San José de Cúcuta, 21 de diciembre 2023

CUENTA DE COBRO No. 011
EL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
NIT. 900.003.576-9

DEBE A:
LAURA CRISTINA ESTRADA MARTÍNEZ
C.C. 1.090.370.464 de Cúcuta

REGIMEN SIMPLIFICADO

Actividad	Valor Mensual	Valor Total
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las labores inherentes a las fases de seguimiento, inspección, vigilancia y control del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del plan de trabajo establecido para vigencia 2023.	$ 3.000.000	$ 33.000.000

Por un valor de:
TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) correspondientes al periodo 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2023.

SOY DECLARANTE SE RENTA: SI X NO

Cordialmente



LAURA CRISTINA ESTRADA MARTÍNEZ
C.C.No.1.090.370.464
T.P. 87859 Res. SST 000759
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090370464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA CRISTINA ESTRADA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5834195
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7908651371**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		347649525

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 192.000	$ 200	$ 192.200
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 200**	**$ 192.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 200	$ 0	$ 150.000	$ 200	$ 0	$ 150.200
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 150.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 100	$ 0	$ 6.400
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090370464	ESTRADA MARTINEZ LAURA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	109037046	$ 6.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 348.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090370464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA CRISTINA ESTRADA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5834195
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7908652627**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	352352261

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090370464	ESTRADA MARTINEZ LAURA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	109037046	$ 6.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 348.300**

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2023

San José de Cúcuta, 21 de diciembre de 2023

Doctora
Martha Lucia Acelas Paez
SUPERVISOR CONTRATO CPS-003-2023
Profesional Universitario
CGDNDS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 23 noviembre al 22 de diciembre del año 2023.

Yo, Laura Cristina Estrada Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.370.464 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CPS-003-2023 del 23 de enero del año 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período informado en el asunto.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las labores inherentes a las fases de seguimiento, inspección, vigilancia y control del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del plan de trabajo establecido para vigencia 2023.

No	**Obligaciones Específicas**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	1. Aplicar todos los conocimientos e idoneidad durante el desarrollo del objeto contractual.	− En todos las actividades que se realicen se aplican dichos conocimientos.	. Comunicación con los funcionarios, correos electrónicos, capacitaciones, talleres y/o entre otros.

2	2. Realizar la Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la vigencia 2023	– La autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia 2023 en el mes de diciembre.	De acuerdo a circular 093 de 2023 (18 Dic 2023), se registrará la autoevaluación correspondiente al año 2023 en la aplicación disponible en https://sgrl.mintrabajo.gov.co, dentro de los periodos que se relacionan a continuación: Entre el 18 y el 29 de diciembre de 2023 y Entre el 01 de febrero y el 29 de marzo de 2024.
3	3. Ejecutar el plan de trabajo anual 2023 de acuerdo al cronograma establecido para el mismo.	– De acuerdo a lo planteado en el plan de trabajo anual 2023, se ejecutan las actividades en el mes de noviembre – diciembre.	Se realizan las actividades de según lo establecido en el plan de trabajo anual.
4	4. Realizar capacitación, seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos para el cuidado y protección contra el COVID-19.	– Se realizó seguimiento, verificación del cumplimiento de los requisitos para el cuidado y protección contra el COVID-19	Se realiza seguimiento de verificación delavado de manos, tapabocas y/o entre otros.
5	5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las funciones y Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	– Se realizó la reunión del Comité Paritario deSeguridad y Salud en el Trabajo de diciembre.	Acta de reunión con el Copasst – cierre de vigencia 2023.

6	6.Solicitar acompañamiento de la ARL Positiva en los casos que se requiera, para que se realicen las acciones necesarias que conduzcan a la efectiva ejecución del SG-SST.	- Se culminan el acompañamiento en la ejecución de actividades.	Capacitaciones – reuniones.
7	Realizar una revisión del documento de las brigadas de emergencias y capacitación.	– Se realizó la revisión del documento en acompañamiento de profesional por medio del ARL Positiva, con experiencia en el área de brigadas.	Documento actualizado.
8	Realizar seguimiento y apoyo al funcionamiento de las brigadas de emergencia y primeros auxilios conformadas en la entidad.	– Se realizó de la capacitación teórica y práctica al comité de brigadas, el 14 de junio en sede campestre de Comfaoriente, por medio del capacitador del proveedor del Arl Positiva- Ageso.	Capacitación teórico – prácticos.
9	9. Realizar el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes y cualquier otro personal que realice actividades en la entidad, al sistema de Riesgos Profesionales.	– Se realizó el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes entre otro personal en el mes de noviembre y diciembre.	Verificación por medio del pago de la planilla de pago, entregada porparte del área financiera.
10	10.Realizar las orientaciones pertinentes para la realización de las auditorías internas al SG-SST en la entidad, con el fin de que se defina de parte de la Dirección el	– Se informó sobre la auditoria interna a la Dirección para que se proceda a realizar en la fecha estipulada en el plan de trabajo para el SG SST, la cual continua pendiente. Se realizó la auditoria externa al Plan Estratégico de	Profesional especialista con certificado de auditor en seguridad vial. Profesional especialista en Sst y auditor en SST.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2023

	profesional externo que las realizará.	Seguridad Vial de la entidad, en el mes de mayo 2023 por parte de la entidad Vittral.	
11.	11. Capacitar a todos los miembros del COPASST, por medio de jornadas de capacitación programadas con la ARL, gestionando la inscripción al curso de 50 horas sobre el SGSST.	Los funcionarios realizaron el curso de 50 horas sobre el SGSST. Dicho proceso se informó al ARL para apoyo de inscripción y certificación de cada funcionario del comité. Los funcionarios que fueron elegidos para el Comité de Convivencia Laboral, 2023-2025 se capacitaron en el curso de las horas.	Diploma
12.	12. Revisar los informes de los Análisis y Evaluaciones de los puestos de trabajo realizados durante la vigencia 2022 y presentar a la Dirección un informe como soporte a la toma de decisiones.	- Se presentaron los informes a la dirección de acuerdo a la información recolectada en dichos análisis en modalidad teletrabajo.	Informes emitidos por la fisioterapeuta especialista en Sst por parte del Arl Posiiva.
13.	13. Promover, liderar y supervisar las capacitaciones en diferentes temas con la caja de compensación a que se encuentren afiliados los funcionarios de la entidad.	− Comfaoriente nos brindó compañamiento en la semana de la salud en varias capacitaciones y charlas que se le han solicitado de acuerdo a plan de trabajo.	Capacitación, bailoterapia, actividades lúdicas.
14.	14. Realizar la actualización de la matriz de responsabilidades.	− Se realizó la actualización del documento.	Documento
15.	15. Revisar y actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	- Se revisó y actualizó el reglamento	Documento.
16.	16. Organizar la semana de la salud y proponer a la Dirección el cronograma de actividades a desarrollar en ella.	− Se realizó según el plan de trabajo en la fecha estipulada en el plan de trabajo 2023.	Documento, actividades, capacitaciones, merienda, talleres, entre otros.

17.	17. Realizar seguimiento a los casos especiales de enfermedades comunes.	− Se realiza seguimiento a los casos especiales de enfermedades comunes y revisión, actualización del ausentismo.	Visita presencial y/o comunicación telefónica. Formato de incapacidades. Alissta.
18.	18. Liderar y organizar los simulacros a que haya lugar en materia de atención de emergencias.	− Se realizó el simulacro convocado por la Alcaldía de San José de Cúcuta, con acompañamiento de la brigada, participación de los funcionarios y pasantes de seguridad y salud en el trabajo.	Capacitación y reunión.
19.	19. Realizar los ajustes que se requieran en materias propias Plan de Trabajo establecido para la vigencia 2023 y cualquier otro documento establecido para el SG-SST, previa evaluación del estado actual y aprobación de la Dirección.	-Se ejecutaron las actividades y demás procesos requeridos para llevar a cabo la implementación del SG-SST	Formatos, actividades y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.
20.	20. Las demás actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander.	- Se deben continuar realizando las actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST.	Formatos, actividades, asesoría, consultoría y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 7908651371 expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de noviembre de 2023 y No. 7908652627 expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Cordialmente,



Laura Cristina Estrada Martínez
Contratista