COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N° CDC-CM-009-2023

La **CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**, se permite comunicar que luego de verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás requerimiento técnicos y económicos, acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por ., **DAYANA KATHERINE BASTIDAS POSOS,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1087195232 de Tumaco., de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, lo cual, junto con la presente comunicación y la invitación pública del proceso, constituyen para todos los eventos el contrato **CDC-020-2023** y a ellas se someten las partes.

Por lo expuesto se procede a describir las condiciones y datos relevantes para la ejecución del contrato:

1. **OBJETO: ADQUISICION DE LA DOTACION DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA VEINTISIETE (27) FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS;** que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera: **CONTRATO No. CDC-020-2023.**

ALCANCE DEL OBJETO.

1. Cumplir con idoneidad y eficacia el objeto de la presente contratación.
2. El proponente deberá realizar los servicios objeto de la presente contratación en los sitios establecidos.
3. Los servicios objeto de la Contratación deberán estar acorde a las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento, las cuales se constituyen parte integral del contrato.
4. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del objeto contractual, para lo cual el contratista deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.
5. Cumplir con todas las obligaciones previstas en los presentes Estudios Previos, en la Invitación Pública y las relacionadas con la naturaleza de los bienes a adquirir y/o de los servicios a prestar, para lo cual empleará todos sus recursos técnicos, económicos, físicos y logísticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual.
6. Responder en los plazos establecidos en el presente documento.
7. Colaborar con la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones en su cotización, la cual hace parte integral del presente proceso.
8. Recibir oportunamente el precio pactado, acorde a lo establecido en el presente documento.
9. Acatar las instrucciones que imparta la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS durante el desarrollo del Contrato.
10. Atender las observaciones y requerimientos que formule la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS por conducto del Supervisor del Contrato.
11. Garantizar la buena calidad de los servicios objeto de la Contratación, para lo cual se obligará a constituir el mecanismo de cobertura del riesgo cuando a ello haya lugar.
12. Realizar los cambios que sean necesarios cuando los servicios prestados no cumplan con las especificaciones requeridas por la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS los costos en que se haya incurrido serán a cargo del CONTRATISTA, dicho cambio se realizará en un tiempo prudencial previo a la solicitud.
13. Indemnizar los perjuicios que cause la mora o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.
14. En cumplimiento a la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, se obliga ante la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS el pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de sus empleados.
15. Informar de inmediato a la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS toda irregularidad que observe en el desarrollo del objeto contratado.

16. No sobrepasar el Presupuesto Oficial destinado.
17. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones que puedan presentarse.
18. Suministrar la dotación (el calzado y el vestido de labor) requeridos para los veintisiete (27) funcionarios.
19. Que los materiales de los elementos suministrados sean de excelente calidad y los exigidos en la invitación pública.
20. Permitir al supervisor del contrato realizar la revisión durante la entrega de los uniformes y el calzado.
21. De presentarse algún defecto de los elementos suministrados o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos.
22. Suscribir las pólizas o garantías de cumplimiento y de calidad, para garantizar las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato a realizar.
23. Realizar los pagos por concepto de impuesto que haya lugar.
24. Las demás que por la naturaleza del Contrato se requieran.

2. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA: DAYANA KATHERINE BASTIDAS POSOS
NIT: 1087195232-6
DIRECCIÓN: CL 17 37 A 80 AP 132 – Medellín Antioquia
TELÉFONO: (4) 7 2 7 6 6 3 7 - 3 0 1 2 6 6 9 1 5 8
CORREO ELECTRONICO dayankate@hotmail.com

3. DATOS DEL CONTRATO

Especificaciones Técnicas del Bien Objeto del Contrato

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 1**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: CARLOS PIÑA GUERRERA **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**		
FECHA DE INGRESO: 21/02/2022 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03 **SALARIO: 2.203.038**		
CÓDIGO Y GRADO: 407 -03		
Especificaciones Técnicas		**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 38 – Camisa XL**		3

Zapatos • Cuero • **TALLA 43**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 2**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JOSE VALIENTE HERRERA **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**		
FECHA DE INGRESO: 11/01/2022 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03 **SALARIO: 2.203.038**		
CÓDIGO Y GRADO: 407 -03		
Especificaciones Técnicas		**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 36 – Camisa L**		3
Zapatos • Cuero • **TALLA 38**		3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 3**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: DAVID GUERRA MARTÍNEZ **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**		
FECHA DE INGRESO: 11/08/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03 **SALARIO: 2.203.038**		
CÓDIGO Y GRADO: 407 -03		
Especificaciones Técnicas		**Cantidad**

Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 36 – Camisa L**	3
Zapatos • Cuero • **TALLA 40**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 4**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: YAMIL VERGARA ARRIETA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 01/09/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03

SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 32 – Camisa L**	3
Zapatos • Cuero • **TALLA 40**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 5**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: HEBER PADILLA CERVANTES

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 06/06/2023 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03

SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03	
Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 30 – Camisa M**	1
Zapatos • Cuero • **TALLA 41**	1

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 6**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JAIRO YANES DÍAZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 06/09/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03

SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03	
Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 36 – Camisa XL**	3
Zapatos • Cuero • **TALLA 41**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 7**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: FRANZ SEIDEL PERALTA **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	
FECHA DE INGRESO: 15/12/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03 **SALARIO: 2.203.038**	
CÓDIGO Y GRADO: 407 -03	
Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 34 – Camisa XL**	3
Zapatos • Cuero • **TALLA 42**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: RICARDO NARVÁEZ GUTIÉRREZ **CARGO: CONDUCTOR**		
FECHA DE INGRESO: 24/01/2013 desempeñando el cargo de Conductor código 480-Grado 02 **SALARIO: 1.496.538**		
CÓDIGO Y GRADO: 480 -02		
Especificaciones Técnicas		**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 36 – Camisa L**		3
Zapatos • Cuero • **TALLA 42**		3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 9**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: FIDEL ROJANO PADILLA

CARGO: CONDUCTOR

FECHA DE INGRESO: 20/05/2002 desempeñando el cargo de Conductor con Código 480-Grado 02

SALARIO: 1.496.538

CÓDIGO Y GRADO: 480-02

Especificaciones Técnicas	Cantidad
Vestido de dos piezas • Camisas blancas para hombre , marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, manga corta y manga larga, color y modelos variados, material: Algodón 100% • Pantalón para hombre, clima cálido, color beige, modelos varios. Material Drill, lino flex • **Talla pantalón 34 – Camisa L**	3
Zapatos • Cuero • **TALLA 41**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 10**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: YOLEMIS ROMERO GONZALEZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO(e)

FECHA DE INGRESO: 01/06/2015 desempeñando el cargo de Auxiliar de servicios Generales con Código 440-Grado 01,

Que a partir del 10 de agosto del 2021 fue nombrada como Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03

SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	Cantidad
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 14 - Camisa L**	3

Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPACTO Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 11**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JAQUELIN RODRÍGUEZ REQUENA

CARGO: SECRETARIA

FECHA DE INGRESO: 01/06/2015 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03.

Que a partir del 16 de mayo del 2023 fue nombrada como Secretaria código N° 425, Grado 05

SALARIO: 2.269.889

CÓDIGO Y GRADO: 425 -05

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 14 - Camisa L**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPACTO Y EFECTIVO		Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023

	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Versión: 1.0
		funcionario No. 12

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: IDALIDES GALVÁN CABEZA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 11/10/1994 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo con Código 407-Grado 03.

SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 12 - Camisa M**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 35**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPACTAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 13**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LINA BORRE BUSTILLO

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 01/04/2022 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03

como SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**

Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 16 - Camisa XXL**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 37**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 14**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LEDA DEL CASTILLO TAPIA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 06/01/2022 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03

como SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 14 - Camisa L**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 15**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LUZ AMPARO MEJÍA VELÁZQUEZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 21/09/2022 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03

como SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 14 - Camisa M**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 16**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LILIANA CABRERA AGAMEZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 10/02/1995 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03

como SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**

Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 16 - Camisa XXL**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 39**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 17**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: MAGALY DE CASTRO RAMOS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 11/10/1994 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03

como SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 10 - Camisa M**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA NOTA: el contratista que resulte adjudicado deberá contactarse con la funcionaria para la toma de la talla de acuerdo a su condición que requiere el calzado.** PD: NO ENTREGO INFORMACIÓN DE LOS ZAPATOS, YA QUE UTILIZA UNOS ESPECIALES POR SU CONDICIÓN DE UN ACCIDENTE LABORAL.	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO		Código: FT-01

	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 18**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: GLADIS AVILA MARENGO **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**		
FECHA DE INGRESO: 11/08/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03 **como SALARIO: 2.203.038**		
CÓDIGO Y GRADO: 407 -03		
Especificaciones Técnicas		**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla Falda 14 - Camisa XL**		3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 37**		3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 19**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: YINIS IBARRA ANAYA **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**		
FECHA DE INGRESO: 08/09/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03 **como SALARIO: 2.203.038**		
CÓDIGO Y GRADO: 407 -03		
Especificaciones Técnicas		**Cantidad**

Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 12 - Camisa L**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 37**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL INTEGRAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 20**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: STELLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 01/06/2015 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 03

como SALARIO: 2.203.038

CÓDIGO Y GRADO: 407 -03

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 12 - Camisa L**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 21**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: YEIMY RODRÍGUEZ LARIOS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 15/06/2022 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 04

como SALARIO: 2.312.912

CÓDIGO Y GRADO: 407 -04

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 8 - Camisa S**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 37**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 22**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: MARGARITA CORTEZ VÁSQUEZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 07/09/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 04

como SALARIO: 2.312.912

CÓDIGO Y GRADO: 407 -04

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**

Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 20 - Camisa XXL**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 40**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	**FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 23**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: EDITH CUETO MÉNDEZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INGRESO: 01/09/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo código N° 407, Grado 04

como SALARIO: 2.312.912

CÓDIGO Y GRADO: 407 -04

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Blusas blancas ¾ para dama, marcado logo de la Contraloría, clima cálido, con cuello, material: Algodón 100%. • Pantalón para dama, clima cálido, liso, color beige, material: Algodón, dril stretch, lino flex. • **Talla pantalón 12 - Camisa L**	3
Zapatos • Zapato plano para dama en cuero • suela en caucho, plantilla en ordena y forro de badana (Cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín). • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 24**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: CLAUDIA VARGAS GIL

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

FECHA DE INGRESO: 02/05/2018 desempeñando el cargo de Auxiliar de Servicios Generales código N° 470, Grado 01.

como SALARIO: 1.328.627

CÓDIGO Y GRADO: 470 -01

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Conjunto de tela antifluido • **Talla pantalón 12 - Camisa L**	3
Zapatos • Antideslizante • **TALLA 37**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 25**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: MARYURIS ARNEDO MAZA

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

FECHA DE INGRESO: 08/11/2017 desempeñando el cargo de Auxiliar de Servicios Generales código N° 470, Grado 01.

como SALARIO: 1.328.627

CÓDIGO Y GRADO: 470 -01

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Conjunto de tela antifluido • **Talla pantalón 18 - Camisa L**	3
Zapatos • Antideslizante • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 26**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: YOJAIRA DE AVILA MAZA

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

FECHA DE INGRESO: 12/08/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar de Servicios Generales código N° 470, Grado 01.

como SALARIO: 1.328.627

CÓDIGO Y GRADO: 470 -01

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Conjunto de tela antifluido • **Talla pantalón 16 - Camisa M**	3
Zapatos • Antideslizante • **TALLA 38**	3

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS CONTROL FISCAL IMPARCIAL Y EFECTIVO	FICHA TÉCNICA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES	Código: FT-01 Fecha: 4/12/2023 Versión: 1.0 **funcionario No. 27**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: MARTHA HERNÁNDEZ OJEDA

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

FECHA DE INGRESO: 13/08/2021 desempeñando el cargo de Auxiliar de Servicios Generales código N° 470, Grado 01.

como SALARIO: 1.328.627

CÓDIGO Y GRADO: 470 -01

Especificaciones Técnicas	**Cantidad**
Vestido de dos piezas • Conjunto de tela antifluido • **Talla pantalón 14 - Camisa L**	3
Zapatos • Antideslizante • **TALLA 37**	3

4. Valor del contrato:

El valor del contrato es por la suma de **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($ 18,360,000 COP)** incluido IVA, demás retenciones y todos los gastos que se ocasionen con la ejecución del contrato. Se ha garantizado el compromiso mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 07-77 del 15 de mayo de 2023, del Rubro Presupuestal: (Código 2.1.2.02.01.002 productos alimenticios bebidas y tabaco, textiles, prendas de vestir y productos de cuero. El contrato será respaldado con presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2023.

5. Forma de pago: La Contraloría Distrital de Cartagena de Indias, pagará al contratista el valor del presente contrato en un solo pago por el valor total del contrato previa entrega y recibo a satisfacción de los elementos suministrados. El contratista deberá adjuntar a la factura, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

NOTA 1: Si el CONTRATISTA está autorizado por la DIAN para expedir factura electrónica, esta deberá ser enviada al correo electrónico juridica@contraloriadecartagena.gov.co y al correo electrónico indicado por el supervisor; en la descripción de la factura electrónica deberá indicar como mínimo la siguiente información: número del contrato, y el nombre del supervisor o enlace y el cargo del mismo.

NOTA 2: La Contraloría Distrital de Cartagena de Indias, pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la cuenta bancaria aportada por el contratista y que hace parte integral del presente contrato.

6. Plazo de ejecución: a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, sin que en ningún caso exceda del 31 de diciembre de 2023.

7. Lugar de ejecución: El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato en la ciudad de Cartagena de Indias.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato con independencia y plena autonomía técnica, administrativa y financiera y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Contraloria Distrital de Cartagena de Indias. En consecuencia, el contratista será el responsable de todo el personal que emplee para el desarrollo del objeto contratado y serán de su cargo el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.
2. Cumplir lo pactado dentro de los términos y condiciones del contrato.
3. Mantener fijos los precios ofertados y adjudicados durante la ejecución del contrato.
4. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.
6. Presentar a la entidad para su respectivo cobro, informe de las actividades ejecutadas y los recibos de pago por concepto de parafiscales, tanto en físico como a través de la plataforma del SECOP II.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud y pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen y presentar cuando sean requeridos los comprobantes de afiliación y pago de los aportes a los sistemas de salud y pensión del personal destinado a la prestación del objeto del contrato junto con el comprobante de pago del subsidio familiar y la afiliación a la A.R.L.
8. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

8. CESIÓN Y SUBCONTRATOS

El contratista no podrá ceder total ni parcialmente el contrato, ni subcontratar a persona natural o jurídica, sin previo consentimiento escrito de la CONTRALORIA, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato.

9. SUPERVISOR DESIGNADO: La vigilancia y control del presente contrato se ejercerá por parte del Director Administrativo y Financiero de la Contraloría Distrital de Cartagena de Indias.

10. MULTAS

En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificadamente las obligaciones que asume en virtud del contrato, la CONTRALORIA podrá aplicar al contratista mediante resolución motivada, multas sucesivas diarias hasta del 1% del valor del contrato, en proporción al perjuicio causado, hasta un máximo del 10% del valor del contrato, por el incumplimiento de las obligaciones contraídas, entre otros en los siguientes eventos:

- Por no acatar o responder las indicaciones o requerimientos escritos que haga el SUPERVISOR en un término de tres (3) días hábiles cuando se trate de asuntos de trámite normal o de un día hábil cuando se refiera a asuntos que se clasifiquen como urgentes por parte de la SUPERVISIÓN, previo llamado de atención.
- Por no cumplir con los requerimientos solicitados en la invitación pública y ofrecida en la propuesta y en las correspondientes fichas técnicas. Por incumplimiento a las normas establecidas en el artículo 50 ley 789 de 2002.
- Por los demás eventos de incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Invitación Publica.
- Para la aplicación de las multas, una vez establecido por el SUPERVISOR el incumplimiento a las obligaciones del contrato, solicitará al contratista las explicaciones y documentos que permitan evaluar su responsabilidad dentro de un término que corresponda con las características de la obligación incumplida. Una vez evaluada la respuesta del Contratista el SUPERVISOR procederá a dar traslado al CONTRALOR DISTRITAL y a la Oficina Asesora Jurídica de la documentación consolidada sobre el asunto, acompañada de su concepto, la cual analizará la situación y tomará una determinación sobre la acción a seguir, previa audiencia del afectado, la cual comunicará al contratista.

Las anteriores multas no limitan o anulan las sanciones por incumplimiento descritas en el contrato, ni las indemnizaciones legales a que haya lugar.

En todo caso, para la aplicación de MULTAS al CONTRATISTA se observarán y respetarán los derechos al debido proceso y de defensa de éste, para lo cual se aplicará el procedimiento previsto en la ley 1474 de 2011.

11. PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento definitivo o parcial por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista conviene en pagar al IPCC, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato para el incumplimiento, suma que la CONTRALORIA hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, de las sumas resultantes a favor de CONTRATISTA, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción de la comunicación de aceptación de la oferta; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

12. GARANTÍAS

a) CUMPLIMIENTO. Equivalente al 10% del valor del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.
b) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Para avalar la calidad de los servicios prestados el monto de amparo será el equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y la vigencia será de Seis (06) meses contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.
c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: El valor de esta garantía será del 5% del valor del contrato y deberá extenderse por un término de ejecución del contrato y 3 años más.

13. INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la Contraloría Distrital de Cartagena contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el **CONTRATISTA**, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la Contraloría Distrital de Cartagena, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la Contraloría Distrital de Cartagena y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el **CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de la Contraloría Distrital de Cartagena, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al

CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera el **CONTRATISTA**, la Contraloría Distrital de Cartagena tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

Con la publicación de la presente comunicación de aceptación en el Portal Único de Contratación de la Presidencia de la República- Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

Para constancia se firma en la ciudad de Cartagena D. T. y C., al veintiuno (21) días del mes de diciembre de 2023.

ANGELA MARIA CUBIDES GONZALEZ
Contralora Distrital de Cartagena de Indias

Proyectado por	Maybeth Pérez Moreno	Profesional Universitario DAF.		21-12-2023
Proyectado por	Yamil Vergara Arrieta	nsumos Técnicos.		21-12-2023
Revisado por	Javier Emilio Lora Jimenez	Director Administrativo y Financiero		21-12-2023
Revisado por	Giselle Annette González Álvarez	efe Oficina Jurídica.		21-12-2023
Aprobado por:	Angela María Cubides González	Contralora Distrital de Cartagena de Indias		21-12-2023