PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5455819 13/10/2023 4:00:0

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pascual Bravo Lara

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C 9135453**

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: ***dos meses y tres días sin exceder el 31 de diciembre 2023***

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13 DE Octubre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **15 DE Diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de Octubre del 2023 al 15 de diciembre 2023

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $8’400’000’oo

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Héctor Hernán López Méndez
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5455819

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC. 14.894.306**

Valor total del contrato	$8’400.000.oo.
Valor Ejecutado	$8’400.000.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación a aprendices en el programa de formación virtual con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas:

- Impartir formación a aprendices en el programa de formación virtual con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas:

Ficha: 2758150 **TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL**

FASE PLANEAR

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP1. Construir la base conceptual y literaria de un proyecto audiovisual animado.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA1-220501046-AA3-EV01. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC

COMPETENCIA

220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADO

220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencia de desempeño:

Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01

Ficha: 2834507 **TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL**

FASE PLANEAR

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP1. Construir la base conceptual y literaria de un proyecto audiovisual animado.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA1-220501046-AA3-EV01. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC

COMPETENCIA

220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADO

220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencia de desempeño:

Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01

Ficha: 2721198 **TECNOLOGÍA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB**

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP7 - Codificar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del proyecto.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA7-220501102-AA1 - Sustentar descripción y representación de personas, situaciones, costumbres y experiencias de vida comunes al sitio seleccionado

COMPETENCIA

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

RESULTADO

220501102-02 - Codificar los elementos del proyecto utilizando herramientas de desarrollo y maquetación según estándares de usabilidad y accesibilidad.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Infografía de las bases de datos y técnicas de optimización a utilizar en el proyecto. GA7-220501102-AA1-EV03.

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA

220501096- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

RESULTADO

220501096-02 Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencias de desempeño:

Creación de los objetos de la base de datos.

GA6-220501096-AA1-EV03

Evidencia de producto:

Destrezas y conocimientos en el manejo de sentencias DDL y DML de SQL GA6-220501096-AA2-EV01

Ficha: 2721198 **TECNOLOGÍA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB**

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP7 - Codificar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del proyecto.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA7-220501102-AA1 - Sustentar descripción y representación de personas, situaciones, costumbres y experiencias de vida comunes al sitio seleccionado

COMPETENCIA

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

RESULTADO

220501102-02 - Codificar los elementos del proyecto utilizando herramientas de desarrollo y maquetación según estándares de usabilidad y accesibilidad.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencia de conocimiento: Codificación de los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. GA7-220501102-AA1-EV01.

Evidencia de desempeño: Sustentación de las metodologías ágiles y herramientas de programación del proyecto. GA7-220501102-AA1-EV02.

Ficha: 2721198 **TECNOLOGÍA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB**

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP7 - Codificar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del proyecto.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA7-220501102-AA1 - Sustentar descripción y representación de personas, situaciones, costumbres y experiencias de vida comunes al sitio seleccionado

COMPETENCIA

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

RESULTADO

220501102-02 - Codificar los elementos del proyecto utilizando herramientas de desarrollo y maquetación según estándares de usabilidad y accesibilidad.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencia de conocimiento: Codificación de los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. GA7-220501102-AA1-EV01.

Ficha: 27211408 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA

220501096- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

RESULTADO

220501096-02 Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencias de desempeño:

Script bases de datos del proyecto.

GA6-220501096-AA2-EV03

Ficha: 27211408 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA

220501096- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

RESULTADO

220501096-02 Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencias de desempeño:

Creación de la estructura de la BD y aplicación de restricciones.

GA6-220501096-AA2-EV02

Ficha: 27211408 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA

220501096- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

RESULTADO

220501096-02 Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencias de desempeño:

Creación de los objetos de la base de datos.

GA6-220501096-AA1-EV03

Evidencia de producto:

Destrezas y conocimientos en el manejo de sentencias DDL y DML de SQL GA6-220501096-AA2-EV01

Ficha: 27211408 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA

220501096- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

RESULTADO

220501096-02 Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencias de desempeño:

Creación de los objetos de la base de datos.

GA6-220501096-AA1-EV03

Evidencia de producto:

Elaboración de las bases de datos.

GA6-220501096-AA1-EV04

Ficha: 27211408 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

FASE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA

220501096- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

RESULTADO

220501096-02 Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Evidencias de conocimiento: Resolución de problemas aplicando el modelo relacional, cardinalidad y normalización.GA6-220501096-AA1-EV01

Evidencias de desempeño: Crea Modelo entidad relación de caso. GA6-220501096-AA1-EV02

Ficha: 2879639 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial en el programa.

Evidencia producto: Relato: Trabajo colaborativo

Evidencia producto. Resumen: Proyección de elección alternativa productiva.

Relato: Trabajo colaborativo

Calificable

Resumen: Proyección de elección alternativa productiva

Calificable

Análisis Y Desarrollo De Software. (2879638) /INDUCCION/inducción/Trabajo colaborativo/ Relato: Trabajo colaborativo

Análisis Y Desarrollo De Software. (2879638) /INDUCCION/inducción/ Mi alternativa productiva/ Resumen: Proyección de elección alternativa productiva

Ficha: 2879639 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

Materiales de apoyo

Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA

- Actividades de Contextualización Sena 27/11/2023 a 30/11/2023

Consultar materiales de apoyo.

No calificable

Evidencia de conocimiento: Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA

Calificable

Ruta de ubicación del Material de apoyo1: Contenido del Curso /Inducción /Inducción/Contextualización SENA/material apoyo1

Ruta de ubicación Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA: Contenido del Curso /Inducción /Inducción/Contextualización SENA/ Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA

Ficha: 2879638 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial en el programa.

Evidencia producto: Relato: Trabajo colaborativo

Evidencia producto. Resumen: Proyección de elección alternativa productiva.

Relato: Trabajo colaborativo

Calificable

Resumen: Proyección de elección alternativa productiva

Calificable

Análisis Y Desarrollo De Software. (2879638) /INDUCCION/inducción/Trabajo colaborativo/ Relato: Trabajo colaborativo

Análisis Y Desarrollo De Software. (2879638) /INDUCCION/inducción/ Mi alternativa productiva/ Resumen: Proyección de elección alternativa productiva

Ficha: 2879638 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

Materiales de apoyo

Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA

- Actividades de Contextualización Sena 27/11/2023 a 30/11/2023

Consultar materiales de apoyo.

No calificable

Evidencia de conocimiento: Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA

Calificable

Ruta de ubicación del Material de apoyo1: Contenido del Curso /Inducción /Inducción/Contextualización SENA/material apoyo1 Ruta de ubicación Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA: Contenido del Curso /Inducción /Inducción/Contextualización SENA/ Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI: Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales Informes de 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORME MENSUAL 2023
A. “A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORMACION MENSUAL
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORMACION MENSUAL INFORMACION MENSUAL

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. Proceso de inducción de aprendices de formación. 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORME MENSUAL INFORME MENSUAL
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. No aplica 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORME MENSUAL INFORME MENSUAL
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor No aplica 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORME MENSUAL INFORME MENSUAL

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No aplica

13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023

INFORME MENSUAL

INFORME MENSUAL

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

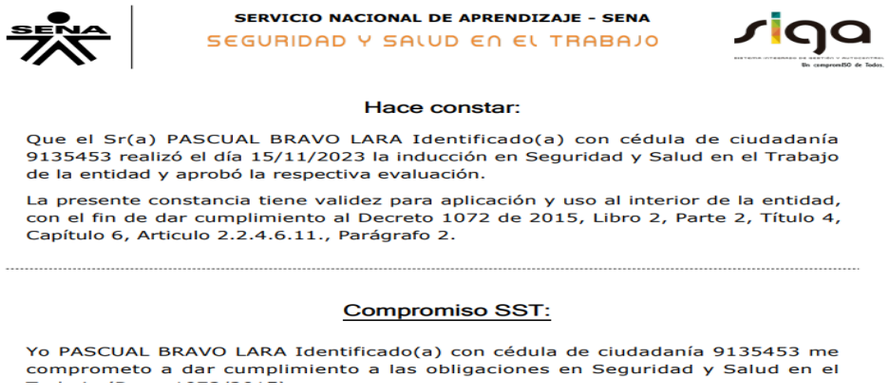
No aplica

13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023

INFORME MENSUAL

INFORME MENSUAL

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) PASCUAL BRAVO LARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9135453 realizó el día 15/11/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo PASCUAL BRAVO LARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9135453 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) PASCUAL BRAVO LARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9135453 el día 15/11/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

No aplica

13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023

INFORME MENSUAL

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

No aplica

13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023

INFORME MENSUAL

INFORME MENSUAL

K. “K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORME MENSUAL INFORME MENSUAL
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. En proceso INFORME MENSUAL INFORME MENSUAL
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados No aplica 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORME MENSUAL INFORME MENSUAL
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 13 octubre a diciembre 15 de 2023 INFORMES MENSUALES 2023 INFORME MENSUAL

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

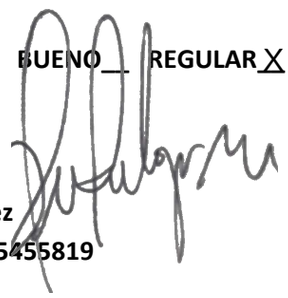
De acuerdo con lo establecido en el CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5455819 octubre de 2023 y de acuerdo con el punto anterior, donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR X INSUFICIENTE__

Atentamente,



SUPERVISOR: Héctor Hernán López Méndez
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5455819

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	PASCUAL BRAVO LARA					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Guadalajara de Buga	**FECHA**	15/12/2023	**REGIONAL**	Valle del Cauca	9136453
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro Agropecuario de Buga			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	No CO1.PCCNTR 5455819 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**Hugo Fernando Latorre Muñoz**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Kery Paola Torres Solís**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Kery Paola Torres Solís**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Abdul Shekt García**	
CONTABILIDAD		**Leidy Johana Libreros Morales**	
TESORERIA		**Elizabeth Sánchez**	PAT
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Hector lopez	
BIBLIOTECA		**Katreeny Arenas Ríos**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Hector lopez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 9135453 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2023 a las 10:13:35

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner