



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	9 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO	C.C.	5.690.668	IP/N° de contacto	74121
Correo electrónico contratista:	fasarmiento@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	460650007711
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	803197/2019	N° Compromiso SIIF	9819
Valor Total del Contrato	\$ 45.689.427	N° Pago	11
Saldo Anterior del Contrato	\$ 4.243.600	Periodo objeto de pago	Del 01/12/2019 Al 31/12/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0	Comisiones	\$ 0,00
		Valor Bruto Pago	\$ 4.243.600,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.243.600	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	7,72%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 386.493
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 4.243.600		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 8.487.200	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 5.003.160	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 386.493

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	Valor Base retención en la fuente		TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.697.440	\$ 1.697.440	Valor Base retención en la fuente ICA	3.759.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 212.200	\$ 212.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 271.600	\$ 271.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	386.493,00	7,72%
ARL	\$ 8.900	\$ 8.900	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -			0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 271.600		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 212.200		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 8.900		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 1.096.640	\$ 848.720	Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta	\$ 548.320	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25%	\$ 8.224.800	\$ 1.667.720	VALOR A PAGAR	\$ 3.857.107,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -				

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

- 1- Puesta en marcha empresa OFF "Asociación de citricultores de Pinchote" noviembre 26 de 2019 municipio de Pinchote.
- 2- Participación con empresarios rueda de negocios ciudad de Bucaramanga noviembre 28 de 2019
- 3- Sensibilización aprendices sena municipio de San Gil técnicos en recursos humanos noviembre 29 de 2019
- 4- Entrenamiento aprendices sena en ideación de planes de negocio fondo emprender Municipio de San Gil noviembre 29 de 2019
- 5- sensibilización aprendices sena tecnicos en asistencia administrativa municipio de San Gil diciembre 2 de 2019.
- 6- Entrenamiento aprendices sena en ideación de planes de negocio fondo emprender Municipio de San Gil diciembre 2 de 2019.
- 7- Continuación de ideación validación plan de negocios fondo emprender "proyecto de ganadería" municipio de San Gil Diciembre 3 de 20
- 8- Visita puesta en marcha empresa frutos de la vid camposanto municipio de Mogotes diciembre 4 de 2019.
- 9- Asesoría puesta en marcha empresa off "Merk granos el corral" municipio de Mogotes diciembre 5 de 2019.
- 10- Continuación de ideación validación plan de negocios fondo emprender "Hostal los héroes" municipio de Charalá Diciembre 6 de 2019.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

Handwritten text, mostly illegible due to extreme fading. The text appears to be organized into several paragraphs or sections, possibly containing names, dates, and descriptive notes. Some words like "John", "Mary", and "1850" are faintly visible.

[Handwritten signature]
John [illegible]
[illegible]
[illegible]

[Handwritten signature]
[illegible]

RAZON SOCIAL :	FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO
IDENTIFICACION:	CC-5690668
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-12-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-12-16
FECHA DE PAGO:	2019-12-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2019-11
PERIODO SALUD:	2019-11
NUMERO PLANILLA:	8601716637
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8662516821
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 212.200	\$ 212.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.600	\$ 271.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.900	\$ 8.900
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 492.700	\$ 492.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/01/2019
----------------------------------	------------

San Gil, Diciembre 9 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **803197**
Coordinador de formación profesional
Formación profesional Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2019

Referencia: No (**803197**) del año (2019)

FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.690.668 de Mogotes, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS 00/100 M.N. (\$45.689.427) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.(\$4.243.600)

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2019.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

CLÁUSULA CUARTA obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la	Asistir capacitaciones del programa SBDC y NEOSERRA. . Acompañar gestiones programa SER	. Listado asistencia

	planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
II.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
III.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Revisar el cumplimiento de metas de la Unidad de Emprendimiento Revisión del mes de septiembre	. Reporte metas Unidad de. Carpeta de trazabilidad mensual en DRIVE
IV.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Verificar el registro de las metas mensuales en el DRIVE, Registro de los SBDC-NEOSERRA	Registros NEOSERRA del Centro SBDC – SENA.
V.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en los eventos de inducción a nuevos aprendices - Realizar charlas de sensibilización y desarrollar entrenamientos de acuerdo a los lineamientos SBDC dando a conocer los servicios del programa de emprendimiento 	Lista de asistencia Registro fotográfico
VI.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch	Visitar a los emprendedores beneficiados con recursos del fondo emprender para asesorarlos en la legalización de	. Registro fotográfico y acta de seguimiento.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	la empresa y la firma de los documentos exigidos por fondo emprender Diciembre: Se realiza visita de acompañamiento de la puesta en marcha de la empresa FRUTOS DE LA VID CAMPO SANTO SAS, se continúa con el proceso de fortalecimiento de la empresa CHOCOLATE SANTA ROSA SAS beneficiada con recursos del fondo emprender, se está trabajando con proyectos fondo emprender para presentarlos en próximas convocatorias.	
VII	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Se está realizando acompañamiento de avances de actividades de la empresa FRUTOS DE LA VID CAMPO SANTO SAS, se continúa con el proceso de fortalecimiento de la empresa CHOCOLATE SANTA ROSA SAS beneficiada con recursos del fondo emprender.	Registro fotográfico y firma de documentos puesta en marcha.
VII	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se continua proceso de fortalecimiento a la empresa CHOCOLATE SANTA ROSA SAS ubicada en el municipio de Contratación beneficiada con recursos del fondo emprender.	Registro fotográfico, acta inicio fortalecimiento
IX.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Participar en los talleres y seminarios del Modelo SBDC, entrenamiento, e ideaciones de negocio, subir la información a la plataforma NEOSERRA	. Listas de asistencia . Registro Fotográfico
X.	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	En el mes de noviembre se realizó un entrenamiento en ideación de planes de negocio fondo emprender.	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

XI.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.		
XII	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Asistencia Reunión equipo de trabajo del centro convocado por la Subdirectora del Centro . Asistir reuniones equipo de Emprendimiento de la regional . Asistencia reunión comités primarios	. Lista de asistencia -Agenda desplazamiento
XII	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		Lista de asistencia Registro fotográfico
XIV	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),		
XV	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.		
XV	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.		
XV	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Enviar los informes mensuales y lo demás solicitado por la unidad.	. Reporte de metas . registro en drive . Registro Neoserra
XV	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de	Dar excelente manejo de la información y confidencialidad de la misma	. Manejo de los archivos en la unidad

	los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.		
XI	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	Enviar los informes mensuales y los demás solicitados a la Unidad a nivel Regional y del Centro SBDC	. Reporte Metas . Registro en DRIVE . Registro Neoserra
XX	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (relacionar número de la planilla 8601716637 expedido por asopagos correspondiente al mes de noviembre del año 2019.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 5.690.668 de Mogotes

Recibí a satisfacción:



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato 803197 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

		ACTA No. 1	
PUESTA EN MARCHA OTRAS FUENTES DE FINANCIACION EMPRESA " CITRICULTORES PINCHOTE"			
CIUDAD Y FECHA: Pinchote, noviembre 26 de 2019		HORA DE INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 4:00 p.m.
LUGAR: En la empresa		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CA -SAN GIL	
TEMAS: <ul style="list-style-type: none">• Presentación informe sobre la puesta en marcha de la empresa• Estudio sobre la misión y visión de la empresa.• Concertación de asesorías.• Cierre de la reunión y firma de acta.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe sobre el objeto de la puesta en marcha de la empresa redactar misión y visión de la empresa concertar plan de asesorías con el representante legal de la empresa "CITRICULTORES MUNICIPIO DE PINCHOTE			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none">• Reunido con el Empresario de la empresa CITRICULTORES MUNICIPIO DE PINCHOTE, se presentan los servicios de emprendimiento sobre la puesta en marcha de la empresa, el empresario presenta el registro de cámara de comercio, hace un recuento de los servicios y productos que ofrece la empresa, seguidamente se procede a trabajar en lo siguiente.• Revisión de lineamientos básicos estratégicos.• Misión y visión de la empresa• Se concerta plan de asesorías para la próxima reunión• Se da por terminada la reunión y se procede a firmar el acta.			
CONCLUSIONES			
Una vez se le explica al Empresario el contenido del Plan de Acción, se concertó plan de asesoría de acuerdo a los resultados y requerimientos del empresario.			
ACTIVIDAD		COMPROMISOS RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD		FIRMA
JOSE LUIS MENESES SANCHEZ	Representante Legal Empresa CITRICULTORES MUNICIPIO DE PINCHOTE.		
FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO	Gestor Senior SBDC- CA		
INVITADOS (Opcional)			
NOMBRE	CARGO		ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA DE INICIO EMPRESA DE CITRICULTORES OFF

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA



CERTIFICADO GENERADO A TRAVÉS DE LAS VENTANILLAS
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BUCARAMANGA, 2019/11/25 HORA: 11:29:7
9174599

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: RNS4173F24

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EL CONTENIDO Y CONFIABILIDAD, INGRESANDO A WWW.CAMARADIRECTA.COM OPCION CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CITADO EN EL ENCABEZADO. ESTE CERTIFICADO, QUE PODRÁ SER VALIDADO DE MANERA ILIMITADA, DURANTE 60 DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN, CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DE:
ASOCIACIÓN DE CITRICULTORES DE PINCHOTE

ESTADO MATRICULA: ACTIVO

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO 2150 DE 1.995, DECRETO 0427 DE 1.996 Y CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS POR LA ENTIDAD.

CERTIFICA
REGISTRO: 05-514471-46 DEL 2019/11/20
NOMBRE:ASOCIACIÓN DE CITRICULTORES DE PINCHOTE
SIGLA: ASOCIPIN
NIT: 901342099-4

DOMICILIO: PINCHOTE
DIRECCION : CL 4 4 59 BRR CENTRO
MUNICIPIO: PINCHOTE - SANTANDER
TELEFONO1: 7247546
EMAIL : ASOCIPIN@GMAIL.COM

NOTIFICACION JUDICIAL
DIRECCION: CL 4 4 59 BRR CENTRO
MUNICIPIO: PINCHOTE - SANTANDER
TELEFONO1: 7247546
EMAIL : ASOCIPIN@GMAIL.COM

QUE POR ACTA CONST. Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE FECHA 2019/10/09 DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS DE PINCHOTE INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2019/11/20 BAJO EL No 68579 DEL LIBRO 1, SE REGISTRO LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DENOMINADA ASOCIACIÓN DE CITRICULTORES DE PINCHOTE SIGLA: ASOCIPIN

CERTIFICA
VIGENCIA ES: DESDE EL 2019/10/09 HASTA EL 2039/10/09

CERTIFICA
OBJETO SOCIAL: QUE POR ACTA DE CONSTITUCION Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE FECHA

CERTIFICA
QUE POR ACTA CONST. Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE 2019/10/09 DE ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2019/11/20 BAJO EL NO 68579 DEL LIBRO 1, CONSTA:
CARGO NOMBRE
PRESIDENTE MENESES SANCHEZ JOSE LUIS
VICEPRESIDENTE DOC. IDENT. C.C. 1100963379
SILVA CALA ALFONSO
DOC. IDENT. C.C. 91067446

CERTIFICA
FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR ACTA DE CONSTITUCION Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE FECHA 2019/10/09, ANTES CITADA, CONSTA: ARTICULO 58: FUNCIONES DEL PRESIDENTE. SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE: A. REPRESENTAR LEGALMENTE LA ASOCIACION EN TODOS LOS ACTOS QUE TENGAN RELACION CON ELLA. B. CONVOCAR, PRESIDIR Y DIRIGIR LAS SESIONES DE ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS Y DIRECTIVA. 19 C. ELABORAR EL ORDEN DEL DIA PARA LAS REUNIONES DE ASAMBLEA Y DIRECTIVA. D. FIRMA LA CORRESPONDENCIA. E. FIRMAR JUNTO CON EL TESORERO Y FISCAL LOS CHEQUES Y DOCUMENTOS DE VALOR QUE IMPLIQUEN MANEJO DE DINEROS DE LA ASOCIACION. F. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y HACER CUMPLIR SUS DISPOSICIONES. G. RENDIR INFORME ESCRITO DE SU GESTION ANTE LA DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL EN LAS SESIONES ORDINARIAS. H. HACER EL PAGO DE LOS GASTOS QUE DEMANDE LA ADMINISTRACION, PREVIA PRESENTACION DE CUENTA DE COBRO Y FACTURAS. I. SER ORDENADOR DEL GASTO HASTA POR LA SUMA DE TRES (3) SALARIOS MINIMOS MENSUALES VIGENTES. J. FIRMAR JUNTO CON LA O EL SECRETARIO(A) LAS ACTAS DE ASAMBLEA Y DIRECTIVA Y CORRESPONDENCIA. K. DAR DECLARACIONES A MEDIOS DE COMUNICACION Y DEMAS MEDIOS SI A SI SE AMERITE. L. DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA ASAMBLEA Y LA DIRECTIVA.

CERTIFICA
JUNTA DIRECTIVA: QUE POR ACTA CONST. Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE 2019/10/09 DE ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2019/11/20 BAJO EL NO 68579 DEL LIBRO 1, CONSTA:
P R I N C I P A L E S

MENESES SANCHEZ JOSE LUIS	C.C. 1100963379
SILVA CALA ALFONSO	C.C. 91067446
BOHORQUEZ GARCIA CARMEN SOFIA	C.C. 37885907
ARDILA MENESES MARIO	C.C. 91072867
MENESES BENITEZ FERNANDO	C.C. 91072233
ARENAS GERMAN	C.C. 5708379

CERTIFICA
CIU-CODIFICACION ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : 0121 CULTIVO DE FRUTAS TROPICALES Y SUBTROPICALES

ACTIVIDAD SECUNDARIA : 0161 ACTIVIDADES DE APOYO A LA AGRICULTURA.

OTRA ACTIVIDAD 1 : 0163 ACTIVIDADES POSTERIORES A LA COSECHA.

OTRA ACTIVIDAD 2 : 4620 COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS; ANIMALES VIVOS

IMPORTANTE: LA FIRMA DIGITAL DEL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA CONTENIDA EN ESTE CERTIFICADO ELECTRONICO, SE ENCUENTRA EMITIDA POR UNA ENTIDAD DE CERTIFICACION ABIERTA AUTORIZADA Y VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS EN LA LEY 527 DE 1999.

EN EL CERTIFICADO SE INCORPORAN TANTO LA FIRMA MECANICA QUE ES UNA REPRESENTACION GRAFICA DE LA FIRMA DEL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, COMO LA FIRMA DIGITAL Y LA RESPECTIVA ESTAMPA CRONOLOGICA, LAS CUALES PODRA VERIFICAR A TRAVES DE SU APLICATIVO VISOR DE DOCUMENTOS PDF.

NO, OBSTANTE SI USTED EXPIDIÓ EL CERTIFICADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PUEDE IMPRIMIRLO DESDE SU COMPUTADOR CON LA CERTEZA DE QUE FUE EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR, POR UNA SOLA VEZ, SU CONTENIDO INGRESANDO A WWW.CAMARADIRECTA.COM OPCION CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO. EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.

DIAN Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal

001

2. Concepto: 01 Inscripción
Reserva reservada para la DIAN

4. Número de formulario: 14670655061

5. Número de identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 3 4 2 0 9 9 - 4

6. OV: 4

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico: 14670655061

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica

25. Tipo de documento: 1

26. Número de identificación: 1

27. Fecha expedición: 1

28. País: 1

29. Departamento: 1

30. Ciudad/Municipio: 1

31. Primer apellido: 1

32. Segundo apellido: 1

33. Primer nombre: 1

34. Otros nombres: 1

35. Razón social: ASOCIACIÓN DE CITRICULTORES DE PINCHOTE

36. Nombre comercial: ASOCIPIN

37. País: COLOMBIA

38. Dirección principal: CL 4 4 52 BTRR CENTRO

39. Correo electrónico: ASOCIPIN@GMAIL.COM

40. Código postal: 580000

41. Teléfono 1: 549

42. Teléfono 2: 549

43. Clasificación: 7247546

44. Ocupación: 1

45. Número de establecimiento: 1

46. Código: 0121

47. Fecha inicio actividad: 01/01/09

48. Código: 0161

49. Fecha inicio actividad: 01/01/09

50. Código: 0163

51. Código: 4620

52. Responsabilidades, Calidades y Atributos: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 1

54. Impuesto: 1

55. Retención en la fuente a título de rent: 1

56. Informante de excepción: 1

57. Obligado a llevar contabilidad: 1

58. Obligaciones aduaneras: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

59. Formas: 1 2 3

60. Tipo: 1 2 3

61. Servicio: 1 2 3

62. Muestreo: 1 2 3

63. CPC: 1 2 3

64. Anexo: SI ☒ NO ☐

65. No. de Fotos: 1

66. Fecha: 20191120

67. Firma: CAMARA DE COMERCIO DE BOCARAMANGA

68. Nombre: EDUARDO DELGADO

69. Cargo: AUXILIAR DE OFICINA

70. Seccional: Seccional San Gil

CÁMARA DE COMERCIO Y RUT EMPRESA OFF

siqa LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, Noviembre 29 de 2019

OBJETIVO/TEMA: Sensibilización a aprendices Sena sobre técnicas de manejo de recursos humanos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/PP	FIRMA
1	Ledy Clara Ortiz	1003141223	Recursos Humanos	Sena	ledyortiz202@gmail.com	310566380	Ledy Ortiz
2	Diana Alejandra Chaparro	1016061120	Recursos Humanos	Sena	dianachaparro@gmail.com	322238823	Diana Chaparro
3	Luz Day Flórez P	1101696332	Recursos Humanos	Sena	luzdayflorez@hotmail.com	3174958246	Luz Day Flórez
4	Georgy Gray Lozano R	1008475472	Recursos Humanos	Sena	georgygraylozano@gmail.com	3175582122	Georgy Gray
5	María Lucía Torres	1101104118	Recursos Humanos	Sena	cmassu10537@vtr.com	310176112	María Lucía Torres
6	Catalina Blanco Z.	1007673081	Recursos Humanos	SENA	cblancozamorano@gmail.com	3108612693	Catalina Blanco
7	Andrés Orozco G.	1007691296	Recursos Humanos	SENA	andres110600@gmail.com	304536906	Andrés Orozco
8	María A. Javeira Z.	1005463316	Recursos Humanos	SENA	zamoranoandres@gmail.com	322211362	María A. Javeira
9	Daniela A. Muñoz Rueda	1101646191	Recursos Humanos	SENA	danielamunozr@gmail.com	3215611969	Daniela Muñoz
10	Guadalupe Torres R	1007771223	Recursos Humanos	Sena	guadalupe100777@gmail.com	300380412	Guadalupe Torres
11	Katherine Bertrami	1101696332	Recursos Humanos	SENA	katherinebertrami@gmail.com	315241160	Katherine Bertrami
12	Nathan Andy Camacho P	1101696332	Recursos Humanos	Sena	nathancamacho12@gmail.com	3222422221	Nathan Camacho
13	Julioeth Bonilla Alfonso	1005463316	Recursos Humanos	Sena	julioethbonilla@gmail.com	3222594226	Julioeth Bonilla
14	Laura Andrea C.	1015452559	Recursos Humanos	SENA	lauracandrea@gmail.com	315559061	Laura Andrea C.
15	Carolina Andriani Acuña	1007691296	Recursos Humanos	SENA	carolinaandriani@gmail.com	310380412	Carolina Andriani
16	Stephania Ribero T	1015452559	Recursos Humanos	Sena	stephaniaribero@gmail.com	3144663003	Stephania Ribero
17	Jaidier Ruiz Ribero	1005463316	Recursos Humanos	SENA	jaidier.ruiz.ribero@gmail.com	3165592490	Jaidier Ruiz
18	Luz Elena Duque A	37.947.966	Recursos Humanos	SENA	lucelad17@gmail.com	3134938461	Luz Elena Duque
19	Jennifer Bonilla A.	1052905314	Recursos Humanos	SENA	jenniferbonilla@gmail.com	323211110	Jennifer Bonilla

Sensibilización aprendices Sena noviembre 29 de 2019

	LISTA DE ASISTENCIA	
	CIUDAD Y FECHA: San Gil. Noviembre 29 de 2019	
	OBJETIVO/TEMA: Entrenamiento aprendices Sena en laboración planes de negocio	

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Clarisa Jóns Argente	28423753		Witawari	clarisangarita@hotmail.com	316071421	Clarisa Argente
2	Martin Alonso Villanueva	91069668			martinallanera@hotmail.com	31732672	Martin Alonso
3	Sandra Y. Candelo	27-896104			SICA915@hotmail.com	3138916134	Sandra Y. Candelo
4	Paula Tibaduzza González	1100956352		Bomaza	Paula_tigra@hotmail.com	3157312550	Paula Tibaduzza
5	Nestor Fabian Alvarez	1100973215		Pizzeria 4 tues	nestorfabian123@hotmail.com	310541239	Nestor Alvarez
6	Ivan Nicolas Correa	1100172303			ivanicorrea@unmsong.edu.co	3809209891	Ivan Nicolas
7	Verónica F. Sepúlveda	1100950203			veronica.f.sepulveda@gmail.com	3174481139	Verónica F. Sepúlveda
8	Ivan R. Alvarado	91408685				3155220164	Ivan R. Alvarado
9	Nestor Orlando G. Torres	1005999944			nestorortorres2007@gmail.com	3177805466	Nestor Orlando
10	Lilbeth González	1100962002			lilbeth1617@gmail.com	3178863261	Lilbeth González

Entrenamiento aprendices Sena noviembre 29 de 2019

	LISTA DE ASISTENCIA	
	CIUDAD Y FECHA: San Gil. Diciembre 2 de 2019	
	OBJETIVO/TEMA: Entrenamiento aprendices Sena en laboración planes de negocio	

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mauricio Gomez	13855564	Instructor	Sena Lot	MauricioGomez@gmail.com	312340829	Mauricio Gomez
2	Silvia Ruiz	1100222605	Tec Agropes	SENA	garciadice@gmail.com	31850077	Silvia Ruiz
3	Fabian Leal	5129231	Tec Agropes	SENA	lealchato@gmail.com	31611569	Fabian Leal
4	Graciela Delia Rojas	814512602	Tec Agropes	SENA		31743082	Graciela Delia
5	William Remy Ruiz	1007600916	Técnico Agropes	Sena	williamsr@gmail.com	31965010	William Remy
6	Polanda Comana Urbina	1100222461	Técnico Agropes	Sena	polandaurbinaplanid@gmail.com	317565723	Polanda Comana
7	Nestor Serrano Serrano	1005671598	Tec Agropes	Sena	nestorserrano1970@gmail.com	315478716	Nestor Serrano
8	Emilia Isabel Romero	66741288	Tec Agropes	SENA	romerisabelromero@gmail.com	319337109	Emilia Isabel
9	Solangel Rodriguez	1005336381	Tec Contabilidad	SENA	SolangelRodriguez23@gmail.com	312165961	Solangel Rodriguez

Entrenamiento aprendices Sena diciembre 2 de 2019

 El Compromiso de Todos	LISTA DE ASISTENCIA	
	CIUDAD Y FECHA: San Gil, diciembre 2 de 2019	
	OBJETIVO/TEMA: Sensibilización aprendices Sena técnicos en asistencia administrativa	

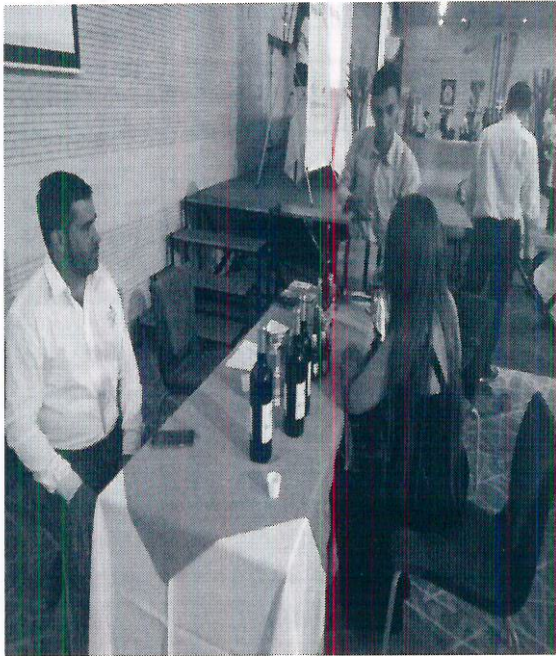
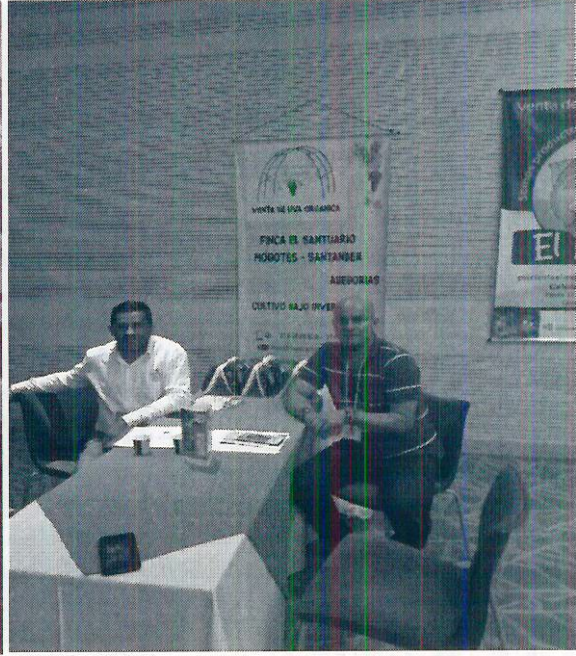
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA
1	Nicole Robayo	1001818001	Asistencia Adm.	Sena	nicoleharp28@gmail.com	319341324	Nicole R.
2	ANGIE DÍAZ ECHEZ	1007138863	Asistencia A.	SENA	angiepo100978@gmail.com	312785597	Angie D.
3	Monica Villareal C.	1066133411	Asistencia A.	SENA	monicavillareal20@gmail.com	311692644	Monica M.V.
4	Yolani Aparicio M.	1100974124	Asistencia Adm.	Sena	andreaamorillo89@gmail.com	327210536	Yolani Aparicio
5	Karen Castellanos Rueda	1102387819	Asistencia A.	Sena	dorianarueda2018@gmail.com	310787402	Karen C.
6	Mila Milena Romero	105455252	Asistencia A.	Sena	karolromero123@gmail.com	310482055	Milena R.
7	Yenni Tatiana Aguilar Arce	102599925	Asistencia Admin.	Sena	yenniaguilar574@gmail.com	310785203	Tatiana Aguilar
8	Luis Camacho H.S	9110801654	Asistencia Adm.	Sena	Lehx20@gmail.com	301955936	Luis Camacho
9	Libia Zela Carreí	110951062	Asistencia Admin.	Sena	libiazela@hotmail.com	310102604	Libia Z.
10	Diana Mayely Pavia M.	1100957126	Asistencia Admin.	Sena	dianapavia174@gmail.com	321415244	Diana P.
11	Alba Arcecastillo E.	1100973220	Asistencia Adm.	Sena	albarcecastillo@gmail.com	312319327	Alba A.
12	Juliana Rueda	106950634	Asistencia Adm.	Sena	juliurueda@hotmail.com	320918182	Juliana R.
13	Karla Dargana M.	1005479974	Asistencia adm.	Sena	karlamorales2@gmail.com	316511685	Karla D.
14	Andrés Julián H.	110097236	Asistencia Adm.	Sena	julianafernandez1705@gmail.com	312836951	Andrés J.
15	Carlos David Hernández V.	100744215	Asistencia Admin.	Sena	karlos2059@hotmail.com	317399998	Carlos David
16	Fredy Jesús Bayona	1100975925	Asistencia adm.	Sena	bayonafredy1@gmail.com	314347694	Fredy B.
17	Juan R. Ramirez	9524619			juribayer@hotmail.com	311624464	Juan R.

Sensibilización aprendices Sena diciembre 2 de 2019

	ACTA No. 10	
PUERTA EN MARCHA EMPRESA FRUTOS DE LA VID CAMPOSANTO		
CIUDAD Y FECHA: Mogotes, Diciembre 4 de 2019	HORA DE INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 4:00 p.m.
LUGAR: En la empresa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CA –SAN GIL	
TEMAS: <ul style="list-style-type: none">Revisión área del cultivo de uvaRevisión seguimiento plataforma.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se realiza la respectiva visita a la empresa se observa el cultivo de uva en muy buenas condiciones, lo cual nos indica que el emprendedor ha realizado muy bien los planes de fertilización. Se revisa plataforma para observar avances de pagos y tareas pendientes por el interventor.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN <ul style="list-style-type: none">Reunido con el Empresario Frutos de la Vid Campo Santo SAS se realiza respectiva visita a la empresa se observa el cultivo de uva totalmente plantado en su sitio definitivo, y en muy buen estado se evidencia que el empresario ha realizado el plan de fertilización correspondiente, ha suministrado el riego correspondiente al cultivo.Las instalaciones del invernadero están en muy buen estado, se observa el tutorado instalado para el emparrado del cultivo de uva.Se observa la plataforma de fondo emprender en la cual se evidencian los pagos de la nómina, pago del asesor técnico, pago de jornales, pago de fertilizantes y abonos, se le recomienda al empresario subir la información para los pagos correspondientes al mes de diciembre.Se concertó plan de asesoría para la próxima reuniónSe da por terminada la reunión y se procede a firmar el acta.		
CONCLUSIONES		
El empresario se compromete en mantener el cultivo en buenas condiciones, en lo referente a pagos a realizar las respectivas cotizaciones y documentación correspondiente para agilizar los pagos pendientes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar proceso de acompañamiento empresarial	EMPRESARIO-GESTOR	10-01-2020
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
GESUS GERSAIN GONZALEZ GALVIS	Representante Legal Empresa FRUTOS DE LA VID CAMPO SANTO SAS.	
FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO	Gestor Senior SBDC- CA	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

Acta de visita empresa puesta en marcha fondo emprender frutos de la vida campo santo municipio de Mogotes.



Acompañamiento a empresarios rueda de negocios ciudad de Bucaramanga noviembre 28 de 2019



Sensibilización aprendices Sena, visita empresa frutos de la vid campo santo


FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO
C.C. 5.690.668
CONTRATO No. 803197



Sistema Inventarios



El empleo
es de todos

Mintrabajo



- Consulta Inventario
- Realizar Toma Virtual
- Acceso Almacenista
- Catalogo

Consulta por Documento

Número de documento: 5690668

Consultar

Número de documento no
valido o no registra bienes
activos en SACB.

Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".
:: Oficina de Sistemas ::

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 546 (500) - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - **Resto del país sedes y horarios**
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 5025555 - Resto del país 01800 910270
Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 4049494 - Resto del país 01800 910682
PQRS
Chat en línea
Correo servicio al cliente: gserviciocliente@sena.edu.co
Correo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@sena.edu.co

Todos los derechos reservados 2019 SENA - [Políticas de privacidad y condiciones de uso](#)

Última modificación: 01/04/2019 04:00 p. m.
Visita No.82.032.352

Bucaramanga, 9 /12/2019

Señores
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud deducible retención en
fuente por dependientes

Estimados señores:

Con la presente solicito que de acuerdo con el Artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el Artículo 2º. Párrafo 3ro. Del Decreto 099 del 2013, se tenga en cuenta como deducible de mis ingresos brutos provenientes del contrato de prestación de servicios por el concepto de dependientes, los cuales relaciono a continuación:

Apellidos y Nombre	Documento Identidad	Calidad del Dependiente
MARIA DEL PILAR SARMIENTO PALOMINO	1100220503	Hijos menores 18 años.

Certifico bajo la gravedad de juramento la información consignada en esta solicitud y me comprometo a enviar solicitud de revocación de aplicación del deducible por dependientes en el caso en que cesen las condiciones que dan origen a esta solicitud.

Cordialmente,


FABIO ANTONIO SARMIENTO ZAMBRANO
C.C 5.690.668 de Mogotes

Anexo: Relación de documentos que anexa el trabajador.

- Registro civil de nacimiento __X__

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1100220503

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

38883670

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina							
Registraduría	☒	Notaría	☐	Número	☐	Consulado	☐
Corregimiento	☐	Inspección de Policía	☐	Código	R	2	A
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía							
REGISTRADURIA DE MOGOTES COLOMBIA SANTANDER MOGOTES*****							

Datos del inscrito			
Primer Apellido		Segundo Apellido	
SARMIENTO*****		PALOMINO*****	
Nombre(s)			
MARIA DEL PILAR*****			
Fecha de nacimiento		Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo
Año	2005	Mes	MAR
Día	09	FEMENINO*****	O*****
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)			
COLOMBIA SANTANDER MOGOTES*****			

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO*****	A 3972157*****

Datos de la madre	
Apellidos y nombres completos	
PALOMINO GIL YINA PAOLA*****	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 0063476845*****	COLOMBIA*****

Datos del padre	
Apellidos y nombres completos	
SARMIENTO ZAMBRANO FABIO ANTONIO*****	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 00056890668*****	COLOMBIA*****

Datos del declarante	
Apellidos y nombres completos	
SARMIENTO ZAMBRANO FABIO ANTONIO*****	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CEDULA DE CIUDADANIA 00056890668*****	

Datos primer testigo	
Apellidos y nombres completos	

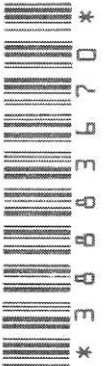
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
*****	*****

Datos segundo testigo	
Apellidos y nombres completos	

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
*****	*****

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año	
2005	
Mes	
ABR	
Día	
12	
	CLAUDIA L. LLANES ROLON*****
	Nombre y firma

IMPRESO POR DAMARIS S.A. N° 400 011/71-6 20-0795-03



- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -