SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5296530 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana del Rocio López Manjarrés

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 65757096

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de cuatro (04) meses hasta el 15 de diciembre de 2023. Adición al contrato cuatro días hasta el 19 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de agosto de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

Adición en días: Cuatro (4) días del 16 al 19 de diciembre

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 16 de diciembre de 2023 al 15 de diciembre 2023-Adición del 16 de diciembre al 19 de diciembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTE Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA DOS PESOS MCTE ($16.533.332).

SUPERVISOR: Héctor Hernán López Méndez, C.C. No.**14.894.306**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$16.533.332
Valor Ejecutado	$16.533.332
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante la ejecución del 2023 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de complementaria virtual, reportando horas académicas, horas adicionales, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
"D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
"F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
"I" Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se realizó seguimiento a la etapa productiva:

Seguimiento Etapa Práctica

Ficha:
2562097
Programa: Cocina
Ficha
Ficha:
2627227
Programa: Proyectos Agropecuarios
Ficha:
2424377
Programa: Guianza Turística
Ficha:
2627247
Programa: Operaciones de Comercio Exterior

Ficha: 2562097 Programa: Cocina Ficha: 2617761 Programa: Cocina
"B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales: -Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas por la Coordinación Académica con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros. (Soporte: **Informe Mensual de Ejecución contractual)** -Registro en la plataforma Territorium de material de apoyo, evidencias e instrumentos de evaluación. (**Soporte Plataforma Territorium).**
"E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor: - Registro en la plataforma Territorium de actividades ejecutadas, seguimientos y evaluaciones) (**Soporte Plataforma Territorium).** -Se realizó revisión y programación en Sofia Plus **(Soporte: Plataforma Sofia Plus)**

"H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato: -Entrega mensual de informes de ejecución contractual al respectivo supervisor de contrato. (**Informe Mensual de Ejecución contractual Soporte digital en Secop II.)**
"J" Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: La documentación presentada en el informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
"L" Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO": Se cuenta con la certificación a esta norma. **(Soporte: Informe Mensual de Ejecución contractual Soporte digital en Secop II.)**
"N" Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual: -Participación Activa en la gestión de convenios para el Centro de Formación específicamente: Preparación y entrega de carpetas completamente diligenciadas acorde a la normativa vigente para liquidación de convenios interadministrativos con las instituciones educativas y alcaldías con los municipios de Guadalajara de Buga, Pradera, Florida, Yotoco, Restrepo, Calima, Sevilla, Trujillo. -Preparación y entrega de carpetas completamente diligenciadas acorde a la normativa vigente para liquidación de convenios de cooperación con Hugo Restrepo, Inciva, Emavi, Asayma, Colombina. -Preparación y entrega de carpetas completamente diligencias para suscripción de convenios con Hanke, Unidossis, Farmacia San Jorge.

-Preparación y entrega de documento Acuerdo de Voluntades con Colombina, Club Deportivo Alexis Viera, Fundación Nuevo Horizonte y Lagos La Trinidad
(Soporte: Informe Mensual de Ejecución contractual Soporte digital en Secop II.)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

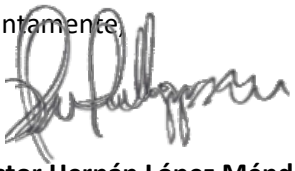
De acuerdo a lo establecido en el contrato No. CO1.PCCNTR. 5296530 de 2023 y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Héctor Hernán López Méndez

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO