CONTRATACION DIRECTA CON OFERTA
CD-3531-2023

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE TIPACOQUE, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE AÑO 2024**"**

En Tunja, a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2023, se consolida el informe de evaluación realizado a las propuestas presentadas dentro de la proceso CD- 3531-2023, cuyo objeto es **"**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE TIPACOQUE, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE AÑO 2024".

En desarrollo del proceso se recepciono propuesta presentada por el **MUNICIPIO TIPACOQUE** de acuerdo a la verificación de la documentación aportada, se concluye lo siguiente:

DOCUMENTO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Cedula del representante legal	X	
Acta de posesión y/o reconocimiento en cámara de comercio	X	
Antecedentes fiscales	X	
Antecedentes disciplinarios	X	
Medidas correctivas	X	
Antecedentes judiciales	X	
Rut del representante legal	X	
Antecedentes fiscales empresa y/o municipio	X	
Antecedentes disciplinarios empresas y/o municipio	X	
Pagos parafiscales actualizado	X	
Rut de la empresa y/o municipio	X	
Compromiso anticorrupción	X	
Propuesta	X	

De acuerdo a la verificación inicial realizada por el proponente se considera que:

CUMPLE	**NO CUMPLE**
X	

Se informa al proponente que NO **X** SI ____ debe proceder a subsanar

Nota: En caso de que deba subsanar o presentar observaciones el termino para ello será un (1) días hábiles comprendidos entre el 21 de diciembre de 2023, en el link del proceso en SECOP II.

En caso de no ser necesario subsanar se procederá de inmediato a la celebración del correspondiente convenio

El presente informe será publicado en el Portal Único de Contratación – SECOP II, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley, cumpliendo con los principios de transparencia, publicidad, igualmente a efectos de correr traslado a los interesados.

Así mismo, éste informe será puesto a disposición del delegado para la Contratación del Departamento, para su conocimiento y demás fines pertinentes

SOFIA ESPERANZA BURGOS GUIO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA PROCESOS DE SELECCION
Secretaria de Contratación

Proyectó: Carol Ruiz Martínez
Profesional E