PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Setiembre de 2023

Señor (a)
LIZZA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4629338

Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Centro Agropecuario
Ciudad Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Setiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4629338 /2023

NUBIA DOLORES RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 34.535.572 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES, SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.758.000, o) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Febrero de 2023, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción b). Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de ($3.975.800, oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2023, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó apoyo de formación en los municipios de Mercaderes y Patía	https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/d/e/2PACX-1vRFGazFbF9kGMe7_SluofajQa_dnYAVAXdhC-S-URKVPVI879-9-oGRbbFkKnQnn-0dctGDFe3PEal-/pubhtml?gid=1630656923&single=true&pli=1 -
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En este periodo no se realizó la actividad	En este periodo no se realizó la actividad -

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecutar acciones formación en: **Ficha No. 2829248-** Mercaderes Días 6 7 13 14 = 32 horas Fortalecimiento en Gestión Organizacional **Ficha No. 2892663 – Patía El Bordo** Días 2 4 8 9 11 15 16 18 22 23 28 = 96 Horas Fortalecimiento en Gestión Organizacional **Ficha No. 2885000 - Popayán** Días 15 18 19 25 = 32 Horas Fortalecimiento en Gestión Organizacional Total 160 Horas	Enlace Drive https://drive.google.com/drive/folders/1KWN7gm5D4eA1BtIrqTm-qLHxyCYQ_wiG
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	En este periodo no se realizó la actividad	En este periodo no se realizó la actividad

	dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		-
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este periodo no se realizó la actividad	En este periodo no se realizó la actividad -
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.

	fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	En este periodo no se realizó la actividad	En este periodo no se realizó la actividad -
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo	En este periodo no se realizó la actividad	En este periodo no se realizó la actividad -

	menos 5 unidades productivas.		
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	En este periodo no se realizó la actividad	En este periodo no se realizó la actividad -

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No. 8626518135** de la planilla**, Asopagos del** mes **Agosto** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (7) folios

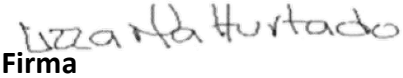
Cordialmente,

Firma



NUBIA DOLORES RIVERA
Contratista
C.C. No. 34.535. 572 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Firma
LIZZA HURTADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT 4629501 de 2023
Coordinador Académico – Programas Especiales

Revisó Dinamizador de centro. Mayeli López

Revisó dinamizadora de centro