PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5016012 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NHORA JIMENA LERMA VÉLEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA C.C. No. 29.284.480 de Buga (Valle)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo conlineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad parael Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipode Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con baseen los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: *seis(6) meses y y diez (14) días hasta el día 15 de diciembre de 2023.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__01_____ DE __JUNIO___ DE __2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_11____ DE _DICIEMBRE___ DE _2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

ADICIÓN DEL CONTRATO: Del 12 al 15 de DICIEMBRE de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 de junio de 2023 al 15 de diciembre de 2023_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES D E PESOS MCTE ($26.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 6 pagos iguales del mes de junio a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (4.000.000) cada uno.
b) 1 pago pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (1.466.667) c) Una (01) cuota correspondiente del 12 al 15 de diciembre, por concepto de adición por un valor de QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 533.333)

Adición en días 4; del 12 al 15 de diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor de la Adición: QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 533.333)

SUPERVISOR: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ _____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ____CC. 14.894.306 _____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	$26.000.000
Valor Ejecutado	$26.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron sesiones de formación profesional integral en los diferentes programas de complementaria virtual y titulada virtual, utilizando las plataformas institucionales como Sofia Plus y LMS territorium, cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato:

COMPLEMENTARIA VURTUAL

Fichas: 2778656 – 2778657 - 2778658 - 2778659 – 2785691 – 2785692 – 2785703 – 2785704 – 2792054 – 2792055 – 2792056 – 2792057 – 2817570 – 2817571- 2817572 – 2817583 en el programa actualización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Fichas: **802680 – 2802681 - 2802682 - 2802683 - 2829103 – 2829104 - 2829105 - 2829106** en el programa Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

TITULADA VIRTUAL

Ficha: **272171** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **272171** en la competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Ficha: **2758407** en la competencia empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

Ficha: **2834729** en la competencia empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

Ficha: **2834729** en la competencia Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos.

Ficha: **2721408** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2721198** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2834683** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2834642** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2627170** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2675892** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: **One Drive de informe mensuales**

Informes de junio de 2023

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-

my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=DAPDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0

Informes de julio – diciembre de 2023
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hhlopez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694727023108&or=OWA%2DNT&cid=e427d150%2D5c54%2D24e8%2Dbaf6%2De5108b88c81c&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fhhlopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%202023%2FSeptiembre%202023%2FNHORA%20JIMENA%20LERMA%20V%C3%89LEZ

Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, informaciónque se encuentra en otras evidencias:

Informes de junio de 2023
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=D

APDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0

Informes de julio – diciembre de 2023
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hhlopez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694727023108&or=OWA%2DNT&cid=e427d150%2D5c54%2D24e8%2Dbaf6%2De5108b88c81c&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fhhlopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%202023%2FSeptiembre%202023%2FNHORA%20JIMENA%20LERMA%20V%C3%89LEZ

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligacióncontractual

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Programación mensual de las fichas complementarias virtual titulada virtual en el aplicativo Sofía plus, ejecutando la formación desde la LMS Territorium dando cumplimiento al cronograma de actividades por cada una de las fases durante la ejecución del contrato, además se evalúan competencias en Sofia Plus las cuales se relacionan a continuación:

COMPLEMENTARIA VURTUAL

Fichas: 2778656 – 2778657 - 2778658 - 2778659 – 2785691 – 2785692 – 2785703 – 2785704 – 2792054 – 2792055 – 2792056 – 2792057 – 2817570 – 2817571- 2817572 – 2817583 en el programa actualización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Fichas: **802680 – 2802681 - 2802682 - 2802683 - 2829103 – 2829104 - 2829105 - 2829106** en el programa Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

TITULADA VIRTUAL

Ficha: **272171** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **272171** en la competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Ficha: **2758407** en la competencia empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

Ficha: **2834729** en la competencia empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

Ficha: **2834729** en la competencia Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos.

Ficha: **2721408** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2721198** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2834683** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2834642** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2627170** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2675892** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Para las fichas complementarias virtuales se evalúa en Sofia plus y se relaciona el reporte de juicios evaluativos en el LMS en el espacio en la siguiente ruta:

Edición de contenido / Proyecto / Reporte del curso/ Copia del libro de calificaciones – Formato de certificación complementaria

6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas para la retención de aprendices en las fichas:

COMPLEMENTARIA VIRTUAL:

Fichas: 2778656 – 2778657 - 2778658 - 2778659 – 2785691 – 2785692 – 2785703 – 2785704 – 2792054 – 2792055 – 2792056 – 2792057 – 2817570 – 2817571- 2817572 – 2817583 en el programa actualización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Fichas: 802680 – 2802681 - 2802682 - 2802683 - 2829103 – 2829104 - 2829105 - 2829106 en el programa Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de junio de 2023

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=DAPDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0

Informes de julio – diciembre de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hhlopez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694727023108&or=OWA%2DNT&cid=e427d150%2D5c54%2D24e8%2Dbaf6%2De5108b88c81c&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fhhlopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%202023%2FSeptiembre%202023%2FNHORA%20JIMENA%20LERMA%20V%C3%89LEZ

7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de junio de 2023

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=D

APDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0

Informes de julio – diciembre de 2023

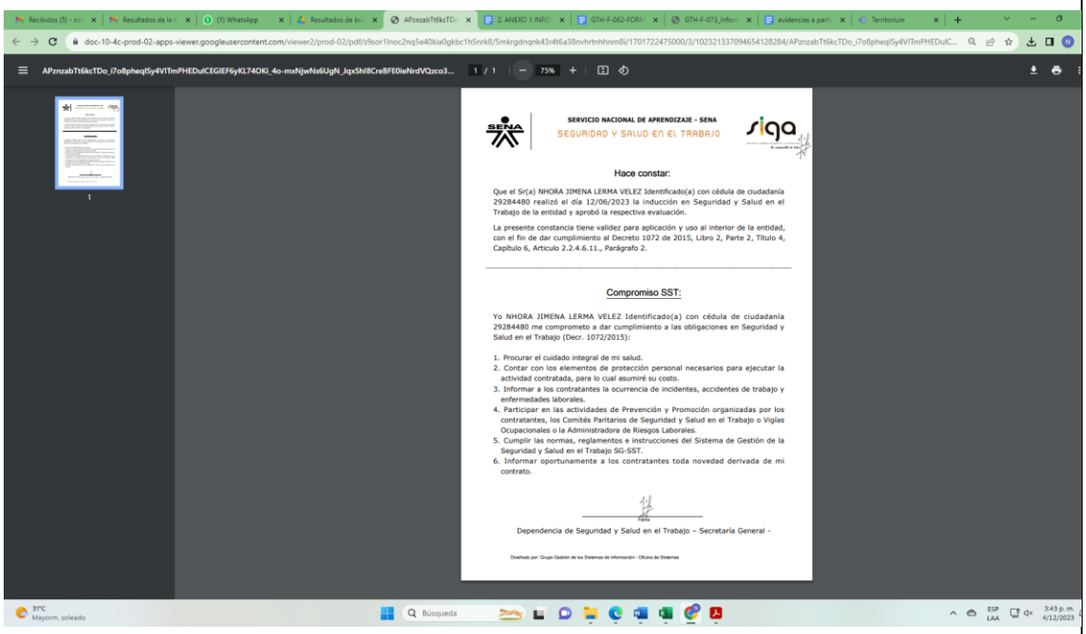
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hhlopez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694727023108&or=OWA%2DNT&cid=e427d150%2D5c54%2D24e8%2Dbaf6%2De5108b88c81c&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fhhlopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%202023%2FSeptiembre%202023%2FNHORA%20JIMENA%20LERMA%20V%C3%89LEZ

9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

No se ejecutó en este contrato.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad deSalud en el Trabajo.

Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso yCertificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



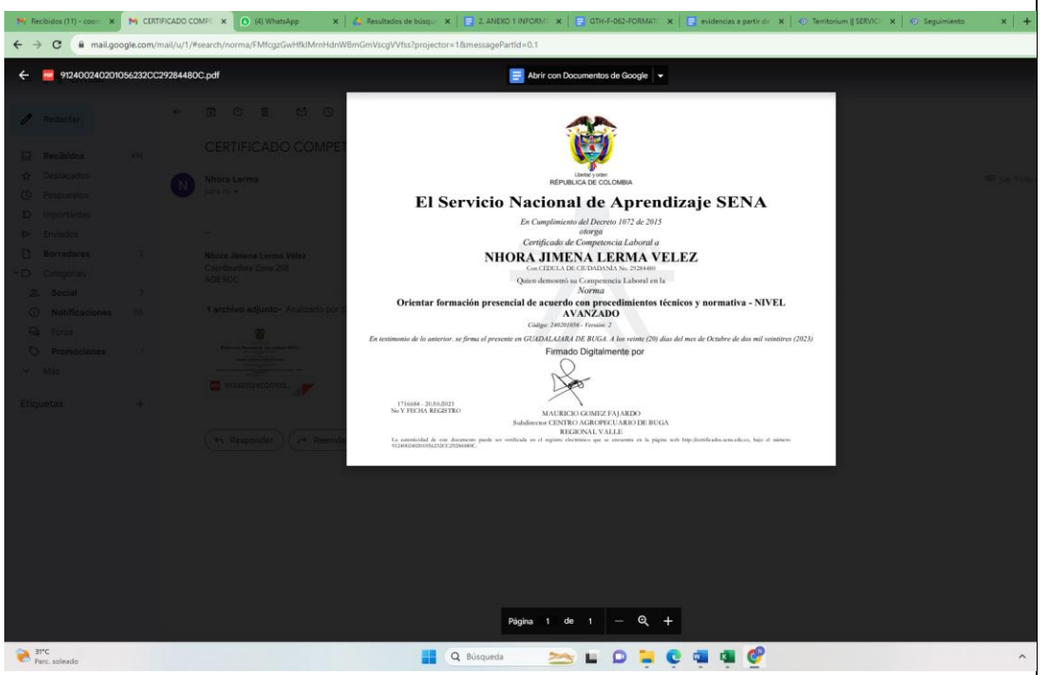
Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.

11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación

contractual

12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.



Se cuenta con norma de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” vigente hasta la siguiente fecha: 20 de octubre de 2026

13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Se registran los respectivos juicios evaluativos en la plataforma sofia plus, información que reposa en la plataforma territorium de cada una de las fichas que se ejecutaron:

COMPLEMENTARIA VIRTUAL

FICHAS: 2778656 – 2778657 - 2778658 - 2778659 – 2785691 – 2785692 – 2785703 – 2785704 – 2792054 – 2792055 – 2792056 – 2792057 – 2817570 – 2817571- 2817572 – 2817583 en el programa actualización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

FICHAS: 802680 – 2802681 - 2802682 - 2802683 - 2829103 – 2829104 - 2829105 - 2829106 en el programa Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Edición de contenido / Proyecto / Reporte del curso / Copia del libro de calificaciones – Formato de certificación complementaria

TITULADA VIRTUAL

Ficha: **272171** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **272171** en la competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Ficha: **2758407** en la competencia empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

Ficha: **2834729** en la competencia empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

Ficha: **2834729** en la competencia Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos.

Ficha: **2721408** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2721198** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2834683** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2834642** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2627170** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

Ficha: **2675892** en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente.

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato No. CO1.PCCNTR.5016012 y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones, por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
CC.14.894.306
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5016012 de 2023
Coordinador Académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NHORA JIMENA LERMA VÉLEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GUADALAJARA DE BUGA	FECHA	DICIEMBRE 15 DE 2023	REGIONAL	VALLE	29.284.480
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5016012 del 1 de junio año 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Hugo Latorre	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	✓	Kery Paola Torres Solis	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	✓	Kery Paola Torres Solis	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Abdul Shekt Garcia	
CONTABILIDAD		Leidy Jhoana Libreros	
TESORERIA		Elizabeth Sanchez	PAT
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Héctor Hernan Lopez Mendez	
BIBLIOTECA		Katreeny Zulyane Arenas Rios	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Héctor Hernan Lopez Mendez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 29284480 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Diciembre de 2023 a las 12:11:40

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.