PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR.4558769
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4558769 del año 2023

OSCAR EDUARDO YANGUAS ARGUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **6.801.355 de Florencia (Caquetá)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral como instructor en el área Informática Diseño y Desarrollo de Software, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($42.965.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno, b) Un último pago por dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.915.666).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Análisis y desarrollo de software, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas: (*Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro*).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Impartí formación Profesional Integral a las siguientes fichas: a. Ficha: **2499845** b.Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software c. Fecha de Inicio: 18/04/2022 Fecha de terminación: 17/07/2024 d. Código del proyecto formativo: 2480542 Nombre del Proyecto: Análisis Y Desarrollo De Software A La Medida Para El Sector Servicios En El Municipio De Florencia e. Aprendices matriculados:31 Aprendices en formación: 22 f. Competencias: - 220501096 - construcción del software 220501097- Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia. g. Resultados de aprendizaje: 01 Planear Actividades De Construcción Del Software De Acuerdo Con El Diseño Establecido 04 implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente. Horas total de formación: 80h Horas ejecutadas: 80h Horas faltantes:0 h. Actividades de aprendizaje:	**Enlace a la Carpeta de la Obligación:** 1.1 Registro de tiempos mes de diciembre de 2023 Ficha: **2499845**-Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.

		* Interpretar informe de diseño. * seleccionar herramientas de desarrollo. * configurar herramientas de desarrollo. * seleccionar herramientas de versionamiento. * configurar herramientas de versionamiento. * definir estándares de codificación. Horario: 06:00h a 12:00 h Dias: 1,4,5,6,7,11,12,13,14,15 de diciembre de 2023	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Verifiqué, registré e hice seguimiento a las siguientes fichas: a). Verificando el estado de los aprendices a. Ficha: **2499845** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - Aprendices matriculados: 31 - Aprendices en formación: 22 - Aprendices que asisten: 23 - Aprendices Deserción: 5 - Aprendice (Retiro): 4 b. Para la ficha 2499845 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software en modo presencial, presenta aprendices asociados. c. Ficha 2499845, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Competencia: - 220501096 - construcción del software 04 implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.	a). Enlaces: Fichas b). No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro c). Se aplico juicio evaluativo a la ficha: **2711054** Técnico Asistencia En Organización De Archivo d). No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

		Resultados de aprendizaje: 01 Planear Actividades De Construcción Del Software De Acuerdo Con El Diseño Establecido d. Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no inicie formación nueva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no se me asignaron aprendices para hacer seguimiento.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no se convoco jornada de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA)	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no apoyé procesos de registro calificado	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no se convocao a reunión por parte de Coordinación Académica.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí de manera responsable por los bienes y elementos utilizados para el desarrollo de la formación profesional integral, puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato en los ambientes de aprendizaje.	9.1 Evidencia reposa en el libro de anotaciones de los ambientes de aprendizajes. 9.2 Reporte de mi inventario registrado en: **Reporte**. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe de ejecución de actvidades del mes de diciembre de 2023 y pague la planilla No. **4526305543** de seguridad social del mes de noviembre de 2023. Informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato planilla de cobro ENERO 2023 - 1,23	10.1 Informe mensual de actividades del mes de diciembre 2023: Planilla de cobro Versión ENERO 2023 - 1,23 - Seguridad social - Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Presenté el certificado como competente laboral en la NSCL240201056, con el informe correspondiente a febrero de 2023.	No hay evidencia toda vez que esta eviencia se cargo en el mes de febrero de 2023 y la certificacion se encuentra vigente

12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con con lo normado en el código de integridad de la informacion de la función publica implementado en la entidad, actuando con respeto, compromiso, diligencia, justicia, honestidad, solidaridad y lealtad en mi desempeño como instructor.	Código de integridad de la información
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no apoyé procesos de registro calificado	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que no apoyé procesos de registro calificado	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	No realicé esta actividad en el mes de diciembre de 2023, debido a que esta se realizó el día 06 de febrero de 2023 por un valor de $644.000.oo	No hay evidencia, toda vez que esta fue cargada en el mes de febrero de 2023.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

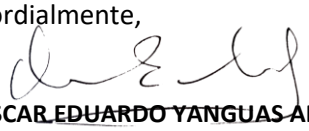
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4526305543** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



OSCAR EDUARDO YANGUAS ARGUELLO
Contratista
C.C. No. 6.801.355 de Florencia (Caquetá)

Recibí a satisfacción:



YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
Supervisora Contrato No. CO1. PCCNTR.4558769 de 2023
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR EDUARDO YANGUAS ARGUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499845 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR EDUARDO YANGUAS ARGUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

RV: Acta de Cierre y Acta de Evaluación Formación ADSO ficha 2499845

Aired Yohana Arce Leyton <ayarce@sena.edu.co>
Jue 14/12/2023 16:16

Para:Oscar Eduardo Yanguas Arguello <oeyanguas@sena.edu.co>
CC:Yuri Lorena Fierro <ylfierro@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (28 MB)

2. GD-F-007_Acta No. 09 Cierre Formación_2499845 - OK.docx; GD-F-007_Acta No. 10 Evaluación Desarrollo Programa_2499845 - OK.docx; 3. Diligenciamiento alternativa etapa productiva.pdf; ANEXO 1-Actualizacion Datos Aprendices SofiaPlus.docx;

Buenas tardes,

Amablemente confirmo que el acta de cierre y evaluación de la ficha 2499845 se encuentra al día.

Cordialmente,

De: Oscar Eduardo Yanguas Arguello <oeyanguas@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de diciembre de 2023 15:52
Para: Aired Yohana Arce Leyton <ayarce@sena.edu.co>
Cc: Yuri Lorena Fierro <ylfierro@sena.edu.co>
Asunto: Acta de Cierre y Acta de Evaluación Formación ADSO ficha 2499845

Cordial Saludo Aired,

Adjunto a este correo los archivos digitales en formato word de las siguientes Actas:

- Acta No. 9 del 07 de diciembre de 2023. - Cierre de programa de Formación Ficha 2499845
- Acta No. 10 del 07 de diciembre de 2023. - Evaluación de la Ejecución del programa ficha 2499845
- 3. Diligenciamiento alternativa etapa productiva
- 4. Actualización datos Sofia Plus
- 5. Comprobante de inscripción APE

Enlace Territorio LMS del repositorio de todos los documentos mencionados en el Acta No. 9 :https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22184825&load#getDocs.php?materia=1865810&ref=32111350-Analisis%20Y%20Desarrollo%20De%20Software.%20(2499845%20Pry%202480542)/38500894-PROYECTO/38500999-1.%20ETAPA%20LECTIVA/32117495-EQUIPO%20DE%20INSTRUCTORES/32142775-1.%20Portafolio%20Evidencias%20_%20Oscar%20Yanguas%20Arguello_T%C3%A9cnico/40435349-Formato%20Acta/55583102-Acta%20de%20Cierre/

Adjunto copia a la Supervisora del contrato **No. CO1. PCCNTR.4558769**

Quedo atento a cualquier observación.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Yanguas Arguello
Instructor - Contratista
Centro Tecnológico de la Amazonia
oeyanguas@sena.edu.co
+57 3168321482
Florencia - Caquetá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Oscar Eduardo Yanguas Arguello
Centro Tecnológico De La Amazonia - Contratista
oeyanguas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 3 Vía El Aeropuerto

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Aired Yohana Arce Leyton
Regional Caquetá - Contratista
ayarce@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilómetro 3 Vía Aeropuerto Florencia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica