ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2402 de 2023	
Nombre completo del contratista: LILIA ASTRITH BELLO CRUZ	
Documento de identificación: C.C 40185664	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaria de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/NOV/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($12.560.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.560.000	$6.280.000	$6.280.000	$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7903824081 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 298139175 Operador: SOI Fecha de Pago: 27 de noviembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la articulación de los procesos para la operatividad de los diferentes componentes del Programa Familias en Acción.

- Realizó la mesa de trabajo con los enlaces de bienestar comunitario y jóvenes en acción para realizar la planificación y posterior ejecución de las actividades finales como cumplimiento a lo proyectado en el plan de trabajo.

- Participó en las reuniones virtuales informativas citadas por prosperidad social para determinar los lineamientos a tener en cuenta en la realización y ejecución de las actividades correspondiente a las reglas operativas del programa familias en acción-transito renta Ciudadana, jóvenes en acción.

- Realizó la reunión general con el equipo de trabajo para la elaboración del plan de acción correspondiente a las estrategias a implementar en la atención general de los beneficiarios del programa familias en acción-tránsito a renta ciudadana en el proceso del quinto ciclo de pago.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Elaborar plan de trabajo de acuerdo al objeto contractual

- Atendió los requerimientos y las solicitudes de secretarias y otros programas para el apoyo en las actividades y la articulación en las ferias de servicios, jornadas institucionales que se realizan en las comunas y corregimientos de la ciudad.

- Realizó la programación y asignación del personal para la atención a territorio.

- Realizó el seguimiento del informe mensual de la plataforma Orfeo, y aporto los insumos necesarios para dar respuesta a las peticiones y solicitudes que llegan al programa.

3. Brindar apoyo profesional a los programas de transferencia monetaria para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual – POA.

- Brindó el apoyo profesional en el registro de actividades en modo producción del Plan Operativo Anual correspondiente a la vigencia del segundo semestre de 2023.

- Realizó la convocatoria de 125 líderes y lideras del programa familias en acción-tránsito a renta ciudadana para la asistencia a la actividad de reconocimiento.

- Realizó la planeación y ejecución de la actividad de reconocimiento a as líderes y lideresas del programa familias en acción –tránsito a renta ciudadana.

4. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

- Realizó la convocatoria a los grupos de las medres líderes del programas familias en acción-renta ciudadana para la actividad de las semana de participación.

- Brindó información del programa para el reporte de seguimiento a los indicadores de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de diciembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Verificó la información solicitada por el área de Calidad correspondiente a encuestas de satisfacción y evidencias para mapa de riesgos.

5. Realizar actividades de apoyo a la gestión en la atención al público en general y beneficiaros de los programas de transferencia monetaria en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

- Realizó atención presencial al público en la oficina, brindando información sobre pagos, inscripciones, estado actual de los beneficiarios de los programas familias en acción-renta ciudadana y devolución de IVA.

- Realizó novedades tipo 1 a los beneficiarios del programa familias en acción –tránsito a renta ciudadana en la plataforma SIFA.

- Realizó atención al público en territorio, brindando información sobre pagos, inscripciones, estado actual de los beneficiarios en el programa.

6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Asistió a la rendición de cuentas, actividad programada por la secretaria de bienestar social.

- Suministró la información solicitada por el departamento de comunicaciones de la secretaria de bienestar social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente a las actividades del programa familias en acción ahora tránsito a renta ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI -SECRETARIA DE - BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato 4146.010.26.1.2402 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio De Santiago De Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de diciembre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.