307864	Santiago	Muñoz	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3132698676	



LISTADO ASISTENCIA Aprendices Ficha 2770783 con correos - Excel

Buscar

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Compartir

BB28

LISTA ASISTENCIA APRENDICES

Ficha de Caracterización:	2770783 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del	08/07/2023
4 desercion	
26 aprendices	

ASISTIÓ

NO ASISTIÓ

No hubo clase

No	Tipo de Doc	Número de Docum.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	###	###	6 oct.	10-oct	12-oct	17-oct	19-oct	23-oct	###	###	31-oct	02-nov	07-nov	09-nov	14-nov	16-nov
1	CC	33311854	SIRLEIS DEL	ACOSTA PACHECO	3223655414	shiracosta52@gmail.com																
2	CC	1030599878	LAURA TATIANA	AMORTEGUI	3124587979	amorteguilaura232@gmail.co																
3	CC	1102865072	DINA LUZ	ARRIETA		ivon_1828@hotmail.com																
4	CC	1122128649	PEDRO PABLO	BENAVIDES	3147988835	peter_paul69@outlook.com																
5	CC	1000992361	ANDRES FELIPE	BENITEZ CASTRO	3195738012	andresfelipe0328bl@gmail.co															DESERCION RADICADA	
6	CC	1030627926	JENNY	BERMUDEZ HENAO	3244588069	bermudezmarce7@gmail.com																
7	CC	1079990473	JOSE GREGORIO	CABALLERO	3215698859	josecaballero1103@gmail.com																
8	CC	1024580314	GINA TATIANA	CALDERON	3105974462	ginatatiana-28@outlook.com																
9	CC	1022957105	JENNY PAOLA	CANTOR GUANA	3123364512	jennypao1107@hotmail.com																
10	CC	1000227526	JESUS DAVID	CHAPARRO	3132306839	yesus_2000@hotmail.com																
11	CC	1000603745	ANGELA SOFIA	FERNANDEZ	3108222344	angelafernandez2122@gmail.c																
12	CC	1007333925	DERLI PAOLA	GUZMAN	3242879346	paoguz1239@gmail.com																
13	CC	1233492477	LAURA	IBARRA	3138227916	lauraibarra1001@gmail.com																
14	CC	1013655369	NICOLAS	LARROTA RONDON	3148229394	nicolasandreslarrotta@gmail.																
15	CC	1034398362	JUAN	LOPEZ MARTINEZ	3203352855	juanselm251908@gmail.com																
16	CC	1002438269	DIEGO	LOZANO ALVAREZ	3112279429	termilozano2000@gmail.com																
17	CC	1002408865	JONATHAN	MARCELO	3115670564	jonathanj.bmarcelo@hotmail.																
18	CC	1069753861	JOHAN	MONROY GORDILLO	3213845289	sebasmon-224@hotmail.com																
19	CC	1030537148	TATIANA PAOLA	MARTINEZ	3028527041	a.beraca.ghyh@gmail.com																
20	CC	73009648	ERICK ENRIQUE	MORELO CANENCIA	3209255811	erick_0731@hotmail.com																
21	CC	1021392864	SANTIAGO	MUNOZ CHAPARRO	3132264876	santiagomunozcaprro@gmail.																
22	CC	1016945224	LAURA	PARADA PAZ	3138993586	vpaz843@gmail.com																
23	CC	1233894249	MARIA	RIOS CORREDOR	3045463919	mariosi1302@gmail.com																
24	TI	1032678489	SERGIO	ROJAS BECERRA	3025459014	sergiorojass1032@gmail.com																
25	CC	1001052629	ANGIE LEONELA	RUIZ MORENO	3006613745	ruizmorenoangie@gmail.com																
26	CC	1015461903	ANDRES	SALVADOR	3227797821	andressramirez1996@gmail.c																
27	CC	1019022044	YURY	SANCHEZ BOADA	3188646441	yury0324@hotmail.com																

Hoja

Listo

64%

Avenida Carrera... Carretera cerrada

Buscar

08:31 p. m. 20/11/2023

LISTA ASISTENCIA APRENDICES

Ficha de	2770783 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION		4 desercion	ASISTIÓ	
Estado:	EN EJECUCION		26 aprendices	NO ASISTIÓ	
Fecha del Reporte:	08/07/2023				

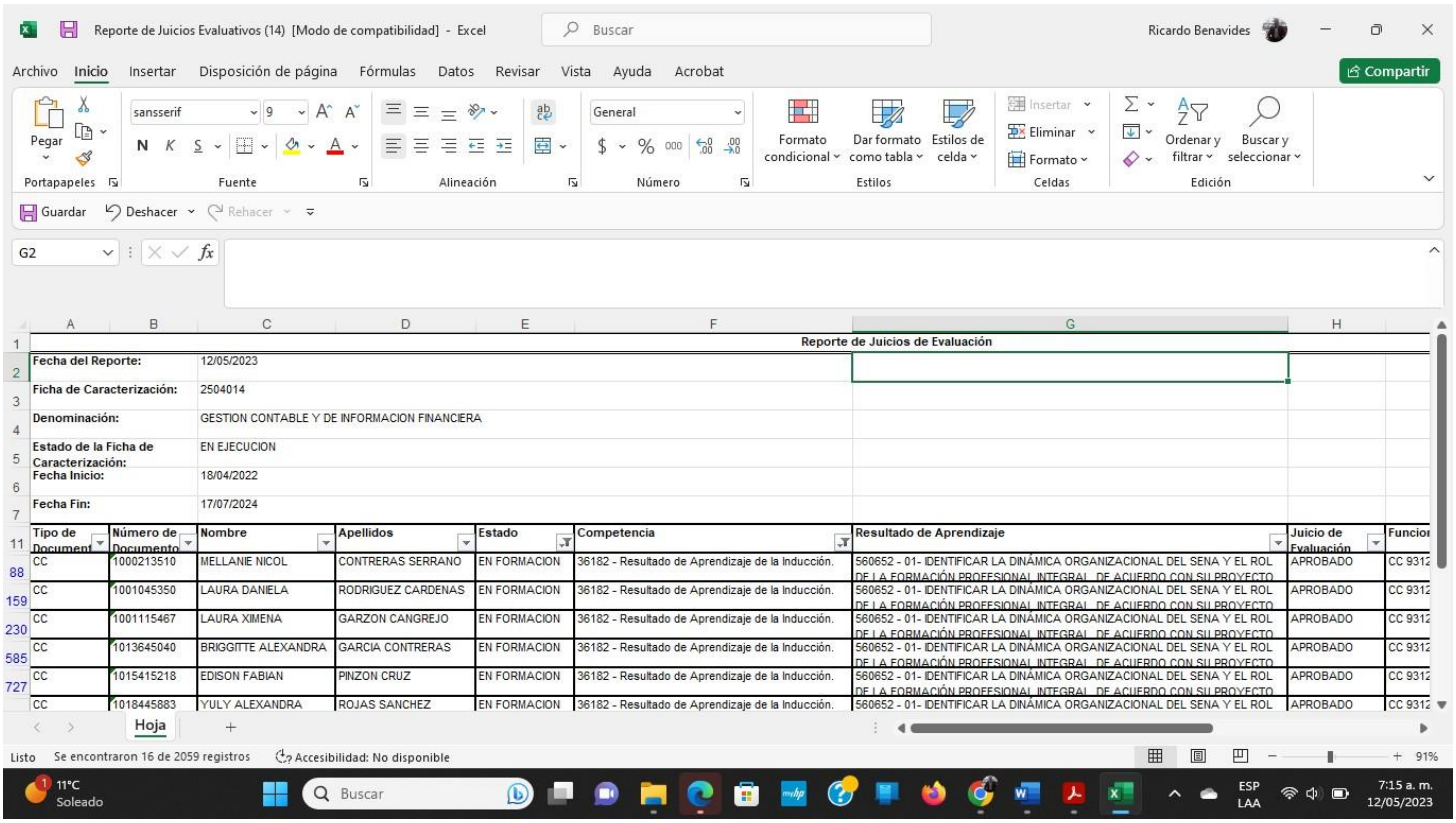
No	Tipo de Docume	Número de Document	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	02-oct	04-oct	6 oct.	10-oct	12-oct	17-oct
1	CC	33311854	SIRLEIS DEL	ACOSTA PACHECO	3223655414	shiracosta52@gmail.com						
2	CC	1030599878	LAURA TATIANA	AMORTEGUI	3124587979	amorteguilaura232@gmail.com						
3	CC	1102865072	DINA LUZ	ARRIETA MARTINEZ		ivon_152@hotmail.com						
4	CC	1122128649	PEDRO PABLO	BENAVIDES ALFARO	3147988835	peter_paul69@outlook.com						
5	CC	1000992361	ANDRES FELIPE	BENITEZ CASTRO	3195738012	andresfelipe0326b@gmail.com						
6	CC	1030627926	JENNY MARCELA	BERMUDEZ HENAO	3244588069	bermudezmarce7@gmail.com						
7	CC	1079990473	JOSE GREGORIO	CABALLERO	3215698859	josecaballero1103@gmail.com						
8	CC	1024580314	GINA TATIANA	CALDERON	3105974462	ginatatiana-28@outlook.com						
9	CC	1022957105	JENNY PAOLA	CANTOR GUANA	3123364512	jennypao1107@hotmail.com						
10	CC	1000227526	JESUS DAVID	CHAPARRO JIMENEZ	3132306839	yesus_2000@hotmail.com						
11	CC	1000603745	ANGELA SOFIA	FERNANDEZ MARTINEZ	3108222344	angelafernandez2122@gmail.c						
12	CC	1007333925	DERLI PAOLA	GUZMAN PALOMINO	3242879946	paoguz1299@gmail.com						
13	CC	1233492477	LAURA VANESSA	IBARRA VELASQUEZ	3138227916	lauraibarra1001@gmail.com						
14	CC	1013655369	NICOLAS ANDRES	LARROTA RONDON	3148229394	nicolasandreslarrotta@gmail.co						
15	CC	1034398362	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ MARTINEZ	3203352855	juanselm251908@gmail.com						
16	CC	1002438269	DIEGO ALEXANDER	LOZANO ALVAREZ	3112279429	termilozano2000@gmail.com						
17	CC	1002408865	JONATHAN JAVIER	MARCELO	3115670564	jonathanj.bmarcelo@hotmail.co						
18	CC	1069753861	JOHAN SEBASTIAN	MONROY GORDILLO	3213845289	sebasmon-224@hotmail.com						
19	CC	1030537148	TATIANA PAOLA	MARTINEZ PORTILLO	3028527041	a.beraca.jhwh@gmail.com						
20	CC	73009648	ERICK ENRIQUE	MORELO CANENCIA	3209255811	erick_0731@hotmail.com						
21	CC	1021392864	SANTIAGO	MUÑOZ CHAPARRO	3132264876	santiagomunozcaprro@gmail.c						
22	CC	1016945224	LAURA VALENTINA	PARADA PAZ	3138993586	vpaz843@gmail.com						

Evidencias de Juicios evaluativos:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/10/2023
Ficha de Caracterización:	2770783
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Docun	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funci evalu
CC	1000227526	JESUS DAVID	CHAPARRO JIMENEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1000494873	KEVINN SANTIAGO	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1000603745	ANGELA SOFIA	FERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1000992361	ANDRES FELIPE	BENITEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1001052629	ANGIE LEONELA	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1002408865	JONATHAN JAVIER	MARCELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1002438269	DIEGO ALEXANDER	LOZANO ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1007333925	DERLI PAOLA	GUZMAN PALOMINO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1013655369	NICOLAS ANDRES	LARROTA RONDON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE



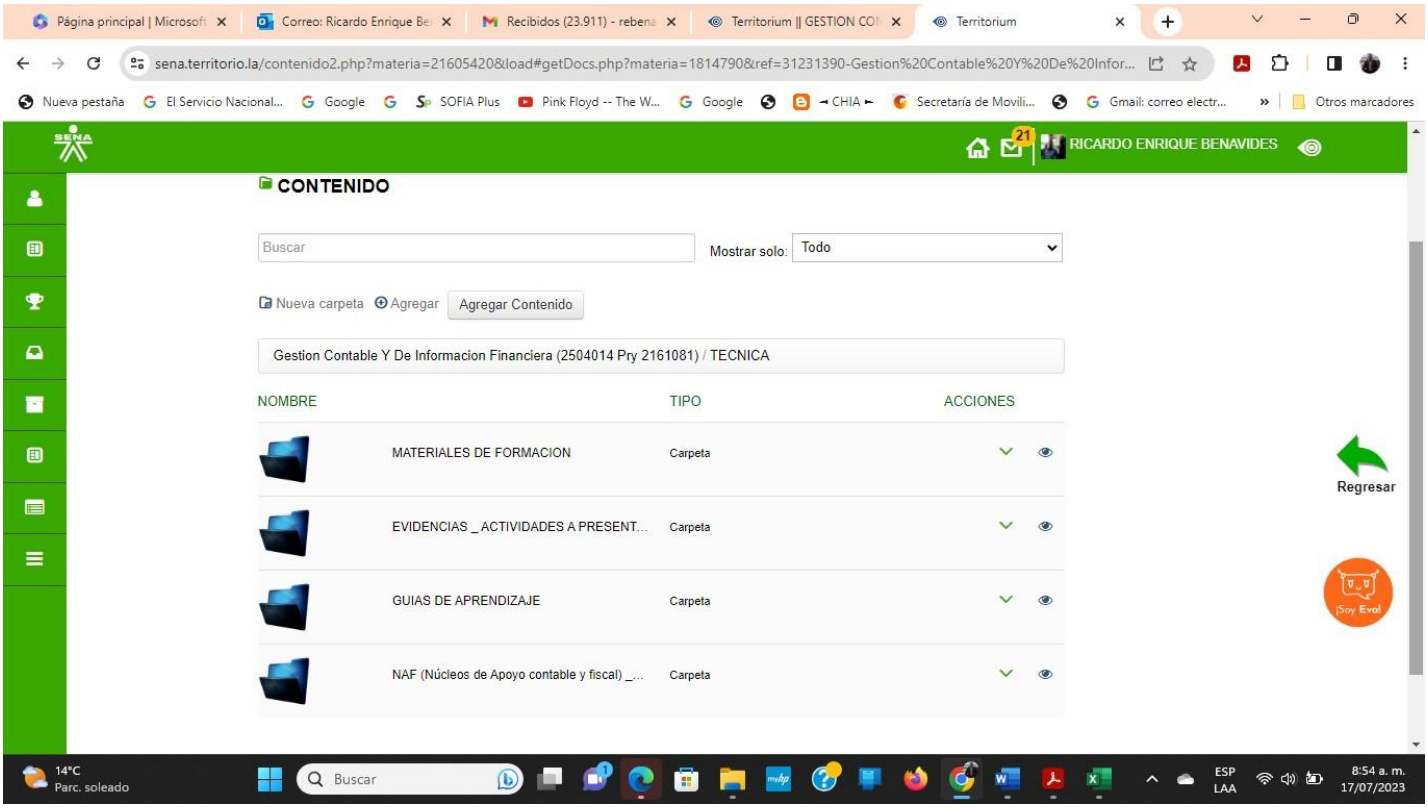
Reporte de Juicios Evaluativos (14) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/05/2023
Ficha de Caracterización:	2504014
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2024

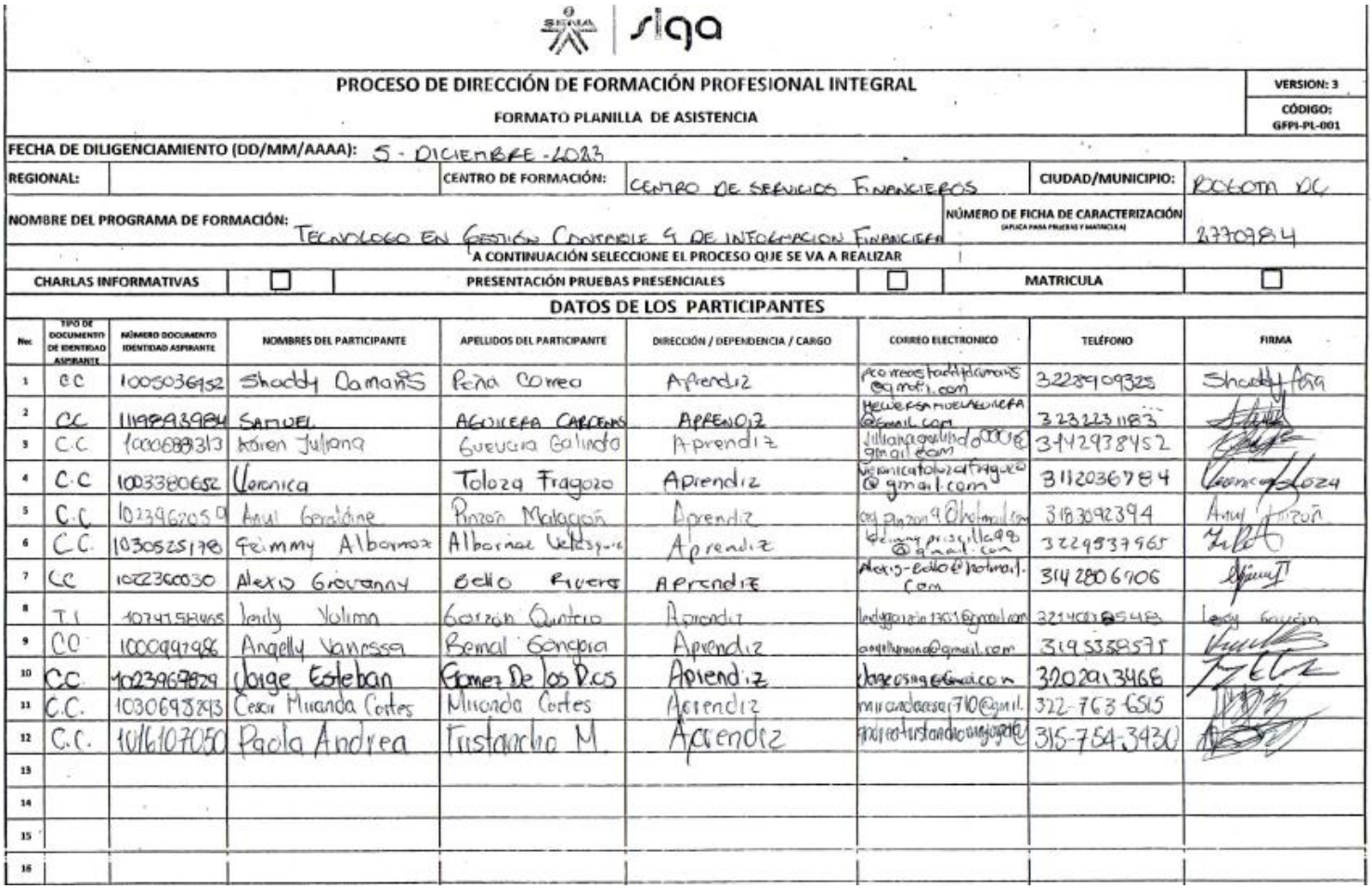
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcio
CC	1000213510	MELLANIE NICOL	CONTRERAS SERRANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1001045350	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1001115467	LAURA XIMENA	GARZON CANGREJO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1013645040	BRIGGITTE ALEXANDRA	GARCIA CONTRERAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1015415218	EDISON FABIAN	PINZON CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1018445883	YULY ALEXANDRA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 9312

Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA y compartidos a los aprendices:



FICHA J. NOCHE 2770784 J.NOCHE trimestre II

Formación presencial: Ambiente No 12 04 SENA-CSF DIAS MARTES Y JUEVES 18 PM A 22:00PM



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 - DICIEMBRE - 2023

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS | CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DC

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2770784

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1005036952	Shaddy Damaris	Peña Correa	Aprendiz	[illegible]	3228909325	[signature]
2	CC	1119893984	SAMUEL	AGUILERA CARDENAS	APRENDIZ	[illegible]	3232231183	[signature]
3	C.C	1000688313	Karen Juliana	Guevara Galindo	Aprendiz	[illegible]	3142938452	[signature]
4	C.C	1003380652	Veronica	Toloza Fragozo	Aprendiz	[illegible]	3112036784	[signature]
5	C.C	1023962059	Anyi Geraldine	Pinzon Malagon	Aprendiz	[illegible]	3183092394	[signature]
6	C.C	1030525178	Yeimmy Albornoz	Albornoz Velasquez	Aprendiz	[illegible]	3229337965	[signature]
7	CC	1022360030	Alexis Giovanny	Bello Rivera	Aprendiz	[illegible]	3142806706	[signature]
8	TI	1074158465	Leidy Yolima	Garzon Quintero	Aprendiz	[illegible]	[illegible]	[signature]
9	CC	1000992986	Angelly Vanessa	Bernal Gongora	Aprendiz	[illegible]	3195335895	[signature]
10	CC	1023967829	Jorge Esteban	Gomez De los Rios	Aprendiz	[illegible]	3202913466	[signature]
11	C.C.	1030693893	Cesar Miranda Cortes	Miranda Cortes	Aprendiz	[illegible]	322-763-6515	[signature]
12	C.C.	1016107050	Paola Andrea	Tristancho M.	Aprendiz	[illegible]	315-754-3430	[signature]
13								
14								
15								
16								

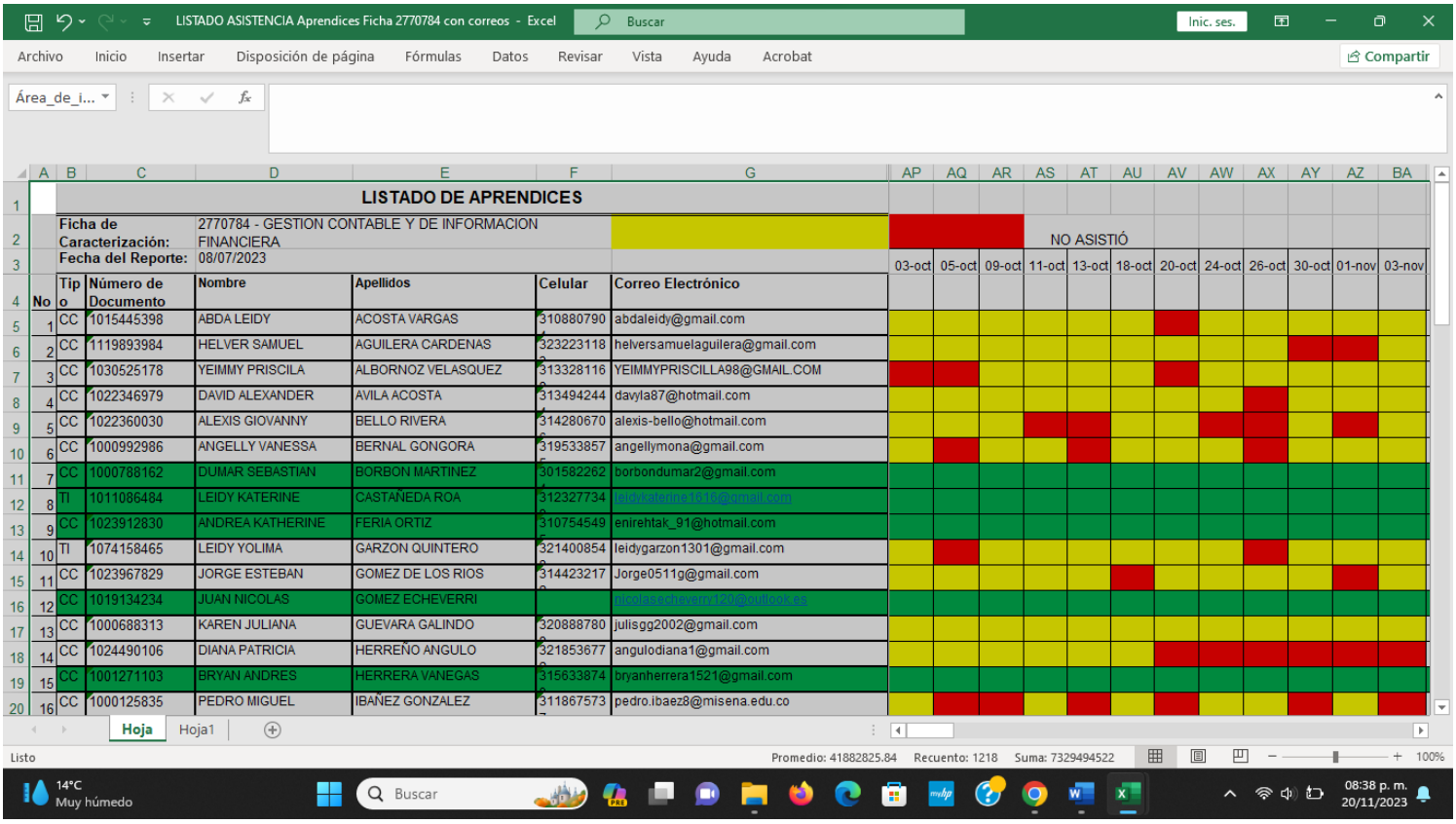
LISTADO DE APRENDICES

Ficha de Caracterización: 2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha del 08/07/2023

NO ASISTIÓ

No	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	03-oct	05-oct	09-oct	11-oct	13-oct	18-oct	20-oct	24-oct	26-oct	30-oct	01-nov	03-nov	08-nov	10-nov	15-nov	17-nov	no hubo clase 21-nov	23-nov	27-nov	29-nov
1	CC	1015445398	ABDA LEIDY	ACOSTA VARGAS	310880790	abdaleidy@gmail.com																				
2	CC	1119893984	HELVER SAMUEL	AGUILERA CARDENAS	3232231183	helversamuelaguilera@gmail.com																				
3	CC	1030525178	YEIMMY PRISCILA	ALBORNOZ VELASQUEZ	3133281169	YEIMMYPRISCILLA98@GMAIL.COM																				
4	CC	1022346979	DAVID ALEXANDER	AVILA ACOSTA	313494244	davyla87@hotmail.com																				
5	CC	1022360030	ALEXIS GIOVANNY	BELLO RIVERA	314280670	alexis-bello@hotmail.com																				
6	CC	1000992986	ANGELLY VANESSA	BERNAL GONGORA	319533857	angellymona@gmail.com																				
10	TI	1074158465	LEIDY YOLIMA	GARZON QUINTERO	321400854	leidygarzon1301@gmail.com																				
11	CC	1023967829	JORGE ESTEBAN	GOMEZ DE LOS RIOS	3144232172	Jorge0511g@gmail.com																				
13	CC	1000688313	KAREN JULIANA	GUEVARA GALINDO	320888780	julisgg2002@gmail.com																				
14	CC	1024490106	DIANA PATRICIA	HERREÑO ANGULO	321853677	angulodiana1@gmail.com													CAMBIO DE JORNADA A FINES DE SEMANA							
16	CC	1000125835	PEDRO MIGUEL	IBAÑEZ GONZALEZ	3118675737	pedro.ibaez8@misena.edu.co																				
18	PPT	6077055	LUIS FRANCISCO	MARQUEZ MORALES	3134048391	luisfmarquez2004@gmail.com														Retiro voluntario						
21	CC	1026594631	LINA FERNANDA	MEDINA MONTAÑO	321828435	linita_0638@hotmail.com														Retiro voluntario						
22	CC	1030698293	CESAR AUGUSTO	MIRANDA CORTES	3.228E+09	mirandacesar710@gmail.com																				
23	CC	1005036452	SHADDY DAMARIS	PEÑA CORREA	3112939588	pcorreashaddydamaris@gmail.com																				
24	CC	1023962059	ANYI GERALDINE	PINZON MALAGON	318309239	agpinzon9@hotmail.com																				
27	CC	1003380652	VERONICA	TOLOZA FRAGOZO	304524124	veronicatolozafragozo@gmail.com																				
28	CC	1015408583	MONICA ANDREA	TORRES MENDEZ		andreatorres2119@gmail.com																				



LISTADO ASISTENCIA Aprendices Ficha 2770784 con correos - Excel

LISTADO DE APRENDICES

Ficha de Caracterización: 2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha del Reporte: 08/07/2023

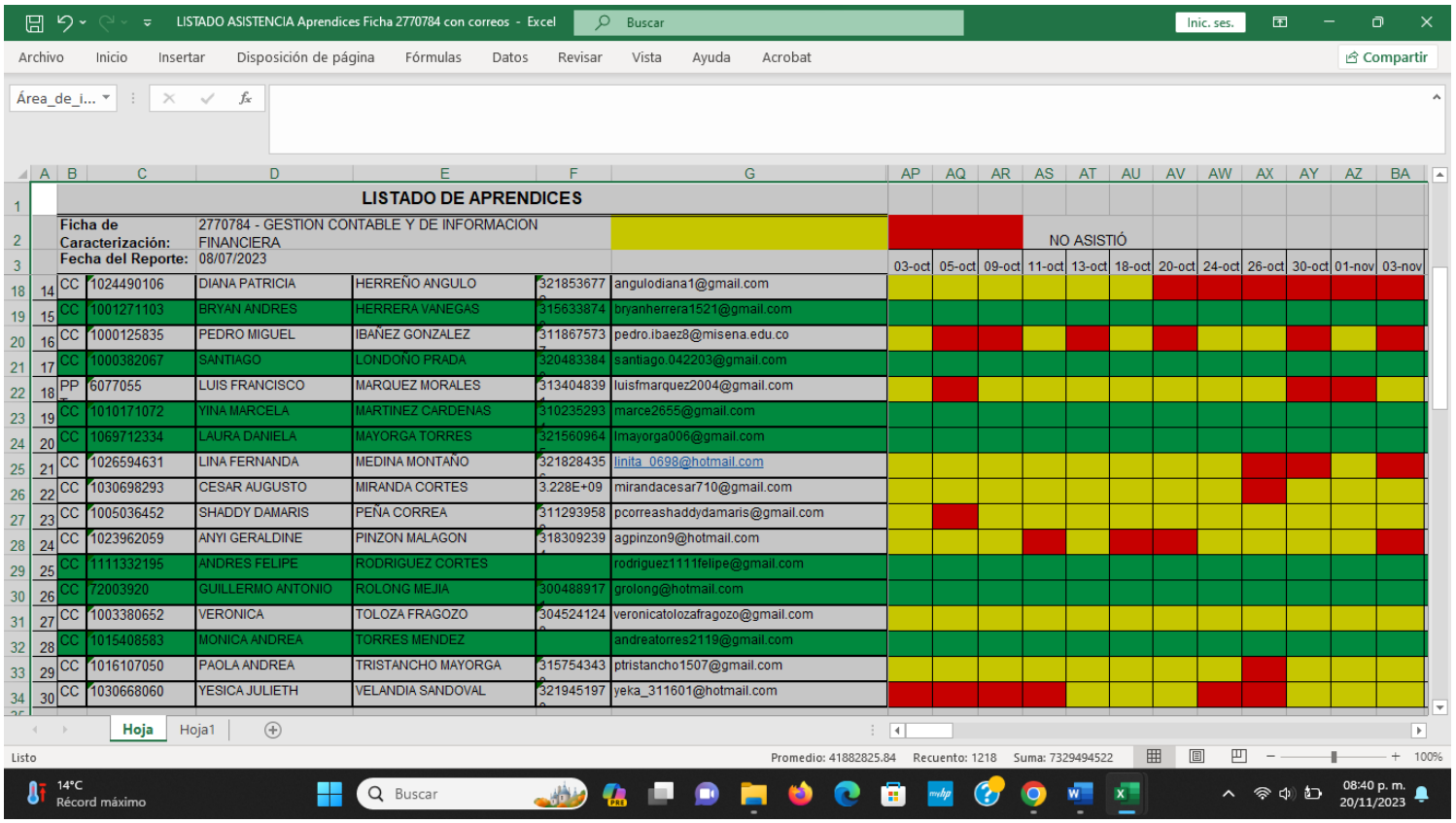
NO ASISTIÓ

No	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	03-oct	05-oct	09-oct	11-oct	13-oct	18-oct	20-oct	24-oct	26-oct	30-oct	01-nov	03-nov
1	CC	1015445398	ABDA LEIDY	ACOSTA VARGAS	310880790	abdaleidy@gmail.com												
2	CC	1119893984	HELVER SAMUEL	AGUILERA CARDENAS	323223118	helversamuelaguilera@gmail.com												
3	CC	1030525178	YEIMMY PRISCILA	ALBORNOZ VELASQUEZ	313328116	YEIMMYPRISCILLA98@GMAIL.COM												
4	CC	1022346979	DAVID ALEXANDER	AVILA ACOSTA	313494244	davyla87@hotmail.com												
5	CC	1022360030	ALEXIS GIOVANNY	BELLO RIVERA	314280670	alexis-bello@hotmail.com												
6	CC	1000992986	ANGELLY VANESSA	BERNAL GONGORA	319533857	angellymona@gmail.com												
7	CC	1000788162	DUMAR SEBASTIAN	BORBON MARTINEZ	301582262	borbondumar2@gmail.com												
8	TI	1011086484	LEIDY KATERINE	CASTAÑEDA ROA	312327734	leidykaterine1618@gmail.com												
9	CC	1023912830	ANDREA KATHERINE	FERIA ORTIZ	310754549	enirehtak_91@hotmail.com												
10	TI	1074158465	LEIDY YOLIMA	GARZON QUINTERO	321400854	leidygarzon1301@gmail.com												
11	CC	1023967829	JORGE ESTEBAN	GOMEZ DE LOS RIOS	314423217	Jorge0511g@gmail.com												
12	CC	1019134234	JUAN NICOLAS	GOMEZ ECHEVERRI		nicolasecheverry12u@outlook.es												
13	CC	1000688313	KAREN JULIANA	GUEVARA GALINDO	320888780	julisgg2002@gmail.com												
14	CC	1024490106	DIANA PATRICIA	HERREÑO ANGULO	321853677	angulodiana1@gmail.com												
15	CC	1001271103	BRYAN ANDRES	HERRERA VANEGAS	315633874	bryanherrera1521@gmail.com												
16	CC	1000125835	PEDRO MIGUEL	IBAÑEZ GONZALEZ	311867573	pedro.ibaez8@misena.edu.co												

Hoja | Hoja1

Listo — Promedio: 41882825.84 — Recuento: 1218 — Suma: 7329494522 — 100%

14°C Muy húmedo — Buscar — 08:38 p. m. 20/11/2023



LISTADO ASISTENCIA Aprendices Ficha 2770784 con correos - Excel

LISTADO DE APRENDICES

Ficha de Caracterización: 2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha del Reporte: 08/07/2023

NO ASISTIÓ

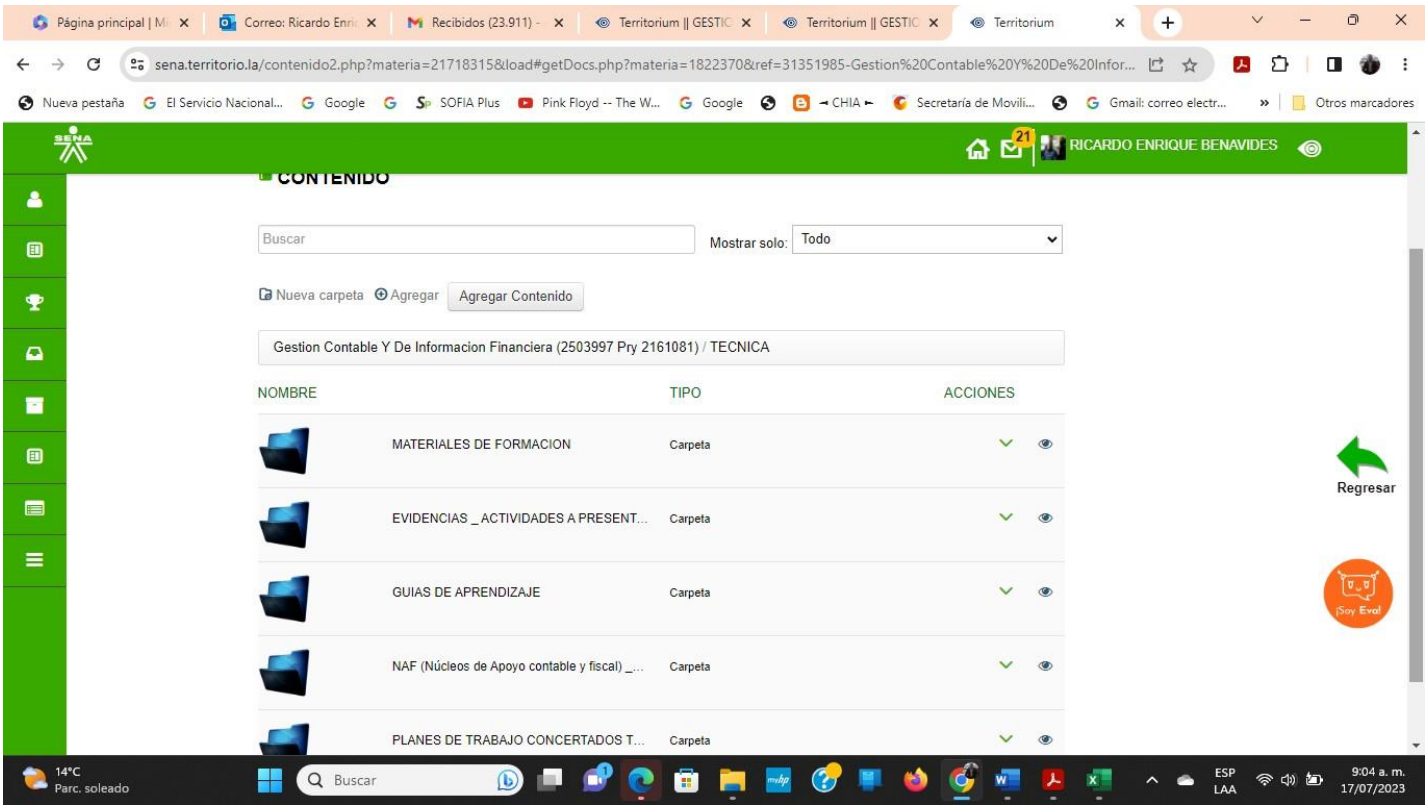
No	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	03-oct	05-oct	09-oct	11-oct	13-oct	18-oct	20-oct	24-oct	26-oct	30-oct	01-nov	03-nov
14	CC	1024490106	DIANA PATRICIA	HERREÑO ANGULO	321853677	angulodiana1@gmail.com												
15	CC	1001271103	BRYAN ANDRES	HERRERA VANEGAS	315633874	bryanherrera1521@gmail.com												
16	CC	1000125835	PEDRO MIGUEL	IBAÑEZ GONZALEZ	311867573	pedro.ibaez8@misena.edu.co												
17	CC	1000382067	SANTIAGO	LONDOÑO PRADA	320483384	santiago.042203@gmail.com												
18	PP	6077055	LUIS FRANCISCO	MARQUEZ MORALES	313404839	luisfmarquez2004@gmail.com												
19	CC	1010171072	YINA MARCELA	MARTINEZ CARDENAS	310235293	marce2655@gmail.com												
20	CC	1069712334	LAURA DANIELA	MAYORGA TORRES	321560964	lmayorga006@gmail.com												
21	CC	1026594631	LINA FERNANDA	MEDINA MONTAÑO	321828435	linita_0698@hotmail.com												
22	CC	1030698293	CESAR AUGUSTO	MIRANDA CORTES	3.228E+09	mirandacesar710@gmail.com												
23	CC	1005036452	SHADDY DAMARIS	PEÑA CORREA	311293958	pcorreashaddydamaris@gmail.com												
24	CC	1023962059	ANYI GERALDINE	PINZON MALAGON	318309239	agpinzon9@hotmail.com												
25	CC	1111332195	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ CORTES		rodriguez1111felipe@gmail.com												
26	CC	72003920	GUILLERMO ANTONIO	ROLONG MEJIA	300488917	grolong@hotmail.com												
27	CC	1003380652	VERONICA	TOLOZA FRAGOZO	304524124	veronicatolozafragozo@gmail.com												
28	CC	1015408583	MONICA ANDREA	TORRES MENDEZ		andreatorres2119@gmail.com												
29	CC	1016107050	PAOLA ANDREA	TRISTANCHO MAYORGA	315754343	ptristancho1507@gmail.com												
30	CC	1030668060	YESICA JULIETH	VELANDIA SANDOVAL	321945197	yeka_311601@hotmail.com												

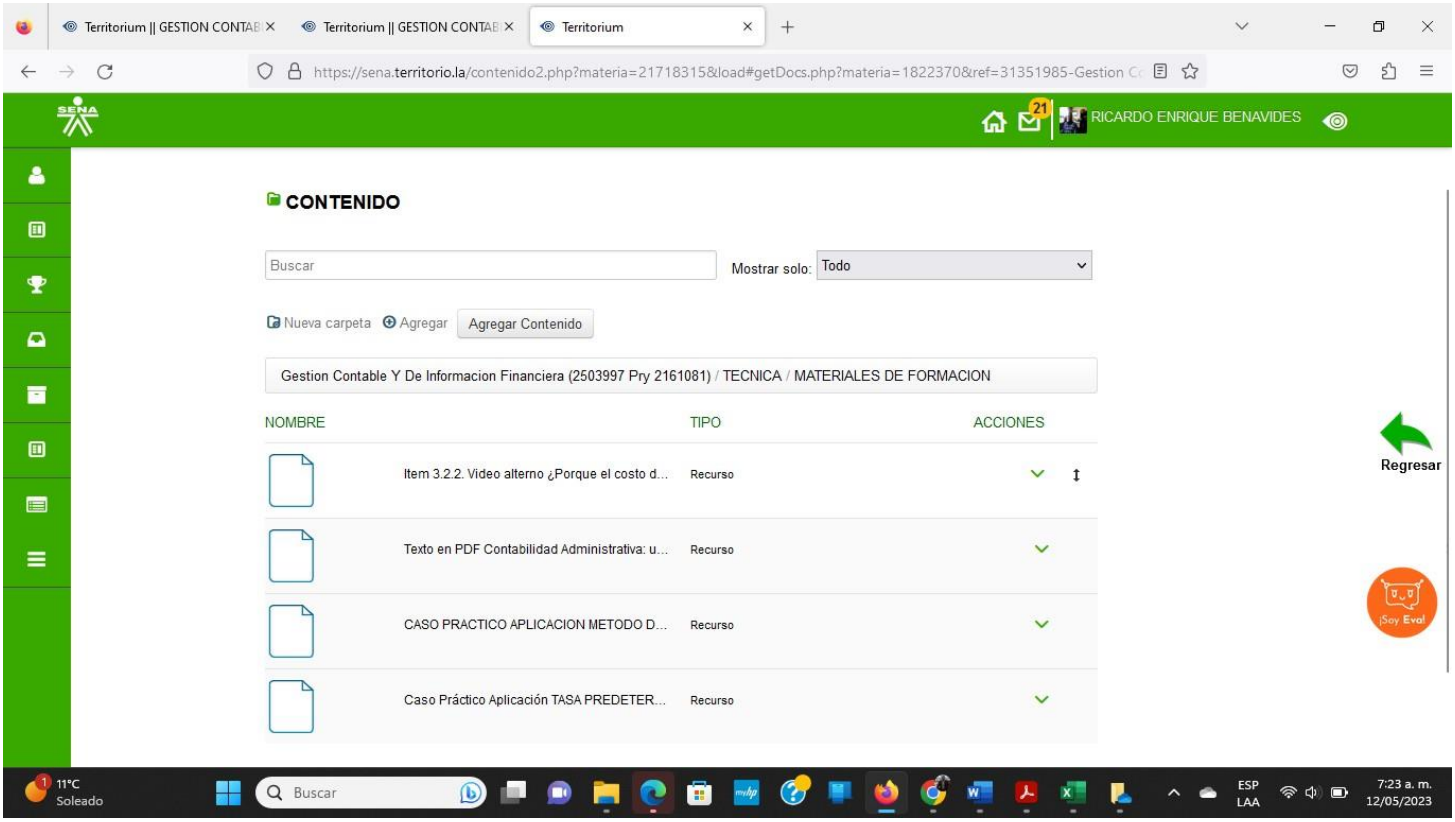
Hoja | Hoja1

Listo — Promedio: 41882825.84 — Recuento: 1218 — Suma: 7329494522 — 100%

14°C Récord máximo — Buscar — 08:40 p. m. 20/11/2023

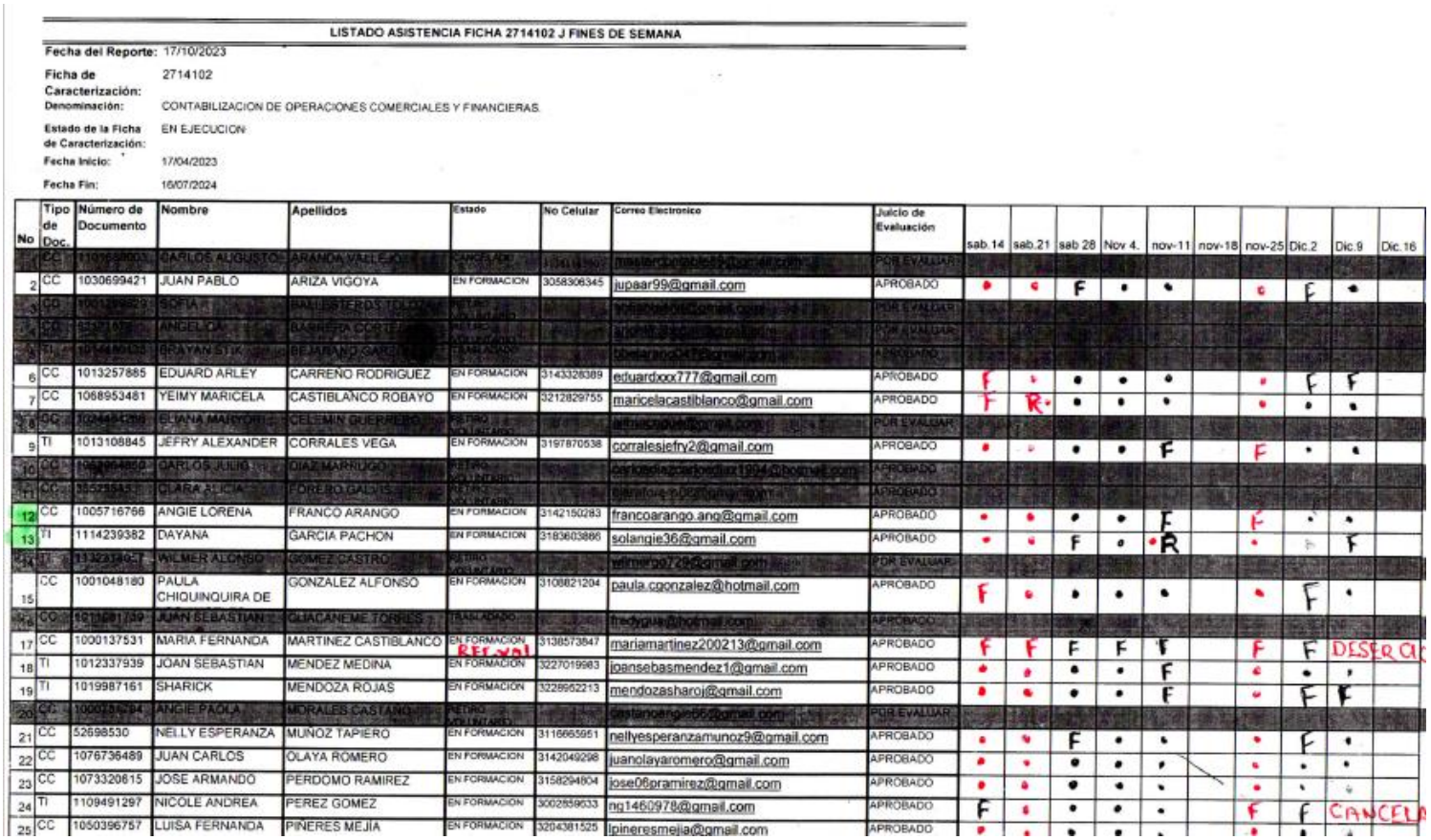
Evidencias de actividades , materiales de formación compartidas a los aprendices:




Territorium || GESTION CONTAB
Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21718315&load#getDocs.php?materia=1822370&ref=31351985-Gestion
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2503997 Pry 2161081) / TECNICA / MATERIALES DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Item 3.2.2. Video alterno ¿Porque el costo d...
Recurso
Texto en PDF Contabilidad Administrativa: u...
Recurso
CASO PRACTICO APLICACION METODO D...
Recurso
Caso Práctico Aplicación TASA PREDETER...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
11°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
7:23 a. m.
12/05/2023

FICHA FINES DE SEMANA 2714102 DE LAS 6AM A LAS 18 HORAS SABADOS

Formación presencial: Ambiente No 14-02 SENA-CSF Evidencias de llamados a lista



LISTADO ASISTENCIA FICHA 2714102 J FINES DE SEMANA

Fecha del Reporte: 17/10/2023

Ficha de Caracterización: 2714102

Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 17/04/2023

Fecha Fin: 16/07/2024

No	Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	No Celular	Correo Electronico	Juicio de Evaluación	sab.14	sab.21	sab 28	Nov 4.	nov-11	nov-18	nov-25	Dic.2	Dic.9	Dic.16
1	CC	[illegible]	CARLOS AUGUSTO	ARANDA VALLEJO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	POR EVALUAR										
2	CC	1030699421	JUAN PABLO	ARIZA VIGOYA	EN FORMACION	3058306345	jupaar99@gmail.com	APROBADO	•	•	F	•	•		•	F	•	
3	CC	[illegible]	SOFIA	BALLESTEROS TOLOZA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	POR EVALUAR										
4	CC	[illegible]	ANGELICA	BARRETA CORTES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	POR EVALUAR										
5	TI	[illegible]	BRAYAN STIK	BERMUDEZ GARCIA	TRASLADADO	[illegible]	[illegible]	APROBADO										
6	CC	1013257885	EDUARD ARLEY	CARREÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3143328389	eduardxxx777@gmail.com	APROBADO	F	•	•	•	•		•	F	F	
7	CC	1068953481	YEIMY MARICELA	CASTIBLANCO ROBAYO	EN FORMACION	3212829755	maricelacastiblanco@gmail.com	APROBADO	F	R	•	•	•		•	•	•	
8	CC	[illegible]	ELIANA MARYORI	CELEMIN GUERRERO	RETIRO VOLUNTARIO	[illegible]	[illegible]	POR EVALUAR										
9	TI	1013108845	JEFRY ALEXANDER	CORRALES VEGA	EN FORMACION	3197870538	corralesjefry2@gmail.com	APROBADO	•	•	•	•	F		F	•	•	
10	CC	[illegible]	CARLOS JULIO	DIAZ MARRUGO	RETIRO VOLUNTARIO	[illegible]	[illegible]	APROBADO										
11	CC	[illegible]	CLARA ALICIA	FORERO GALVIS	RETIRO VOLUNTARIO	[illegible]	[illegible]	APROBADO										
12	CC	1005716766	ANGIE LORENA	FRANCO ARANGO	EN FORMACION	3142150283	francoarango.ang@gmail.com	APROBADO	•	•	•	•	F		F	•	•	
13	TI	1114239382	DAYANA	GARCIA PACHON	EN FORMACION	3183603886	solangie36@gmail.com	APROBADO	•	•	F	•	R		•	•	F	
14	TI	[illegible]	WILMER ALONSO	GOMEZ CASTRO	RETIRO VOLUNTARIO	[illegible]	[illegible]	POR EVALUAR										
15	CC	1001048180	PAULA CHIQUINQUIRA DE	GONZALEZ ALFONSO	EN FORMACION	3108821204	paula.cgonzalez@hotmail.com	APROBADO	F	•	•	•	•		•	F	•	
16	CC	[illegible]	JUAN SEBASTIAN	GUACANEME TORRES	TRASLADADO	[illegible]	[illegible]	APROBADO										
17	CC	1000137531	MARIA FERNANDA	MARTINEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION	3138573847	mariamartinez200213@gmail.com	APROBADO	F	F	F	F	F		F	F	DESERCION	
18	TI	1012337939	JOAN SEBASTIAN	MENDEZ MEDINA	EN FORMACION	3227019983	joansebasmendez1@gmail.com	APROBADO	•	•	•	•	F		•	•	•	
19	TI	1019987161	SHARICK	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	3228952213	mendozasharoj@gmail.com	APROBADO	•	•	•	•	F		•	F	F	
20	CC	[illegible]	ANGIE PAOLA	MORALES CASTAÑO	RETIRO VOLUNTARIO	[illegible]	[illegible]	POR EVALUAR										
21	CC	52698530	NELLY ESPERANZA	MUÑOZ TAPIERO	EN FORMACION	3116665951	nellyesperanzamunoz9@gmail.com	APROBADO	•	•	F	•	•		•	F	•	
22	CC	1076736489	JUAN CARLOS	OLAYA ROMERO	EN FORMACION	3142049298	juancolayaromero@gmail.com	APROBADO	•	•	•	•	•		•	•	•	
23	CC	1073320615	JOSE ARMANDO	PERDOMO RAMIREZ	EN FORMACION	3158294804	jose06pramirez@gmail.com	APROBADO	•	•	•	•	•		•	•	•	
24	TI	1109491297	NICOLE ANDREA	PEREZ GOMEZ	EN FORMACION	3002859033	ng1460978@gmail.com	APROBADO	F	•	•	•	•		F	F	CANCELA	
25	CC	1050396757	LUISA FERNANDA	PIÑERES MEJIA	EN FORMACION	3204381525	lpineresmejia@gmail.com	APROBADO	•	•	•	•	•		•	•	•	

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9/12/2023

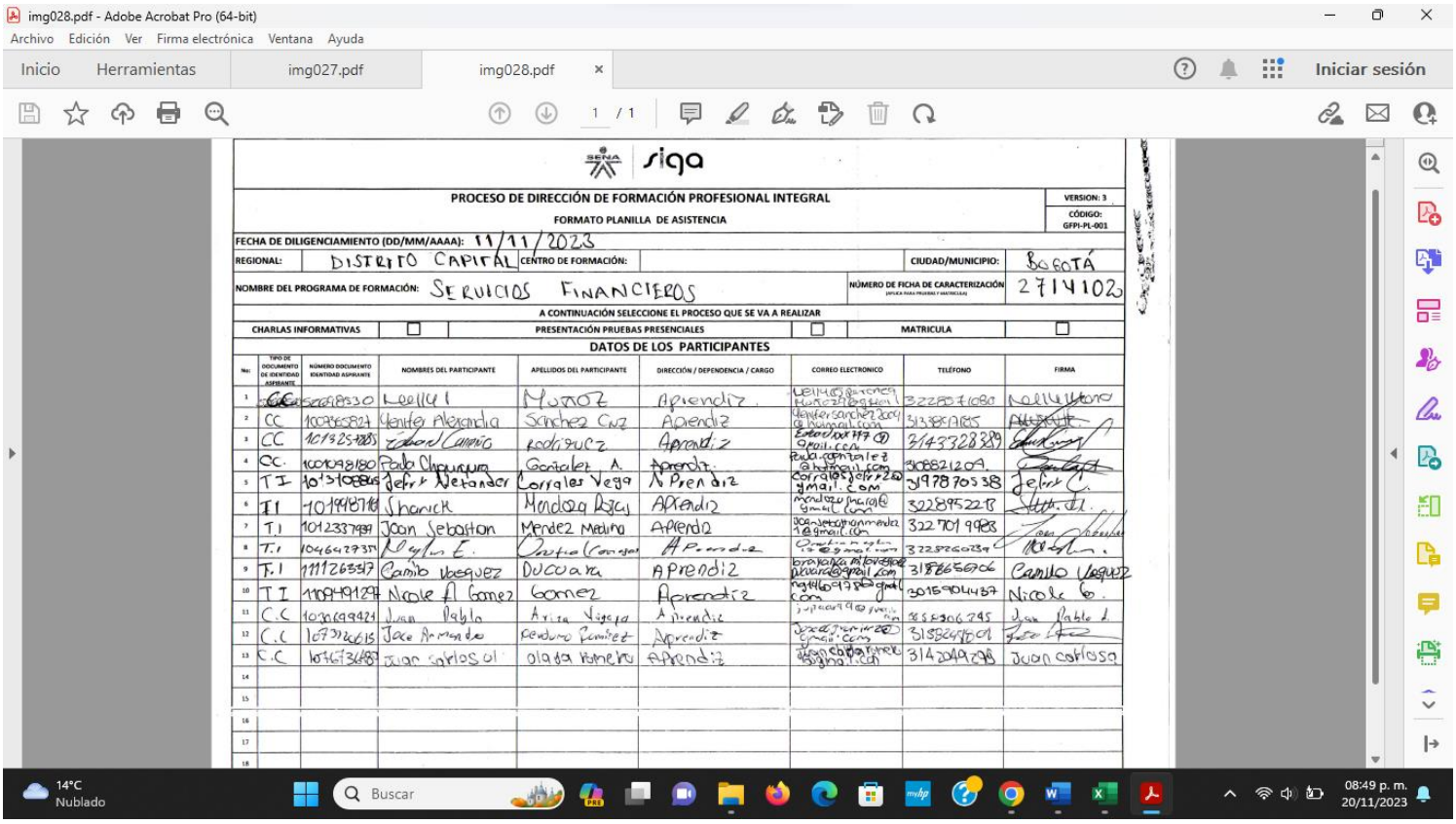
REGIONAL:	DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE FORMACIÓN:	SERVICIOS FINANCIEROS	CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ D.C
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN CONTABILIZAC. DE OPERAC	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2714102		

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1068953481	Jenny Marcela	Castiblanco Rozo	Aprendiz	jennycastiblanco2@gmail.com	3132753507	Jenny Castiblanco
2	C.C	1050396851	Jorge Fernando	Pinzon Mejia	Aprendiz	jpinzonmejia@gmail.com	3104429654	Jorge Fernando
3	CC	52085530	Leidy Muñoz	Muñoz	Aprendiz	leidymunoz2@gmail.com	3228570180	Leidy Muñoz
4	CC	1004366827	ALEXANDRA SANCHEZ	CRUZ	APRENDIZ	alexandra.sanchez@sena.edu.co	3143891785	[illegible]
5	C.C	1010495180	Paola Chiguinquira	Gonzalez Alfaro	Aprendiz	paola.gonzalez@hotmail.com	3108821209	[illegible]
6	TI	1013088845	Jefry Alexander	Corrales Vega	Aprendiz	corralesjefry@gmail.com	3197870538	Jefry C.
7	C.C	1076736489	Juan carlos	olaya romero	Aprendiz	juancarolayaromero@gmail.com	3142049209	Juan carlos O.
8	TI	1117263317	brayan camilo	Vasquez Duarte	Aprendiz	brayancamilo[illegible]@gmail.com	3178656206	Camilo Vasquez
9	C.C	1012337931	Juan Sebastian	Mendez Medina	Aprendiz	juansebamendez21@gmail.com	3223019483	[illegible]
10	C.C	1073320685	Jose Armando	Penagos Ramirez	Aprendiz	josearamirez@gmail.com	3158249809	Jose Armando
11	C.C	1030699921	Juan Pablo	Arias Vigoya	Aprendiz	juanpa1998@gmail.com	3058306995	Juan Pablo A.
12	TI	1041612731	Maylin Elvira	Cortes Vanegas	Aprendiz	cortesmaylin17@[illegible].com	3228260239	Maylin C.
13	C.C	1003716766	Angie Lorena	Franco Arango	Aprendiz	francoarango.ang@gmail.com	3142150283	Lorena F.
14								
15								
16								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/11/2023

REGIONAL: DISTRITO CAPITAL | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS FINANCIEROS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2714102

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1032468330	Noelia	Muñoz	Aprendiz		3228071080	
2	CC	1032465827	Yenifer Alexandra	Sanchez Cruz	Aprendiz		3138541855	
3	CC	1013254085	Zoban Camilo	Rodriguez	Aprendiz		3143328389	
4	CC	1000981180	Paola Chaparro	Gonzalez A.	Aprendiz		3008812094	
5	TI	1013108815	Jefry Netander	Corrales Vega	Aprendiz		3197870538	
6	TI	1019910719	Shanick	Mendoza Rojas	Aprendiz		3228952218	
7	T.I	1012337497	Juan Sebastian	Mendez Medina	Aprendiz		3227019988	
8	T.I	1026427837	Kaylin E.	Ortiz Cornejo	Aprendiz		3225600234	
9	T.I	1117263547	Camilo Vasquez	Ducuara	Aprendiz		3182656706	Camilo Vasquez
10	TI	1109491284	Nicole A. Gomez	Gomez	Aprendiz		3015904487	Nicole G.
11	C.C	1030699421	Juan Pablo	Ariza Vargas	Aprendiz		3552306295	Juan Pablo A.
12	C.C	1073726615	Jose Armando	Restrepo Gomez	Aprendiz		3158247801	
13	C.C	1076173683	Juan Carlos Ol	Olaya Romero	Aprendiz		3142049298	Juan Carlos O.
14								
15								
16								
17								
18								

Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/12/2023
Ficha de Denominación:	2714102
	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio Evaluac	Funcionario que registro juicio evaluativo
CC	1012337939	JOAN SEBASTIAN	MENDEZ MEDINA	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1012337939	JOAN SEBASTIAN	MENDEZ MEDINA	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1019987161	SHARICK	MENDOZA ROJAS	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1019987161	SHARICK	MENDOZA ROJAS	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1019987161	SHARICK	MENDOZA ROJAS	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1019987161	SHARICK	MENDOZA ROJAS	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	52698530	NELLY ESPERANZA	MUÑOZ TAPIERO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	52698530	NELLY ESPERANZA	MUÑOZ TAPIERO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	52698530	NELLY ESPERANZA	MUÑOZ TAPIERO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	52698530	NELLY ESPERANZA	MUÑOZ TAPIERO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1076736489	JUAN CARLOS	OLAYA ROMERO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1076736489	JUAN CARLOS	OLAYA ROMERO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1076736489	JUAN CARLOS	OLAYA ROMERO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/12/2023
Ficha de Denominación:	2714102
	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio Evaluac	Funcionario que registro juicio evaluativo
CC	1005716766	ANGIE LORENA	FRANCO ARANGO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1005716766	ANGIE LORENA	FRANCO ARANGO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1005716766	ANGIE LORENA	FRANCO ARANGO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1114239382	DAYANA	GARCIA PACHON	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1114239382	DAYANA	GARCIA PACHON	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1114239382	DAYANA	GARCIA PACHON	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1114239382	DAYANA	GARCIA PACHON	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1001048180	PAULA CHIQUINQUIRA DE LOS ANGELES	GONZALEZ ALFONSO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1001048180	PAULA CHIQUINQUIRA DE	GONZALEZ ALFONSO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1001048180	PAULA CHIQUINQUIRA DE	GONZALEZ ALFONSO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1001048180	PAULA CHIQUINQUIRA DE	GONZALEZ ALFONSO	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1012337939	JOAN SEBASTIAN	MENDEZ MEDINA	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1012337939	JOAN SEBASTIAN	MENDEZ MEDINA	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/12/2023
Ficha de	2714102
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

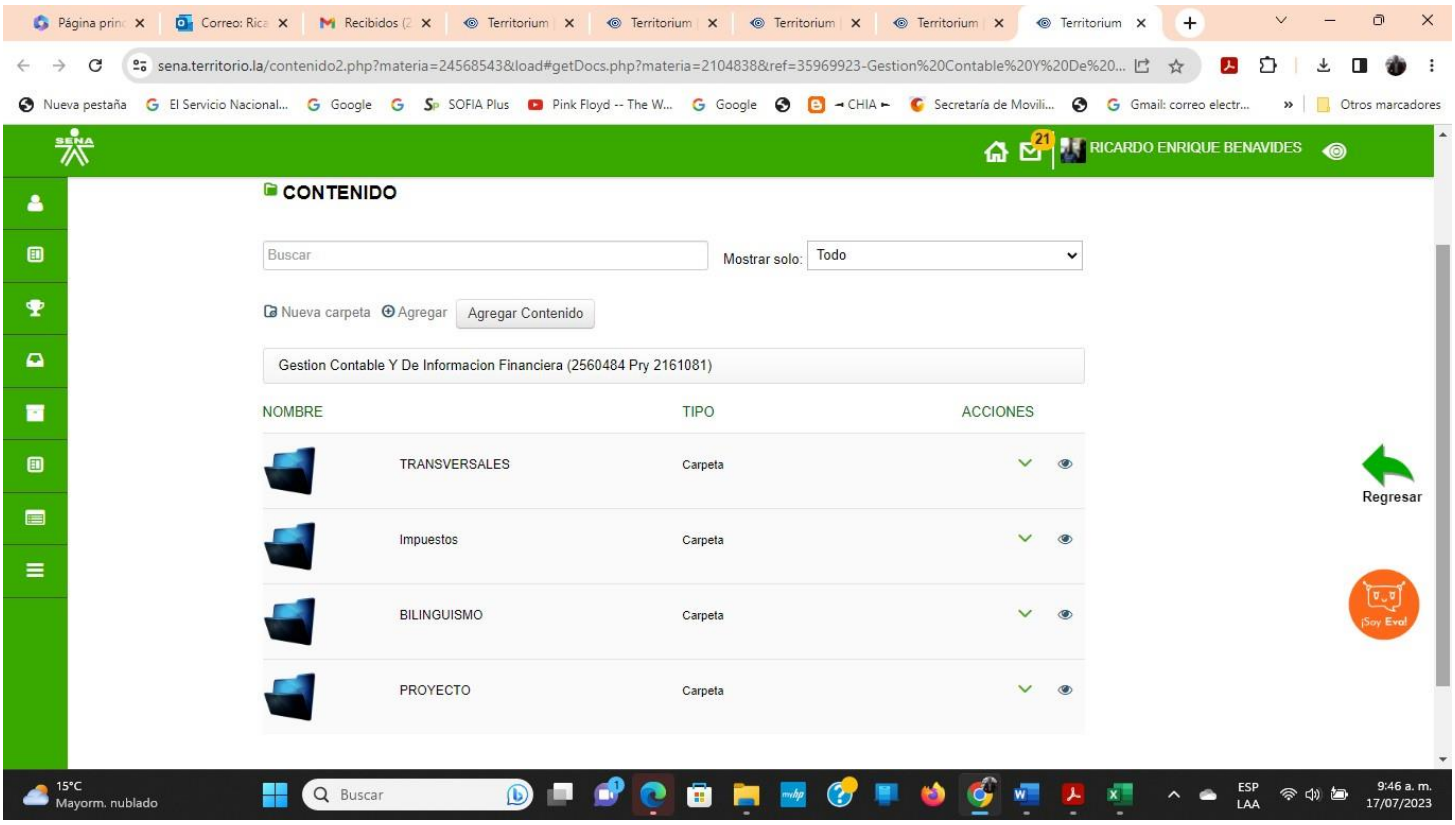
Tipo Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio Evaluac	Funcionario que registro inicio evaluativo
CC	1030699421	JUAN PABLO	ARIZA VIGOYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1030699421	JUAN PABLO	ARIZA VIGOYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1030699421	JUAN PABLO	ARIZA VIGOYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1030699421	JUAN PABLO	ARIZA VIGOYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1068953481	YEIMY MARICELA	CASTIBLANCO ROBAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1068953481	YEIMY MARICELA	CASTIBLANCO ROBAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1068953481	YEIMY MARICELA	CASTIBLANCO ROBAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1068953481	YEIMY MARICELA	CASTIBLANCO ROBAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1013108845	JEFRY ALEXANDER	CORRALES VEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1013108845	JEFRY ALEXANDER	CORRALES VEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1013108845	JEFRY ALEXANDER	CORRALES VEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1013108845	JEFRY ALEXANDER	CORRALES VEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1005716766	ANGIE LORENA	FRANCO ARANGO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

Reporte de Juicios de Evaluación

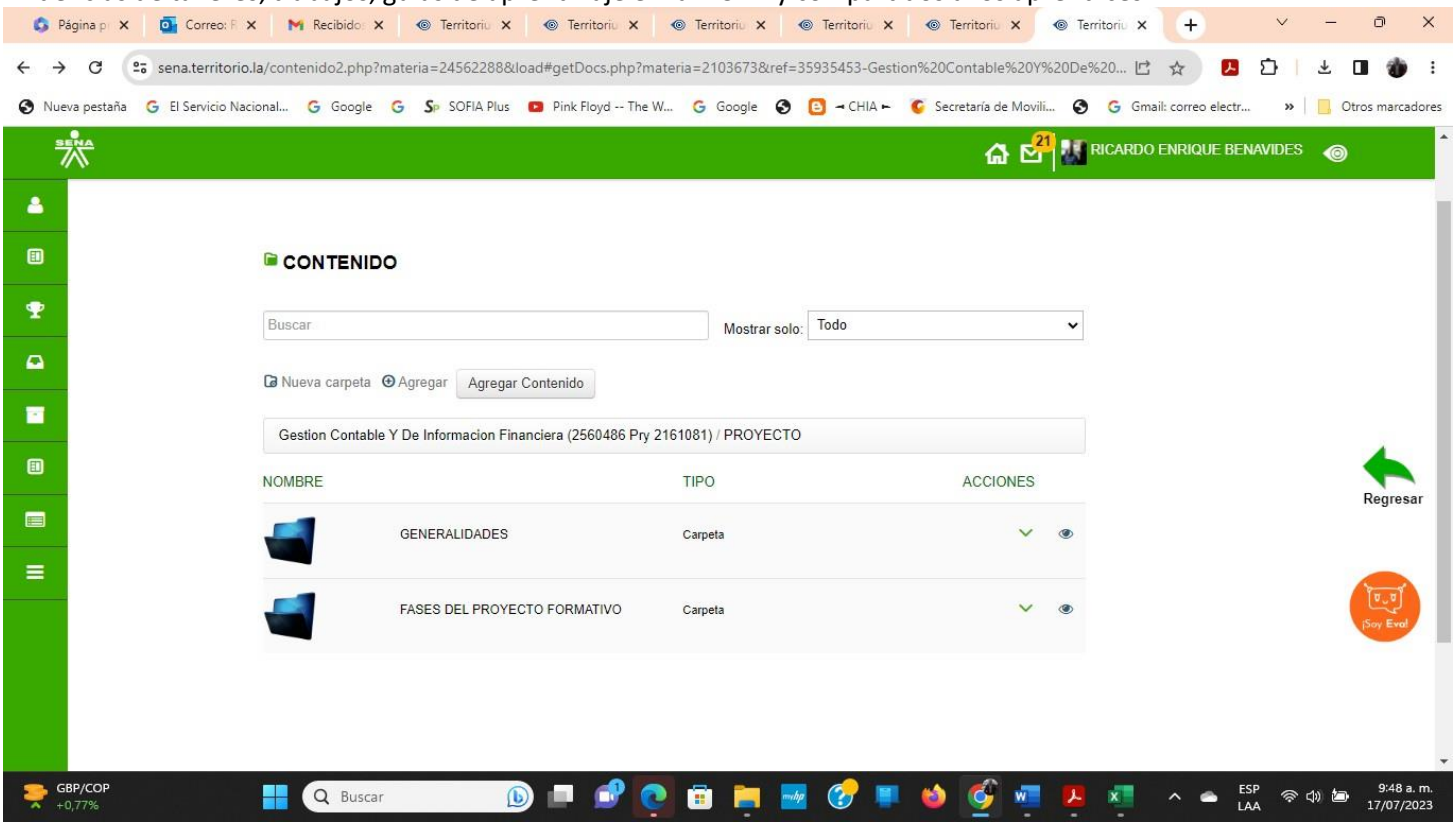
Fecha del Reporte:	20/10/2023
Ficha de Caracterización:	2714102
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

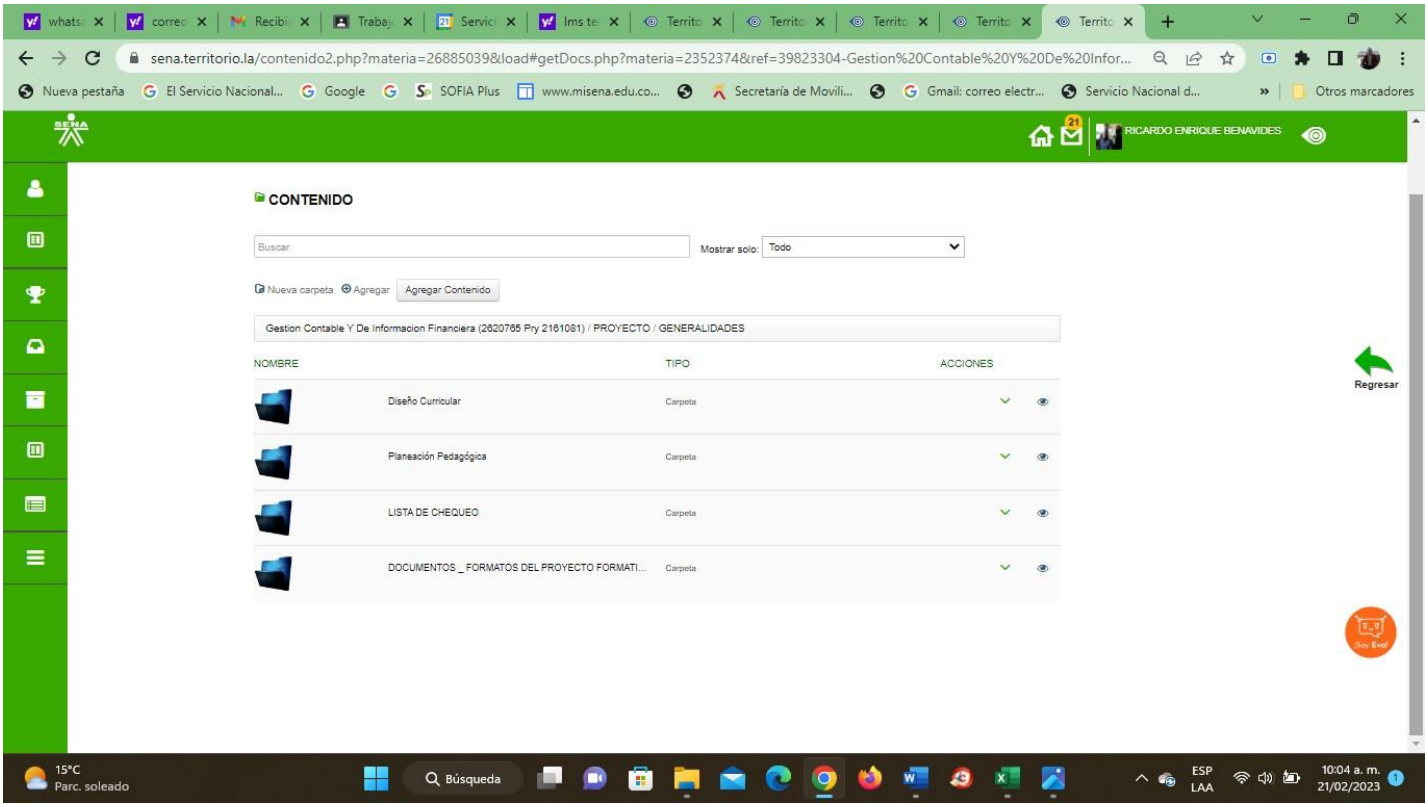
Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fu eva
CC	1000137531	MARIA FERNANDA	MARTINEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
CC	1000781794	ANGIE PAOLA	MORALES CASTAÑO	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1001048180	PAULA CHIQUINQUIRA DE LOS ANGELES	GONZALEZ ALFONSO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
CC	1001299829	SOFIA	BALLESTEROS TOLOZA	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1005716766	ANGIE LORENA	FRANCO ARANGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
CC	1007365827	YENIFER ALEXANDRA	SANCHEZ CRUZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
CC	1011081739	JUAN SEBASTIAN	GUACANEME TORRES	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
TI	1012337939	JOAN SEBASTIAN	MENDEZ MEDINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
TI	1013108845	JEFRY ALEXANDER	CORRALES VEGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
CC	1013257885	EDUARD ARLEY	CARREÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC AN
TI	1014480133	BRAYAN STIK	BEJARANO GARZON	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC

Hoja

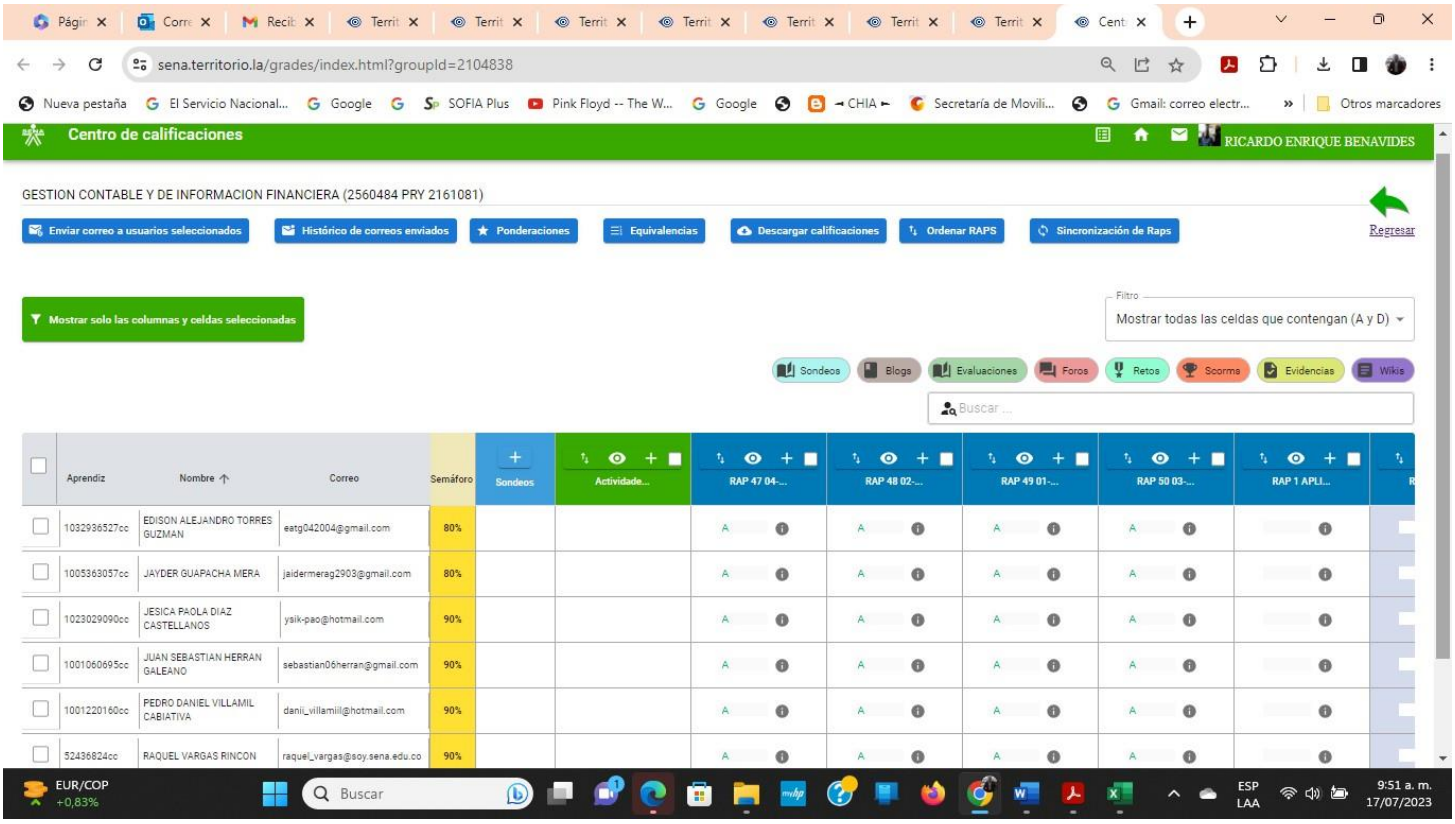


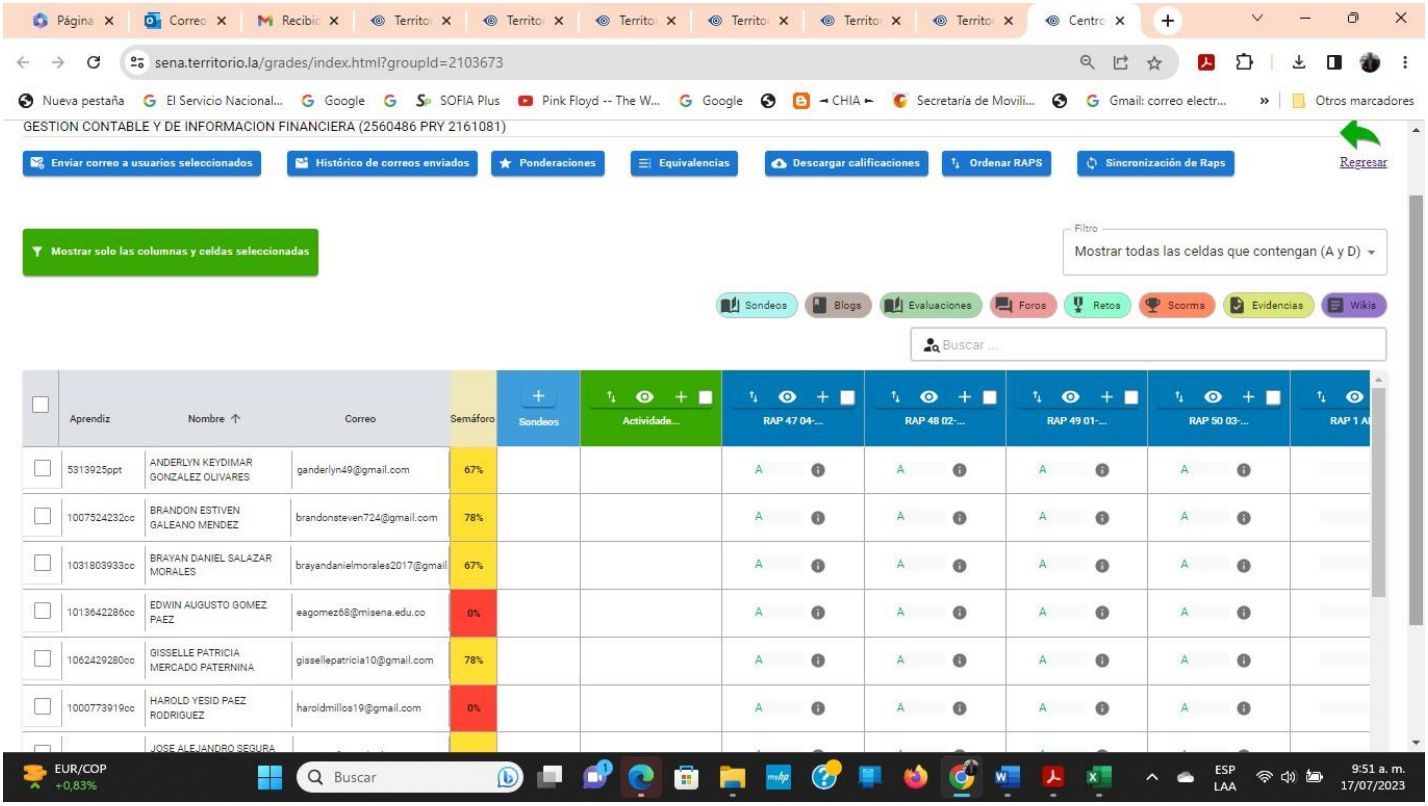
Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA y compartidos a los aprendices:



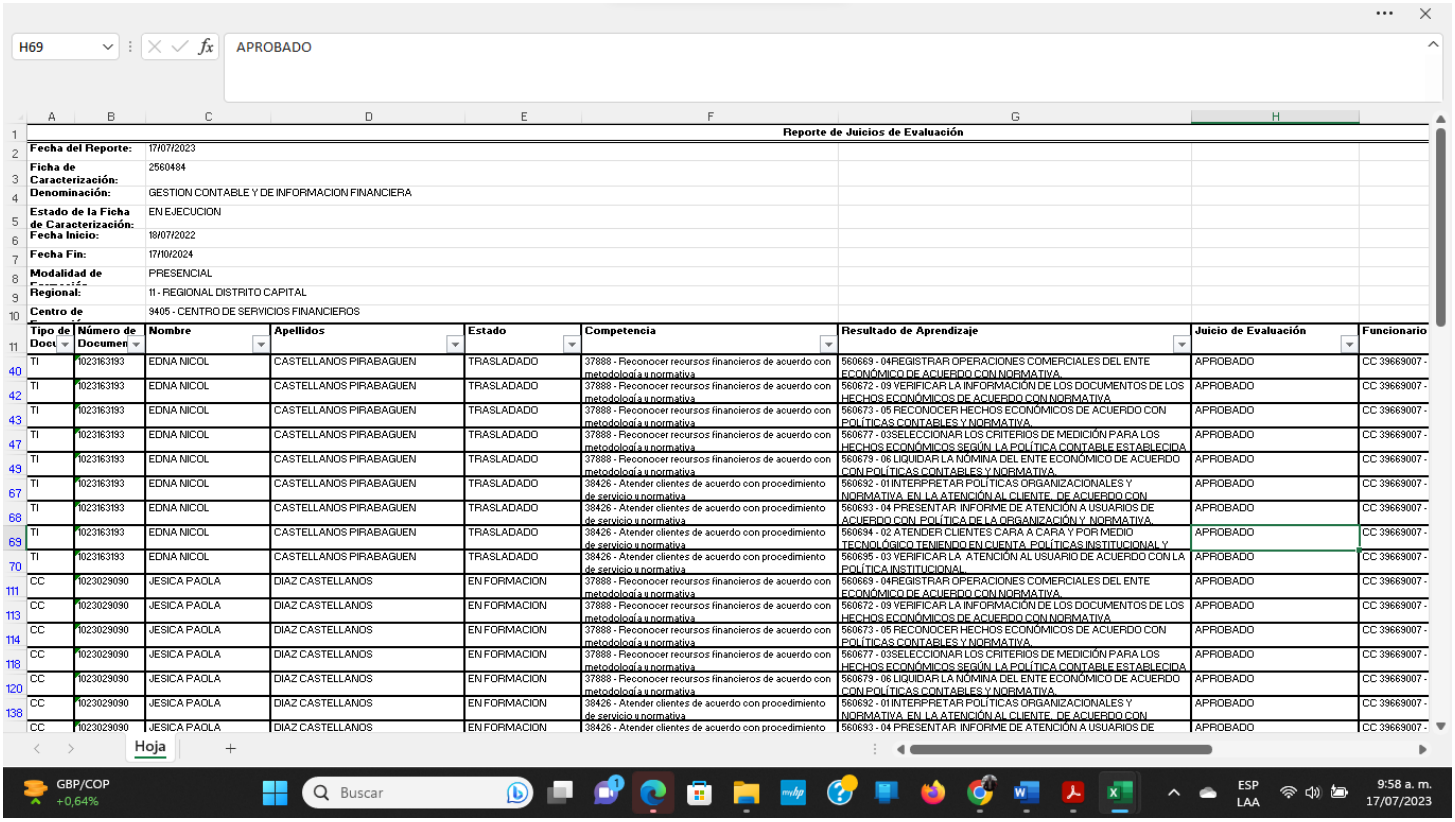

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26885039&load#getDocs.php?materia=2352374&ref=39823304-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Infor...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2620765 Pry 2161081) / PROYECTO / GENERALIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Diseño Curricular
Carpeta
Planeación Pedagógica
Carpeta
LISTA DE CHEQUEO
Carpeta
DOCUMENTOS _ FORMATOS DEL PROYECTO FORMATI...
Carpeta
Regresar
15°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
10:04 a. m.
21/02/2023

Evidencia de evaluaciones y de compartir las notas a los aprendices:





Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:

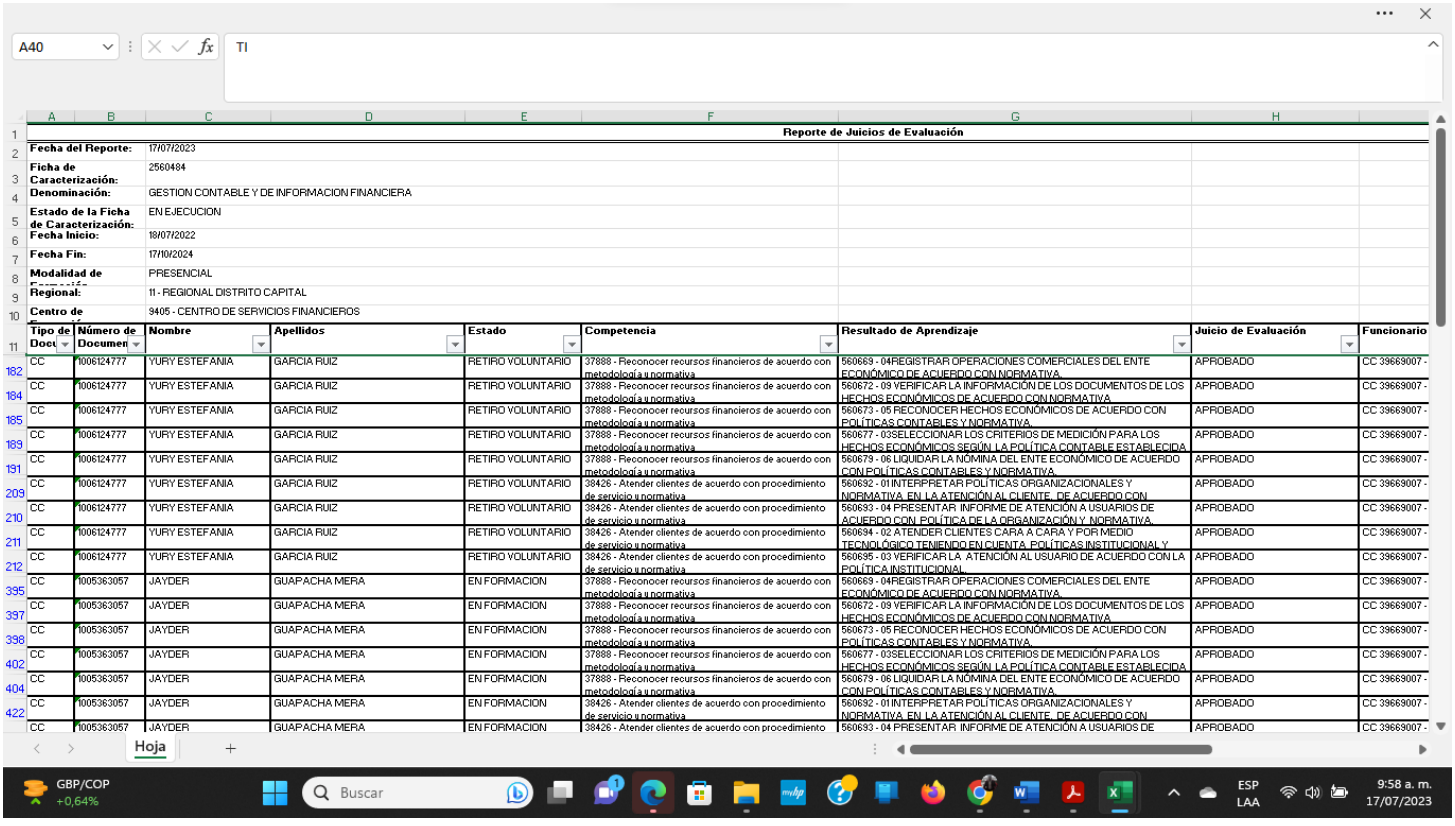


H69 | APROBADO

	A	B	C	D	E	F	G	H
1					Reporte de Juicios de Evaluación			
2	Fecha del Reporte:	17/07/2023						
3	Ficha de Caracterización:	2560484						
4	Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						
5	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION						
6	Fecha Inicio:	18/07/2022						
7	Fecha Fin:	17/10/2024						
8	Modalidad de	PRESENCIAL						
9	Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
10	Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS						
11	Tipo de Doc	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario
40	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
42	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
43	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
47	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39669007 -
49	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
67	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39669007 -
68	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
69	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y	APROBADO	CC 39669007 -
70	TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 39669007 -
111	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
113	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
114	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
118	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39669007 -
120	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
138	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39669007 -
	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE	APROBADO	CC 39669007 -

Hoja

GBP/COP +0,64% | Buscar | ESP LAA | 9:58 a. m. 17/07/2023



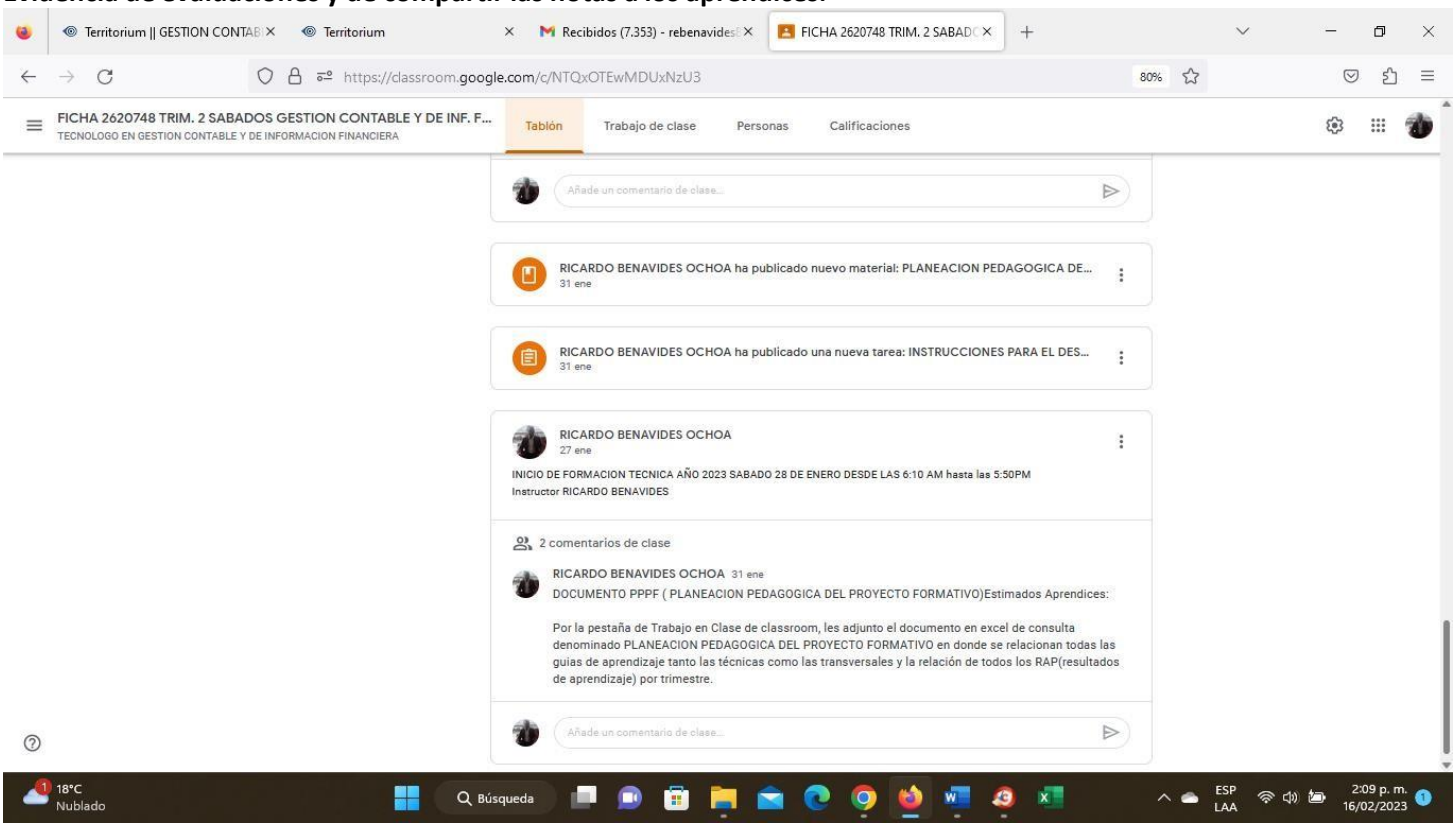
A40 | TI

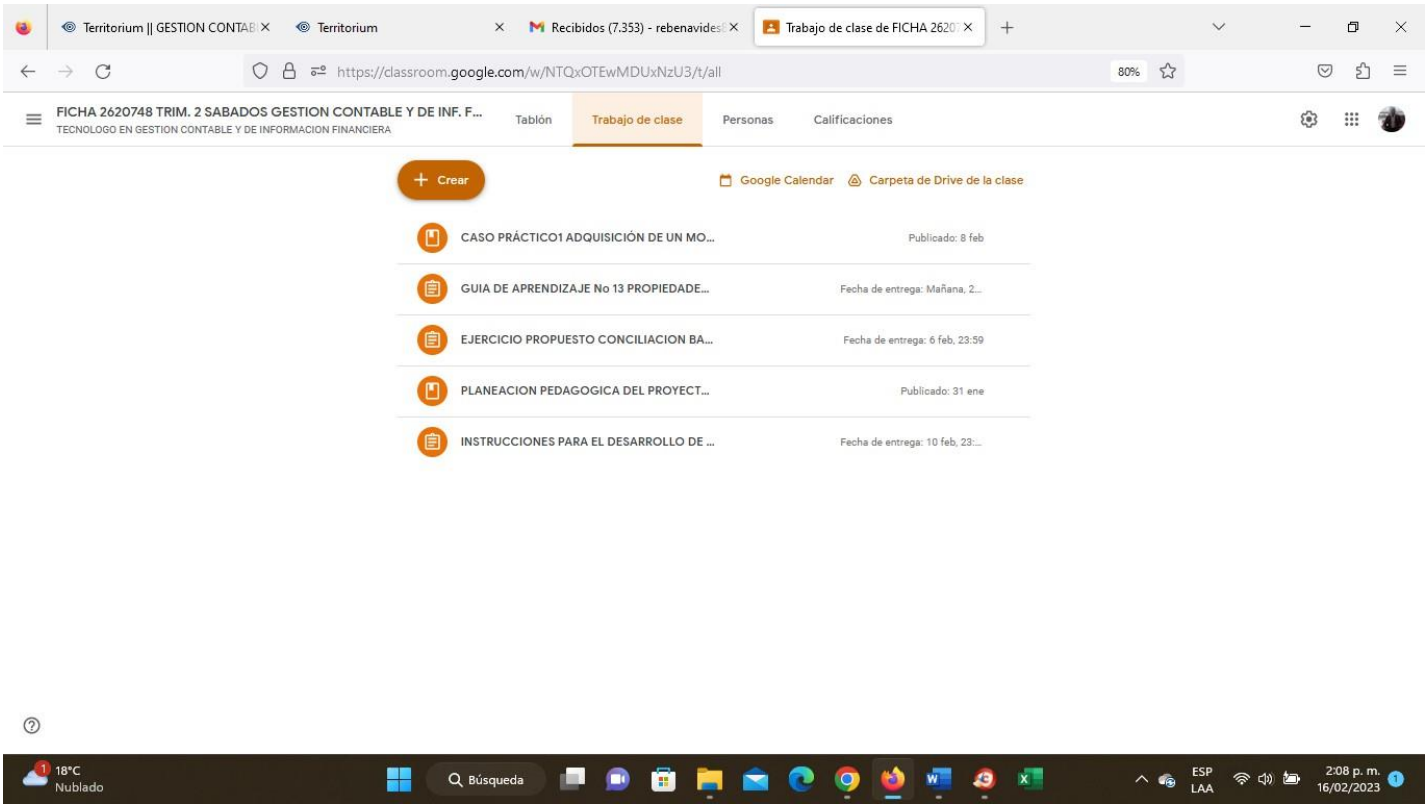
	A	B	C	D	E	F	G	H
1					Reporte de Juicios de Evaluación			
2	Fecha del Reporte:	17/07/2023						
3	Ficha de Caracterización:	2560484						
4	Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						
5	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION						
6	Fecha Inicio:	18/07/2022						
7	Fecha Fin:	17/10/2024						
8	Modalidad de	PRESENCIAL						
9	Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
10	Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS						
11	Tipo de Doc	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario
182	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
184	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
185	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
189	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39669007 -
191	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
209	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39669007 -
210	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
211	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y	APROBADO	CC 39669007 -
212	CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 39669007 -
395	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
397	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
398	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
402	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39669007 -
404	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
422	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39669007 -
	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE	APROBADO	CC 39669007 -

Hoja

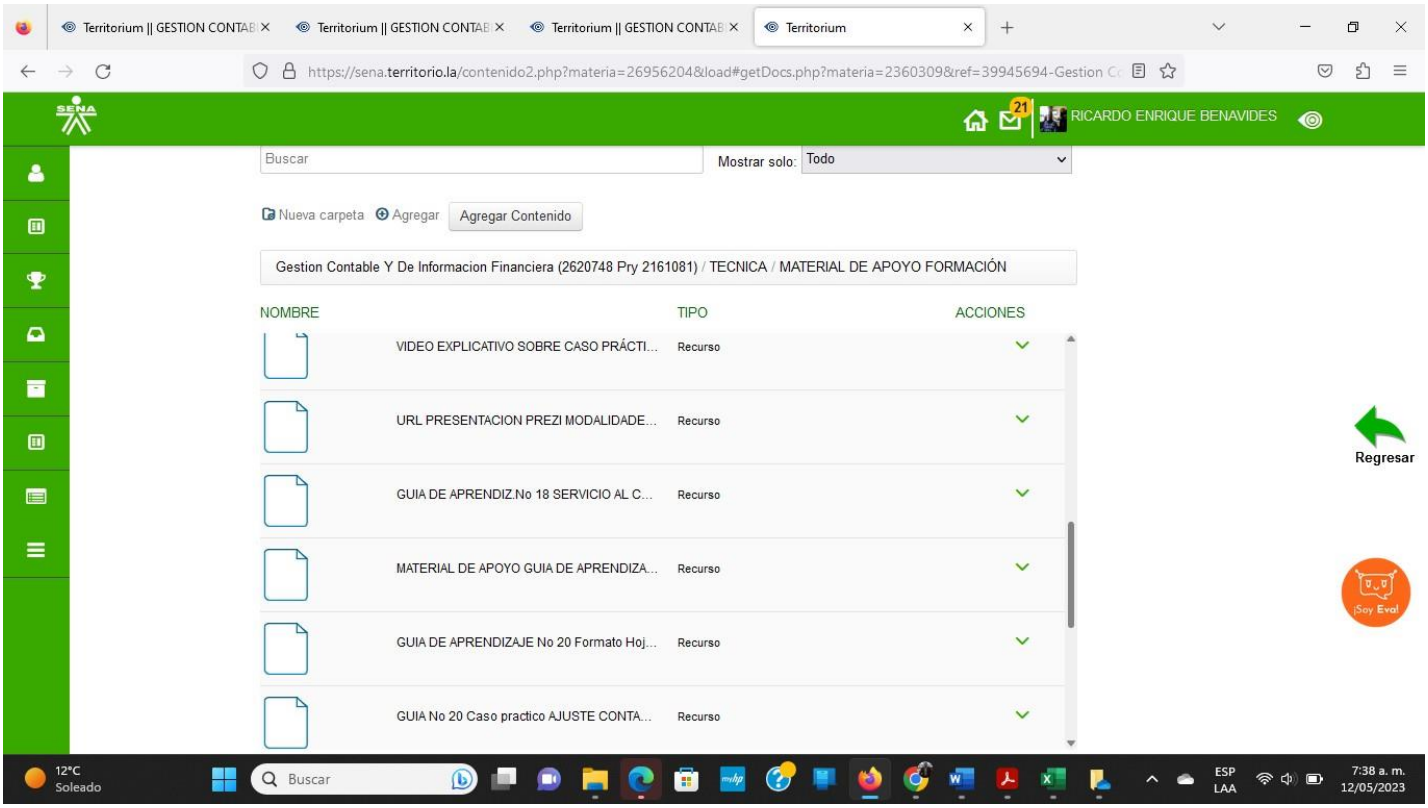
GBP/COP +0,64% | Buscar | ESP LAA | 9:58 a. m. 17/07/2023

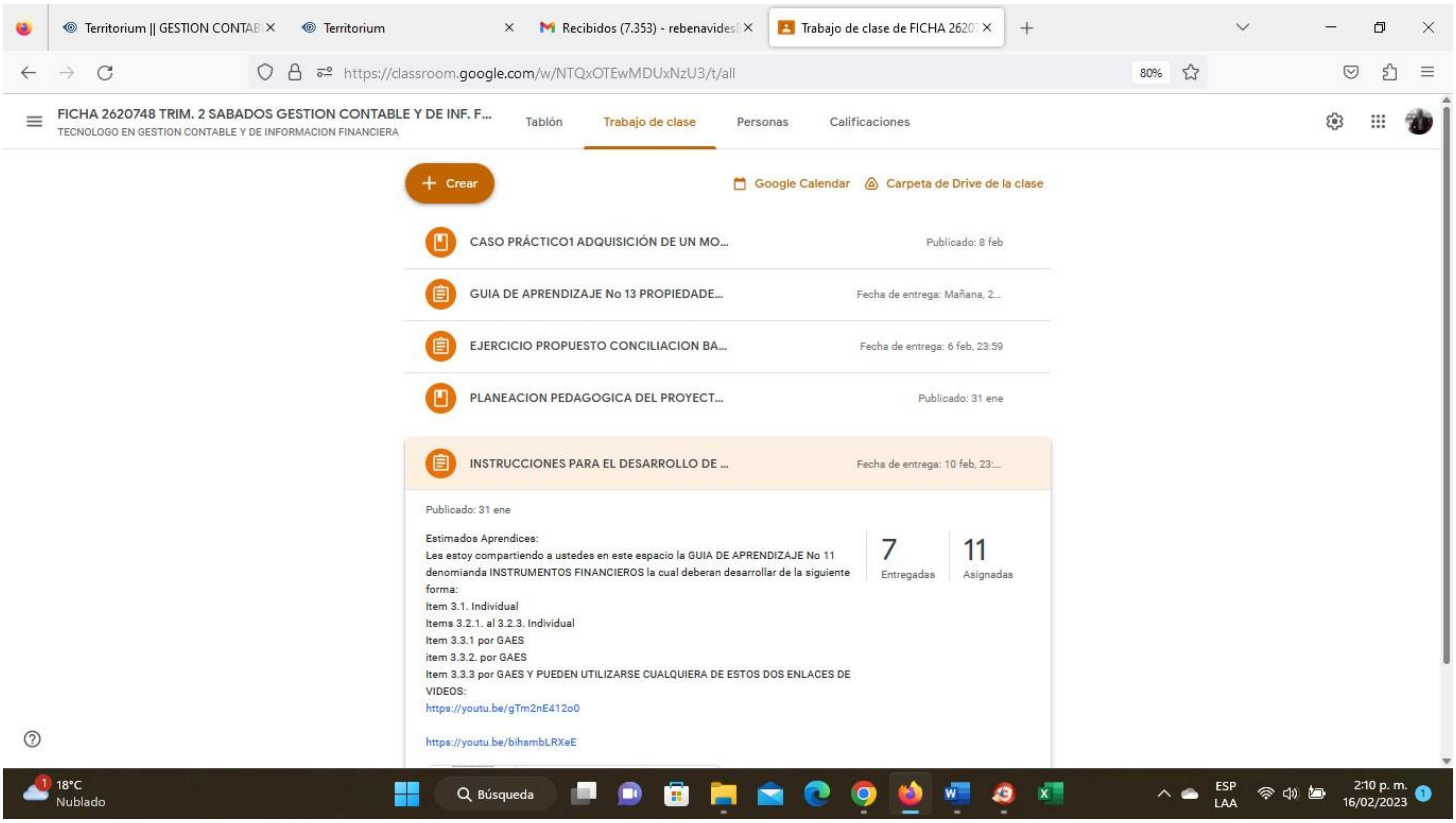
Evidencia de evaluaciones y de compartir las notas a los aprendices:

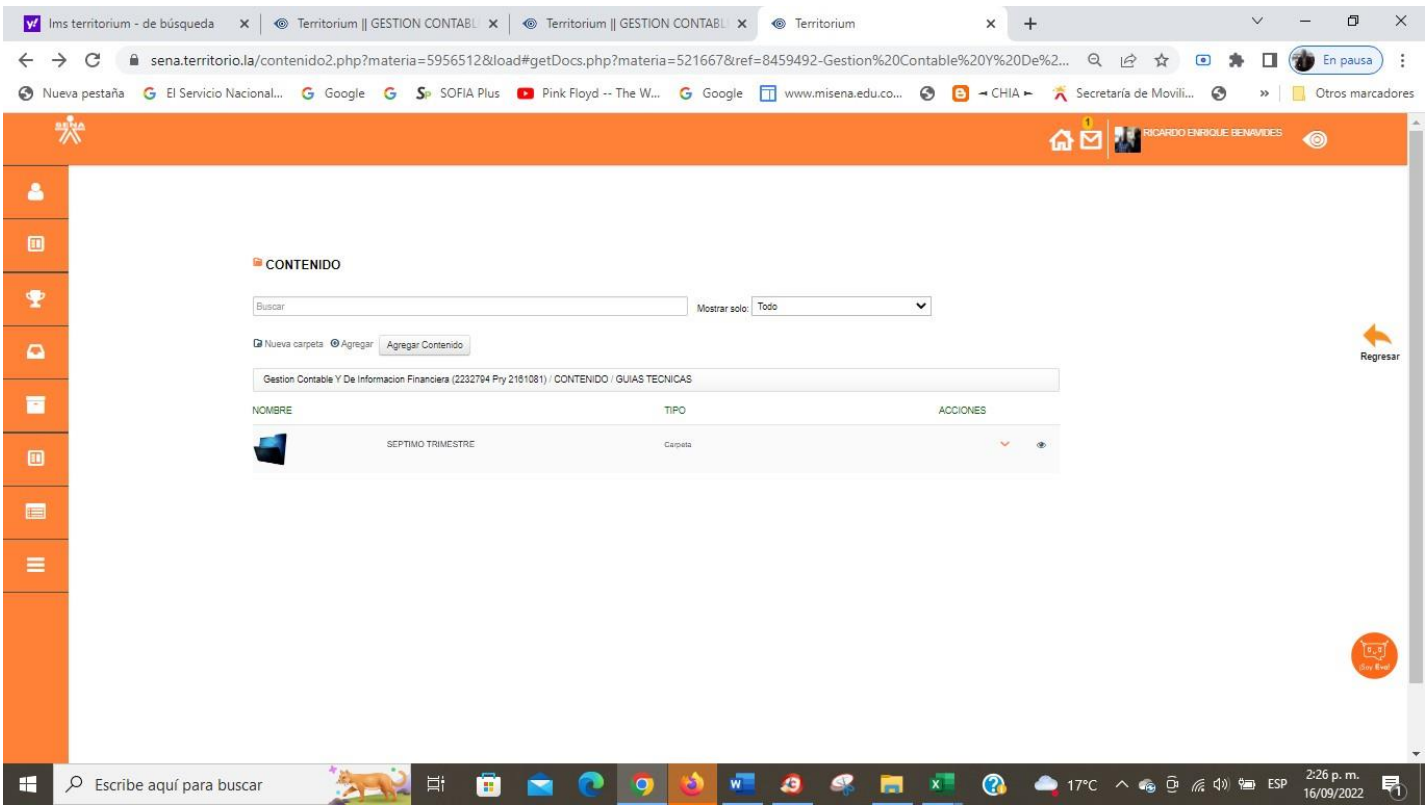


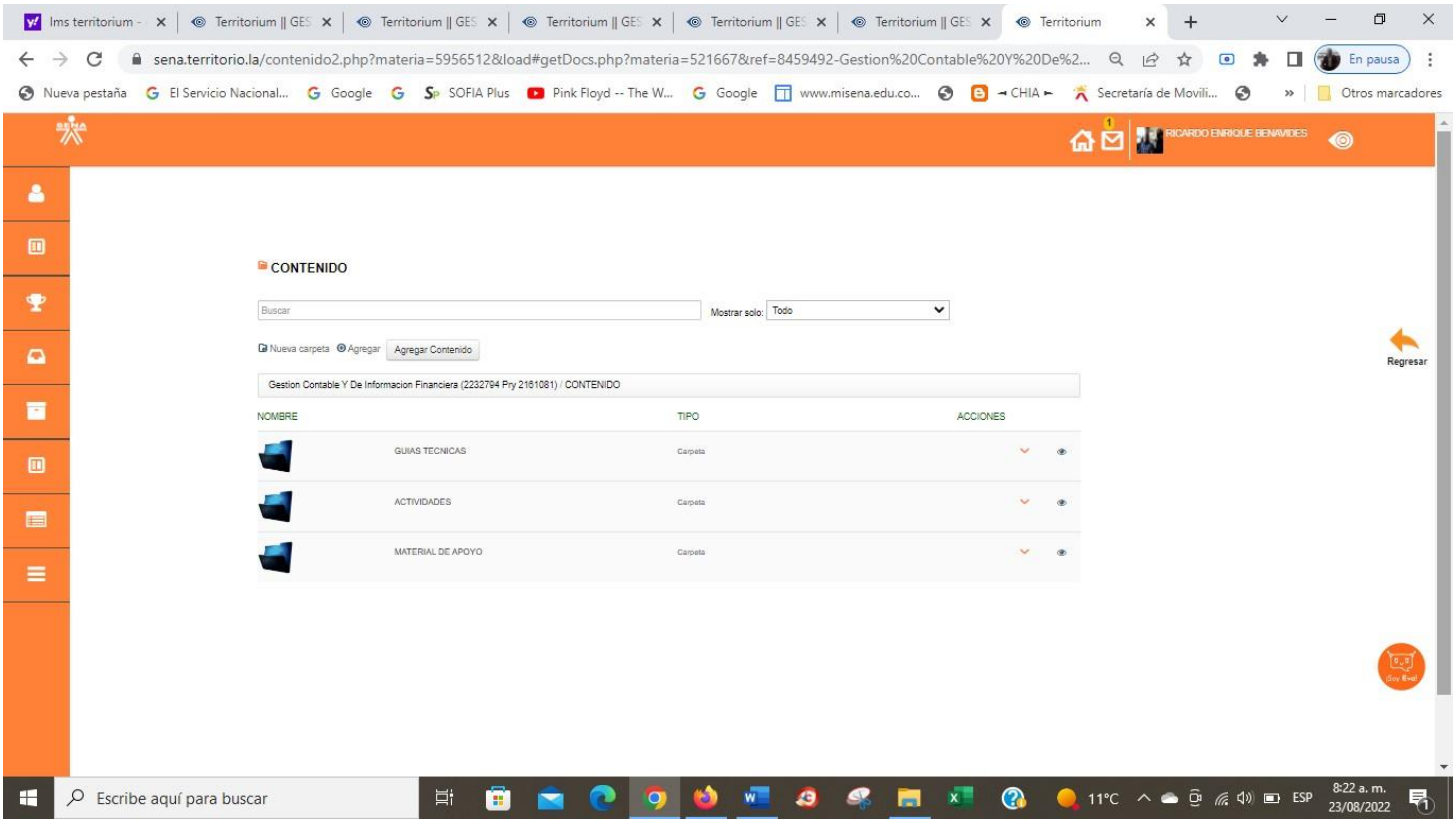


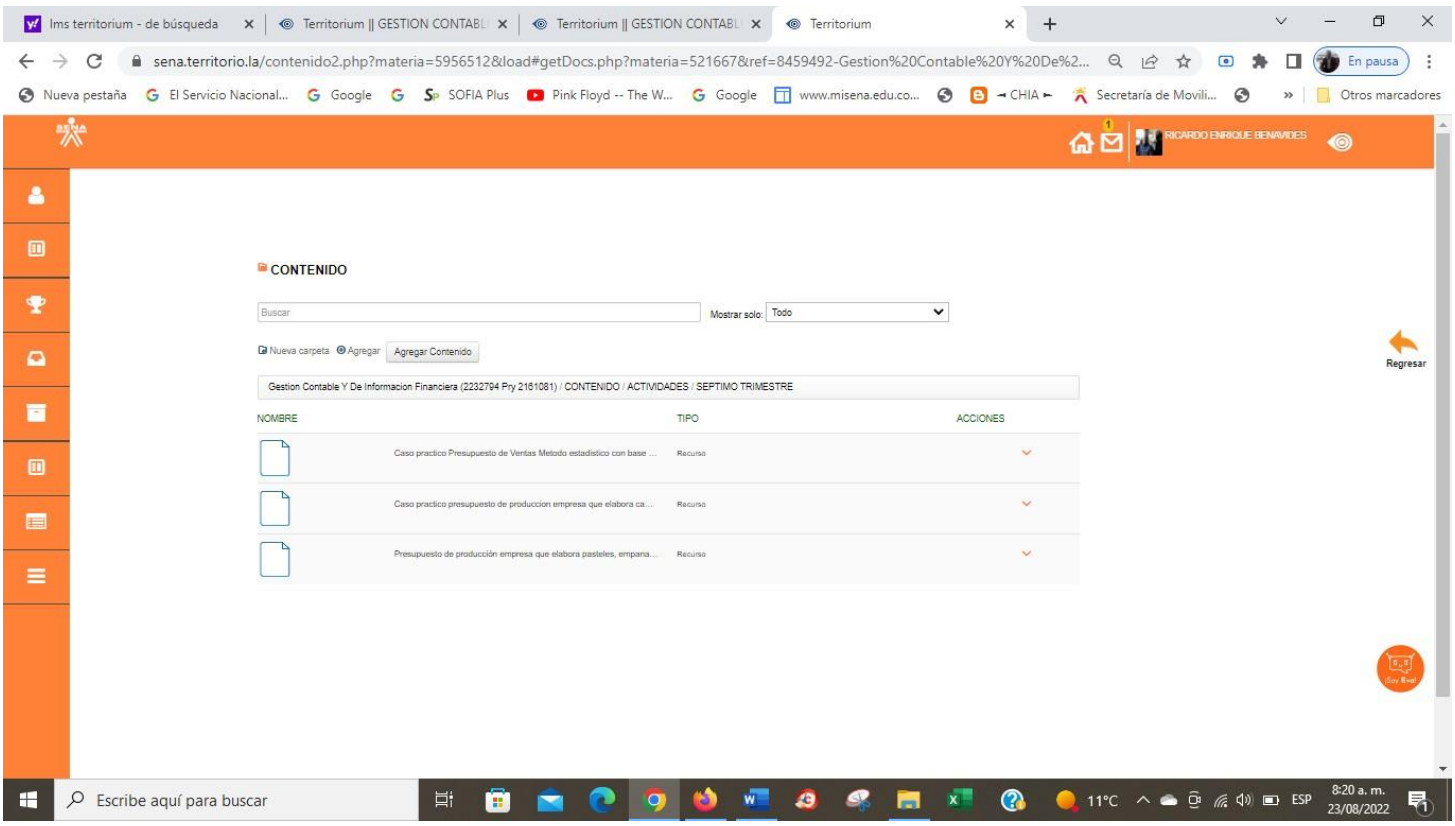
Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA


Territorium || GESTION CONTAB
Territorium || GESTION CONTAB
Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26956204&load#getDocs.php?materia=2360309&ref=39945694-Gestion C
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2620748 Pry 2161081) / TECNICA / MATERIAL DE APOYO FORMACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
VIDEO EXPLICATIVO SOBRE CASO PRÁCTI...
Recurso
URL PRESENTACION PREZI MODALIDADE...
Recurso
GUIA DE APRENDIZ.No 18 SERVICIO AL C...
Recurso
MATERIAL DE APOYO GUIA DE APRENDIZA...
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE No 20 Formato Hoj...
Recurso
GUIA No 20 Caso practico AJUSTE CONTA...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
12°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
7:38 a. m.
12/05/2023

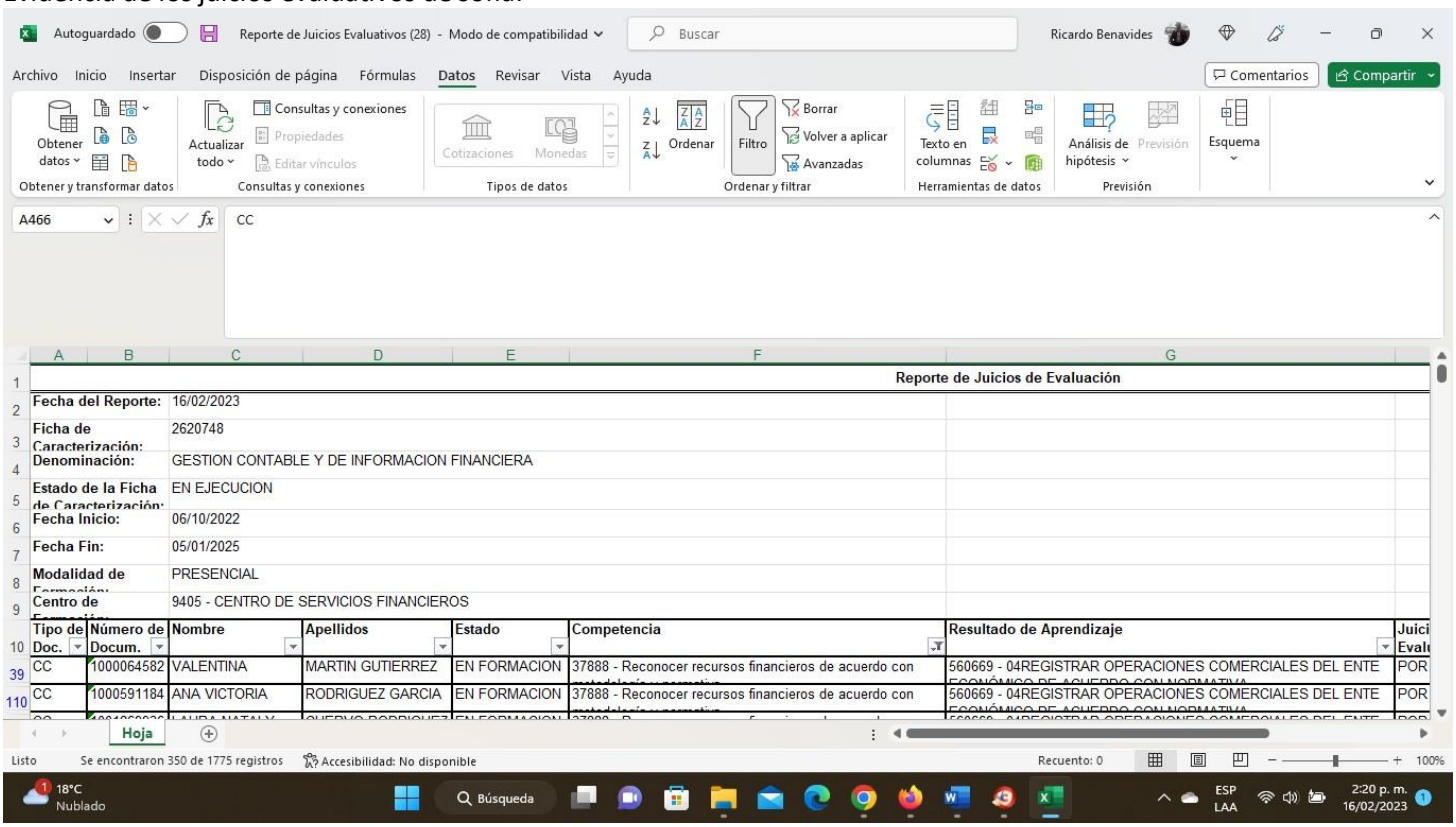

Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
Recibidos (7.353) - rebenavides
Trabajo de clase de FICHA 2620
https://classroom.google.com/w/NTQxOTEwMDUxNzU3/t/all
80%
FICHA 2620748 TRIM. 2 SABADOS GESTION CONTABLE Y DE INF. F...
TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
CASO PRÁCTICO1 ADQUISICIÓN DE UN MO...
Publicado: 8 feb
GUIA DE APRENDIZAJE No 13 PROPIEDADE...
Fecha de entrega: Mañana, 2...
EJERCICIO PROPUESTO CONCILIACION BA...
Fecha de entrega: 6 feb, 23:59
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECT...
Publicado: 31 ene
INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE ...
Fecha de entrega: 10 feb, 23:...
Publicado: 31 ene
Estimados Aprendices:
Les estoy compartiendo a ustedes en este espacio la GUIA DE APRENDIZAJE No 11 denomianda INSTRUMENTOS FINANCIEROS la cual deberan desarrollar de la siguiente forma:
Item 3.1. Individual
Items 3.2.1. al 3.2.3. Individual
Item 3.3.1 por GAES
item 3.3.2. por GAES
Item 3.3.3 por GAES Y PUEDEN UTILIZARSE CUALQUIERA DE ESTOS DOS ENLACES DE VIDEOS:
https://youtu.be/gTm2nE412o0
https://youtu.be/bihsmbLRXeE
7
Entregadas
11
Asignadas
18°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:10 p. m.
16/02/2023


lms territorium - de búsqueda
Territorium || GESTION CONTABL
Territorium || GESTION CONTABL
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
En pausa
Nueva pestaña
El Servicio Nacional...
Google
SOFIA Plus
Pink Floyd -- The W...
Google
www.misena.edu.co...
CHIA
Secretaría de Movili...
Otros marcadores
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO / GUIAS TECNICAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEPTIMO TRIMESTRE
Carpeta
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
2:26 p. m.
16/09/2022


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
En pausa
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS TECNICAS
Carpeta
ACTIVIDADES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
8:22 a. m.
23/08/2022


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
En pausa
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO / ACTIVIDADES / SEPTIMO TRIMESTRE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Caso practico Presupuesto de Ventas Metodo estadistico con base ...
Recurso
Caso practico presupuesto de produccion empresa que elabora ca...
Recurso
Presupuesto de producción empresa que elabora pasteles, empana...
Recurso
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
8:20 a. m.
23/08/2022

Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:



Reporte de Juicios Evaluativos (28) - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/02/2023
Ficha de Caracterización:	2620748
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Doc.	Número de Docum.	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juici Evalt
CC	1000064582	VALENTINA	MARTIN GUTIERREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	POR
CC	1000591184	ANA VICTORIA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	POR

EVIDENCIA DEL REPORTE DE HORAS DESCARGADO DE SOFIA PLUS , EL CUAL DEBE CONTAR CON 160 HORAS:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770783 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2714102 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	11/12/2023	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. COP1.PCCNTR 4483935 del 26-01-2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 79613789 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2 Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3 Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4 Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como Productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
5 Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
6 Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7 Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
8 Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
9 Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.
10 Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.
11 Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
12 Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13 Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
14 Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
15 Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
16 Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Servicios Financieros carrera 13 No. 65-10 y subsedes adscritas

PLAZO DE EJECUCIÓN: 324 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 DE ENERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 24 días

VALOR DEL CONTRATO: $36.855.000

SUPERVISOR: JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 19440401

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.855.000
Valor Ejecutado	$36.855.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Primer Trimestre: Ficha 2620748 – Segundo Trimestre: Se desarrolló la guía de aprendizaje No 11, denominada Instrumentos financieros, No 13 Propiedad planta y equipo, propiedades de inversión, No 14 inventarios, No 16 ingresos y gastos y No 17 Nomina, Estado de situación financiera de prueba y ajustes; asociadas al proyecto formativo. **Ficha 2620765** Tercer Trimestre: Se desarrolló la guía de aprendizaje No 20, denominada Estado de situación financiera de prueba y ajustes asociada al proyecto formativo. **Ficha 2559475** quinto trimestre se desarrollaron las guías de aprendizaje No 28, fundamentos de costos, No 29 Elementos del costo No 30 Mano de obra y No 31 estados de costos; asociadas al proyecto formativo.
Segundo Trimestre: Ficha 2620748 – Tercer Trimestre: Se desarrolló la guía de aprendizaje No 20, denominada Estado de situación financiera de prueba y ajustes asociada al proyecto formativo. **Ficha 2503997 –** Quinto Trimestre: Se desarrolló las guías de aprendizaje No 28, fundamentos de costos, No 29 Elementos del costo No 30 Mano de obra y No 31 sistemas de costeo y estados de costos; asociadas al proyecto formativo**. Ficha 2504014**- **Quinto** Trimestre: Se desarrolló las guías de aprendizaje No 28, fundamentos de costos, No 29 Elementos del costo No 30 Mano de obra y No 31 estados de costos y sistemas de costeo; asociadas al proyecto formativo.
Tercer Trimestre: Ficha 2560468 – Quinto Trimestre: Se desarrolló el apoyo a los proyectos formativos aplicación de las guías de aprendizaje No 28, fundamentos de costos, No 29 Elementos del costo No 30 Mano de obra y No 31 estados de costos y sistemas de costeo; asociadas al proyecto formativo**. Ficha 2503997 –** Sexto Trimestre: Se desarrolló las guías de aprendizaje No 30, fundamentos de análisis financiero, No 31 indicadores financieros No 32 presupuestos; asociadas al proyecto formativo**. Ficha 2504014**- Sexto trimestre: Se desarrolló las guías de aprendizaje No 30, fundamentos de análisis financiero, No 31 indicadores financieros No 32 presupuestos; asociadas al proyecto formativo; asociadas al proyecto formativo.
Cuarto trimestre: Ficha 2770783 – Segundo trimestre Se desarrolló las guías de aprendizaje No 11, denominada Instrumentos financieros, No 13 Propiedad planta y equipo, propiedades de inversión, No 14 inventarios, No 16 ingresos y gastos y No 17 Nomina, ; asociadas al proyecto formativo. **Ficha 2770784**- Segundo trimestre Se desarrolló la guía de aprendizaje No 11, denominada Instrumentos financieros, No 13 Propiedad planta y equipo, propiedades de inversión, No 14 inventarios, No 16 ingresos y gastos y No 17 Nomina, Estado de situación financiera de prueba y ajustes asociada al proyecto formativo. **Ficha 2714102-** Tercer trimestre del programa técnico en contabilización de operaciones; se desarrolló la guía de aprendizaje No 20, denominada Estado de situación financiera de prueba y ajustes asociada al proyecto formativo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad, acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO COP1.PCCNTR. 4483935 del 26/01/2023.

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	Versión:05
	Código: GFPI-F-025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2770783**
Instructor asignado a la ficha académica	RICARDO BENAVIDES
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeacion pedagogica	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Listado de aprendices	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Formato GFP - 021	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Formato plan de trabajo concertado	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Link actividad de aprendizaje	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Taller	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Diapositivas	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X			
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		X	No aplica	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA		X	Pendientes por evaluar TODOS hasta terminar el trimestre	

FECHA: DICIEMBRE 4 DE 2023	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Jose Ricardo Perez Camargo
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

	Versión:05
	Código: GFPI-F-025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2714102**
Instructor asignado a la ficha académica	RICARDO BENAVIDES
Programa de Formación	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeacion pedagogica	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Listado de aprendices	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Formato GFP - 021	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Formato plan de trabajo concertado	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Link actividad de aprendizaje	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Taller	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Diapositivas	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X			
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		X	No aplica	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA		X	Pendientes por evaluar TODOS hasta terminar el trimestre	

FECHA: DICIEMBRE 4 DE 2023	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Jose Ricardo Perez Camargo
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

	Versión:05
	Código: GFPI-F-025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2770784**
Instructor asignado a la ficha académica	RICARDO BENAVIDES
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeacion pedagogica	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Listado de aprendices	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Formato GFP - 021	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Formato plan de trabajo concertado	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Link actividad de aprendizaje	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Taller	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Diapositivas	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X			
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		X	No aplica	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA		X	Pendientes por evaluar TODOS hasta terminar el trimestre	

FECHA: DICIEMBRE 4 DE 2023	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Jose Ricardo Perez Camargo
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	