PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de Diciembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5204204**
Profesional G04
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5541407del año 2023

JOHN JAIRO HERRERA PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.868.616 de montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago por EL mes de noviembre de 2023, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.850.000, B) UN (1) pago por EL mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Planeación del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: fichas 2901095. .	Lista de aspirantes, envio de correos con prueba URL.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron las guías de aprendizaje de las fichas 2901095.	Guías de aprendizaje.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realiza creación de ruta de aprendizaje para la fichas y se asocian los aprendices 2901095.	Información registrada en plataforma Sofía plus
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	NO APLICA ESTE MES.	NO APLICA
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO APLICA ESTE MES.	NO APLICA

6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO APLICA ESTE MES.	NO APLICA
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizan guías de aprendizaje en formato SIGA.	Formatos GFPI-F-135 _
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	NO APLICA ESTE MES.	NO APLICA
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO APLICA ESTE MES.	NO APLICA
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	NO APLICA ESTE MES.	NO APLICA
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	NO APLICA ESTE MES.	NO APLICA
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten listado de aprendices que realizaron la prueba URL para terminar el proceso de matricula Se hace entrega del formato GTH-F-074	Se entrega evidencia de correos enviados con listado de aspirantes. Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los aportes a seguridad social, planilla No. **4531582989**, expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

JOHN JAIRO HERRERA PEREZ

Contratista

C.C. No. 1.067.868.616

Recibí a satisfacción:

Firma

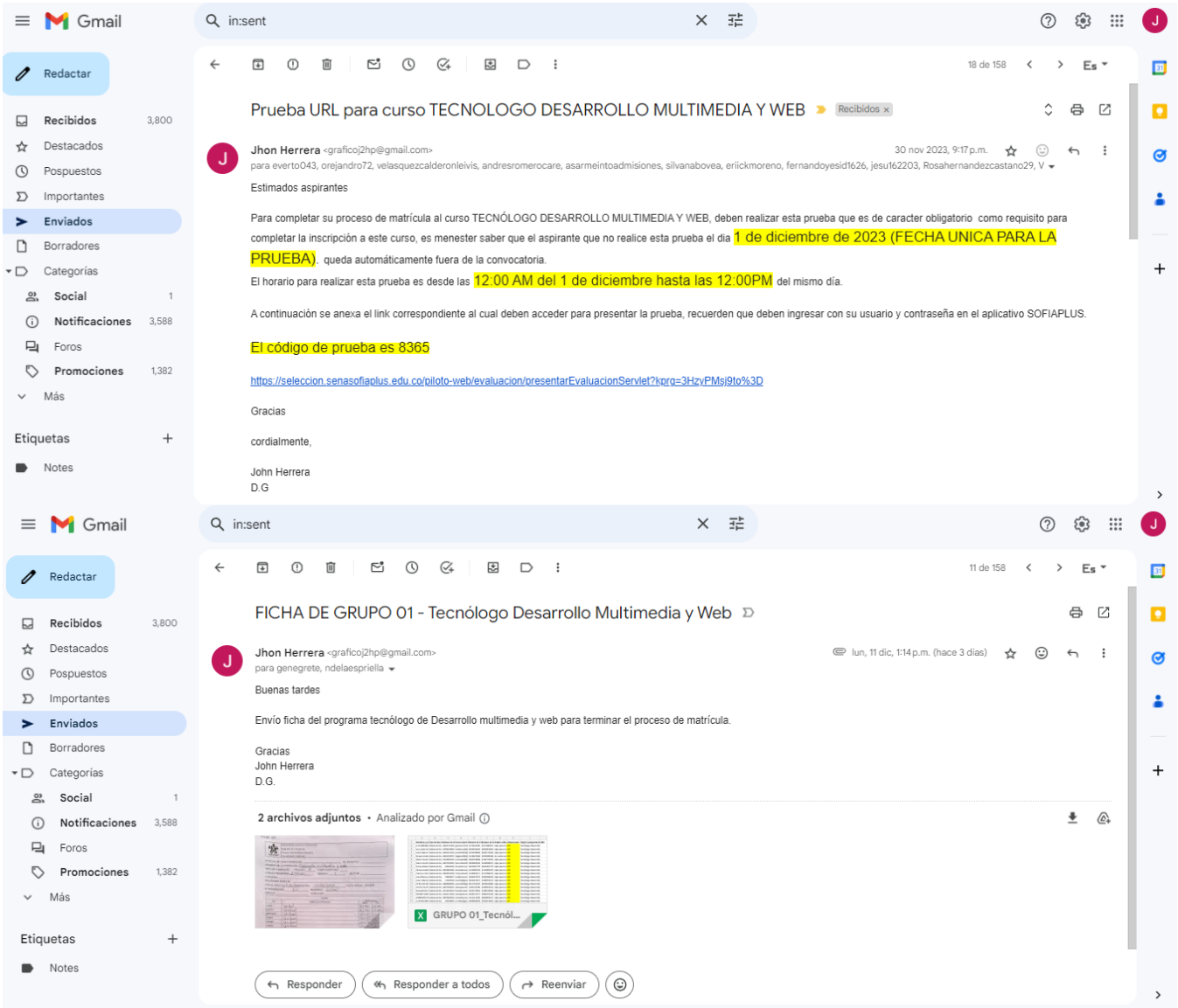
Alba Lucia Tordecilla Anaya

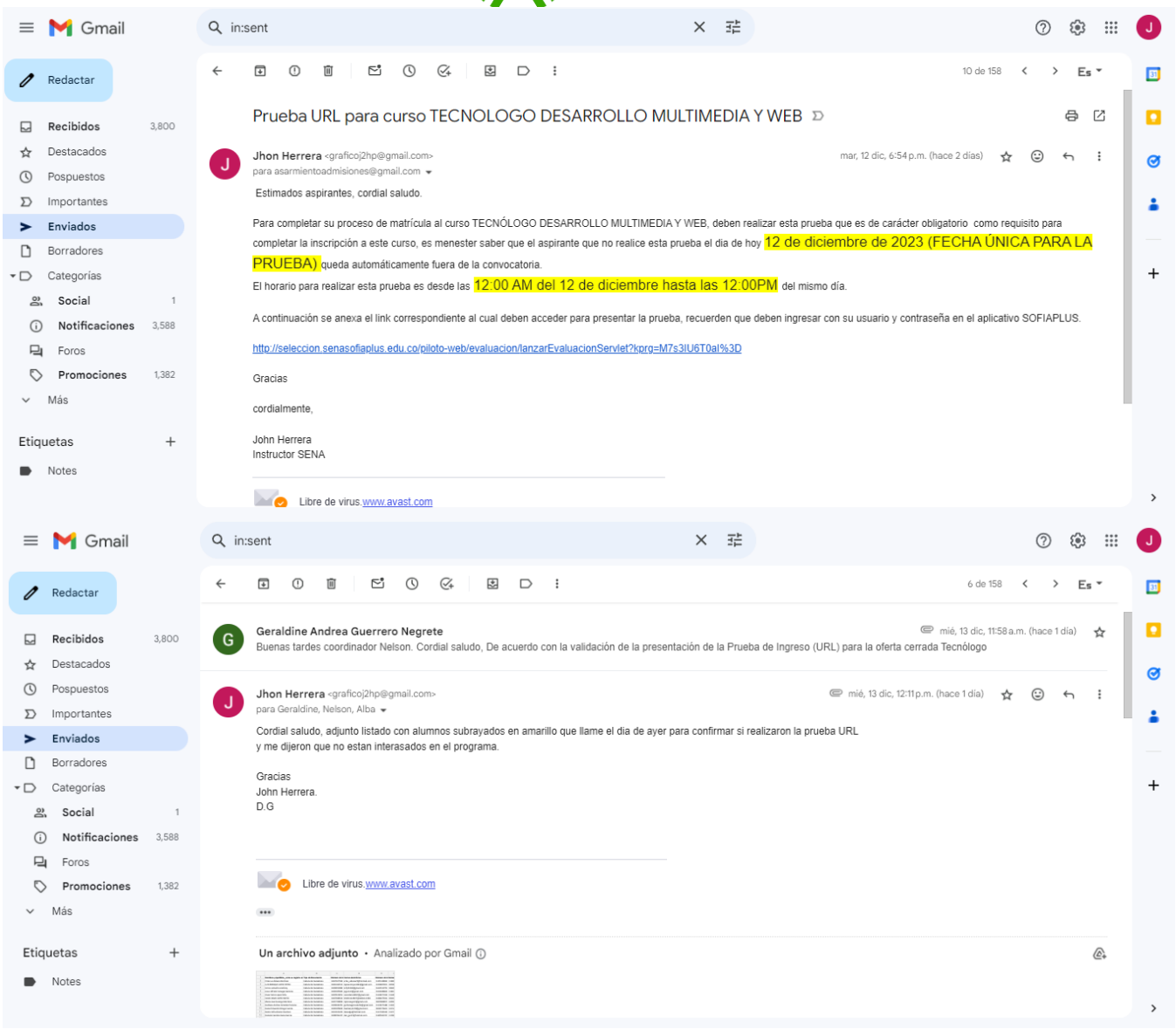
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5204204 de 2023

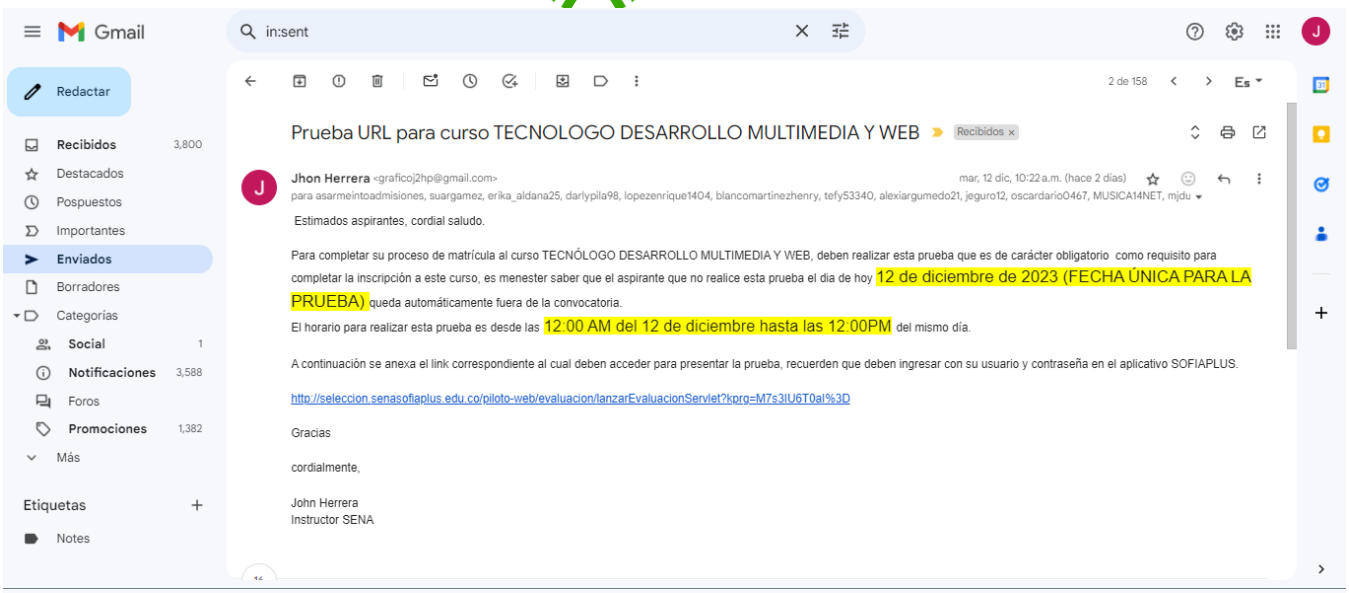
Profesional G04

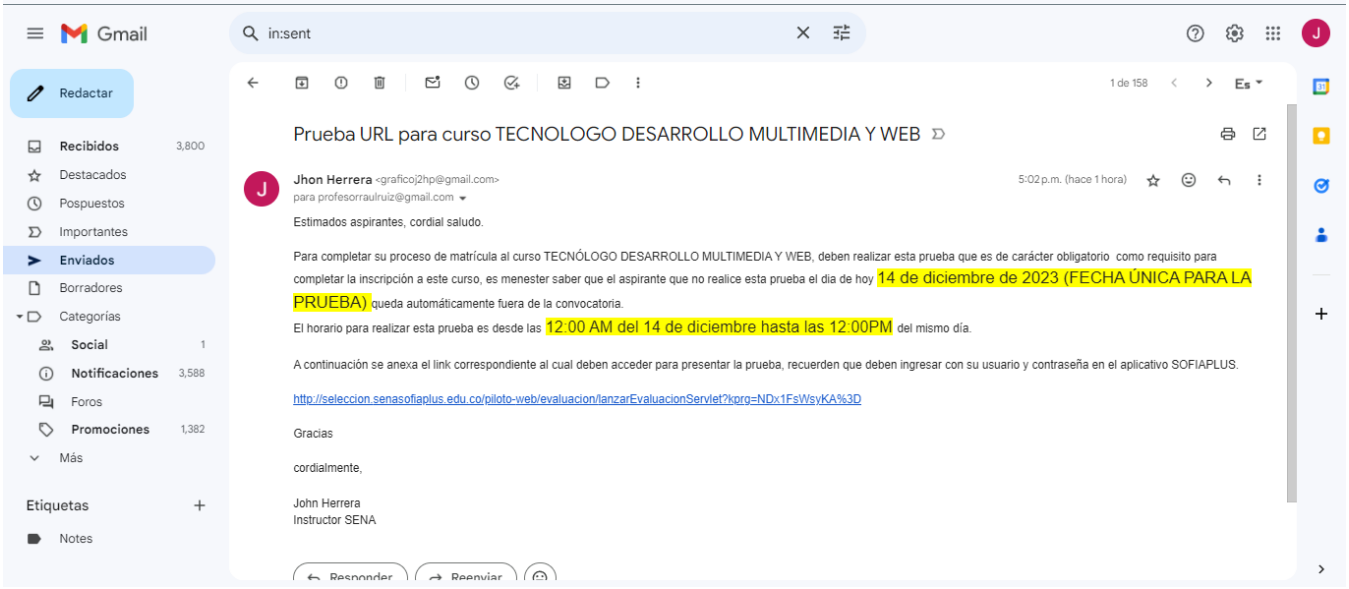
Coordinación Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENVIO DE CORREOS PARA PRUEBA URL




Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3,800
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 1
Notificaciones 3,588
Foros
Promociones 1,382
Más
Etiquetas
Notes
10 de 158
Prueba URL para curso TECNOLOGO DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Jhon Herrera <graficoj2hp@gmail.com>
para asarmientoadmisiones@gmail.com
mar, 12 dic, 6:54 p.m. (hace 2 días)
Estimados aspirantes, cordial saludo.
Para completar su proceso de matrícula al curso TECNÓLOGO DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB, deben realizar esta prueba que es de carácter obligatorio como requisito para completar la inscripción a este curso, es menester saber que el aspirante que no realice esta prueba el dia de hoy 12 de diciembre de 2023 (FECHA ÚNICA PARA LA PRUEBA) queda automáticamente fuera de la convocatoria.
El horario para realizar esta prueba es desde las 12:00 AM del 12 de diciembre hasta las 12:00PM del mismo día.
A continuación se anexa el link correspondiente al cual deben acceder para presentar la prueba, recuerden que deben ingresar con su usuario y contraseña en el aplicativo SOFIAPLUS.
http://seleccion.senasofiaplus.edu.co/piloto-web/evaluacion/lanzarEvaluacionServlet?kprg=M7s3IU6T0al%3D
Gracias
cordialmente,
John Herrera
Instructor SENA
Libre de virus.www.avast.com
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 3,800
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 1
Notificaciones 3,588
Foros
Promociones 1,382
Más
Etiquetas
Notes
6 de 158
Geraldine Andrea Guerrero Negrete
Buenas tardes coordinador Nelson. Cordial saludo, De acuerdo con la validación de la presentación de la Prueba de Ingreso (URL) para la oferta cerrada Tecnólogo
mié, 13 dic, 11:58 a.m. (hace 1 día)
Jhon Herrera <graficoj2hp@gmail.com>
para Geraldine, Nelson, Alba
mié, 13 dic, 12:11 p.m. (hace 1 día)
Cordial saludo, adjunto listado con alumnos subrayados en amarillo que llame el dia de ayer para confirmar si realizaron la prueba URL
y me dijeron que no estan interasados en el programa.
Gracias
John Herrera.
D.G
Libre de virus.www.avast.com
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail





EVIDENCIA PRUEBAS URL

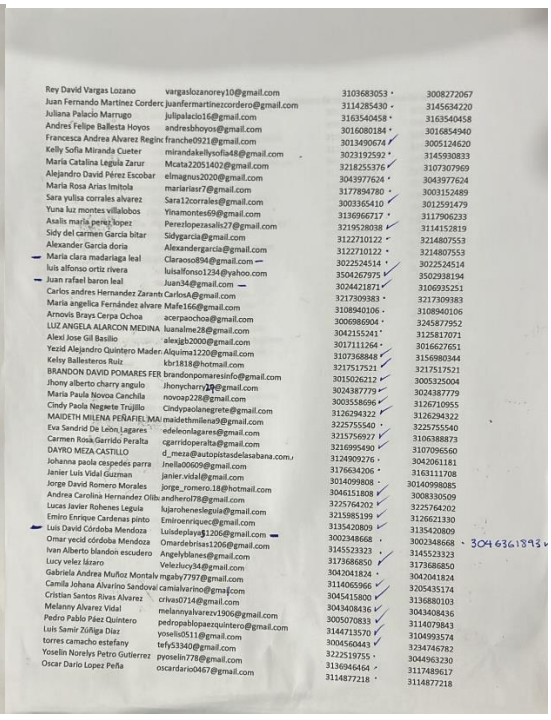
	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7	SOLICITUD DE URL PRUEBA - OFERTA ESPECIAL (CERRADA) GENERICA										
8	Formato de Solicitud Listado de aspirantes que presentarán la prueba										
9	Descripción de la solicitud										
10	FORMATO 20. SOLICITUD DE URL PRUEBA - OFERTA ESPECIAL (CERRADA)										
11	NIVEL DE FORMACIÓN	CODIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CODIGO DE PRUEBA	URL	FICHA	FECHA DE APLICACIÓN	LUGAR DE APLICACIÓN DE LA PRUEBA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NOMBE DEL COORDINADOR ACADÉMICO RESPONSABLE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Y CORREO ELECTRÓNICO
12	TECNOLOGO	217320	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	11286	http://seleccion.senasofiaplus.edu.co/piloto-web/evaluacion/lanzarEvaluacionServlet?kprg=NDx1FsWsyKA%3D		14/12/2023	CENTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO	55	Nelson De La Espriella Morales (ndelaespriella@sena.edu.co)	Alfonso Correa Navarro <amcorrean@sena.edu.co>
13											
14											
15											

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
5											
6											
7	SOLICITUD DE URL PRUEBA - OFERTA ESPECIAL (CERRADA) GENERICA										
8	Formato de Solicitud Listado de aspirantes que presentarán la prueba										
9	Descripción de la solicitud										
10	FORMATO 20. SOLICITUD DE URL PRUEBA - OFERTA ESPECIAL (CERRADA)										
11	NIVEL DE FORMACIÓN	CODIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CODIGO DE PRUEBA	URL	FICHA	FECHA DE APLICACIÓN	LUGAR DE APLICACIÓN DE LA PRUEBA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NOMBE DEL COORDINADOR ACADÉMICO RESPONSABLE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Y CORREO ELECTRÓNICO
12	TECNOLOGO	217320	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	11166	http://seleccion.senasofiaplus.edu.co/piloto-web/evaluacion/lanzarEvaluacionServlet?kprg=M7s3IU6T0aI%3D		12/12/2023	CENTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO	141	Nelson De La Espriella Morales (ndelaespriella@sena.edu.co)	Alfonso Correa Navarro <amcorrean@sena.edu.co>
13											
14											
15											

EVIDENCIA LISTADO DE LLAMADAS TELEFONICAS PARA PRESENTAR PRUEB URL



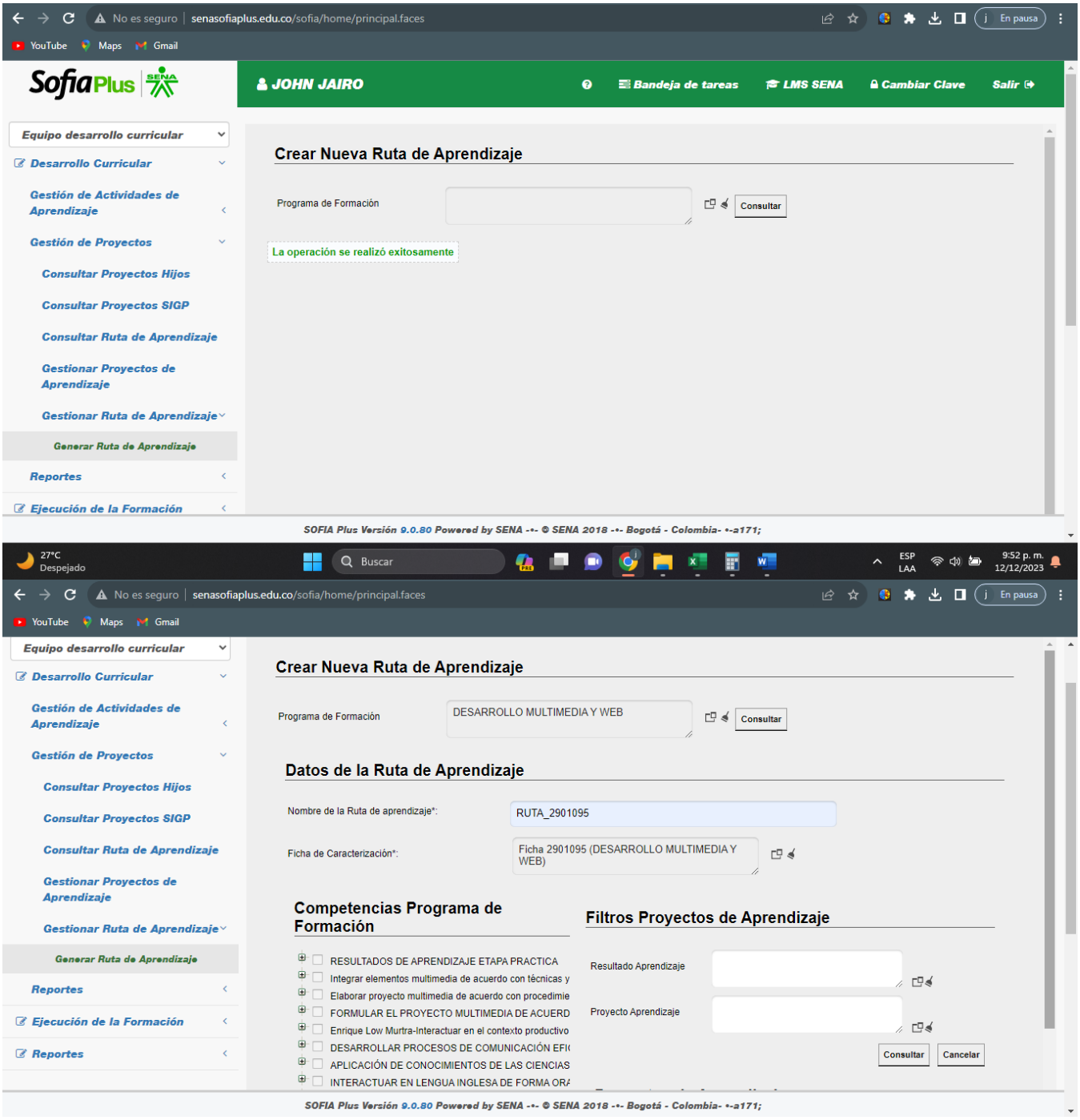
Nombres	Correo electrónico	NUMERO 1	NUMERO 2
ARNOBI JOSE SARMIENTO SARMIENTO	asarmientotadmisiones@gmail.com	3003537444	3233178887
Sebastian Suarez Uparela	suargamez@gmail.com	3014651101	3207770033
Erika Luz Aldana Martinez	erika_aldana25@hotmail.com	3195138902	3196987264
Darly Yaneth DeAlba Pila	darlypila98@gmail.com	3148790235	3116936226
LUIS ENRIQUE LOPEZ PETRO	lopezenrique1404@gmail.com	3233897015	3053854206
HENRY DARIO BLANCO MARTINEZ	blancomartinezhenry@hotmail.com	3007393253	3135654188
torres camacho estefany	tefy53340@gmail.com	3222519755	3044963230
Alexis Manuel Argumedo Falon	alexisargumedo21@gmail.com	3155673789	3242747120
Jesus Alfredo Vanegas Santana	jegoro12@gmail.com	3218186663	3187236542
Oscar Dario Lopez Peña	oscardario0467@gmail.com	3114877218	3114877218
ELIAD DAVID LOPEZ NIETO	MUSICA14NET@GMAIL.COM	3208475501	3024404657
Maria Jose Durango Martinez	mjdurango13@gmail.com	3007889057	3205146959
Guilliana Andrea González Pestana	guillianagonzalez94@gmail.com	3113075188	3132129284
Daniel Eduardo Ortega Cuenta	Dandany1230@gmail.com	3046776421	3217230143
Deinis Sofia Alvarez Guzman	desoalgu@hotmail.com	3117349143	3117349143
Daniela Carolina Gacia Garcia	dan_gar15@hotmail.com	3185563767	3178067104
Juan Camilo Perez Bello	mster59@gmail.com	3144256343	3205051443
Sindy Paola Almanza Parra	sindyalmanzaparra76@gmail.com	3148781150	3145445353
Cristian Toro Tuiran	ctoro022002@gmail.com	3023072912	3023072912
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Yulis Llanes Hernandez	llaneshernandezy@gmail.com	3104336635	3114270378
Lilibeth Santana Fuentes	Lilibethsantana548@gmail.com	322577028	3008531075
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
JUAN DAVID MORELO DEL TORO	jdmorelo2002@gmail.com	3007354909	3046600434
Daniela Arteaga Isaza	danelaarteaga3@gmail.com	3105124040	3156348483
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Lorena Osorio Marin	osoriolorena2255@gmail.com	3103585792	3045267058
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cris Argote	danavanega@gmail.com	3012298329	3003711391
Miguel Alejandro Arizal Bolivar	Maabarizal@gmail.com	3103866740	3103866740
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Rey David Vargas Lozano	vargaslozanorey10@gmail.com	3103683053	3008272067
Olga Sofia Julio Babilonia	sofiajulio630@gmail.com	3005982181	3003983530
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Juliana Palacio Marrugo	julipalacio16@gmail.com	3163540458	3163540458
Gisela María Gonzalez Moreno	alesiggm58@gmail.com	3205352637	3123081870
joimer jose moreno alvarez	yoyoimer12@gmail.com	3053684667	3053684667
Liseth Sofia Cantero Doria	lisecantero12@gmail.com	3134158436	3004548432
Andres Felipe Ballesta Hoyos	andresbhoyos@gmail.com	3016080184	3016854940
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Gabriela Andrea Muñoz Montalvo	mgaby7797@gmail.com	3114065966	3205435174
Kelly Sofia Miranda Cueter	mirandakellysofia48@gmail.com	3023192592	3145930833
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
DARLIS BELLOGIN DIAZ	bellogindarlis@gmail.com	3005475031	3225356132
Maria Catalina Leguia Zarur	Mcata22051402@gmail.com	3218255376	3107307969
Fhara Alexandra Marquez Jimenez	fharamj@gmail.com	3008215326	3205249597



Rey David Vargas Lozano	vargaslozanorey10@gmail.com	3103683053	3008272067
Juan Fernando Martinez Cordero	juanfermartinezcordero@gmail.com	3114285430	3145634220
Juliana Palacio Marrugo	julipalacio16@gmail.com	3163540458	3163540458
Andres Felipe Ballesta Hoyos	andresbhoyos@gmail.com	3016080184	3016854940
Francesca Andrea Alvarez Reginc	franche0921@gmail.com	3013490674	3005124620
Kelly Sofia Miranda Cueter	mirandakellysofia48@gmail.com	3023192592	3145930833
María Catalina Leguia Zarur	Mcata22051402@gmail.com	3218255376	3107307969
Alejandro David Pérez Escobar	elmagnus2020@gmail.com	3043977624	3043977624
María Rosa Arias Imitola	mariariasr7@gmail.com	3177894780	3003152489
Sara yulisa corrales alvarez	Sara12corrales@gmail.com	3003365410	3012591479
Yuna luz montes villalobos	Yinamontes69@gmail.com	3136966717	3117906233
Asaíls maría perez lopez	Perezlopezasalis27@gmail.com	3219528038	3114152819
Sidy del carmen García bitar	Sidygarcia@gmail.com	3122710122	3214807553
Alexander Garcia doria	Alexandergarcia@gmail.com	3122710122	3214807553
María clara madariaga leal	Claraos894@gmail.com	3022524514	3022524514
luis alfonso ortiz rivera	luisalfonso1234@yahoo.com	3504267975	3502938194
Juan rafael baron leal	Juan34@gmail.com	3024421871	3106935251
Carlos andres Hernandez Zarant	CarlosA@gmail.com	3217309383	3217309383
Maria angelica Fernández alvare	Mafe166@gmail.com	3108940106	3108940106
Arnovis Brays Cerpa Ochoa	acerpaochoa@gmail.com	3006986904	3245877952
LUZ ANGELA ALARCON MEDINA	luanalme28@gmail.com	3042155241	3125817071
Alexi Jose Gil Basilio	alexjgb2000@gmail.com	3017111264	3016627651
Yezid Alejandro Quintero Mader	Alquima1220@gmail.com	3107368848	3156980344
Kelsy Ballesteros Ruiz	kbr1818@hotmail.com	3217517521	3217517521
BRANDON DAVID POMARES FER	brandonpomaresinfo@gmail.com	3015026212	3005325004
Jhony alberto charry angulo	Jhonycharry1@gmail.com	3024387779	3024387779
María Paula Novoa Canchila	novoap228@gmail.com	3003586096	3126710955
Cindy Paola Negrete Trujillo	Cindypaolanegrete@gmail.com	3126294322	3126294322
MAIDETH MILENA PEÑAFIEL MA	maidethmilena9@gmail.com	3225755540	3225755540
Eva Sandrid De León Lagares	edeleonlagares@gmail.com	3215756927	3106388873
Carmen Rosa Garrido Peralta	cgarridoperalta@gmail.com	3216995490	3107096560
DAYRO MEZA CASTILLO	d_meza@autopistasdelasabana.com	3124909276	3042061181
Johanna paola cespedes parra	Jnella00609@gmail.com	3176634206	3163111708
Janier Luis Vidal Guzman	janier.vidal@gmail.com	3014099808	30140998085
Jorge David Romero Morales	jorge_romero.18@hotmail.com	3046151808	3008330509
Andrea Carolina Hernandez Olib	andherol78@gmail.com	3225764202	3225764202
Lucas Javier Rohenes Leguia	lujarohenesleguia@gmail.com	3215985199	3126621330
Emiro Enrique Cardenas pinto	Emiroenriquec@gmail.com	3135420809	3135420809
Luis David Córdoba Mendoza	Luisdeplaya81206@gmail.com	3002348668	3002348668
Omar yecid córdoba Mendoza	Omardebrisas1206@gmail.com	3145523323	3145523323
Ivan Alberto blandon escudero	Angelyblanes@gmail.com	3173686850	3173686850
Lucy velez lázaro	Velezlucy34@gmail.com	3042041824	3042041824
Gabriela Andrea Muñoz Montalv	mgaby7797@gmail.com	3114065966	3205435174
Camila Johana Alvarino Sandoval	camialvarino@gmail.com	3045415800	3136880103
Cristian Santos Rivas Alvarez	crivas0714@gmail.com	3043408436	3043408436
Melanny Alvarez Vidal	melannyalvarezv1906@gmail.com	3005070833	3114079843
Pedro Pablo Páez Quintero	pedropablopaezquintero@gmail.com	3144713570	3104993574
Luis Samir Zúñiga Díaz	yoselis0511@gmail.com	3004560443	3234746782
torres camacho estefany	tefy53340@gmail.com	3222519755	3044963230
Yoselin Norelys Petro Gutierrez	pyoselin778@gmail.com	3136946464	3117489617
Oscar Dario Lopez Peña	oscardario0467@gmail.com	3114877218	3114877218

Nombres y Apellidos_como se r	Correo electrónico	Número de teléfono p	Número de teléfono a
EVER LUIS NEGRETTE MOGROVE	everito043@gmail.com	3012701507	3023610806
Jorge Fdo. Vargas González	orejandro72@hotmail.com	3003389765	3003389765
LEIVIS YULIETH VELASQUEZ CALL	velasquezcalderonleivis@gmail.com	3104133766	3238033170
Andres Javier Romero Care	andresromerocare@gmail.com	3122101084	3215137574
ARNOBI JOSE SARMIENTO SARM	asarmeintoadmisiones@gmail.com	3003537444	3233178887
Silvana Isabel Bovea González	silvanabovea@gmail.com	3122885233	3122885233
ERICK ADRIAN MORENO VILORIA	erickmoreno@gmail.com	3229490532	3229490532
Fernando Yesid Jiménez Duarte	fernandoyesid1626@gmail.com	3003185902	3003185902
Jesús Gabriel Espitia Tapias	jesu162203@gmail.com	3233499869	3024179420
Rosa María Hernández castaño	Rosahernandezcastano29@gmail.com	3226179916	3104578582
JAIRO ALONSO VERTEL CARMON	VERTELJK11@GMAIL.COM	3155552018	3187286594
Daniela cecilia torres lopez	Danielatorreslopez45@gmail.com	3217069711	3142060783
DAYANA MICHEL GARICA GONZA	dayigarcia2@gmail.com	3147768646	3244209936
Erika Luz Aldana Martinez	erika_aldana25@hotmail.com	3195138902	3196987264
Darly Yaneth DeAlba Pila	darlypila98@gmail.com	3148790235	3116936226
LUZ ADRIANA GARCIA CORREA	garluzcorr123@gmail.com	3176420195	3217486567
Javier Antonio Arteaga Zuñiga	javierarteaga27@gmail.com	3025977817	3234147901
yeni paola ramos ramos	ypramos45@misena.edu.co	3012539706	3024356774
LUIS ENRIQUE LOPEZ PETRO	lopezenrique1404@gmail.com	3233897015	3053854206
HENRY DARIO BLANCO MARTINE	blancomartinezhenry@hotmail.com	3007393253	3135654188
WENDY DANIELA ESPAÑA RIVER	wendydaniela0311@gmail.com	3045674377	3006455558
Yasmin Alicia Lopez Suarez	yalosu19@Hotmail.com	3022365848	3022365848
Jair De Jesus Henriquez Payares	jhenriquezpallares@gmail.com	3106560314	3116983495
BEDER DARIO ROJAS DELGADO	bederrojas78@gmail.com	3148753140	3145415274
OSNEIDER OMAR GAMERO LOZA	Osneideromargamero@gmail.com	3114115392	3043892137
MARICELA DEL CARMEN DORAD	mariceladorado0@gmail.com	3112526923	3112526923
Keiner Andrés Díaz Solar	keinerdiaz2609@outlook.com	3002882943	3218698276
MAURICIO ALEJANDRO MEJÍA SA	mauroitsa@gmail.com	3053294101	3125260047
Elizabeth Durango	Elizadurango-247@hotmail.com	3012014725	3012014725
LUIS EDUARDO RUIZ BARAZARTE	lurub62@gmail.com	3006894693	3502013681
MIGUEL ALFONSO NUÑEZ DORIA	miguel337580@gmail.com	3104629405	3016814554
Yoleidis Paola Montalvo Peralta	yoleidismon27@gmail.com	3005968693	3135849419
Alexis Manuel Argumedo Falon	alexiargumedo21@gmail.com	3155673789	3242747120
Jesus Alfredo Vanegas Santana	jeguro12@gmail.com	3218186663	3182736542
ELIAD DAVID LOPEZ NIETO	MUSICA14NET@GMAIL.COM	3208475501	3024404657
Guilliana Andrea González Pesta	guillianagonzalez94@gmail.com	3113075188	3132129284
Daniel Eduardo Ortega Cuenta	Dandany1230@gmail.com	3046776421	3217230143
Daniela Carolina Gacia Garcia	dan_gar15@hotmail.com	3185563767	3178067104
Cristian Toro Tuiran	ctoro022002@gmail.com	3023072912	3023072912
Juan Alberto Díaz Falco	juanalbertdf@gmail.com	3205724726	3116945371
Yulis Llanes Hernandez	llaneshernandezy@gmail.com	3104336635	3114270378
Lilibeth Santana Fuentes	Lilibethsantana548@gmail.com	322577028	3008531075
JUAN DAVID MORELO DEL TORO	jdmorelo2002@gmail.com	3007354909	3046600434
Danela Arteaga Isaza	danelaarteaga3@gmail.com	3105124040	3156348483
Elias Elian Gonzalez Anaya	eliasgonzalezanaya@gmail.com	3183041085	3146583737
Salio María Selene Olea Sarmiento	mariaseleneolea@gmail.com	3005558030	3005558030
Jennifer Escobar Hoyos	jennifer312626@gmail.com	3204398489	3219804911
Cris Argote	danavanega@gmail.com	3012298329	3003711391
Miguel Alejandro Arizal Bolivar	Maabarizal@gmail.com	3103866740	3103866740
Liseth Dayanna Pico de la Barrer	lisday2708@hotmail.com	304295661	3017227906

EVIDENCIA CREACIÓN DE RUTA Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2901095 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_2901095
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1067940947
JAVIER ANTONIO
ARTEAGA ZUÑIGA
Formacion
CC 1233338153
ERICK ADRIAN
MORENO VILORIA
Formacion
CC 1126418889
YOSELIN NORELYS
PETRO GUTIERREZ
Formacion
CC 1068418517
NATALIA CRISTINA
HERNANDEZ LOZANO
Formacion
CC 10784564
JANIER LUIS
VIDAL GUZMAN
Formacion
CC 1073828225
JORGE DAVID
ROMERO MORALES
Formacion
CC 1003397526
LUIS SAMIR
ZUÑIGA DIAZ
Formacion
CC 1003714673
JAIR DE JESUS
HENRIQUEZ PAYARES
Formacion
CC 1010117044
WENDY DANIELA
ESPAÑA RIVERA
Formacion
CC 1062426042
VIVIANA MARCELA
DAVID MARTINEZ
Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnólogo en desarrollo multimedia y web
- **Código del programa de formación:** 217320
- **Nombre del proyecto:** Creación de contenidos multimedia y web para suplir necesidades contextuales del sector productivo.
- **Fase del proyecto** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** Definir los requerimientos del proyecto teniendo en cuenta los objetivos del cliente y las necesidades del usuario.
- **Competencias:**

  Técnicas:

  - 220501100 - Formular el proyecto multimedia de acuerdo con metodologías y documento de requisitos.

  Claves:

  - 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  - 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación oral y escrita en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje:**

  Técnicos:

  - 220501100-01 - Establecer los requisitos del proyecto multimedia con base en las especificaciones del público objetivo y las necesidades del cliente.

  Claves:

  - 240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en el contexto social y productivo.
  - 240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
  - 240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

- 240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.
- 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- 220501046 -01 - Alistar herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- 220501046-02 - Aplicar funcionalidades de las herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- 20501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
- 220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
- 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras, a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

- **Duración de la guía:** 336 horas.
  - **Técnicas:** 144 horas.
  - **Claves:** 192 horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido estimado aprendiz, para continuar con el proceso de aprendizaje sobre la formulación de proyectos multimedia se propone la presente guía con diferentes actividades por desarrollar a medida que se avanza en la ruta formativa y mediante las cuales se podrán apropiar las temáticas estudiadas en cada componente. Se comienza con la fase de análisis, en la cual se deben identificar las necesidades del cliente y de los usuarios respecto a la implementación de un proyecto web, que cumpla con sus expectativas y objetivos de funcionalidad en el contexto en el que se desenvuelven.

Cabe anotar que esta actividad de proyecto se enfoca en el diseño y elaboración de instrumentos que permiten la recolección y tabulación de la información, no solo de los usuarios sino de los requerimientos y especificaciones técnicas del proyecto, para obtener datos precisos que arrojen resultados confiables de lo que se debe desarrollar para obtener el producto final que espera el público objetivo, complementando con las competencias básicas que deben tener los aprendices del SENA como matemáticas, comunicación, uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y desarrollo en una segunda lengua, que para este caso es inglés.

¡Manos a la obra y buen trabajo!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo Creación de contenidos multimedia y web para suplir necesidades contextuales del sector productivo.

Por tanto, se invita al aprendiz a realizar las siguientes acciones:

- Actualizar los datos personales.
- Leer el documento "**Información del programa**", que le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el curso
- Leer el documento "**Cronograma**", que le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Leer el presente documento "**Guía de aprendizaje**", que lo orientará en el desarrollo de las actividades.
- Adicionalmente, realice la presentación en el foro social de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

3.1. Actividades de la competencia formular el proyecto multimedia de acuerdo con metodologías y documento de requisitos (220501100).

El desarrollo de esta guía implica reconocer el lenguaje visual y las herramientas tecnológicas que permiten llevar a cabo un proyecto multimedia, identificando las necesidades de los usuarios que lo usarán para definir el alcance de este, así mismo, construir instrumentos de recolección de la información anterior, con el objeto de obtener resultados precisos y elaborar un informe.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501100-AA1. Realizar presentación de la propuesta para el cliente y los usuarios del proyecto.

Esta actividad se centra en identificar la herramienta de desarrollo para el proyecto de acuerdo con el sistema de navegación y documentos de diseño; además de las necesidades del cliente a partir de la información recopilada durante la concertación.

Duración: 144 horas.

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación de los componentes formativos "Conceptualización del desarrollo multimedia y web", "Recolección de información del proyecto" y también del recurso de Cuestionario sobre multimedia dispuesto en el componente formativos "Conceptualización del desarrollo multimedia y web" ubicado en la plataforma.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de reflexión inicial**

Cada una de las actividades planteadas que debe llevar a cabo un tecnólogo en Desarrollo multimedia y web conduce a conocer la evolución de la tecnología y a identificar las tendencias actuales del mercado nacional e internacional que han revolucionado los medios digitales, además de lograr la transmisión de un concepto al usuario como el fin único de la multimedia.

Basado en lo anterior, como actividad de reflexión inicial y para que abra su mente a la consecución de resultados se invita a pensar e interiorizar las siguientes 3 preguntas:

- ✔ ¿Qué es un proyecto?
- ✔ ¿Cuál ha sido el proyecto más importante que ha llevado a cabo en su vida?
- ✔ ¿Todo proyecto debe tener un objetivo?

Al dar respuesta a esas preguntas, compártalas con su grupo de estudio o tutor. El objetivo de esta actividad es reconocer los procesos y abrir la mente al trabajo en estos.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo al desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable.

Evidencia GA1-220501100-AA1-EV01. Reconocer infraestructura tecnológica de *hardware*, *software* y comunicaciones.

A través del cuestionario propuesto para esta evidencia se pretende medir el afianzamiento conceptual sobre la multimedia, áreas de aplicación, fases de diseño de un proyecto web, herramientas de desarrollo, sitios web, servidores, dominios y *hosting* en la elaboración de propuestas para clientes y los usuarios del proyecto. Para la preparación de la presentación del cuestionario puede apoyarse en el material complementario adicional ofrecido y en otros a los que pueda recurrir como referentes propios.

- El cuestionario está construido con preguntas de opción múltiple con única respuesta.
- Una vez inicia el cuestionario dispone solo de **30 minutos** para enviar las respuestas.
- Solo dispone de un único intento para responder el cuestionario.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario en línea con preguntas de acuerdo con los temas relacionados en los componentes formativos “Conceptualización del desarrollo multimedia y web” y “Recolección de información del proyecto”.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Reconocer infraestructura tecnológica de *hardware*, *software* y comunicaciones. GA1-220501100-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-220501100-AA1-EV02. Informe de los instrumentos de recolección de información.**

Un instrumento de recolección de información permite recolectar información en una investigación y en este caso, se ha elegido como método de recolección un informe, en el que se identifique lo que esperan los usuarios del producto web, de modo que beneficie o impacte el proyecto multimedia.

Para realizar esta evidencia trabajará de forma colaborativa, para ello deberá:

- Repasar los componentes formativos “Conceptualización del desarrollo multimedia y web” y “Recolección de información del proyecto”.
- Seleccionar y elaborar un instrumento para recoger la información requerida para el proyecto.
- Enviar digitalmente el instrumento a los usuarios y establecer un tiempo límite para la espera de las respuestas de los usuarios.
- Utilizar la herramienta ofimática de cálculo Excel para realizar la tabulación y, la herramienta de procesador de texto Word para la elaboración del instrumento.
- Elaborar una tabla en la que coloque en las filas las preguntas realizadas y en cada columna las opciones de respuesta que se contemplaron en el instrumento.
- Acumular en cada casilla el número de personas que coincidieron en las opciones de respuesta.
- Elaborar una gráfica combinada (barras y líneas) en la que se observe la tendencia de las respuestas.

Presentar el informe teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Nombrar cada integrante del equipo de trabajo, indicando el rol que desempeña en el proyecto web a desarrollar.
- Describir de manera clara los aspectos metodológicos realizados dentro del equipo de trabajo para la recolección de la información:

  - ✔ Objetivos para la elaboración del informe.
  - ✔ Selección de la técnica de recolección y justificación de la elección (la técnica debe contar con preguntas directas y cerradas que faciliten la tabulación de los datos).
  - ✔ Público objetivo que utilizaría el producto web. Tener en cuenta la carta de consentimiento aprobado en el que aceptan colaborar con el proyecto.
  - ✔ Selección de herramientas digitales para la elaboración de las preguntas al público objetivo, entre las cuales se recomienda Google formularios.
  - ✔ Aplicación del instrumento al público objetivo y tabulación de los datos.
  - ✔ De acuerdo con los resultados obtenidos presentar aspectos concluyentes sobre los requisitos técnicos, procedimientos y plataformas a utilizar para el desarrollo del proyecto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe escrito**.**
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para presentar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Informe de los instrumentos de recolección de información. GA1-220501100-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA1-220501100-AA1-EV03. Informe de los requisitos técnicos del proyecto.**

Para continuar con el proceso iniciado, en esta ocasión con su mismo equipo de trabajo elaborarán un informe con la selección de las plataformas y los recursos tecnológicos necesarios para el montaje del proyecto web. Para ello tenga en cuenta lo siguiente:

- Repasar los conceptos estudiados en los componentes formativos “Conceptualización del desarrollo multimedia y web” y “Recolección de información del proyecto”.

- Utilizar la herramienta ofimática de procesador de texto Word para la elaboración del informe.
- De acuerdo con la información recolectada de lo que los usuarios esperan del producto se debe determinar:

    - Un proveedor de *hosting* y de dominios que ofrezca una alternativa favorable, teniendo en cuenta las características estudiadas en el componente.
    - El tipo de dominio de acuerdo con el modelo de negocio definido.
    - El tipo de servidor web de acuerdo con la interacción que espera tener el usuario con el producto web.
    - El lenguaje de programación que se requiera o el gestor de contenido que se puede utilizar si se va a hacer uso de una plantilla para el desarrollo.

- Presentar un informe sobre los requisitos técnicos del proyecto como producto de la actividad de aprendizaje, en el que se incluya:

    - Portada: nombre del proyecto web.
    - Justificación, requisitos técnicos, conclusiones, referencias bibliográficas.
    - Requisitos técnicos del proyecto, argumentando la elección de cada uno: proveedor de *hosting*, tipo de servidor web requerido de acuerdo con la interacción que espera tener el usuario con el producto web, herramientas de desarrollo como lenguajes de programación, plataformas o gestores de contenido si son necesarios para el proyecto.
    - Resumen concluyente para tomar la decisión de las herramientas tecnológicas que se utilizarán en el desarrollo del proyecto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe escrito.
- **Formato:** Word.
- **Extensión:** libre.
- Para presentar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Informe de los requisitos técnicos del proyecto. GA1-220501100-AA1-EV03.**

3.2 Actividades de la competencia razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales (240201528).

Es clara la necesidad de lograr conocimientos básicos de matemáticas en cualquier ámbito, no solo el profesional o académico; muchos problemas de la vida diaria requieren un conocimiento mínimo sobre operaciones básicas como la suma, la resta, la multiplicación o la división, por ejemplo, revisar el saldo de una tarjeta de crédito, solicitar un préstamo, comprar víveres o realizar un presupuesto mensual. Y es que, es casi imposible encontrar una profesión o carrera que no lleve implícito algún componente lógico – matemático o que no incluya alguna rama de las matemáticas.

Las Ciencias Sociales se basan en la estadística para realizar estudios e intentar predecir el comportamiento de un grupo de individuos, también se puede hablar de las nuevas tecnologías, que se basan en algoritmos para facilitar las decisiones; de eso se tienen ejemplos muy claros, como lo son el autocorrector del teléfono celular, las listas de Spotify, la lista de series o películas que sugiere Netflix o los *match* en una página de citas.

Las actividades propuestas para el desarrollo de esta competencia están diseñadas para potenciar el trabajo autónomo con las labores de investigación y generación de documentos sobre las temáticas planteadas, y el trabajo colaborativo, a partir de la interacción de los aprendices con el instructor mediante encuentros sincrónicos y asincrónicos. En los encuentros sincrónicos el instructor realizará la asesoría virtual para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para estos encuentros serán indicados oportunamente.

Es importante que se planee el trabajo con un promedio diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades que se describen en esta guía de aprendizaje. Se invita a revisar y a explorar los componentes formativos asociados a las matemáticas básicas.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA1 - Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “Matemáticas. Nivel básico”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201528-AA1-EV01: cuestionario procedimientos aritméticos.**

Para el desarrollo de esta actividad, en primera instancia consulte el anexo “**Preguntas_conjuntos 240201528-AA1-EV01”,** en el que se presentan una serie de preguntas similares a las que encontrará en la evaluación, pruebe resolverlas y comente cualquier inquietud al instructor. Luego, debe responder la evaluación disponible en plataforma.

Antes de responder las preguntas es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar el material de formación (conjuntos numéricos, operaciones aritméticas, razones y proporciones) seguramente le permitirá comprender en detalle los conceptos.
- Debe responder la totalidad de las preguntas formuladas en la evaluación en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** evaluación.
- **Formato:** LMS.
- **Duración:** 50 minutos.
- Para presentar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Cuestionario procedimientos aritméticos. GA1- 240201528-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2 - Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “Matemáticas. Nivel medio”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201528-AA2-EV01: planteamiento de ecuación.**

Para esta actividad se toma como estrategia el aprendizaje basado en problemas, en el cual resolverá un problema de aplicación, utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el material de formación del componente “Matemáticas. Nivel medio”.

Problema de aplicación

Una firma de arquitectos en una estrategia de mercadeo muy innovadora busca entregar a cada uno de sus clientes una casa en escala de chocolate, como la que se ve:

Figura 1

Prototipo de casa de chocolate



Nota. Tomada de Getty Images/iStockphoto

La repostería que contrataron para llevar a cabo dicho proyecto tiene dos inconvenientes. El primero, es el uso óptimo de la materia prima en el diseño de las casas y el segundo, es encontrar una opción económicamente viable para el empaque de la casa, pues al ser comestible debe estar protegida con una vitrina de metacrilato.

Se solicita que para aportar a la solución de esta situación realice lo siguiente:

a. Plantee una ecuación que represente el área total de la casa de chocolate.
b. Busque una función que represente el costo total de una casa de chocolate vs. la cantidad de casas de chocolate. Para esto debe tener en cuenta que hay unos gastos fijos como el costo de la materia prima, el salario de los reposteros, el costo del material de la vitrina en la que se entregará la casa, entre otros.
c. Proponga una solución más rentable para la entrega de casas de chocolate.
d. Plasmar estos resultados en un documento en el que justifique la solución que le dio al problema.

Informe planteamiento de ecuación

Para el desarrollo de esta evidencia deberá elaborar un informe en el cual aborde los siguientes puntos:

- Portada.
- La ecuación que define el área total de la casa y su respectiva explicación.
- La función que relaciona el costo de producción de las casas vs. la cantidad de casas de chocolate, con su respectiva justificación.
- Propuesta de mejora del proceso.
- Conclusiones.
- Bibliografía (se puede apoyar en la biblioteca virtual del Sena http://biblioteca.sena.edu.co/).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe del planteamiento de la ecuación.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío del informe remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Planteamiento de ecuación GA1-240201528-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA1- 240201528-AA3 - Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Matemáticas. Nivel intermedio**".

Evidencias:
A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: video sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.**

Para esta actividad se toma como estrategia el aprendizaje el estudio de caso, en el cual debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el **componente "Matemáticas. Nivel intermedio".**

Caso de estudio: Censo de población y vivienda en Colombia

Busque información en la página oficial sobre el último Censo realizado en Colombia, el cual da cuenta de la población y vivienda, a partir de un conteo y caracterización de los habitantes colombianos, así como de sus viviendas y hogares constituidos en el país.

Con esta información obtenida se pretende generar información estadística relevante, la cual es un referente para la toma de decisiones en el orden político, económico y bienestar social, entre otros factores.

La información se presenta distribuida en tres categorías (https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censonacional-de-poblacion-y-vivienda-2018):

- ¿Cuántos somos? Presenta la distribución de la población por sexo, grupos de edad (estructura de la población) y el porcentaje de personas (proporción) que tienen dificultades para realizar actividades cotidianas, así como las que saben leer y escribir, las que asisten a alguna institución educativa en los departamentos y municipios de la región, nivel educativo alcanzado, fecundidad por grupos de edad, promedio de hijos por mujer. También se presenta información sobre migración interdepartamental en el último año, características de los extranjeros residentes en Colombia (sexo, edad, ocupación, nivel educativo), inmigración internacional en los últimos 5 años y el último año.

- ¿Dónde estamos? Presenta la distribución por ubicación geográfica de la población, los hogares y las viviendas en el territorio nacional (cabeceras municipales, rural disperso, centros poblados), así como el lugar de nacimiento de los residentes en los departamentos y municipios de la región. También se presentan los indicadores demográficos por departamento, la tasa de alfabetismo por departamento, el porcentaje (proporción) de migración interna por departamento.

- ¿Cómo vivimos? Presenta el total de hogares y viviendas, su uso (residencial o mixto), su distribución por tipo (casa, apartamento, cuarto, étnica), el acceso a servicios públicos, de dónde obtienen el agua los hogares para preparar los alimentos; además, el porcentaje de personas (proporción) por hogar en los departamentos y municipios de la región, los tipos de hogar (unipersonal, nuclear, monoparental, extensos), y porcentaje de mujeres y hombres que son jefes de hogar.

Realice un análisis detallado de la información, revise si existen gráficos estadísticos que soporten dicha información, en caso de no encontrarlos, elaborarlos (por ejemplo, histogramas, diagramas de barras, diagramas circulares, entre otros, dependiendo de las variables analizadas).}

A partir de la información consultada determine las variables que fueron objeto de medición en este Censo, y precise a partir de ello, cómo estos datos son esenciales para determinar el desarrollo de las variables demográficas. (Por ejemplo, el tamaño de los hogares, el índice de envejecimiento, el índice de juventud, los fenómenos migratorios dentro del país y, desde y hacia el exterior, por mencionar algunos).

Con base en los resultados obtenidos, por medio de un video promocional exponga las conclusiones extraídas de la consulta del caso, de manera que debe incluir en el video:

- Una presentación inicial.
- La explicación del instrumento usado para la recolección de datos y la caracterización de los mismos.
- Tablas y gráficos (utilice colores adecuados para la presentación de gráficos).
- Análisis de la información tabulada o graficada.
- Conclusiones con base en el análisis de la información.
- Procure utilizar colores adecuados en toda la presentación, si va a hacer uso de imágenes, estas deben ser acordes al tema tratado y al público al que se va a presentar.
- Pruebe ayudarse con el siguiente texto: https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4412/2/02Consejos%20buena%20presentaci%C3%83%C2%B3n.pdf

Tenga en cuenta los siguientes términos de referencia de forma:

- Grabar un video de la presentación de su propuesta de lanzamiento. Esta debe tener una duración de máximo 5 minutos.
- El video debe estar editado y poseer buena calidad de audio.
- Se debe expresar el proceso y la solución a este (idea propuesta).
- El aprendiz debe ser el presentador del video.
- Se pueden utilizar ayudas audiovisuales que permitan comprender mucho más la propuesta.
- No hay límite para la creatividad.
- Al final del video deben aparecer los créditos con los datos del aprendiz.

Especificaciones técnicas del video:

- Formato de grabación: MP4.
- Resolución: mínimo 720p.
- Equipos recomendados para hacer la grabación: teléfono celular, cámaras digitales, cámaras de computador, cámaras de acción, entre otras.
- Programas recomendados para hacer la edición del video: Windows Movie Maker, Adobe Premiere, IMovie, Adobe Spark, entre otros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video sustentación.
- **Formato de entrega:** MP4. resolución mínima 720 p.
- Para hacer la entrega del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Video sustentación GA1-240201528-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4 - Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Matemáticas. Nivel avanzado**".

Evidencias:
A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01**

Esta actividad consiste en proponer un algoritmo que permita calcular el área y perímetro de figuras planas y el volumen de sólidos regulares, valiéndose de herramientas computacionales. Se recomienda lo siguiente:

- Consultar las figuras geométricas y las fórmulas que definen tanto el área como el volumen según sea el caso. Para ello, se recomienda el apoyo en recursos multimedia y otras alternativas bibliográficas a las que tenga acceso.

- Puede guiarse por el siguiente material multimedia, el cual le ayudará a orientarse frente al diseño del algoritmo. (Revise la videografía que se encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=XJNdPkxgUE).
- Después de tener la información completa y organizada diseñe un algoritmo.
- Piense en la siguiente pregunta ¿si tuviera un sólido irregular qué método utilizaría para calcular el volumen?
- Realice una presentación en la que explique la solución al problema dado.

Para la entrega de esta evidencia tenga en cuenta que la presentación debe tener:

- Introducción.
- Problema planteado.
- La información recolectada de fórmulas y figuras.
- El algoritmo diseñado (incluyendo el proceso).
- Conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer la entrega del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA1-240201528-AA4EV01.**

3.3. Actividades de la competencia desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (240201524).

Para el ser humano comunicarse es una experiencia inherente a sí mismo, pues se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos y emociones que, a su vez se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana.

Las habilidades comunicativas se establecen desde lo verbal o digital, y además, de lo no verbal o analógico. Por ello, el llamado es a repensar la escritura y la oratoria como procesos de crecimiento personal y profesional, con miras a desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, invitando a ver la naturaleza de la comunicación en diversos contextos y procesos dialógicos, en la que se asumen diferentes actitudes en relación con el otro y que condicionan la construcción de relaciones personales y profesionales.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos de los componentes formativos “Comunicación oral y escrita. Comunicándonos” y “Comunicación oral y escrita. Argumentación”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201524-AA1-EV01: video. La comunicación como expresión humana.**

El proceso de comunicación se centra en generar una articulación entre cómo y para qué comunicarse. Por ello, esta actividad de aprendizaje busca que, a través de la realización de un escrito y la posterior grabación de un video se exprese una situación problémica de su entorno profesional (o área de formación) y que conlleve a la resolución de esta. Un ejemplo de ello sería algún problema comunicativo en el entorno laboral que requiera solución: flujos de información inadecuados entre diferentes áreas, poca asertividad en la comunicación entre líderes y colaboradores, lenguaje técnico y de poca comprensión para todos. Para ello, tenga en cuenta la siguiente estructura:

1. Piense en una situación problémica como tema central para ser tratado en el video y busque la manera de cómo darlo a conocer de forma que impacte al receptor, desde el componente comunicacional.
2. Elabore un escrito en el que plasme todas las ideas frente a la situación problémica. Puede seleccionar el tipo de texto: científico - técnico o narrativo, a partir de los conocimientos adquiridos en los componentes formativos “Comunicándonos” y “Argumentación”.
3. Luego, mediante un video exponga el tema tratado en el escrito, y al finalizar justifique el tipo de texto que eligió y el porqué. Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como Powtoon, Loom, entre otros.
4. Para finalizar, elabore una síntesis del escrito, en el cual relacione los aspectos más importantes de la situación problémica seleccionada.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** escrito tipo síntesis y video sobre la situación problémica de su entorno profesional (o área de formación).
- **Extensión:** escrito tipo síntesis de máximo 2 páginas y video de máximo de 3 minutos.
- **Formato:** documento en PDF y video en formato MOV, MP4, AVI.
- Para presentar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos de los componentes formativos “Comunicación oral y escrita. Relacionando” y “Comunicación oral y escrita. Escribiendo”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201524-AA2-EV01: informe. Creación de contenidos comunicativos.**

La comunicación asertiva se constituye en la habilidad que tienen los seres humanos para comunicar, transmitir y recibir mensajes, ideas, sentimientos, creencias, posturas u opiniones propias o ajenas de manera honesta, clara, oportuna y respetuosa de un tema o situación en particular que se inscribe en los diferentes contextos a lo largo de la vida. Por lo tanto, el desarrollo de esta actividad de aprendizaje implica un proceso escritural que dará cuenta de su capacidad para comunicarse, atendiendo a la estructura gramatical, la semiótica, cohesión y coherencia léxica en la producción del texto.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que deben tener presentes para realizar esta actividad:

1. Retome la situación problema que eligió para el desarrollo de la actividad "**La comunicación como expresión humana**".
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de algunas de las técnicas de registro de información (previamente estudiadas en el componente formativo "Relacionando", de esta manera podrá organizar la información y tener un panorama más amplio y claro de la situación que deberá desarrollar en la siguiente orientación.
3. Elabore un informe en el que dé cuenta de los elementos y procesos propios de la situación problema y que deberá estar en estrecha relación con la profesión que desempeñará al finalizar este proceso formativo y en el contexto en el que se desenvolverá. Para su elaboración, elija el tipo de texto que desea escribir: científico - técnico o narrativo, basado en lo descrito en el componente formativo "Escribiendo".
4. El informe deberá contener los siguiente:
    a. **Encabezado**: título del informe, autor (nombre y apellidos completos), nombre del programa y fecha de realización.
    b. **Palabras clave:** señale por lo menos 5 palabras clave que utilizará en el contexto del informe.
    c. **Introducción:** describa el tipo de texto, el tema abordado y su importancia.
    d. **Desarrollo:** corresponde al cuerpo del trabajo, en el que explica detalladamente el desarrollo de los aspectos que enunció en la introducción. En él deberá:
        i. Exponer la problemática haciendo referencia a los aspectos más relevantes.
        ii. Presentar argumentos que complementen los aspectos relevantes que señale, para ello, puede hacer uso de la información que recolectó en el proceso investigativo previo a la escritura del informe, haciendo uso de las referencias bibliográficas de acuerdo con la Norma APA, gráficos y demás elementos que considere necesarios.
        iii. Presentar su postura frente a la problemática.
        iv. Debe existir cohesión y coherencia léxica, para ello, haga uso de los conectores.
        v. Utilizar adecuadamente los signos de puntuación, interrogación, admiración y la acentuación.
    e. **Conclusiones:** presente las conclusiones a las que llegó luego de haber realizado la investigación y escrito el informe.
    f. **Bibliografía:** presente las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del informe. Recuerde que lo debe hacer siguiendo la Norma APA (componente formativo "Escribiendo").

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe. La escritura como forma de comunicación asertiva con la siguiente estructura: encabezado, palabras clave, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** tres páginas, Arial 11, espacio sencillo.
- Para presentar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **GA1-240201524-AA2-EV01. Informe. Creación de contenidos comunicativos.**

3.4. Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

Cordial bienvenida a las actividades de aprendizaje de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. La sociedad ha avanzado a pasos agigantados en los procesos de las diferentes áreas de ocupación. La informática se encarga del estudio del *hardware*, las redes de datos y el *software* necesario para tratar la información de manera automática y, se convierte en factor primordial a la hora de gestionar la información para la administración de métodos, técnicas y procesos en todas las áreas de ocupación.

Las actividades de aprendizaje que se presentan buscan el desarrollo de competencias para optimizar el proceso y los productos de las diferentes áreas de ocupación, que incluye la identificación y apropiación de los conceptos de *software*, su clasificación y las herramientas de Internet, el dominio y aplicación de herramientas ofimáticas y la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. El instructor programará encuentros de asesoría virtual para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1 - Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo **“Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)”**, en los temas de *software* e Internet. El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el *software*, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de lluvia de ideas.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación “**Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)”.**

Evidencias:
A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01.**

Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de Internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de Internet para el área ocupacional de su desempeño.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje explore el anexo "**Mapa-220501046-AA1-EV01**".

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de Internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** una hoja.
- Para hacer la entrega de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **GA1-220501046-AA1-EV01: mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2 - Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC"**, en los temas de ofimática y evaluación. El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto.

Duración: 30 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación "**Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC".**

Evidencias:
A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.**

Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas, tomando como base los temas presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC"**. Para la elaboración del taller se debe tener en cuenta:

- Parte 1. Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presentan en el archivo comprimido anexo "**Taller_ofimatica-220501046-AA2-EV01**". Este taller se debe realizar de manera individual.

- Parte 2. Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de Trello **https://blog.trello.com/es/como-usar-trello** se debe elaborar un tablero de Trello y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades), se deben organizar equipos de máximo cinco integrantes para compartir el tablero creado, el cual debe compartirse además con el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un archivo comprimido que contenga:
  - El archivo en formato Word con la primera parte de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - Un documento que describa las acciones realizadas en la segunda parte de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.

- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para enviar la evidencia remítase al área de actividades y ubique el enlace correspondiente a **GA1220501046-AA2-EV01**: **taller-utilización de las herramientas de ofimática.**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3 - Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC"**, en el tema de mejora continua. El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación **"Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC".**

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos y procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC**.**
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para enviar la evidencia remítase al área de actividades y ubique el enlace correspondiente a **GA1220501046-AA3-EV01: informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.**

3.5. Actividades de la competencia interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501).

El inglés es una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, por ello, se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia de un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

De igual manera, el instructor programará encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades y ofrecer apoyo en caso de dudas o inconvenientes. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje y la consecución de los niveles de habilidad esperados. No olvide revisar, explorar y apropiar el material de estudio, así como ahondar en el material complementario.

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar

a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria se requiere comprender información personal y familiar, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: los contenidos de soporte para el desarrollo de la actividad son “English Level 1 MCER A1.1”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV01: cuestionario.**

Presente un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar la comprensión lectora y gramatical del nivel, el cual consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo con los temas relacionados del primer nivel “English Level 1 MCER A1.1”.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Cuestionario. GA1-240202501AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV02: video presentación.**

De acuerdo con la temática estudiada en el primer nivel escoja un miembro de su familia o un amigo para presentarlo por medio de un corto video en inglés, activando su cámara web, con el fin de identificar de forma oral las características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, *hobbies* y alguna información relevante sobre las actividades cotidianas que realiza.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, en las que incluya los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre), acompañado de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del primer nivel.

Para realizar el video deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer la entrega del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV03: folleto.**

A partir de los datos, conceptos e investigación obtenida de su programa de formación deberá realizar un folleto en inglés con la información y características de su programa de formación.

Para realizar el folleto puede utilizar alguna herramienta digital como Canva, Crello, Word, PowerPoint o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.

Estructura: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, información básica del programa, expectativas e intereses que se vinculen a su interés particular por estudiar el programa de formación.

Describa de manera sencilla y clara, utilizando frases, vocabulario e imágenes relacionadas con temas de interés y características de su programa de formación.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** folleto. Haga uso de las normas gramaticales y de redacción, utilizando el idioma inglés, además, aplique la Norma APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
- **Extensión:** folleto tríptico entre 70 y 150 palabras.
- **Formato:** exportarlo a PDF.
- Para hacer la entrega del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Reconocer infraestructura tecnológica de *hardware*, *software* y comunicaciones. GA1-220501100-AA1-EV01.	Identifica la herramienta de desarrollo para el proyecto de acuerdo con el sistema de navegación y documentos de diseño.	**Cuestionario:** IE-GA1-220501100-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Informe de los instrumentos de recolección de información. GA1-220501100-AA1-EV02.	Selecciona la técnica de recolección de información que responda a las necesidades del proyecto. Elabora los instrumentos de recolección de información de acuerdo con las normas técnicas. Tabula resultados de la recolección de información para elaboración de informes.	**Lista de verificación:** IE-GA1-220501100-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Informe de los requisitos técnicos del proyecto. GA1-220501100-AA1-EV03.	Selecciona la plataforma y recursos necesarios para el montaje del proyecto. Determina la tipología y la plataforma del proyecto según las especificaciones técnicas. Elabora el documento de especificación de requerimientos para el proyecto de acuerdo con el informe de tabulación. Elabora actas e informes para documentar las especificaciones del proyecto.	**Lista de verificación:** IE-GA1-220501100-AA1-EV03.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos.	**Cuestionario:** IE-GA1-240201528-AA1-EV01.

Evidencia de producto: Planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.	Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta la solución a problemas mediante figuras geométricas.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201528-AA2-EV01.
Evidencia de desempeño: Video sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.	Representa el conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver e acuerdo con las necesidades de su entrorno.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201528-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.	Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos. Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201528-AA4-EV01.
Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA1-EV01.	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201524-AA1-EV01.

	Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones. Argumenta la tesis y elabora la proposición para el planteamiento de la tesis.	
Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA2-EV01	Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Grafica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. Utiliza la información según el propósito establecido. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo las pautas de progresión temática. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social. Codifica y decodifica mensajes utilizando los iconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según el requerimiento. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo. Emplea las estructuras textuales básicas en la elaboración de textos. Emplea la normatividad vigente en la producción de textos.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201524-AA2-EV01.

Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual - *Software* y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01	Identifica equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de uso. Compara equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las características. Escoge equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Lista de verificación:** IE-GA1-220501046-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Taller-Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01	Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, *software* para presentaciones, diagramación, bases de datos y *software* específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información. Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, *chat*, listas de correos, blogs, wikis, foros Web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en Internet, *e-learning*, *marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Maneja herramientas colaborativas en Internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados.	**Lista de verificación:** IE-GA1-220501046-AA2-EV01.

Evidencia de producto: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.	Aplica procesos de mejora a los productos, de acuerdo con las comprobaciones realizadas.	**Lista de verificación:** IE-GA1-220501046-AA3-EV01.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Cuestionario:** IE-GA1-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Algoritmo: es una secuencia lógica y finita de pasos que permite solucionar un problema o cumplir con un objetivo.

Los algoritmos deben ser precisos e indicar el orden lógico de realización de cada uno de los pasos, debe ser definido y esto quiere decir que si se ejecuta un algoritmo varias veces se debe obtener siempre el mismo resultado, también debe ser finito, o sea, debe iniciar con una acción y terminar con un resultado o solución de un problema.

Argumento: razonamiento para probar o demostrar una proposición o para convencer de lo que se afirma o se niega (RAE, 2020).

Aritmética: se encarga de realizar con números y simbología en conjunto con las operaciones antes mencionadas el desarrollo de propiedades y habilidades, las cuales pueden ser usadas en la vida cotidiana y materias de estudio que impliquen la matemática como base fundamental de aprendizaje (Adrián, 2020).

Comunicación: un primer acercamiento a la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín comunicare que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo (Definición, 2020).

Digital: perteneciente o relativo a los dedos. Dicho de un dispositivo o sistema que crea, presenta, transporta o almacena información mediante la combinación de *bits*. Que se realiza o transmite por medios digitales (RAE, 2020).

Dominio: denominación que se le da a un sitio web conectado a una red de Internet.

Herramientas de desarrollo multimedia: se utilizan para diseñar interactividad brindándonos un marco esencial para organizar y editar los elementos de multimedia como son textos, gráficos, imágenes, sonido y animaciones de video.

Hosting: espacio que se alquila en el disco duro de un servidor para almacenar páginas web.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Interpretar: explicar o declarar el sentido de algo, y principalmente el de un texto (RAE, 2020).

Lenguaje: facultad del ser humano de expresarse y comunicarse con los demás, a través del sonido articulado o de otros signos. Conjunto de señales que dan a entender algo (RAE, 2020).

Lenguaje de programación: lenguaje de código diseñado para organizar algoritmos y procesos lógicos, que serán llevados a cabo por un ordenador.

Léxico: enriquecimiento lexical. Que expresa contenidos o conceptos propios del léxico, por oposición a los característicos de la gramática. Vocabulario, conjunto de palabras de un idioma, o de las que pertenecen al uso de una región, a una actividad determinada, a un campo semántico dado, etc. (RAE, 2020).

Main idea **(idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de "*topic*", esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (*topic*), por ejemplo, "*the robots can help in medicine".*

Metacrilato: este termoplástico rígido se caracteriza por su gran transparencia, ligereza y resistencia a la intemperie. Visualmente es parecido al vidrio, aunque es un material mucho más ligero y aguanta unas diez veces más los golpes.

A su vez, este **plástico rígido** se trabaja con facilidad, es decir, puede perforarse, lijarse, partirse o cortarse utilizando herramientas mecánicas. Asimismo, es un plástico fácil de moldear con la aplicación de calor.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU., es el acrónimo de *microcomputer* y *software.*

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (*one, two, three*, etc.).

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, por ejemplo, (*first, second, third,* etc.)

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Oratoria: es una palabra que proviene del vocablo latino oratoria y que está vinculada al arte de hablar con elocuencia. El objetivo de la oratoria suele ser persuadir; por eso, se diferencia de la didáctica (que busca enseñar y transmitir conocimientos) y de la poética (que intenta deleitar a través de la estética). La oratoria,

por lo tanto, pretende convencer a las personas para que actúen de una cierta manera o tomen decisiones (Definición, 2013).

Página web: conjunto de archivos que contienen hipertexto, imágenes, video, audio o animaciones que se enlazan para presentarlos en un documento con información visible para un usuario a través de un navegador.

Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género, ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación, por ejemplo, "*in the room", "next to the shop*".

Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género, ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son *"in", "on*" y *"at".*

Presente continuo: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar "*to be*" y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en "-ing", por ejemplo, *I am working at* SENA *now*.

Presente simple: tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo, *I am* Susana. *I work as a doctor*.

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: "*I'm"* (contracción de *I am*), "*She's"* (contracción de *she is*), etc.

Proporción: es la relación de igualdad entre dos razones matemáticas o la comparación entre dos razones matemáticas.

Público objetivo: grupo potencial de clientes que consumirán un producto o servicio ofertado.

Razón: es una razón binaria entre magnitudes, se expresa como a es a b, o a: b, numéricamente una razón se puede expresar como una fracción o un decimal.

Role play: el juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando**.**

Scanning: estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que *"skimming"* no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

Semiótica: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

Servidor: equipo de cómputo que forma parte de una red de servidores, el cual provee servicios a otros equipos llamados clientes.

Skimming: estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva, ni detenida y puede durar pocos segundos.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora, es conocido como sistema operativo o *software* de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el *hardware* desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

Sistematización: Se denomina sistematización al proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, etc., con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos.

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

Técnica: habilidad para ejecutar cualquier cosa o para conseguir algo (RAE, 2020).

Texto: enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos. Todo lo que se dice en el cuerpo de una obra manuscrita o impresa, a diferencia de lo que en ella va por separado; como las portadas, las notas, los índices, etc. (RAE, 2020).

TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

WWW: son las iniciales que identifican la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un *software* conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Adrián, Y. (2020). *Aritmética*. Concepto de. https://conceptodefinicion.de/aritmetica/

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2019). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company | Estudio de tiempos y movimientos para incrementar la eficiencia en una empresa de producción de calzado. *Información Tecnológica*, 30(3), 83–94. https://doi.org/10.4067/S0718-07642019000300083

Carballar, F., J. A. (2013). *Internet, libro del navegante*. Ediciones de la U.

Carmona, R., G. (2017). *Sistema operativo, búsqueda de información Internet/Intranet y correo electrónico*.

Colombia Aprende. (s.f.). *Currículos exploratorios en TIC.*

Cuadros, I. (2013). *Cálculos estadísticos básicos con Excel* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XDUndiON7fk

Gosende, J. (2014). Capítulo 4. Modelos de negocio en Internet. *El libro blanco del emprendedor Web.*

Definición. (2013). *Definición de oratoria*. https://definicion.de/oratoria/

Definición (2020). *Definición de comunicación*. https://definicion.de/comunicacion/

EcuRed. (2019). *Diseño multimedia*. https://www.ecured.cu/Dise%C3%B1o_multimedia

Estudio de funciones: Función. (s.f.) http://www.dma.fi.upm.es/recursos/aplicaciones/calculo_infinitesimal/web/estudio_funciones/funcion.html

Figarola, I. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés.* https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Fresno, C., C. (2018). ¿Cómo funciona Internet?, El Cid Editor.

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes – 2020*. [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

Gaskin, S. (2014). *GO! Microsoft Word 2013* (1st ed.). Pearson Educación.

Herazo, L. (2019*). Tecnología – Aplicación móvil*. https://anincubator.com/que-es-una-aplicacion-movil/

Ibiza, D. (2019). *Tutorial Trello: guía de uso con ejemplos reales prácticos* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be

Iturbe, I. (2020). *Cálculo de área, perímetro y volumen en Excel* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE

Ladrón de Guevara, M. Á. (2018). *Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo* electrónico UF0319 (2a. ed.), Editorial Tutor Formación.

López, M. (2016). *Programación web en el entorno del cliente*. Ediciones de la U. http://www.ebooks724.com.bdigital.sena.edu.co/?il=7955

Martín, E. (2021). *Aplicación nativa: todo lo que necesitas saber para crear tu propia app*. https://www.crehana.com/co/blog/tech/aplicacion-nativa/

MDN Web Docs. (2019). *¿Qué es un servidor web?* https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn/Common_questions/What_is_a_web_server

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Naranjo, G., M. R. (2010). *Cuaderno del alumno: ofimática avanzada para formación continua*. Formación para el empleo. Editorial CEP, S.L

RAE. (2020). *Argumento*. https://dle.rae.es/

Ramos, M. (2020). *Qué es el eCommerce: definición, modelos y ventajas*. https://marketing4ecommerce.mx/que-es-el-ecommerce/

Sistema Internacional de Unidades | *Superintendencia de Industria y Comercio*. (s. f.).

https://www.sic.gov.co/sistema-internacional-de-unidades

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill.

Tecnoe. (2020). *Áreas de figuras geométricas en Excel* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=oKf63nxNJ7E

Tecnologías para los Sistemas Multimedia. (2015). *Introducción a la multimedia y conceptos básicos*. http://www.trabajosocial.unlp.edu.ar/uploads/docs/multimedia.pdf

Valentín, L., G. M. (2015). Ofimática. Editorial CEP, S. L.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
	Nathaly Ramírez Ramírez	Instructora experta temática	Regional Antioquia - Centro de Diseño, Confección y Moda	Octubre 2020
	Carlos Andrés Rodríguez	Diseño instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Octubre 2020
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Evaluador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Instructor experto en TIC	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre 2020
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre 2020
	Liliana Victoria Morales	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre 2020
	Anderson Silva Gómez	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión industrial	Diciembre 2020
	Elba Patricia Rodríguez	Experta temática	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Diciembre 2020
	Vilma Perilla Méndez	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
	Susana Yuliet Pérez Marín	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Febrero 2021
	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Febrero 2021

	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero 2021
	Oscar Absalón Guevara	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
	Eduardo José Velasco Acevedo	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Junio 2021
	Juan Manuel Reyes Ramírez	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Junio 2021
	Carlos Andrés Suescun Lesmes	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Junio 2021
	Olga Lucía Mogollón Carvajal	Experta temática	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Junio 2021
	Caterine Bedoya Mejía	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Industrial	Julio 2021
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Revisor metodológico y pedagógico	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Julio 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Julio 2021
	Julia Isabel Roberto	Diseñadora y evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Julio 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del cambio**
Autor (es)					