SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

# FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVIC

| | |
|---|---|
| Código Regional | 68 |
| Código Centro | 922510 |
| Fecha Elaboración | 6 diciembre de 2019 |
| Versión | FEBRERO 2019 - 2,19 |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | GENNY FLOREZ BUITRAGO / gflorezb@sena.edu.co | C.C. | 37.754.149 | IP/Nº de contacto | 7364 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta? | NO | Es Pensionado? | NO |
| Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000 | NO | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | SI |
| Banco al cual consignar: | BANCO DE BOGOTA | Tipo de cta | AHORROS | Nº Cuenta | 900075128 |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000 | | NO | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 787302/2019 | | | Nº Compromiso SIIF | 4419 |
| Valor Total del Contrato | $ 38.637.270 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 2.453.160 | 11 | Del 01/12/2019 | Al 20/12/2019 | $ 2.453.160,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 0 | | Comisiones | $ 0,00 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.453.160 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 2.453.160 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 1.630.020 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | | $ 0 |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | ---------- | 8602042968 | Valor Base retención en la fuente | 1.630.020,00 | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 981.264 | $ 1.471.896 | Valor Base retención en la fuente ICA | 2.173.360,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 122.700 | $ 184.000 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 157.100 | $ 235.600 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL | $ 5.200 | $ 7.700 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | Reteica - 8299 | 0,00 | 0,600% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000 | $ - | | | | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.096.640 | $ - | | | | |
| Salud hasta $ 548.320 | $ - | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% $ 8.224.800 | $ 543.340 | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | VALOR A PAGAR | $ 2.453.160,00 | |

SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SE ORIENTA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 1750980 TG GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPETENCIAS:
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO - ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN:
PARTICIPACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA LÍNEA PROGRAMÁTICA SENNOVA 83: EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO.

PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CITADAS POR LA RED.

"Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía Plus con un total de 80 horas."

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GENNY FLOREZ BUITRAGO
EL CONTRATISTA

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEONARDO ANDRES NUNEZ GARCIA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Floridablanca, 06 de diciembre de 2019

Señor
**LEONARDO ANDRÉS NÚÑEZ GARCÍA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 787302 de 2019**
**COORDINADOR ACADÉMICO**
**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2019

**Referencia: CO1.PCCNTR. 787302 de 2019**

Genny Florez Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.754.149 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de diciembre del 2019 y el 20 de diciembre del 2019.

**Valor y forma de Pago**:

El valor total del presente contrato es de Treinta y ocho millones seiscientos treinta y siete mil doscientos setenta **PESOS M/CTE ($ 38.637.270)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cuarenta PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N°** 900075128 **del Banco de Bogotá** , cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la

cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato es de **Diez (10) meses y quince (15) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio** : 04 de Febrero 2019
**Fecha terminación** : 20 de Diciembre 2019

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el programa Tecnólogo Gestión Administrativa en el centro industrial del diseño y la manufactura. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto .del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique. | Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM. | Información cargada en el LMS de las fichas activas designadas para formación, asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM. |
| 2 | Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA | Se orientó formación a las fichas asociadas al instructor, y en los ambientes asignados por coordinación académica. | Evidencia en la plataforma Blackboard. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y en el ambiente de formación asignado. | | |
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral | Se apoyó procesos de aprendizaje en formación titulada | Diseño de guías de aprendizaje y planeación de actividades a desarrollar en la ejecución de la formación. |
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Se orientó formación profesional integral en las fichas asignadas según lineamientos del SENA. Apoyo en las actividades de crecimiento personal. | Apoyo de las actividades asignadas por la Coordinación. |
| 5 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del aprendizaje por proyectos) | Aplicar cuestionarios y evaluar resultados en los procesos de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en las guías. | Aplicación de Instrumentos de Evaluación y actividades en formación y evaluación de los juicios evaluativos en plataforma. |
| 6 | Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñen mediante proyecto de investigación, en concordancia con las | Con los instructores nos estamos reuniendo a coordinar los talleres, guías de aprendizaje y temas relacionadas al grupo de Investigación de la Red | Evidencia el portafolio y reuniones citadas por la Coordinación e investigación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | exigencias del desarrollo sostenible | | |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Reunión en la Coordinación o las veces que se solicite en el CIDM. | Actas y encuentros en la Coordinación. |
| 8 | Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad | Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Reunión con el Asesor Pedagógico para revisar alistamiento en la sala de Instructores y capacitación constante en el proceso de formación. |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. | Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías. | Aplicativo SOFÍA PLUS, como avance de actividades de los Aprendices. |
| 10 | Otras actividades de Investigación - SENNOVA | Participación en la implementación de la estrategia de la línea porgramática SENNOVA 83: Extensionismo Tecnológico. | Participación en los encuetros y desarrollo de actividades de acuerdo a la agenda asignado en la sede TECNOPARQUE y la empresa Calzado BYE. |

*"Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía Plus y los reportes fueron enviados al correo* senacuentas2019@gmail.com *con un total de 80 horas."*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los

desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:
**NO SE REALIZÓ DESPLAZAMIENTOS.**

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ..... | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No 8602042968 expedido por Asopagos S.A. correspondiente al mes de noviembre del año 2019.
Anexos: Archivo de planilla diligenciada e informe de actividades enviadas al correo senacuentas2019@gmail.com
Evidencias en (7 ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Genny Florez Buitrago**
**Contratista**
**C.C. No. 37754149** de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Leonardo Andrés Núñez García**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 787302 de 2019**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | GENNY FLOREZ BUITRAGO |
| IDENTIFICACION: | CC-37754149 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2019-11-29 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2019-12-11 |
| FECHA DE PAGO: | 2019-11-29 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DE OCCIDENTE |
| PERIODO PENSION: | 2019-11 |
| PERIODO SALUD: | 2019-11 |
| NUMERO PLANILLA: | 8602042968 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8655832917 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

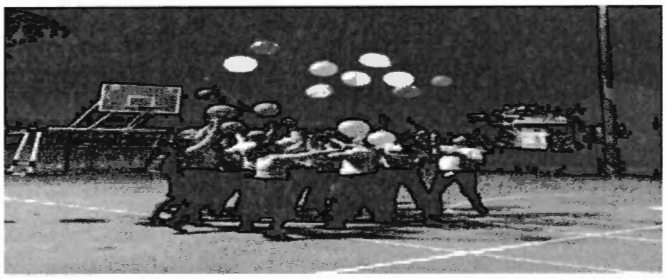
| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.000 | $ 185.000 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 236.800 | $ 236.800 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.800 | $ 7.800 |
| | | Total a pagar | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 429.600 | $ 429.600 |

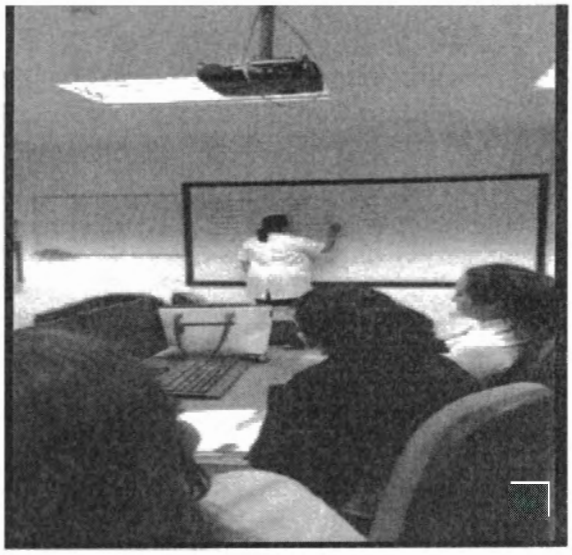
| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 14/01/2019 |

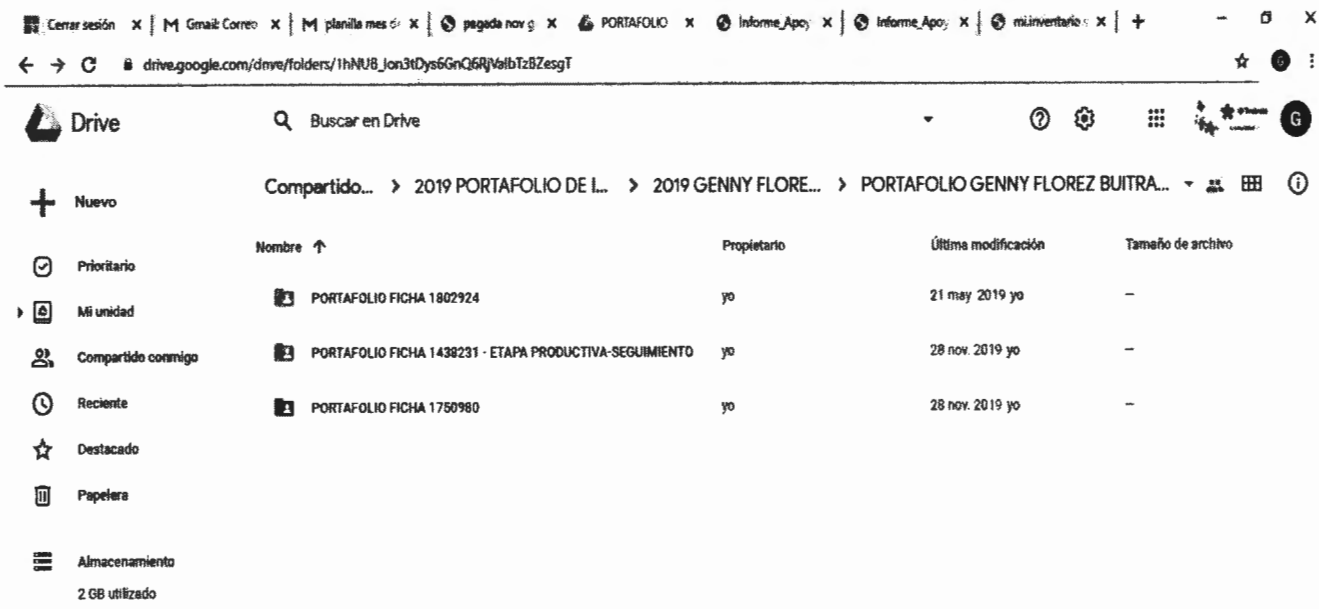
Evidencias, diciembre de 2019

Impartir Formación profesional Integral en la ficha 1750980- TG Gestión Administrativa.

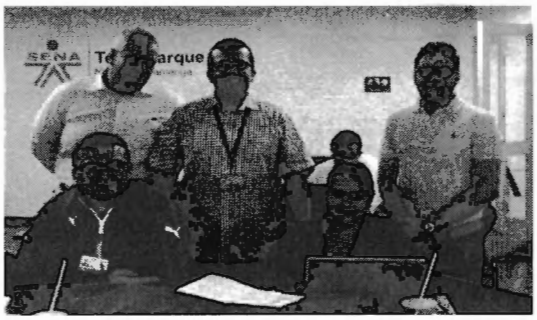








**Otras actividades de Investigación : Participación en la implementación de la estrategia de la línea programática SENNOVA 83: Extensionismo Tecnológico.**





**Las demás evidencias, se encuentran en el DRIVE, compartido con la Coordinación sobre portafolios y correos a las diferentes actividades.**

**Cordialmente,**

**Genny Florez Buitrago**

**Instructor – Contratista.**