PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5296312 del 16 de agosto del 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARA MARCELA VACCA ARIZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía N° 1.116.239.847

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por elsupervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centrode Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de agosto de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 16 de agosto de 2023 al 15 de diciembre 2023.

VALOR DEL CONTRATO: el valor del presente contrato es de dieciséis millones de pesos mcte ($16.000.000).

SUPERVISOR: Héctor Hernán López Méndez.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO_X_____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$16.000.000
Valor Ejecutado	$16.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las siguientes fichas:

CURSO DE APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Fichas: 2828955-2828956-2828957
Programa: Aplicación de la estrategia para la protección integral de derechos de niños, niñas y adolescentes
Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.

Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Apropiar la ruta de alertas: estrategia de permanencia escolar y protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes en el marco del programa Familias en Acción.
Resultado de aprendizaje 2: Propiciar acciones para la promoción de los derechos, prevención de amenazas, vulneraciones y la garantía de los mismos en el marco de la normatividad vigente.
Resultado de aprendizaje 3: Activar la ruta de protección teniendo en cuenta las responsabilidades de los actores.
Resultado de aprendizaje 4: Implementar estrategias que promuevan la permanencia escolar de niños, niñas y adolescentes en el marco del Programa Familias en Acción.

CURSO DE FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Fichas: 2828954
Programa: Facturación de los servicios en salud
Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Realizar los registros de las facturas de la prestación de servicios de salud según aplicativo disponible y norma vigente.
Resultado de aprendizaje 2: Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta procedimiento técnico
Resultado de aprendizaje 3: Reconocer soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de usuario y normatividad vigente.
Resultado de aprendizaje 4: Clasificar la información procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de contratación y norma vigente

CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO

Fichas: 2845088
Programa: Acciones de Prevención y Manejo de las violencias de Género
Competencia: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos generales de las violencias de género en el marco de la normativa vigente
Resultado de apre ndizaje 2 Describir los factores que permiten justificar, tolerar y naturalizar lasviolencias, desde la perspectiva de género.
Resultado de aprendizaje 3: Implementar acciones para la protección del derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, en el marco de las rutas y protocolos de atención.
Resultado de aprendizaje 4: Desarrollar acciones de prevención de las violencias de género, según normativa.

CURSO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUÍMICOS

Programa de formación: Atención Integral de Urgencias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos
Fichas: 2847792-2847793-2847794
Competencia: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer lineamientos normativos sobre garantía de derechos a las víctimas de violencia basadas en género teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales

Resultado de aprendizaje 2: Cumplir con protocolo de atención de urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos según lineamientos
Resultado de aprendizaje 3 Realizar toma de muestras con fines forenses de la víctima de ataques con agentes químicos teniendo en cuenta protocolos existentes.
Resultado de aprendizaje 4: Aplicar primeros auxilios psicológicos (PAP) teniendo en cuenta guía de atención y normativa vigente.
Resultado de aprendizaje 5: Reportar la víctima de ataques con agentes químicos de acuerdo con lineamientos del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA y RIPS.

CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO

Fichas: 2867715-2867716-2867717
Programa: Acciones de Prevención y Manejo de las violencias de Género
Competencia: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos generales de las violencias de género en el marco de la normativa vigente
Resultado de apre ndizaje 2 Describir los factores que permiten justificar, tolerar y naturalizar lasviolencias, desde la perspectiva de género.
Resultado de aprendizaje 3: Implementar acciones para la protección del derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, en el marco de las rutas y protocolos de atención.
Resultado de aprendizaje 4: Desarrollar acciones de prevención de las violencias de género, según normativa.

CURSO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

FICHAS: 2892862- 2892886-2892887-2892888
Programa: **Actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sg-sst**

Competencia: Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Resultado de aprendizaje 2: Identificar normativa de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.

CURSO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUÍMICOS

Programa de formación: Atención Integral de Urgencias a Víctimas de Ataque

con Agentes Químicos
Fichas: 2867085
Competencia: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer lineamientos normativos sobre garantía de derechos a las víctimas de violencia basadas en género teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales
Resultado de aprendizaje 2: Cumplir con protocolo de atención de urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos según lineamientos
Resultado de aprendizaje 3 Realizar toma de muestras con fines forenses de la víctima de ataques con agentes químicos teniendo en cuenta protocolos existentes.
Resultado de aprendizaje 4: Aplicar primeros auxilios psicológicos (PAP) teniendo en cuenta guía de atención y normativa vigente.
Resultado de aprendizaje 5: Reportar la víctima de ataques con agentes químicos de acuerdo con lineamientos del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA y RIPS.

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales
Informes de Agosto a Diciembre de 2023
INFORMES MENSUALES 2023

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollocurricular interdisciplinariosconformados por programay/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidaden la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento deevaluación, material deapoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.
Fecha: 18 de Septiembre de 2023
Hora: 2:00 pm
Modalidad: Virtual
Tema: Reunión de Área y equipos ejecutores.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

D. . Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza el uso permanente de lasherramientas de la plataforma Territorium de acuerdo con los lineamientos de GFPI- G- 014_Vr. 4 guía de orientaciones para la formación AVA(ambientes virtuales deaprendizaje). Donde se realiza proceso de las siguientes fichas:

2828955-2828956-2828957-2828954-2845088-2847792-2847793-2847794-2867715-2867716-2867717-2867085-2892862-2892886-2892887-2892888

INFORMES MENSUALES 2023

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se realizan actividades encaminadas a la retención de los aprendices en los cursos de formación tales como:

- Envío de correos electrónicos invitándolos a participar en los cursos de formación.

- Sesiones en Líneas educativas las cuales se les da un recorrido por la plataforma territorium indicándoles su manejo y también donde encontraran el material diseñado para los cursos de formación.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

INFORMES MENSUALES 2023

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas

estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

AGOSTO: SARA MARCELA VACCA ARIZA

SEPTIEMBRE: SARA MARCELA VACCA ARIZA

OCTUBRE: SARA MARCELA VACCA ARIZA

NOVIEMBRE: SARA MARCELA VACCA ARIZA

DICIEMBRE: SARA MARCELA VACCA ARIZA

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Durante el desarrollo de los procesos formativos y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando que el reglamento del aprendiz este publicado en el ambiente de formación.

INFORMES MENSUALES 2023

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo

Actividad: Inducción de seguridad y salud en el trabajo.
Fecha: 22 de Agosto de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 realizó el día 22/08/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General –

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizó la respectiva divulgación de la oferta en las fechas requeridas por el centro de formación, las evidencias se pueden encontrar en los informes mensuales de otras evidencias.

Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades realizando promoción del portafolio de servicios del Sena.

INFORMES MENSUALES 2023

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintidos (22) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1379592 - 22/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 22 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562210C1116239847C.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en el archivo 2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS VIRTUALES
Informes de Agosto a Diciembre de 2023
INFORMES MENSUALES 2023

CURSO DE APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Fichas: 2828955-2828956-2828957
Programa: Aplicación de la estrategia para la protección integral de derechos de niños, niñas y adolescentes
Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Apropiar la ruta de alertas: estrategia de permanencia escolar y protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes en el marco del programa Familias en Acción.
Resultado de aprendizaje 2: Propiciar acciones para la promoción de los derechos, prevención de amenazas, vulneraciones y la garantía de los mismos en el marco de la normatividad vigente.
Resultado de aprendizaje 3: Activar la ruta de protección teniendo en cuenta las responsabilidades de los actores.
Resultado de aprendizaje 4: Implementar estrategias que promuevan la permanencia escolar de niños, niñas y adolescentes en el marco del Programa Familias en Acción.

CURSO DE FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Fichas: 2828954
Programa: Facturación de los servicios en salud
Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Realizar los registros de las facturas de la prestación de servicios de salud según aplicativo disponible y norma vigente.
Resultado de aprendizaje 2: Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta procedimiento técnico
Resultado de aprendizaje 3: Reconocer soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de usuario y normatividad vigente.
Resultado de aprendizaje 4: Clasificar la información procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de contratación y norma vigente

CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS

DE GÉNERO

Fichas: 2845088
Programa: Acciones de Prevención y Manejo de las violencias de Género
Competencia: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos generales de las violencias de género en el marco de la normativa vigente
Resultado de apre ndizaje 2 Describir los factores que permiten justificar, tolerar y naturalizar lasviolencias, desde la perspectiva de género.
Resultado de aprendizaje 3: Implementar acciones para la protección del derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, en el marco de las rutas y protocolos de atención.
Resultado de aprendizaje 4: Desarrollar acciones de prevención de las violencias de género, según normativa.

CURSO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUÍMICOS

Programa de formación: Atención Integral de Urgencias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos
Fichas: 2847792-2847793-2847794
Competencia: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer lineamientos normativos sobre garantía de derechos a las víctimas de violencia basadas en género teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales
Resultado de aprendizaje 2: Cumplir con protocolo de atención de urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos según lineamientos
Resultado de aprendizaje 3 Realizar toma de muestras con fines forenses de la víctima de ataques con agentes químicos teniendo en cuenta protocolos existentes.
Resultado de aprendizaje 4: Aplicar primeros auxilios psicológicos (PAP) teniendo en cuenta guía de atención y normativa vigente.
Resultado de aprendizaje 5: Reportar la víctima de ataques con agentes químicos de acuerdo con lineamientos del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA y RIPS.

CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO

Fichas: 2867715-2867716-2867717
Programa: Acciones de Prevención y Manejo de las violencias de Género
Competencia: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos generales de las

violencias de género en el marco de la normativa vigente
Resultado de apre ndizaje 2 Describir los factores que permiten justificar, tolerar y naturalizar lasviolencias, desde la perspectiva de género.
Resultado de aprendizaje 3: Implementar acciones para la protección del derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, en el marco de las rutas y protocolos de atención.
Resultado de aprendizaje 4: Desarrollar acciones de prevención de las violencias de género, según normativa.

CURSO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

FICHAS: 2892862
Programa: A**ctualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sg-sst**
Competencia: Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo
Resultados de aprendizaje:
Resultado de aprendizaje 1: Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Resultado de aprendizaje 2: Identificar normativa de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.

CURSO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUÍMICOS

Programa de formación: Atención Integral de Urgencias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos
Fichas: 2867085
Competencia: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional
Resultado de aprendizaje 1: Reconocer lineamientos normativos sobre garantía de derechos a las víctimas de violencia basadas en género teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales
Resultado de aprendizaje 2: Cumplir con protocolo de atención de urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos según lineamientos
Resultado de aprendizaje 3 Realizar toma de muestras con fines forenses de la víctima de ataques con agentes químicos teniendo en cuenta protocolos existentes.
Resultado de aprendizaje 4: Aplicar primeros auxilios psicológicos (PAP) teniendo en cuenta guía de atención y normativa vigente.
Resultado de aprendizaje 5: Reportar la víctima de ataques con agentes químicos de acuerdo con lineamientos del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA y RIPS.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual Capacitaciones a través del grupo E-pedagogos (alistamiento de la formación, anuncios, cronogramas, entre otros)
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS
De acuerdo con lo establecido en el contrato N°. CO1.PCCNTR.5296312 del 16 de Agosto de 2023 y de acuerdo con el punto anterior, donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.
SANCIONES: SI___ NO_x__ **CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__** **GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__** Atentamente,  **Héctor Hernán López Méndez** **Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR. 5296312 de 2023** **Coordinador Académico**

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SARA MARCELA VACCA ARIZA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GUADALAJARA DE BUGA	FECHA	DICIEMBRE 15 DE 2023	REGIONAL	VALLE	1.116.239.847
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5296312 DEL AÑO 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	✓	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Hugo Latorre	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	✓	Kery Paola Torres Solis	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	✓	Kery Paola Torres Solis	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://milnventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Abdul Shekt Garcia	
CONTABILIDAD		Leidy Jhoana Libreros	
TESORERIA		Elizabeth Sanchez	PAT
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Héctor Hernan Lopez Mendez	
BIBLIOTECA		Katreeny Zulyane Arenas Rios	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Héctor Hernan Lopez Mendez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1116239847 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2023 a las 06:47:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

1116239847

Powered by CamScanner