PERÍODO	**Del 1 al 31 de DICIEMBRE de 2023**
No. CONTRATO	**CPS-329-2023 27/06/2023**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**9 meses**
VALOR	**NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($92.700.000)**
FECHA DE INICIO	**28/6/2023**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**27/3/2024**
PRÓRROGA	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
VALOR TOTAL	**NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($92.700.000)**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**27/3/2024**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para apoyar el diseño y ejecución de las estrategias de comunicación del Complejo Hospitalario conformado por el Hospital San Juan de Dios y el Instituto Materno Infantil, en el marco del Convenio Interadministrativo 4843545 de 2023 y de la implementación del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP).

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Apoyar el diseño e implementación de una estrategia de comunicación (interna y externa) para el CHSJD y el IMI, sus valores	(1.1) Se proyectó una primera versión del plan estratégico activación social del CHSJD para el primer trimestre del 2024, acorde a la estrategia general creada al inicio	(1.1) Plan estrategico activación social CHSJD 2024

patrimoniales, memorias y sentidos, así como las actividades de recuperación y conservación que adelanta la Subgerencia de Recuperación y Conservación del Ente Gestor Transitorio.		del presente contrato. Este plan considera los recursos disponibles, aquellos deseables y las acciones que permitan continuar con el impacto tenido hasta ahora, además tiene en cuenta las recomendaciones y conclusiones establecidas en el informe presentado a término de la vigencia 2023.	
	(1.2)	Reuniones de seguimiento del equipo de reconocimiento HSJD: se participó en el encuentro del equipo de activación social, entre los temas tratados estuvieron el evento conmemorativo (preparación y resultados), la planeación del primer trimestre 2024 y la entrega de informes finales .	(1.2) 5 dic reunión equipo reconocimiento
	(1.3)	Reuniones de seguimiento del equipo líder del ente gestor: se participó en los espacios de articulación de líderes de cada ítem del CHSJD. Se socializaron las acciones en curso, los pormenores de la articulación en comunicaciones con otras entidades y medios, las adecuaciones de señalética y el seguimiento a las entidades para la impresión de esta.	(1.3) Listado lider ente gestor 1 dic23 (1.3) Equipo lider ente gestor 12-12-2023 15.20
	(1.4)	Se participó en una reunión de seguimiento con la Subdirección de Reconocimiento en la que se reportaron los avances de la estrategia de comunicaciones a la subdirección de reconocimiento y divulgación y se trató especialmente los criterios y contenidos de los informes de ejecución de la estrategia de activación al término de la vigencia 2023.	(1.4) 5 dic reunión informe final estr reconocimiento (1.4) 20230512_Acta Reunion Equipo de R econocimiento - Informe Final
2. Apoyar la	(2.1) Se recibió el material de señalética		(2.1) 1 dic

investigación, redacción y diseño de contenidos para prensa y/o medios digitales que aporten a la ejecución de las estrategias de comunicación establecidas por el IDPC, así como las que se produzcan en el marco del presente contrato.	que complementaron las adecuaciones de Casa Abierta y los puntos de información. Estos incluyeron: Banner de información al ingreso de la calle primera, narrativas sobre los objetos de la capilla expuestos y último panel de la línea del tiempo. Los elementos fueron instalados y se realizaron nuevas adecuaciones en el espacio como la reubicación de la maqueta y la bata. (2.2) Se escribió un artículo WEB para el sitio del IDPC que resumen la experiencia y los principales logros del evento conmemorativo, el San Juan Vive.	adecuación Casa Abierta (2.1) 1 dic instalación de pendón ingreso (2.2) El San Juan de Dios vive gracias a su gente
3. Apoyar la gestión de sinergias y/o alianzas comunicativas y acciones de free press con medios de comunicación que favorezcan la divulgación y la comunicación con los distintos grupos de valor asociados al CHSJD y el IMI.	(3.1) Se estableció el contacto con Claudia Palacios de Blu Radio con el fin de realizar un especial en la emisora sobre el CHSJD. Se hizo la gestión necesaria y se coordinó su visita al complejo, el día del evento conmemorativo. Se acompañó la entrevista que hizo a Patrick Morales, director del IDPC, y Paola Barragán, líder del ente gestor transitorio. (3.2) Se organizó, orientó y acompañó el ensayo de un grupo de egresados de la Universidad Javeriana, con beca de MinCultura, quienes grabarán un video-danza en el CHSJD.	(3.1) 2 dic entrevista blu radio (3.2) 4 dic grabación video danza san lucas (3.2) 5 dic grabación video danza convento
4. Apoyar la conceptualización, preproducción, producción y circulación de contenidos multimediales de acuerdo con la política de comunicaciones y las estrategias de comunicación establecidas, así como los reportes o evaluaciones cuantitativas y/o cualitativas de impacto de las estrategias de comunicación que sean requeridas en el marco del objeto contractual.	(4.1) Se organizó una sesión de socialización del guion de reestructuración del micrositio con el equipo de trabajo. Durante esta, se explicaron los protocolos para la selección de los materiales que harán parte del Archivo de Memoria Histórica sobre el CHSJD. (4.2) Realización de ajustes en el guion por solicitud de la líder del ente gestor transitorio, así como por cuestiones de usabilidad y redacción, una vez revisado en contexto, es decir, montado sobre la plantilla.	(4.1) 05 12 2023 Acta Reunión Archivo micrositio (4.1) 5 dic revisión contenidos micrositio (4.2) Guion sitio WEB En el Corazón del San Juan 12dic23

5. Apoyar el desarrollo de lineamientos, procedimientos y/o guías necesarios para el manejo interinstitucional de las comunicaciones del CHSJD y el IMI y apoyar la coordinación entre las oficinas de comunicación de las entidades del orden distrital y nacional involucradas.	(5.1) Se participó de una reunión con Mario Hernández, nuevo líder interministerial para el proyecto CHSJD. Se dio parte sobre los avances en la estrategia de comunicaciones, así como recomendaciones al respecto. (5.2) Se proyectaron los correos de seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa de comunicaciones sobre los temas: aprobación en SAMI de los cerramientos, socialización del guion de reestructuración del micrositio WEB y la instalación de las vallas de conteo.	(5.1) 6 dic CHSJD Min Cultura Dirección IDPC (5.1) 6 dic reunión MinCultura Mario Hernández (5.2) Seguimiento señalética CHSJD
6. Apoyar la realización de las actividades y/o eventos que sean necesarios para garantizar la participación ciudadana, activación social y divulgación del CHSJD y del IMI, de acuerdo con las estrategias establecidas por el IDPC y a los compromisos establecidos en el Convenio Interadministrativo 4843545 de 2023 para implementación del PEMP.	En cuanto a las actividades y eventos realizados en el San Juan, se aportó en particular en la preparación y desarrollo del evento conmemorativo el San Juan Vive: - (6.1) Se participó de la jornada de preparación y montaje del evento conmemorativo. - (6.2) Se redactaron los tips para el maestro de ceremonias y las intervenciones de la líder del ente gestor transitorio en la apertura de los eventos. - (6.3) Se participó en el evento hasta el momento del desmontaje. - (6.4) Se acompañó el evento de diálogo sobre la publicación Guía crítica del conjunto hospitalario San Juan de Dios. - (6.5) Se hizo seguimiento a la experiencia de los públicos en Casa Abierta. - (6.6) Se apoyó logísticamente el concierto de la orquesta filarmónica infantil de Bogotá en la capilla.	(6.1) Preparación evento 01-12-2023 17.25 (6.2) Tips IDPC ente gestor CHSJD (6.3) 2 12 2023 Acción conmemorativa (6.4) 2 dic dialogo libro (6.5) 2 dic evento casa abierta (6.6) 2 dic evento concierto capilla
7. Apoyar la preparación de informes, presentaciones y demás documentos que sean requeridos por diferentes entidades, cuando le sea requerido por el	(7.1) Se realizó el informe consolidado de la estrategia de comunicaciones del CHSJD hasta el término de la vigencia 2023. (7.2) Se consolidó un documento con las cifras de impacto en redes sociales y medios de comunicación, de los contenidos	(7.1) Informe general Estrategia de Comunicaciones (7.2) Cifras de Impacto dic Contenidos

articulador del Ente Gestor Transitorio, la Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio o la Dirección General del IDPC.	creados en el marco de la estrategia de comunicaciones. (7.3) Se construyó el resumen ejecutivo de la estrategia de reconocimiento a partir del informe general que reúne todas las acciones desarrolladas durante la presente vigencia.	Digitales y medios (7.3) Resumen_Est_Reconocimiento
8. Apoyar en la revisión, respuesta, verificación y seguimiento a las solicitudes provenientes de entidades públicas, privadas y/o derechos de petición y/o SDQS y/o entes de control y/o ciudadanía en general y demás requerimientos relacionados con el objeto del contrato, en los tiempos y términos establecidos por la normatividad vigente, desde el componente técnico.	No fue requerida la revisión, respuesta, verificación y seguimiento a solicitudes.	N/A
9. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo del objeto contractual requieran de su participación y/o sean asignadas por el supervisor del contrato.	(9.1) Las reuniones y comités en los que se participó ya fueron mencionadas en las anteriores obligaciones. En el documento adjunto, se presenta un consolidado de las reuniones virtuales y evidencias de algunas acciones.	(9.1) Reuniones diciembre 2023 jacosta
10. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No fueron requeridas otras obligaciones.	N/A

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos

en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, articulo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
73205615	Diciembre	Compensar	$515.000	Porvenir	$ 659.200	Positiva	$ 100.400

Anexos: las evidencias se adjuntan en medio magnético:

https://drive.google.com/drive/folders/1jXrRAglj8gBQ5FB3ji2vn8c_NaQeh3o9?usp=drive_link

_____

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: JUAN CAMILO ACOSTA GÓMEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. 71.279.430

Documento 20234000036144 firmado electrónicamente por:	
JUAN CAMILO ACOSTA GÓMEZ	Contratista SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO Fecha firma: 19-12-2023 14:13:20
Aprobó:	CAMILA MEDINA ARBELÁEZ - Subdirectora de Divulgación - SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO

d651df027df0c579ef29268e973012bc3f2d1c7a7bed6cd0f88a2b164161a4ae
Codigo de Verificación CV: d8ade