SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVIC

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	22 de julio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GENNY FLOREZ BUITRAGO			IP/Nº de contacto	7364
Correo electrónico contratista:	gflorezb@sena.edu.co	C.C.	37.754.149		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	900075128
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	787302/2019			Nº Compromiso SIIF	4419
Valor Total del Contrato	$ 38.637.270	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.851.860	6	Del 01/07/2019	Al 31/07/2019	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.172.120		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.679.740**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.476.605**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	8653440313	Valor Base retención en la fuente	2.476.605,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.324.706	$ 1.324.706	Valor Base retención en la fuente ICA	3.302.140,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 165.600	$ 165.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 212.000	$ 212.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.000	$ 7.000	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 825.535		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.679.740,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SE ORIENTA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 1750980 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
Competencia: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA

SEGUIMIENTO EN LA ETAPA PRODUCTIVA,PREPARACIÓN DE INFORME FINAL PARA LOS APRENDICES QUE FINALIZAN EL 17 DE JULIO Y CITACIÓN PAR INICIAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN, ENTREGA DE DOCUMENTOS- FICHA 1438231 TG GESTION ADMINISTRATIVA.

SE IMPARTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA: 1802924- RECURSOS HUMANOS
Competencia: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN: PARTICIPACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA LINEA PROGRAMÁTICA SENNOVA 83: EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO.

PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR " DIA DEL APRENDIZ"
PARTICIPACIÓN DEL SEMILLERO GESTA-AF Y LAS REUNIONES CITADAS POR LA RED.
"Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía Plus con un total de 145 horas."

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato: 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GENNY FLOREZ BUITRAGO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCIA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 22 de julio de 2019

Señor
LEONARDO ANDRÉS NÚÑEZ GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 787302 de 2019**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR. 787302 de 2019

Genny Florez Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.754.149 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de julio del 2019 y el 31 de julio del 2019.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de Treinta y ocho millones seiscientos treinta y siete mil doscientos setenta **PESOS M/CTE ($ 38.637.270)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cuarenta PESOS M/CTE ($ 3.679.740=) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N°** 900075128 **del Banco de Bogotá** , cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la

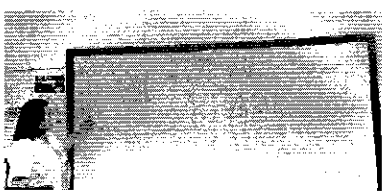
cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de **Diez (10) meses y quince (15) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio : 04 de Febrero 2019
Fecha terminación : 20 de Diciembre 2019

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el programa Tecnólogo Gestión Administrativa en el centro industrial del diseño y la manufactura.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto .del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el LMS de las fichas activas designadas para formación, asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA	Se orientó formación a las fichas asociadas al instructor, y en los ambientes asignados por coordinación académica.	

	y en el ambiente de formación asignado.		
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Se apoyó procesos de aprendizaje en formación titulada	Diseño de guías de aprendizaje y planeación de actividades a desarrollar en la ejecución de la formación.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se orientó formación profesional integral en las fichas asignadas según lineamientos del SENA. Apoyo en las actividades de crecimiento personal.	Apoyo de las actividades asignadas por la Coordinación. 
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del aprendizaje por proyectos)	Aplicar cuestionarios y evaluar resultados en los procesos de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en las guías.	Aplicación de Instrumentos de Evaluación y actividades en formación y evaluación de los juicios evaluativos en plataforma.
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñen mediante proyecto de investigación, en concordancia con las	Con los instructores nos estamos reuniendo a coordinar los talleres, guías de aprendizaje y temas relacionadas al grupo de Investigación de la Red	Evidencia el portafolio y reuniones citadas por la Coordinación e investigación.

	exigencias del desarrollo sostenible		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Reunión en la Coordinación o las veces que se solicite en el CIDM.	Actas y encuentros en la Coordinación.
8	Participación en las actividades de Bienestar y demás que se complementen en el desarrollo profesional integral de la comunidad.	Motivar a los aprendices en la participación de las actividades de Bienestar.	Participación en las actividades de Bienestar, día del Aprendiz.
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Reunión con el Asesor Pedagógico para revisar alistamiento en la sala de Instructores y capacitación constante en el proceso de formación.
10	Dar apoyo a la Coordinación en las funciones asignadas.	Seguimiento en etapa productiva a la ficha asignada, visitas y valoración de bitácoras.	Citación a los aprendices para iniciar proceso de certificación y preparación de informe – cierre etapa productiva de los aprendices que finalizan el 17 de Julio.

desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

NO SE REALIZÓ DESPLAZAMIENTOS.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No 8653440313 expedido por Asopagos S.A. correspondiente al mes de junio del año 2019.

Anexos: Archivo de planilla diligenciada e informe de actividades enviadas al correo senacuentas2019@gmail.com

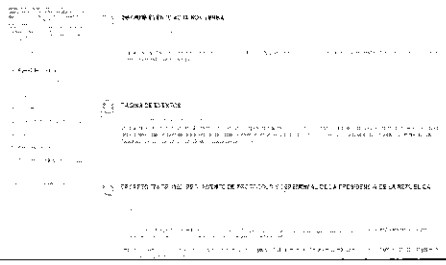
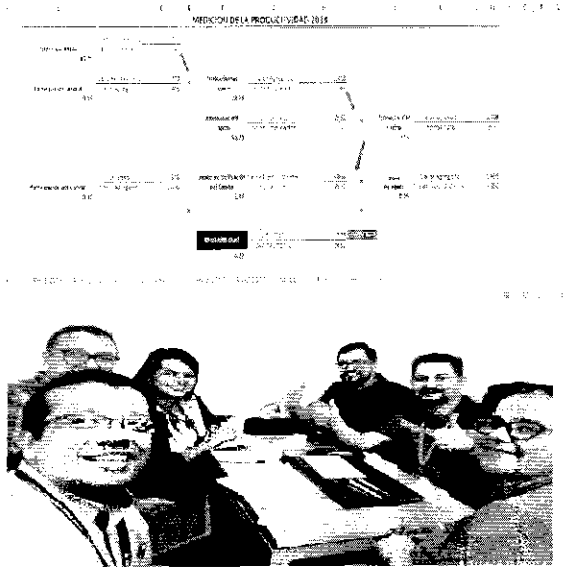
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Genny Florez Buitrago
Contratista
C.C. No. 37754149 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Leonardo Andres Nuñez García
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 787302 de 2019

11	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías.	Aplicativo SOFÍA PLUS, como avance de actividades de los Aprendices. 
12	Otras actividades de Investigación - SENNOVA	Participación en la implementación de la estrategia de la línea porgramática SENNOVA 83: Extensionismo Tecnológico.	Participación en los encuetros y desarrollo de actividades. 

"Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía Plus y los reportes fueron enviados al correo senacuentas2019@gmail.com *con un total de 145 horas."*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos

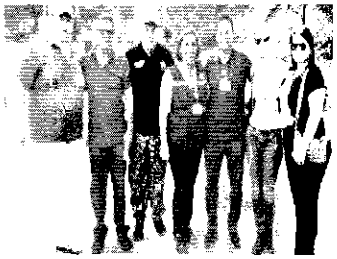
Hace constar:

Que el Sr(a) GENNY FLOREZ BUITRAGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37754149 realizó el día 15/07/2019 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

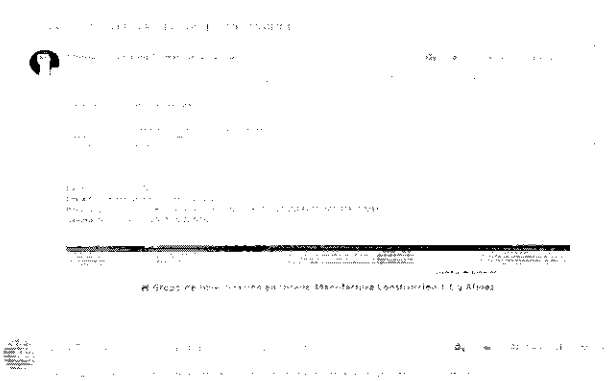
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

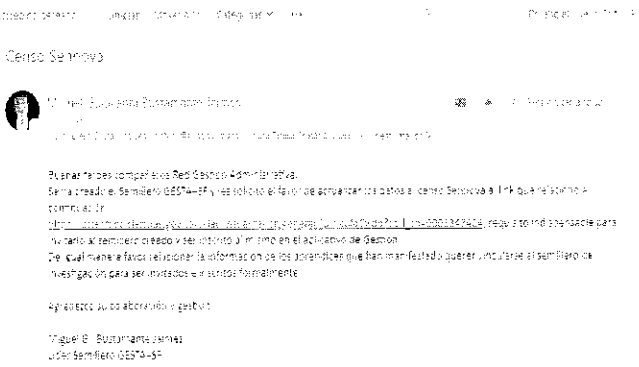
Participación en la actividades de Bienestar





Participación del semillero GESTA- AF y las reuniones citadas por la Red.







La demás evidencias, se encuentran en el DRIVE, compartido con la Coordinación sobre portafolios y correos a las diferentes actividades.

Cordialmente,

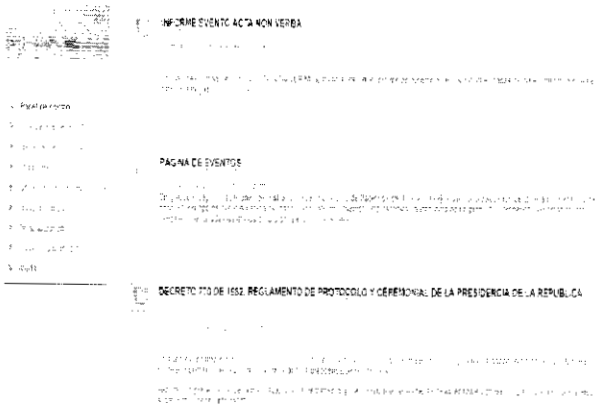
Genny Florez Buitrago

Instructor – Contratista.

Evidencias, Julio de 2019

Impartir Formación profesional Integral en la ficha 1750980- TG Gestión Administrativa.





INFORME EVENTO ACTA NON VERBA

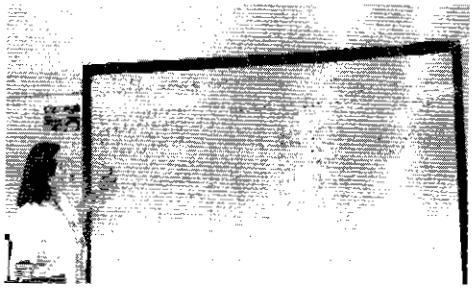
PAGINA DE EVENTOS

DECRETO 770 DE 1652. REGLAMENTO DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

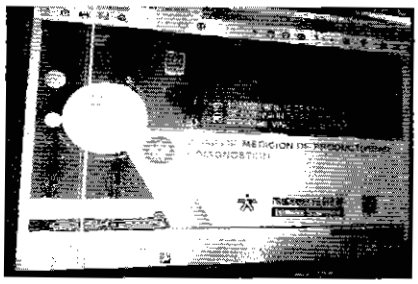
Impartir Formación profesional Integral en la ficha 1802924- Recursos Humanos



CUADRO RESUMEN



Otras actividades de Investigación : Participación en la implementación de la estrategia de la línea programática SENNOVA 83: Extensionismo Tecnológico.



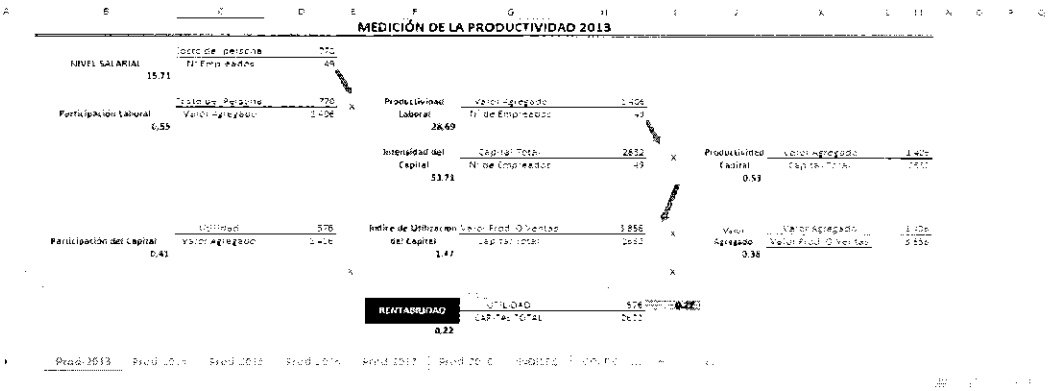




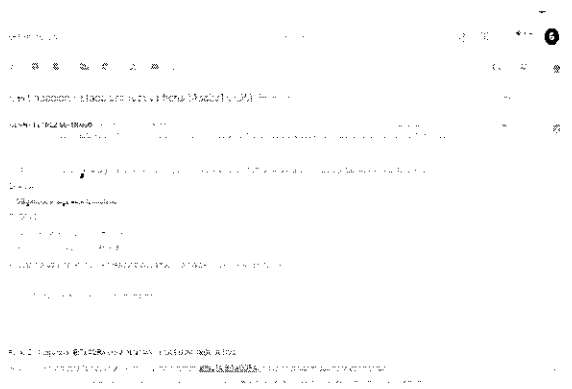


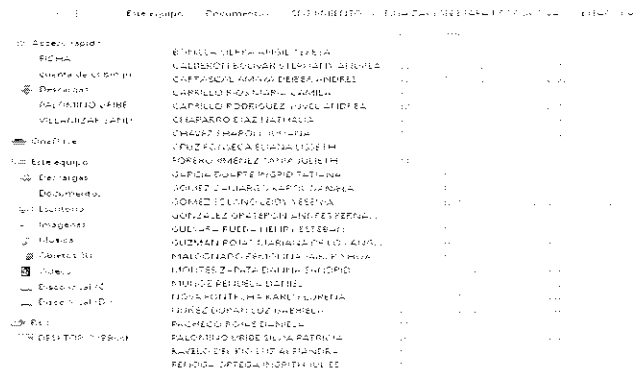


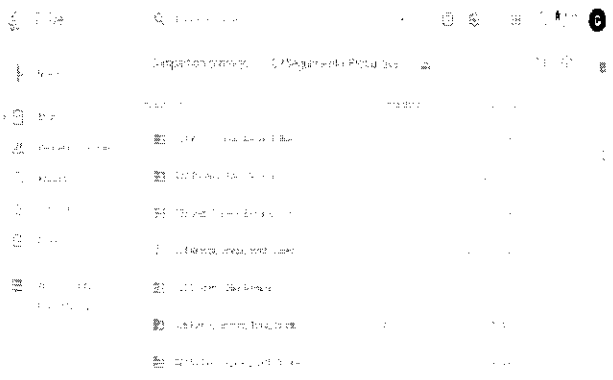


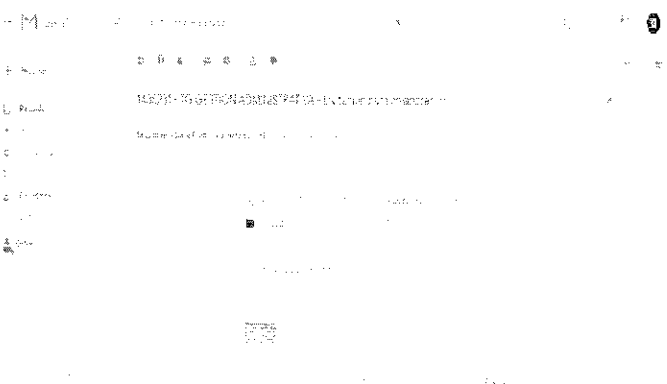


Citación de aprendices para inciar proceso de certficación de la ficha 1438231 TG Gestión Adminsitrativa y prepraración de informe para el cierre de la etapa productiva de quienes finalizan el 17 de Julio.









PAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	GENNY FLOREZ BUITRAGO
IDENTIFICACION:	CC-37754149
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-11
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-07-11
FECHA DE PAGO:	2019-07-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-06
PERIODO SALUD:	2019-06
NUMERO PLANILLA:	8653440313
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655832917
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.800	$ 183.800
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.200	$ 235.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.700	$ 7.700
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 426.700	$ 426.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/08/2019