PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4558762 DEL 7 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA LOBO DE CAMBAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 30562519

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación). Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba, Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses, 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__7_____ DE febrero DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___15_ DE diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: __15__ DE _DICIEMBRE_ DE _2023_

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es,, máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (($38.500.000)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JORGE DAVID GÓMEZ BEDOYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 73.582.843

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$38.500.000*
Valor Ejecutado	*$$38.500.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.000.000
Saldo a liberar	$0.000.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional en

2892388-DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA

2889033-REDACCION Y ORTOGRAFIA

2872101-DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA

2840064-DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA

2823815-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

2806026-DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA

2800961-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2773427-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

2773406-RECURSOS HUMANOS .

2711979-ASESORIA COMERCIAL

2670229-RECURSOS HUMANOS .

2670225-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

2670215-RECURSOS HUMANOS .

2670210-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

2670158-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

2654898-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2619685-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

2562000-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

2561690-GESTION DOCUMENTAL .

2561674-GESTION DOCUMENTAL .

2561667-GESTION DOCUMENTAL .

2503026-DIRECCIÓN DE VENTAS

2452263-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

2141828-GESTIÓN DOCUMENTAL

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se impartió formación presencial mediante lo establecido en la circular -01-3-2022-000004 del 18 de enero de 20022, la circular 01-3-2022-000008 del 20 de enero de 2022 En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades