Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	Angélica María Olaya Murillo			CC. No	1032365678
DEPENDENCIA	Escuela de Alto Gobierno			No CONTRATO	573-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	22/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	31/12/2023
No CDP	71423	No RP	84623	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	73296336			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	18/12/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar en todo lo relacionado con la revisión de los contenidos técnicos y de capacitación de la Escuela de Alto Gobierno

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL			FECHA DE MODIFICACIÓN		dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	10

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: Avance Global	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico correodelcontratista@esap.edu.co Detalle de las actividades o productos
1. Revisar y corregir los textos que se produzcan en la Escuela de Alto Gobierno con el fin de mejorar la formalidad y su estructura.	Se revisaron y corrigieron los siguientes textos, producidos en la escuela de Alto Gobierno para los cursos ofertados: 1. Boletín de prensa Cali (anexo 1). 2. Guia Transición personerías (anexo 2). 3. Enterritorio (anexo 3). 4. Agencia Presidencial de Cooperación APC (anexo 4). 5. Unidad de Restitución de Tierras URT (anexo 5). 6. Unidad de Planificación Rural Agropecuaria UPRA(anexo 6). 7. Dirección General Marítima Dimar (anexo 7). 8. Ministerio del Trabajo (anexo 8). 9. Comisión Colombiana del Océano (anexo 9). 10. Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (anexo 10). 11. Armada Nacional de Colombia (anexo 11). 12. Defensoría del Pueblo (anexo 12). 13. Redemunicipios (anexo 13). 14. Asointermedias (anexo 14). 15. Asocapiales (anexo 15). 16. Jurisdicción Especial para la Paz JEP (anexo 16).	100%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/Documents/Contrato%20573_2023/Diciembre%202023?csf=1&web=1&e=STw1sg
2. Revisar los textos que se realicen para la producción del material audiovisual de la Escuela de Alto Gobierno.	Se revisaron y corrigieron los siguientes boletines y guías, como material visual producido en la escuela de Alto Gobierno para los cursos ofertados: 1. Boletín de prensa Cali (anexo 1). 2. Guia Transición personerías (anexo 2). 3. Enterritorio (anexo 3). 4. Agencia Presidencial de Cooperación APC (anexo 4). 5. Unidad de Restitución de Tierras URT (anexo 5). 6. Unidad de Planificación Rural Agropecuaria UPRA(anexo 6). 7. Dirección General Marítima Dimar (anexo 7). 8. Ministerio del Trabajo (anexo 8). 9. Comisión Colombiana del Océano (anexo 9). 10. Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (anexo 10). 11. Armada Nacional de Colombia (anexo 11). 12. Defensoría del Pueblo (anexo 12). 13. Redemunicipios (anexo 13). 14. Asointermedias (anexo 14). 15. Asocapiales (anexo 15). 16. Jurisdicción Especial para la Paz JEP (anexo 16). 17. Bolsa Mercantil Colombiana (anexo 17).	100%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/Documents/Contrato%20573_2023/Diciembre%202023?csf=1&web=1&e=STw1sg
3. Proponer acciones de mejora para los documentos de política que adelante la Escuela de Alto Gobierno.	Se proponen accciones de mejora a traves de los comentarios marcados en la correción de estilo para los profesores de la Escuela de Alto Gobierno	100%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/Documents/Contrato%20573_2023/Diciembre%202023?csf=1&web=1&e=STw1sg
4. Dar lineamientos en la redacción de los recursos educativos digitales de la Escuela de Alto Gobierno.	En la revision y correccion de estilo se marcaron los lineamientos y recomendaciones de redacción en los distintos documentos y recursos educativos de la Escuela de Alto Gobierno.	90%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/Documents/Contrato%20573_2023/Diciembre%202023?csf=1&web=1&e=STw1sg
5. Redactar documentos de carácter académico cuando se requiera	Se redactaron los documentos académicos requeridos	90%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/Documents/Contrato%20573_2023/Diciembre%202023?csf=1&web=1&e=STw1sg
6. Proponer metodologías investigativas para la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP	En la revisión de los documentos se plantearon aspectos metodológicos para la Escuela de Alto Gobierno	90%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/Documents/Contrato%20573_2023/Diciembre%202023?csf=1&web=1&e=STw1sg
7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales.	Se llevaron a cabo las actividades relacionadas con el objeto del contrato que consideró necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales. Así, se revisaron y corrigieron los siguientes documentos: 1. Boletín de prensa Cali (anexo 1). 2. Guia Transición personerías (anexo 2). 3. Enterritorio (anexo 3). 4. Agencia Presidencial de Cooperación APC (anexo 4). 5. Unidad de Restitución de Tierras URT (anexo 5). 6. Unidad de Planificación Rural Agropecuaria UPRA(anexo 6). 7. Dirección General Marítima Dimar (anexo 7). 8. Ministerio del Trabajo (anexo 8). 9. Comisión Colombiana del Océano (anexo 9). 10. Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (anexo 10). 11. Armada Nacional de Colombia (anexo 11). 12. Defensoría del Pueblo (anexo 12).	90%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace:https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/Documents/Contrato%20573_2023/Diciembre%202023?csf=1&web=1&e=STw1sg

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	Libia Johana Corredor Delgado	DEPENDENCIA	Escuela de Alto Gobierno

FIRMA DE SUPERVISOR:

FIRMA DE CONTRATISTA: