PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559234 de 6 de Febrero de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yuldor Milcíades Trujillo Ramírez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1´117.508.240

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Instalación de redes de computadores, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.
5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Tecnológico de la Amazonia - Florencia Caquetá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 309 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **6 de Febrero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 de Diciembre de 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y tres millones ciento dos mil quinientos pesos ($43.102.500) M/CTE.

SUPERVISOR: YURI LORENA FIERRO BOCANEGRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 1117504390

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.102.500
Valor Ejecutado	$ 43.102.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.

1. 2711111 - TÉCNICO EN INSTALACIÓN DE REDES DE COMPUTADORES
2. 2671018 - TÉCNICO EN SISTEMAS.
3. 2611161 - TÉCNICO EN INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
4. 2560949- TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
5. 2671034 - TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
6. 2671014 - TECNICO EN MANTENIMEINTO ELECTRICO Y ELECTRONICO DE AUTOMOTORES.
7. 2654845 - TÉCNICO EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES.
8. 2560967 – TÉCNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.
9. 2711053 - TECNICO EN SALUD PUBLICA.
10. 2711097 - TÉCNICO EN SISTEMAS.
11. 2596061 - TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA.

Registró, verificó y realizó seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
1. Verificó el estado de los aprendices en la plataforma

2. Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.

3. Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje

4. Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

Apoyó en la entrega de los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecutó formación complementaria.

2700708 - ALFABETIZACION INFORMATICA
2754337 - CREACIÓN DE FUNCIONES Y GRÁFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
2898945 - FUNDAMENTOS DE DATOS

No se requirió apoyo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera
Participó cuando el Centro de Formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Ficha: 2711111 Técnico en Instalación de Redes de Computadores. planeación académica, planes de trabajo, guías e instrumentos de evaluación.
No se requirió, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA).
No se requirió como apoyo en procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
No Asistí y participé en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
No tuvo ambientes de aprendizaje, materiales de formación o uso de materiales de formación a su nombre.
Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. Presentó los informes de ejecución contractual de los meses de febrero a diciembre de 2023. Presentó el informe de cierre de la formación Técnico en Instalación de Redes de Computadores ficha 2711111. Presentó el formato de evaluación de la de la formación Técnico en Instalación de Redes de Computadores ficha 2711111. Realizó los pagos de seguridad social e integral, (salud, pensión, y riesgos laborares) de la siguiente manera: Planilla integrada de pago 9445952865 de febrero de 2023 Planilla integrada de pago 9447397192 de marzo de 2023 Planilla integrada de pago 9448619154 de abril de 2023. Planilla integrada de pago 9451187478 de mayo de 2023. Planilla integrada de pago 9451415095 de junio de 2023. Planilla integrada de pago 9452687218 de julio de 2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Planilla integrada de pago 9455341332 de agosto de 2023. Planilla integrada de pago 9456147138 de septiembre de 2023. Planilla integrada de pago 9456714505 de octubre de 2023. Planilla integrada de pago 9459214612 de noviembre de 2023. Planilla integrada de pago 9459396402 de diciembre de 2023.
Tuve la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportó el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Certificado vigente hasta el 22 de Octubre de 2023
No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, cumpliendo a cabalidad con el código integridad del SENA.
Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó como: • Realizó el día 23/02/2023 las Capacitaciones Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención, Capacitación de protocolos de Bioseguridad. Aprobó el día 23/02/2023 la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
No se requirió de prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.
Realicé el pago de la estampilla PRO- UNIVERSIDAD el día 06 febrero de 2023, correspondiente a $536.000 pesos M/CTE. Realicé el pago de la estampilla PRO- UNIVERSIDAD de la adición el día 11 de octubre de 2023, correspondiente a $111.000 pesos M/CTE. Realizó el pago de póliza del contrato con vigencia del 6 de febrero de 2023 al 22 de febrero de 2024 por $42.840 Realizó el pago de póliza de la adición del contrato con vigencia del 6 de febrero de 2023 al 15 de abril de 2024 por $20.573

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó Formación Profesional en 11 formaciones tituladas técnicas y tecnológicas, donde evaluó más de 280 aprendices. Garantizó la planeación y el alistamiento de los ambientes de formación de tres (3) formaciones complementarias, donde evalué a 59 aprendices. Presentó 11 informes de ejecución contractual de los meses de febrero a diciembre de 2023. Realizó y aprobó tres (3) capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el mes de febrero de 2023.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades