ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Última Cuota Ocho (8)	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1103 de 2023	
Nombre completo del contratista: GENNER JARAMILLO GOMEZ	
Documento de identificación: 6.199.062	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como Profesional Especializado a la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/MAY/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($55.880.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$55.880.000	$6.985.000	$48.895.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 28230886 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 28230886 Operador: ASOPAGOS S.A Fecha de Pago: 27/11/2023 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre/2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las acciones que se describen a continuación

1.Realizar seguimiento y control a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo.
- Realizó seguimiento y control a los procesos administrativos y financieros del convenio de asociación 4146.010.27.1.0003-2023, 4146.010.27.1.0009-2023 comedores comunitarios. Y convenio 4146.010.27.1.0012-2023 asistencia alimentaria adultos mayores, a través de los respectivos comités técnicos operativos y de seguimiento.
2. Realizar seguimiento a los informes del avance de la ejecución presupuestal general áreas financieras y planeación.
- Realizó seguimiento a los informes del avance de la ejecución presupuestal y planeación a través de los respectivos comités financieros y de planeación.
3. Realizar seguimiento y reporte a las modificaciones a que haya lugar en el plan anual de adquisiciones de la secretaría de Bienestar Social.
- A la fecha ha participado en los comités financieros de la UAG-SBS realizando seguimiento a las modificaciones al Plan anual de Adquisiciones de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con el programa de seguridad alimentaria corazón contento.
4. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Realizó los respectivos acompañamientos a las actividades administrativas solicitados por el jefe de la UAG y la secretaria de despacho a través de los respectivos comités financieros, jurídicos y de planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Formar parte del equipo estructurador financiero de los procesos a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
- A la fecha no ha sido designado para la estructuración financiera de procesos a cargo de la secretaria de Bienestar Social.
6. Formar parte del equipo evaluador de las propuestas financieras y técnica de la Secretaría de Bienestar Social.
-A la fecha no ha sido designado para formar parte de los equipos evaluadores de la secretaría de Bienestar Social.
7. Apoyar los procesos de supervisión e interventoría de los proyectos de inversión de la Secretaría.
- Realizó apoyo a la supervisión desde el componente financiero y técnico al convenio de asociación 4146.010.27.1.0003-2023 y convenio de asociación 4146.010.27.1.0009-2023 comedores comunitarios a través de los comités técnicos operativos, comités técnicos de supervisión, y visitas en territorio. Y convenio de asociación 4146.010.27.1.0012-2023 asistencia alimentaria a las personas mayores en pobreza extrema.
8. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el secretario de despacho, en relación con el objeto.
- Realizó apoyo a la supervisión del convenio de asociación 4146.010.27.1.0003-2023 comedores comunitarios a través del seguimiento a la ejecución del ítem de raciones de contingencias y seguimiento al convenio de asociación 4146.010.27.1.0009-2023 (rol financiero), y seguimiento al convenio de asociación 4146.010.27.1.0012-2023 (rol financiero)
9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar.
- Realizó apoyo a las actividades de entrega de raciones de contingencia (kits alimentarios), acompañó a la secretaria de despacho y jefe de la UAG a reuniones relacionadas con la operación de los comedores comunitarios del programa corazón contento, y entrega de kits alimentarios adultos mayores en condición de pobreza extrema.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1103 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo:
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTA RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 21 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.