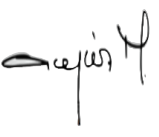
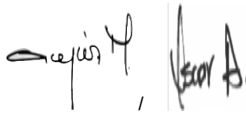
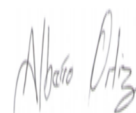


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Jardín Botánico José Celestino Mutis</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				 <p>BOGOTÁ JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ</p>
	GCT - GESTIÓN CONTRACTUAL				
	Formato Paz y Salvo Contratistas				
	Código GCT. F.48	Versión 6	Fecha 30/06/2022	Página: 1 de 2	

CONTRATISTA	NANCY SANABRIA CASTRO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	52919055
N° CONTRATO	JBB-CTO-504-2023
CONSTANCIAS	
SUPERVISOR A. Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. () B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° que tiene acta de Inicio 0:00-:0-00 00:00:00, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. () C. Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.	 _____ CARGO: SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el operario devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales	*** NO APLICA *** _____ Responsable Control de Herramientas
RESPONSABLE DEL ALMACÉN A. Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. () B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° que tiene acta de Inicio 0:00-:0-00 00:00:00, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. ()	 _____ RICARDO AUGUSTO REYES DIAZ / LUZ MARINA FORERO RAMIREZ
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.	 _____ CARGO: - ANGELICA ISABEL PETANO GONZALEZ

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE</small> <small>Jardín Botánico José Celestino Mutis</small>		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS GCT - GESTIÓN CONTRACTUAL Formato Paz y Salvo Contratistas				 BOGOTÁ <small>JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ</small>
Código	Versión	Fecha	Página:			
GCT. F.48	6	30/06/2022	1 de 2			
SECRETARÍA GENERAL Certifica que el Contratista realizó la devolución del carné institucional						
GESTIÓN DOCUMENTAL Certifica que el Contratista ha devuelto los expedientes en calidad de préstamo.		CARGO :AURA ELVIRA GOMEZ MARTINEZ  VoBo. Profesional Secretaría General Gestión Documental / Archivo central - ALBEIRO ORTIZ ZULUAGA  VoBo. Responsable del archivo de gestión Oficina Jurídica. CAMILO ANDRES ORTIZ MOTTA  VoBo. Enlace apoyo archivo de gestión Oficina Jurídica JENNIFER JULIANA ROA ARIZA				
RESPONSABLE CONTABILIDAD Certifica que en los estados Financieros del JBB no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.		 CONTADOR: DIANA CAROLINA PIÑEROS VANEGAS				
RESPONSABLE SISTEMAS Certifica que el contratista cumplió con los requerimientos del área de sistemas. Por medio del presente documento se notifica que el acceso a correo electrónico y red de la entidad ya fueron cancelados.		 JORGE ELIECER LOZANO OSPINA / ANNIE JULIE ACERO SALAZAR				

Observaciones:

Fecha: 2023-12-13 16:24:14

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos

