**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 4559010 del 6 de febrero de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** PABLO ANDRES MENESES MAYORAL

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC 96353963

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Análisis y desarrollo de software, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.
5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Tecnológico de la Amazonia - Florencia Caquetá.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 309 días
**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de febrero de 2023**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2023**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de abril de 2024**

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y dos millones novecientos sesenta y cinco mil seiscientos sesenta y seis pesos ($42.965.666) M/CTE.

**SUPERVISOR:** YURI LORENA FIERRO BOCANEGRA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC 1117504390

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 42.965.666 |
| Valor Ejecutado | $ 42.965.666 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Ejecutó Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.

1. 2560922 - TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2. 2499845 - TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
3. 2656150 - TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
4. 2711163- TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO.
5. 2395173 - TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL.
6. 2754662 - TÉCNICO EN EJECUCION DE LA DANZA.
7. 2773160 - TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
8. 2773231 - TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
9. 2711114- TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
10. 2711080 -TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIO ECOLOGICOS.
11. 2711081 -TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIO ECOLOGICOS.
12. 2698217-TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS.
13. 2773135 - TÉCNICO EN SISTEMAS.
14. 2711097 - TÉCNICO EN SISTEMAS.

Registró, verificó y realizó seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
1. Verificó el estado de los aprendices en la plataforma

2. Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.

| |
|---|
| 3. Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje<br><br>4. Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc). |
| Apoyó en la entrega de los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecutó formación complementaria.<br><br>2699831 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA<br>2748384 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA |
| No se requirió apoyo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera |
| Participó cuando el Centro de Formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.<br><br>Ficha: 2560922 - TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. planeación académica, planes de trabajo, guías e instrumentos de evaluación. |
| No se requirió, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA). |
| No se requirió como apoyo en procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. |
| Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.<br><br>Asistió a las reuniones de instructores realizadas el día 15 de mayo, 21 de junio y 30 de octubre de 2023. |
| No tuvo ambientes de aprendizaje, materiales de formación o uso de materiales de formación a su nombre. |
| Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.<br><br>Presentó los informes de ejecución contractual de los meses de febrero a diciembre de 2023.<br><br>Presentó el informe de estado de la formación Análisis y desarrollo de software ficha 2560922. |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Presentó el formato Control a la ejecución de la FPI del tgo. en análisis y desarrollo de software ficha 2560922.<br><br>Realizó los pagos de seguridad social e integral, (salud, pensión, y riesgos laborares) de la siguiente manera:<br><br>Planilla integrada de pago 4482236422 de enero de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4487824012 de febrero de 2023<br>Planilla integrada de pago 4488066391 de marzo de 2023<br>Planilla integrada de pago 4491218747 de abril de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4494595045 de mayo de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4498084657 de junio de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4503767701 de julio de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4507811217 de agosto de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4512549679 de septiembre de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4516113972 de octubre de 2023.<br>Planilla integrada de pago 4522041177 de noviembre de 2023. |
| Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportó el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.<br>Certificado expedido el 25 de julio de 2022, con vigencia hasta el 25 de julio de 2025 |
| No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, cumpliendo a cabalidad con el código integridad del SENA. |
| Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó como:<br><br>• Realizó el día 23/02/2023 las Capacitaciones Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención, Capacitación de protocolos de Bioseguridad.<br>• Aprobó el día 23/02/2023 la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. |
| No se requirió de prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia. |
| Se realizó un pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, el día 6 de febrero de 2023, por $644.000 MCTE.<br><br>Realizó el pago de póliza del contrato con vigencia del 6 de febrero de 2023 al 16 de abril de 2024 por $29.750 |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Ejecutó Formación Profesional en 14 formaciones tituladas técnicas y tecnológicas, donde evaluó más de 280 aprendices.<br><br>Garantizó la planeación y el alistamiento de los ambientes de formación de dos (2) formaciones complementarias, donde evaluó a 39 aprendices.<br><br>Asistió y participó a tres (3) reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación y/o Dirección de Formación Profesional, durante los meses de mayo a octubre de 2023.<br><br>Presentó 11 informes de ejecución contractual de los meses de febrero a diciembre de 2023.<br><br>Realizó y aprobó tres (3) capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el mes de febrero de 2023. |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |