

**Obligación Presupuestal Comprobante**

Usuario Solicitante:

MHyacalder

YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad

36-02-00-068-

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Ejecutora Solicitante:

SEMIAS

Fecha y Hora Sistema:

2019-12-19-8:44 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	459919	Fecha Registro:	2019-12-18		Unidad / Subunidad ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada		Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.719.360,00	Valor Total Operaciones:			0,00		Valor Actual:	1.719.360,00	Saldo x Ordenar:	1.719.360,00	
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00		Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	
Valor Deducciones:	6.732,00	Valor Neto:			1.712.628,00		Nro. Compromiso:	78119	Nro. Cdp:	3119	
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00		Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	1811277 1814175	

TERCERO

Identificacion:	1100962532	Razon Social:	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	------------	---------------	------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	24056223150	Banco:	BCSC S A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	----------	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR**CAJA MENOR**

Numero:		Tipo:		Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--	-------	--	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	CO1.PCCNTR.953301	Tipo:	CONTRATO	Fecha:	2019-12-18
---------	-------------------	-------	----------	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación	10	CSF					
Total:						1.719.360,00	0,00	1.719.360,00	1.719.360,00

Objeto:	PAGO.HONORARIOS.DEL.MES.DE DICIEMBRE .2019.SEGUN.C9-2019-014112.NIS2019-02-450445
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2019-12-18	Generada	1.719.360,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-03-02 RETE FUENTE - HONORARIOS - PERSONAS NO DECLARANTES	NIT 800197268	D.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.719.360,00	0,390 %	6.732,00	6.732,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM		Código Regional	68
			Código Centro	954110
			Fecha Elaboración	Diciembre 18 de 2019
			Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN	C.C.	1.100.962.532	IP/N° de contacto
Correo electrónico contratista:	andresmiguel0423@gmail.com			3003228893
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?
				NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?
				NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta
				24056223150
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000		NO

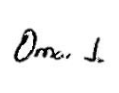
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	953301/2019	N° Compromiso SIIF	78119	
Valor Total del Contrato	\$ 18.626.400	N° Pago	Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 1.719.360	7	Del	18/12/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0		Al	18/12/2019
			Comisiones	\$ 0,00

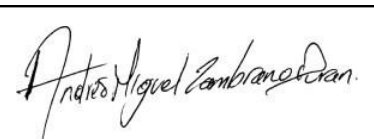
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 1.719.360	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,22%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 6.732	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 2.865.600			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.584.960	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.016.920	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 6.732	

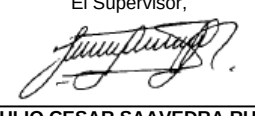
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
	Diciembre	Noviembre		
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		8601671480	Valor Base retención en la fuente	3.016.920,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 828.116	\$ 1.146.240	Valor Base retención en la fuente ICA	1.483.260,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 103.600	\$ 143.300	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 132.500	\$ 183.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	6.732,00
ARL	\$ 4.400	\$ 6.000	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8299	0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -			0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 183.000		Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 143.300		Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 6.000		Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -			0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 1.005.640		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		VALOR A PAGAR	\$ 1.712.628,00

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
1836318_ TECNOLOGÍA EN DIRECCIÓN DE VENTAS-Producir textos en inglés de forma escrita y oral. 1836551_ TÉCNICO EN COCINA-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1837561_ TÉCNICO EN SALUD PUBLICA-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1928899_ TÉCNICO EN GUIANZA TURÍSTICA -COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1966687_ INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES 2034259_ CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. SE ADJUNTA NUMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 8601671480	



PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	 ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN EL CONTRATISTA
--	--

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor,  JULIO CESAR SAAVEDRA RUÍZ INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO


NELLY QUIROGA SARMIENTO
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) G02

RAZON SOCIAL :	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN
IDENTIFICACION:	CC-1100962532
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-11-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-12-09
FECHA DE PAGO:	2019-11-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-11
PERIODO SALUD:	2019-11
NUMERO PLANILLA:	8601671480
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8652719337
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 143.300	\$ 143.300
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 183.400	\$ 183.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.000	\$ 6.000
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 332.700	\$ 332.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/01/2019
----------------------------------	------------



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 18 de Diciembre de 2019

Señor (a)
Julio César Saavedra Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.953301
Instructor G14
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de Diciembre del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.953301 del año 2019

YO ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.100.962.532 de San Gil**, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor Bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CLÁUSULA TERCERA.- Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (18.626.400.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondiente a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$2, 865,600.00) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Plazo: Seis (6) meses Quince (15) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

CLÁUSULA PRIMERA.- : Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilingüismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Soffa Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coadyudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		<p>Formación titulada PROGRAMA: Técnico en Cocina FICHA 1836551 Actividades de aprendizaje: Utilizar el vocabulario de alimentos y saludos de forma sencilla y comprensible. COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMAS ORAL Y ESCRITAS DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS</p> <p>FECHA INICIO: 2 DE DICIEMBRE de FECHA FINAL : 2 DE NOVIEMBRE HORAS DEL MES: 5 HORAS</p> <p>Programa: Técnico en Cocina Ficha: 1836551 Actividades de aprendizaje: Reconocer en oraciones y estructuras en pasado, así como escribir oraciones sencillas</p> <p>COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMAS ORAL Y ESCRITAS DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS</p> <p>FECHA INICIO: 9 DE Diciembre de 2019 e FECHA FINAL : 16 DE Diciembre HORAS DEL MES: 10 HORAS</p>	<p>Aplicativo Sofía Plus</p>

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Programa: DIRECCIÓN EN VETAS
FICHA: 1836318

Actividades de aprendizaje: Emplear
s y elementos lingüísticos del tiempo pasado simple
cción de textos complejos de manera escrita y oral.

Competencia: COMPRENDER TEXTOS
EN INGLÉS DE FORMA

ESCRITA Y AUDITIVA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Emplear
estructuras gramaticales y elementos lingüísticos del
tiempo pasado simple y continuo en la construcción
de textos complejos de manera escrita y oral.

Fecha inicio: 5 DE DICIEMBRE 2019.

Fecha fin ejecución mensual: 12 de
DICIEMBRE

Horas del mes: 12 horas

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>Programa: Técnico en salud pública Ficha: 1837561</p> <p>Actividades de aprendizaje: Narra eventos en pasado por medio del uso adecuado de la escritura Competencia: Comprender textos en inglés de manera escrita y auditiva. Fecha inicio: 6 DE DICIEMBRE 2019. Fecha fin ejecución mensual: 13 de DICIEMBRE 2019. Horas del mes: 12 horas</p> <p>PROGRAMA: TN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</p> <p>FICHA: 1966678-1</p> <p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas. COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA FECHA DE INICIO: DE 3 de DICIEMBRE 2019 FECHA FIN DE EJECUCIÓN MENSUAL: 3 DE DICIEMBRE DE 2019 HORAS DEL MES: 5 horas</p> <p>PROGRAMA: TN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES FINANCIERAS FICHA: 1966678-1 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: RECONOCER VOCABULARIO GENERAL Y TECNICO PARA APLICARLO A SITUACIONES COTIDIANAS COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA FECHA DE INICIO: 10 DE DICIEMBRE 2019 FECHA FIN DE EJECUCIÓN MENSUAL: 17 DE DICIEMBRE DE 2019 HORAS DEL MES: 10 horas</p>	
--	--	---	--

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FICHA: 1928899

PROGRAMA: GUIANZA TURISTICA

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Administrar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización

COMPETENCIA:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
DE FORMA ESCRITA Y

AUDITIVA

FECHA DE INICIO: 4 DE DICIEMBRE

FECHA FIN DE EJECUCIÓN MENSUAL: 18
DE NOVIEMBRE DE 2019

HORAS DEL MES: 15 horas

FICHA: 2034259

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES
COMERCIALES Y FINANCIERAS.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.

COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

FECHA DE INICIO: 6 DE DICIEMBRE DEL 2019

FECHA FINAL DE EJECUCIÓN : 13 DE DICIEMBRE
2019

HORAS DEL MES: 10 HORAS

		<p>FICHA: 1966687</p> <p>PROGRAMA: INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES</p> <p>COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Utilizar el vocabulario de alimentos y saludos de forma sencilla y comprensible.</p> <p>FECHA DE INICIO: 4 DE DICIEMBRE DEL 2019 FECHA FINAL DE EJECUCIÓN : 5 DE DICIEMBRE 2019 HORAS DEL MES: 10 HORAS</p> <p>FICHA: 1966687</p> <p>PROGRAMA: INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES</p> <p>COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Reconocer en oraciones y textos sencillos verbos y estructuras en pasado, así como escribir oraciones sencillas usando este tiempo.</p> <p>FECHA DE INICIO: 11 DE DICIEMBRE DEL 2019 FECHA FINAL DE EJECUCIÓN : 12 DE DICIEMBRE 2019 HORAS DEL MES: 10 HORAS</p>	
--	--	--	--

		<p>FICHA: 1966687</p> <p>PROGRAMA: INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES</p> <p>COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Intercambiar información básica acerca sí mismo, de su entorno y de las acciones que se están desarrollando en el momento, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico.</p> <p>FECHA DE INICIO: 18 DE DICIEMBRE DEL 2019 FECHA FINAL DE EJECUCIÓN : 18 DE DICIEMBRE 2019 HORAS DEL MES: 5 HORAS</p>	
--	--	--	--

		<p>Ficha: 1802695 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos y habilidades y destrezas pertinentes y la competencia del programa de formación asumiendo estrategias y mitologías autogestión COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Fecha Inicio: 3 de diciembre Fecha fin: 3 DE DICIEMBRE TOTAL HORAS: 2 HORAS</p> <p>Ficha: 1836795 TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos y habilidades y destrezas pertinentes y la competencia del programa de formación asumiendo estrategias y mitologías autogestión COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Fecha Inicio: 9 de diciembre Fecha fin: 9 DE DICIEMBRE TOTAL HORAS: 2 HORAS</p>	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ficha: 1615194

TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos y habilidades y destrezas pertinentes y la competencia del programa de formación asumiendo estrategias y mitologías autogestión

COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Fecha Inicio: 16 de diciembre

Fecha fin: 16 DE DICIEMBRE

TOTAL HORAS: 2 HORAS

Ficha: 1836841

TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos y habilidades y destrezas pertinentes y la competencia del programa de formación asumiendo estrategias y mitologías autogestión

COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Fecha Inicio: 12 de diciembre

Fecha fin: 12 DE DICIEMBRE

TOTAL HORAS: 2 HORAS

		<p>Ficha: 1616959 TECNOLOGO EN GESTION DE NEGOCIOS</p> <p>TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</p> <p>Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos y habilidades y destrezas pertinentes y la competencia del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías autogestión COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>Fecha Inicio: 10 de diciembre Fecha fin: 10 DE DICIEMBRE TOTAL HORAS: 2 HORAS</p> <p>ACTIVIDAD ADICIONAL : SEGUIMIENTOS ETAPAS PRODUCTIVAS</p> <p>SEGUIMIENTOS A ETAPAS PRODUCTIVAS DE FICHA QUE APARECEN TERMINADAS POR FECHA DEL MES DE NOVIEMBRE DE LOS SIGUIENTES APRENDICES :</p> <p>1615206-PAOLA ANDREA RINCON PORRAS 2 HORAS 1598389- KAREN LORENA RUEDA FIGUEROA 2 HORAS 1695493- JESSICA MANUELA TAPIAS BRAVO 2 HORAS 1696981-VIVIAN ROCIO GÓMEZ 2 HORAS 1802983- ALEJANDRO PRADA DÍAZ 2 HORAS FECHA INICIO: 9 DICIEMBRE FECHA FIN: 13 diciembre de 2019 TOTAL HORAS: 10 HORAS</p>	
--	--	---	--

	<h2 style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</h2>
---	---

		Registro del Aplicativo Sofía Plus. Actividades académicas: DISEÑO CURRICULAR <ul style="list-style-type: none"> Mes: DICIEMBRE 2019 Formación Titulada: horas Total horas 124 horas	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 8601671480 expedido por SOI correspondiente al mes de **NOVIEMBRE del año 2019**.

Evidencias en (2) folios



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cordialmente,

Firma: Andrés Miguel zambano Duran

Cc. 1100 962 532

Recibí a satisfacción:

Firma

Julio César Saavedra Ruiz
Supervisor(a) Contrato 845369 de 2019