PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre 15 -2023

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4546039**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4546039 de 2023

SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL identificado con la cédula de ciudadanía No. 92556525 de Montería, El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE. ($38.850.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno; c) un pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000)

En mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de La Dirección General en la cuenta de ahorro número **790-462-667-28** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista. a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** cada uno y un pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN

OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000); el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se realiza práctica formativa en el ambiente clínico con los aprendices en clínica Zayma en la formación del programa de Técnico Para el mes de Noviembre 2023 **Ficha 2773294** y finales de Octubre 2023 con las competencias ***PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE** ***CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD** Apuntando a los siguientes resultados: 3. fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, CHATS, E:MAILS

		patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo. 4. implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos 4. fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios. 3,aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional **Grupo E :** 16/11/2023 6 am Llegada a la institución de salud - Lavado de manos clínico. - Presentación al equipo de trabajo de la IPS Zayma - Recibo de TURNO - Recorrido institucional - Realización de reconocimiento del ambiente hospitalario y equipos biomédicos, adaptación del área de práctica clínica y distribución de actividades , patologías y procedimientos a intervenir más frecuentes según competencias y normatividad vigente, normas de bioseguridad institucional, valores institucionales - Inducción de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores) - Recordatorio de los deberes y derechos de los pacientes. - Lectura de la privacidad de la información (No fotos)	

		- uso adecuado del celular durante la prestación del servicio y enfatizar solo para consultar lo desconocido - Reconocimiento y manejo de los registros sistematizados de enfermería (Notas de enfermería, control de S/V, control de líquidos ingeridos y eliminados y Reporte de medicamentos) según norma 1995/1999. - Explicación del Consentimiento informado al paciente y diligenciamiento de las notas de enfermería en el formato educativo. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Toma de signos vitales - Reporte en el sistema registro de signos vitales - Salida 17/11/2023 6 am - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de	

		administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida 20/11/2023 6 am - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC	

		sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida 21/11/2023 6 am - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida	

		22/11/2023 6 am - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida 23/11/2023 6 am - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas	

		preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida 24/11/2023 6 am - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de	

		pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida 27/11/2023 6 am **GRUPO A** - Llegada a la institución de salud - Lavado de manos clínico. - Presentación al equipo de trabajo de la IPS Zayma - Recibo de TURNO - Recorrido institucional - Realización de reconocimiento del ambiente hospitalario y equipos biomédicos, adaptación del área de práctica clínica y distribución de actividades , patologías y procedimientos a intervenir más frecuentes según competencias y normatividad vigente, normas de bioseguridad institucional, valores institucionales - Inducción de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores) - Recordatorio de los deberes y derechos de los pacientes. - Lectura de la privacidad de la información (No fotos)	

		- uso adecuado del celular durante la prestación del servicio y enfatizar solo para consultar lo desconocido - Reconocimiento y manejo de los registros sistematizados de enfermería (Notas de enfermería, control de S/V, control de líquidos ingeridos y eliminados y Reporte de medicamentos) según norma 1995/1999. - Explicación del Consentimiento informado al paciente y diligenciamiento de las notas de enfermería en el formato educativo. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Toma de signos vitales - Reporte en el sistema registro de signos vitales - Salida 28/11/2023 6 am FICHA 2773294 - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de	

		administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida **29/11/2023 8 am -12M** - Llegada al SENA actividad programada por la secretaria de salud en ambiente Sena, capacitación de manejo accidente ofídico como evento de salud pública. **30/11/2023** - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso)	

		- Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida **01/12/2023 6 am** - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes.	

		- Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida **04/12/2023 6 am** - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida **05/12/2023 6 am** - Llegada al servicio de hospitalización	

		- Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Realización de EKG - Evaluación de la jornada de practica - Salida **06/12/2023 6 am** - Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico. - Recibo de TURNO - Realización de ronda de enfermería - Toma de signos vitales - Asignación de tareas preparación y administración de medicamentos - Reporte en el sistema de	

		signos vitales. - Asignación de actividades de administración de medicamentos (Admisiones al ingreso) - Preparación de unidad hospitalaria para ingreso de pacientes - Actividades arreglo de la unidad del paciente - Realización de Glucómetrias y su reporte en HC sistematizada - Canalización y Des canalización de pacientes. - Revisión de insumos y medicamentos. - Revisión de HC al egreso y entregar a facturación - Evaluación de la jornada de practica - Salida **07/12/2023 6 am** - Llegada al servicio de hospitalización - 6;00 Am Llegada al servicio de hospitalización - Lavado de manos clínico - Preparación de equipo de signos vitales. - Reporte en el sistema los signos vitales del cada paciente - Participación en capacitación código ACV en la institución - Actividades de preparación y administración de medicamentos - Cuidados de herida quirúrgica a pacientes pos operatorios - Realización de Glucómetrias - Identificación y reconocimiento de la	

		disposición de los residuos hospitalarios - disposición de residuos - Diligenciamiento de notas de enfermería - Salidas **11-12-2023 6 am** - Se reciben aprendices en etapa de refuerzo de actividades deficientes durante la practica electiva de la ficha 2773294 **12/12/2023 6 am** - Se reciben aprendices en etapa de refuerzo de actividades deficientes durante la practica electiva de la ficha 2773294 **13/12/2023 7 am** Realización de informes cualitativos para la coordinación líder de la ficha	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se realizaron múltiples actividades de aprendizaje de los procedimientos dispuestos para fortalecer las competencias, Actividades de observación en sala de hospitalización, normas de institución. Conocimiento de técnicas de asepsia en unidad del paciente, Administración de Medicamentos por horario , realización de EKG, Gastroclisis, **ficha 2773294**	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde	La **ficha 2773294 Técnico en enfermería** se encuentran en etapa de ejecución, Durante el mes no se ha ejecutado refuerzos a aprendices durante el proceso de aprendizaje, esta obligación contractual no se ha terminado y se ha dado cumplimiento a los resultados de aprendizaje durante el desarrollo de la practica	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

	con los lineamientos institucionales.		
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Se diligencia formatos actualizados para cierre de etapa electiva de las fichas asignadas durante el año 2023 las fichas **2616023** - **2562418** - 2773294 TECNICO EN ENFERMERIA GTH-F-073 formato Informe Final supervisión V3, Paz y Salvo 2023	Paz y Salvo; GTH-F-073 formato Informe Final supervisión V3, las fichas **2616023** - **2562418** - 2773294 TECNICO EN ENFERMERIA enviado por correo 07/12/2023
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo no se ha ejecutado esta obligación contractual, porque en este mes no se han presentado novedades.	No aplica aun para este mes objeto de cobro- No deserción
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz no se ha presentado a la fecha ningún tipo de novedades por parte de los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se llevó a cabo el proceso de formación en la práctica clínica teniendo en cuenta las competencias y resultados dispuesta para técnico de enfermería ficha 2773294, tomando la asistencia de los aprendices que asisten al escenario de práctica.	Listados de asistencia
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Durante el mes no he participado en proyectos de investigación.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó y cargo informe contractual correspondiente al mes de Noviembre 2023 y soportes de pago en la plataforma secop II en las carpetas GF y GC	Aplicativo secop II

10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta la fecha no se han presentado anomalías e inconsistencia	No aplica para este mes objeto de cobro
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	No aplica, porque Hasta la fecha no se han presentado anomalías ni inconsistencia en la ejecución del contrato	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumplen con todos los protocolos de bioseguridad y lineamientos establecidos frente a la pandemia covid 19. Se dio cumplimiento al uso de los EPP según las actividades realizadas en el sitio de practica	Evidencias fotográficas
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes hechas por el supervisor de contrato, presentando el informe mes de diciembre y finales del mes de noviembre 2023, las carpetas GF y GC los eventos mensuales y subiéndolo a la plataforma SECOP II.	Informe mes de Diciembre 2023 subido en SECOP II.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Este mes no se Gestionó aprendices en etapa productiva	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4527939007** de la planilla mes de Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma 

SAMIR ALBERO TORRES VERBEL
Contratista
C.C. No. 92556525 de corozal

Recibí a satisfacción:

Firma

DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA
Supervisor(a) Contrato Nº CO1. PCCNTR.4545863 de 2023
Coordinador Académico


SENA
Samsung Galaxy A03
nov 29, 2023 09:15 a. m.

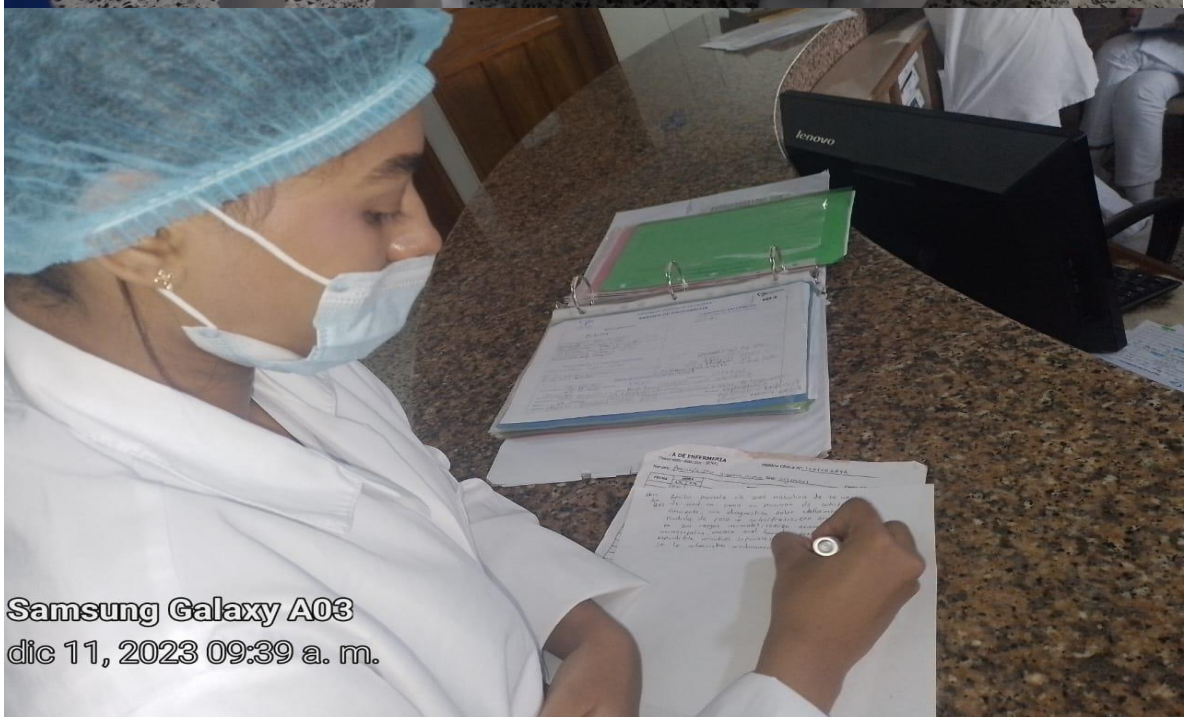

Samsung Galaxy A03
dic 1, 2023 10:38 a. m.


Samsung Galaxy A03
dic 4, 2023 07:22 a. m.


LATEX
Samsung Galaxy A03
dic 4, 2023 07:22 a. m.


INFORMACIÓN
Samsung Galaxy A03
dic 6, 2023 09:24 a. m.


Samsung Galaxy A03
dic 6, 2023 10:05 a. m.


lenovo
Samsung Galaxy A03
dic 11, 2023 09:39 a. m.


607
Samsung Galaxy A03
dic 11, 2023 09:39 a. m.


Samsung Galaxy A03
nov 21, 2023 10:26 a. m.




Samsung Galaxy A03
nov 21, 2023 09:37 a. m.


Samsung Galaxy A03
nov 22, 2023 07:32 a. m.

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tecnico en enfermeria
FICHA No 2773294
Municipio: Montería Lugar: C. Zaynos
Instructor: Samir Torres Verbel. N.º. Doc. Identidad 92556525
FECHA: 16/11/2023 HORARIO: 06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01		16-11-2023			
02	TorresLosaMartinez	Melissa	1013813260	3218406915	MelissaMartinez
03	Noriega Cuadrado	Julio Cesar	1003189949	3105416200	
04	López Rodriguez	María Bella	1062967054	3146661219	María López
05	Díaz Guzmán	Laura Sofía	1107839551	3008995222	Díaz Laura
06					
07		17-Noviembre-2023.			
08	López Rodriguez	María Bella	1062967054	3146661219	María López
09	Noriega Cuadrado	Julio cesar	1003189949	3105416200	
10	TorresLosaMartinez	Melissa	1013813260	3218406915	MelissaMartinez
11	Díaz Guzmán	Laura Sofia	1107839551	3008995222	Laura Díaz
12					
13		20 - NOV - 2023 - Cita medico IMDT			
14					
15					
16		se pospone x cita medica			
17		del instructor.			
18					
19		21 - NOV - 2023.			
20	TorresLosaMartinez	Melissa	1013813260	3218406915	MelissaMartinez
22	Díaz Guzmán	Laura Sofía	1107839551	3008995222	Laura Díaz
23	Noriega Cuadrado	Julio Cesar	1003189949	3105416200	
24	López Rodriguez	María Bella	1062967054	3146661219	María López
25					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnico en enfermería		
FICHA No	2773294		
Municipio:	Montería	Lugar:	C. Zaymo
Instructor:	Samir torres Verbel	N.º. Doc. Identidad	92556525
FECHA:	22-NOV-2023	HORARIO:	06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01		NOV 22-2023			
02	Esquivel Bohorquez	Estefanía	1068417917	3013157866	Estefanía Esquivel
03	Torres Rosa Martínez	Melissa	1073813260	3218406975	Melissa Martínez
04	Díaz Guzmán	Laura Sofía	1107839551	3008995222	Laura Díaz
05	López Rodríguez	María Belén	1062967034	3146661719	María López
06					
07		NOV 23-2023			
08	Noriega Cuadrado	Julio César	1003189444	3105416200	
09	Torres Rosa Martínez	Melissa	1073813260	3218406975	Melissa M.
10	Esquivel Bohorquez	Estefanía	1068417917	3113157866	Estefanía Esquivel
11	López Rodríguez	María Belén	1062967034	3146661719	López María
12	Díaz Guzmán	Laura Sofía	1107839551	3008995551	Laura Díaz
13					
14		NOV 27/2023			
15					
16	Avilez Rodríguez	Valeria	1067860191	3014399898	Valeria Avilez
17	Gonzalez Acosta	Luisa Fernanda	1019017755	3116560415	Luisa Gonzalez
18					
19		NOV-28-2023			
20	Gonzalez Acosta	Luisa Fernanda	1019017755	3116560415	Luisa Gonzalez
22	Avilez Rodríguez	Valeria	1067860191	3014399898	Valeria Avilez
23	Perez Benitez	Carlos Andres	1007595190	3005579083	
24	Paternina vega	Antonella	1148436845	3235474987	Antonella P.
25					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnico en enfermería		
FICHA No	2773294		
Municipio:	Montería	Lugar:	Clinica Zaymor
Instructor:	Samir torres Verbel	N.°. Doc. Identidad	92556525
FECHA:	NOV 29-2023	HORARIO:	06:00 - 14:00

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
01					
02	Paternina Vega	Antonella	1148436845	3235474987	Antonella P.
03	Gonzalez Acosta	Luisa Fernanda	1019017755	3116560415	Luisa Gonzalez
04	Avilez Rodriguez	Valeña	1067860191	3014399898	Valeña Avilez
05		01 - DIC - 2023			
06	Paternina Vega	Antonella	1148436845	3235474987	Antonella p.
07	Avilez Rodriguez	Valeña	1067860191	3014399898	Valeña Avilez
08	Gonzalez Acosta	Luisa Fernanda	1019017755	3116560415	Luisa Gonzalez
09					
10		04 - DIC - 2023			
11	Avilez Rodriguez	Valeña	1067860191	3014399898	Valeña Avilez
12	Gonzalez Acosta	Luisa Fernanda	1019017755	3116560415	Luisa Gonzalez
13	Paternina Vega	Antonella	1148436845	3235474987	Antonella p.
14					
15		05 - DIC - 2023			
16	Gonzalez Acosta	Luisa Fernanda	1019017755	3116560415	Luisa Gonzalez
17	Avilez Rodriguez	Valeña	1067860191	3014399898	Valeña Avilez
18	Paternina Vega	Antonella	1148436845	3235474987	Antonella p.
19					
20		06 - DIC - 2023			
22	Avilez Rodriguez	Valeña	1067860191	30143998 98	Valeña Avilez
23	Paternina Vega	Antonella	1148436845	3235474987	Antonella p.
24	Gonzalez Acosta	Luisa Fernanda	1019017755	3116560415	Luisa Gonzalez
25					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso :	TECNICO EN ENFERMERIA		
FICHA No.	2773294		
Municipio:	Montería	Lugar:	SENA A-203
Instructor:	Samir Torres Verbel	Nº. Doc. Identidad	92556521
FECHA:	07-12-2023	HORARIO:	06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Sanchez Vargas	Daniela	1067969135	3003287436	Daniela Sanchez
02	Suarez Durango	Maribel	1068656300	3116593807	Maribel Suarez
03	Mestra Chavez	Maria Alejandra	1062431958	3008185312	Maria Mestra
04	Martinez Correa	Maria Fernanda	1062433285	3226546780	Maria Martinez
05	Ruiz Perez	Luisa Fernanda	1067878045	3205013752	Luisa Fernanda.
06	Polo Torres	Paola Andrea	1138075277	3007603421	Paola Torres
07	Hoyos Bohanero	Geraldin	1137975348	3053363805	Geraldin Hoyos
08	fernet ortega	Mileidis	1003006156	3126724091	Mileidis pernett
09	Martinez Ruiz	Mary Jubeth	1067884517	3142595520	Mary Mtz
10	Arrieta Molina	ANA GREY	1133794035	3106827691	ANA GREY A.
11	Ojeda Martelo	Luz Enith	1066720959	3147058237	Luz ojeda
12	Rosales Rosales	Eliana	1067910843	3117941537	Eliana Rosales
13	Lopez Baron	Juliana	1062432544	3104681679	Juliana Lopez.
14	Jimenez Mendoza	Wendy Vanessa	1062424871	3166115765	Wendy Jimenez.
15	Arrieta pashara	Lirel Marcela	1138075748	3024143527	Lirel Arrieta
16	Negrete Zabala	Katherin	1062958681	3007337481	Katherin Negrete.
17	Bonet Santana	Rosa Elvira	1093966753	3022261305	Rosa Bonet
18	Cabrales Arrieta	Marwa Valentina	1062431170	3215559313	Valentina C.
19	Lopez Estrada	Yenifer Ester	1040491246	3043371422	Yenifer lopez
20	Correa Valdelamar	Angelica Maria	1003194132	3005687505	Angelica Correa
21	Vergara Gonzalez	Karoken katrin	1100081876	3008552526	Karol V.
22	Muñoz Jimenez	Mariana	1062962386	3145236397	Mariana M.J.
23	Orozco Molina	Frey Miguel	1003045722	3106976454	Frey Orozco
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tecnico en Enfermeria		
FICHA No	2773294		
Municipio:	Montería	Lugar:	Clinica Zayuri
Instructor:	Samir Torres Verbel	N.º. Doc. Identidad	92556525
FECHA:	11-Dic-2023	HORARIO:	06:00-14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Rodriguez Revuelta	Andrea carolina	1064978852	3012357451	Andrea R.
02	Ospino prieto	Didier	1096688	3044d3355	Ospino
03					
04		Diciembre 12-2023			
05					
06	Rodriguez Revuelta	Andrea Carolina	1064978852	3012357451	Andrea R.
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
22					
23					
24					
25					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	DIC	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL	CÉDULA:	92556525	

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
No. FICHA	PROGRAMA	MODALIDAD	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
2773294	TECNICO EN ENFERMERIA	PRESENCIAL	MONTERÍA	CLINICA ZAYMA SAS	6:00	14:00	1-dic	1-dic					8			PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE	3.FOMENTAR HABITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUIAS DE MANEJO.	8	1/12/2023
2773294	TECNICO EN ENFERMERIA	PRESENCIAL	MONTERÍA	CLINICA ZAYMA SAS	6:00	14:00	4-dic	7-dic	8	8	8	8				PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE	4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS4	32	7/12/2023
2773294	TECNICO EN ENFERMERIA	PRESENCIAL	MONTERÍA	CLINICA ZAYMA SAS	6:00	14:00	11-dic	15-dic	8	8	8	8	8			CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD	4.FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCION EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS. 3.APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCION DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEFGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	40	15/12/2023
TOTAL DE HORAS.																		80	

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5						TOTAL HORAS	

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3					TOTAL HORAS	

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Lider WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
						TOTAL HORAS	

TOTAL HORAS REPORTADAS 80

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 92556525 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 8 de Diciembre de 2023 a las 15:33:51

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799879 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561418 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES

2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 464,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773294 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES

2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	359,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 2616023 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES

2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 760,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799850 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1679,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/04/2023	27/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA