PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga,19 Diciembre de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4658057
Coordinador Agencia Publica de Empleo
REGIONAL SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualCO1 PCCNTR 4658057 Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4658057 del año 2023

FABIOLA SILVA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37625730 de Puente Nal,en mi calidad de Contratista del SENA, de la Agencia Pública de Empleo en el Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1 PCCNTR 4658057, a continuación presento el Informe de actividades realizadas enel mes NOVIEMBRE objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. ($46.593.883).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2023 b)Pago igual por todos los meses de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOCOLOMBIA No. 02013452248 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (10) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Se cumplieron en un 90 % las metas	
2	2. Contribuir en el seguimiento enla puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes definanciación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Este mes de Diciembre no se realizo ya que estamos sujetos a los proyectos viabilizados.	
3	3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamiento establecidos.	1. Se participo en las diferentes ferias de emprendimiento en Bucaramanga , .	VER FOTOS VER DRIVE
4	4.Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológic aestablecida por la Entidad.	Se registro todas LAS ORIENTACIONES DE EMPRENDIMIENTO EN LA PLATAFORMA SIGE 74 PERSONAS ORIENTADOS .	Reportado en SIGE PANTALLAZOS
5	5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	SE ORIENTO 74 PERSONAS	LISTADO DE ASISTENCIA GEE-F-010 DE ORIENTADOS .TOTAL 74 PERSONAS VER DRIVE
6	6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencialde manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y	Se cumplieron en un 90 % las metas	

	fortalecimiento empresarial.		
7.	requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económic o,sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	LOS FORTALECIMEINTOS YA SE CUMPLIO EN IUN 90 % LA META .	. VER PLATAFORMA SIGE Y DRIVE REGIONAL
8	8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por laCoordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centrode Atención al sector agropecuario l, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programasde Emprendimiento.	Se cumplió con el 100 POR CIENTO seguimiento del plan de acción 5w2h proyectado del mes DICIEMBRE 2023.	Se anexa el AVANCE 5W2H de la meta cumplida del mesde DICIEMBRE 2023.
9	9. Apoyar con la gestión de las metasdel programa de emprendimiento en la regional.	CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN UN 90% .	
10	10.Apoyar en la ejecución de losindicadores establecidos por laDirección Regional de manera proporcional a lo indicado por loslineamientos del SENA	SE REALIZARON INFORMES FINALES 2023	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **86280112831 – 8628133763** ASOPAGOS correspondiente al MES DE **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE** 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
FABIOLA SILVA TORRES
Contratista
C.C. No. 37.625.730 de Puente Nacional

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 4658057 de 2023
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS

MES: DICIEMBRE 2023

ORIENTACIONES A EMPRENDEDORES





Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA

Nota: Se cumplió con esta obligación teniendo en cuenta las demás anteriores, se ha cumplido en un 90 % de las metas establecidas desde el mes de DICIEMBRE.

Cordialmente

Firma
Fabiola Silva Torres
Contratista
C.C. No. 37.625.730 de Bucaramanga

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 4658057 DEL 20 DEBRERO 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FABIOLA SILVA TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CEDULA 37625730**

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los CentrosDesarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. 6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 10.Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: REGIONAL SANTANDER – CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ MESES Y 8 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **21 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2023**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 21 DE FEBRERO AL 30 DICIEMBRE 2023

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. ($46.593.883).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2023 b)Pago igual por todos los meses de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOCOLOMBIA No. 02013452248 cuyo titular es el (la) Contratista.

Valor total del contrato	$46.593.883
Valor Ejecutado	$46.593.883
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 4658057 de 2023
Coordinador Agencia Publica de Empleo
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No.

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

ORIENTACIONES 1.356
ENTRENAMIENTOS 19

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORTALECIMIENTOS 10 EMPRESAS
EMPLEOS FORTALECIMIENTO : 1
EMPRENDIMIENTO OFF: FORMULADOS 5 PROYECTOS
EMPLEOS OFF : 13
EMPRENDIMIENTO FE : 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_

INSUFICIENTE__ Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8.Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades