IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Madrid CRECE CONTIGO
GA-F-030	VERSION:002	FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018

CONTRATO No.	117 - 2023					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	1/12/2023	HASTA:	31/12/2023	No. DE PAGO:	7

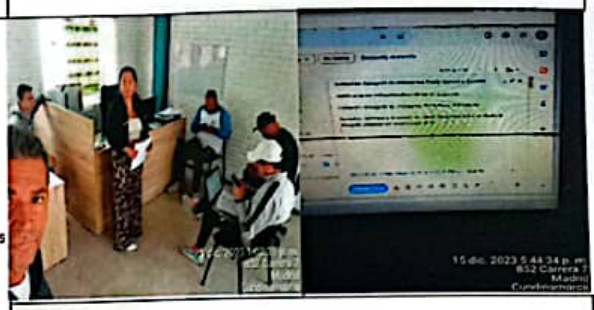
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ	C.C. / NIT	80.427.496
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL INSTITUTO EN LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE RECREACION, HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DEL IDRM.	PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS
		FECHA DE INICIO:	8/06/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	FREDY GRACILIANO VEGA CONTRERAS	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IDRM

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2023000231	VALOR CDP	$ 19.415.088	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PPTAL No.	2023000231	VALOR REGISTRO	$ 19.415.088	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 19.415.088	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 16.641.504	100%
ADICIONES:	$ 0	VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 2.773.584	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 19.415.088	VALOR EJECUTADO:	$ 19.415.088	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion en la coordinacion integral del programa Recreacion y Habitos de vida saludable del IDRM	Presté servicios profesionales y respaldé la gestión al coordinar programas centrados en promover hábitos saludables, estilos de vida equilibrados y actividades recreativas. Implementé acciones alineadas con las metas establecidas en el plan de acción del IDRM.	 revision documentacion apoyos
Apoyar con la aprobacion de los planes de accion, planes trabajo, cronogramas y metodologias de los Instructores, adscritos al programa.	Apoye y Colaboré mediante la aprobación de planes de trabajo y metodologías para las actividades planificadas por cada instructor en los programas de recreación y HEVS. Esto se llevó a cabo como una parte esencial de las responsabilidades asignadas en el contrato correspondiente.	 documentos de invitacion junta directiva y escaneo de la misma
poyar en el seguimiento, evaluacion y orientacion de los planes de accion, planes de trabajo, cronogramas y todologias, de los Instructores adscritos al programa,	Apoyo a través de la realización de seguimiento, evaluación y orientación de los planes de acción y metodologías implementadas por los formadores y enlaces que ejecutan los programas bajo mi coordinación. Además, estoy presente en cada fase del desarrollo de actividades dirigidas hacia los objetivos establecidos.	

Powered by CamScanner

		seguimiento de actividades de los programas
4. apoyar en la supervision de los diferentes contratos que ejecutan el programa y que le sean asignados por la direccion.	Apoyé al supervisar minuciosamente los contratos en cada uno de los programas a mi cargo, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de nuestras responsabilidades hacia la población atendida. Garanticé que se cumplieran todos los puntos establecidos en los contratos laborales respectivos.	 supervision de actividades y envio informacion de los programas
5. Apoyar en la estructuracion y seguimiento de los proyectos que el IDRM tramite antes los diferentes entidades estatales y privadas.	Apoyo directamente en la planificación y seguimiento de los proyectos tramitados por el ente deportivo. Además, brindé asesoramiento continuo para obtener la aprobación y facilitar el desarrollo tanto en el IDRM como en otras entidades de la administración municipal.	 planificacion de tareas y reunion empalme
6. Realizar apoyo tecnico a las diferentes actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre, realizadas por el IDRM y la Administracion Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficion comunitario.	Realicé apoyo técnico en programas de hábitos y estilos de vida saludable, recreación y actividades de carácter general, con el objetivo de fomentar el bienestar de nuestra comunidad, priorizando especialmente a niños y jóvenes.	 apoyo junta directiva y organización de archivos
7. Presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinacion según los formatos suministrados.	Presenté la Elaboración de un informe trimestral detallando los progresos realizados en las actividades ejecutadas. Incluí porcentajes de avance, cobertura, registros fotográficos y metas específicas para cada actividad. Este reporte se documenta utilizando los formatos designados, listos para ser entregados a las partes pertinentes.	 elaboracion de informes de avances

Powered by CamScanner

IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Madrid CRECE CONTIGO

8. Apoyar activamente las inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planeadas desde los programas liderados por el IDRM y la Administracion Municipal.	Apoye las reuniones, capacitaciones, talleres y otras actividades programadas por la entidad con el equipo de coordinadores y el personal a cargo en los programas, donde se planifica y programa cada iniciativa.	 reunion virtual y entrega de documentacion pertinente
9. Apoyar y alimentar la matriz de las metas del plan de desarrollo que tengan que ver con las obligaciones de su contrato y las actividades ralizadas por su programa.	Apoyo con la Contribución y nutriendo la matriz de metas del plan de desarrollo asociadas con la ejecución de las obligaciones contractuales, así como con las actividades y tareas en cada uno de los programas, y los objetivos del IDRM.	 alimentacion de matriz con temas de los programas asignados
10. Realizar un back up de los documentos del programa que lidero para ser entregado a la Direccion.	Realice un archivo que contenga los documentos generados en cada actividad y almacenados. Además, se está llevando a cabo una copia de seguridad para cada programa, con el fin de proporcionar a la dirección los datos necesarios para su posterior almacenamiento.	 reunion formadores y tesoreria
11. Apoyar con el diligenciamiento y recopilacion de la informacion requerida por los entes de control, tesoreria del IDRM y derechos de peticion.	Apoye mediante la recopilación de la información solicitada por los entes de control, abarcando no solo la documentación requerida por la tesorería, sino también los documentos necesarios para otros departamentos y entidades relacionadas, contribuyendo significativamente a la eficiente gestión de la información y al cumplimiento de las exigencias normativas y administrativas pertinentes.	 recopilacion de informacion y apoyo a coordinacion gral

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*SANITAS*	*Diciembre*	*$ 185.600*	*19*	*Diciembre*	*2.023*	*8835893930*
Pensión	*PORVENIR*	*Diciembre*	*$ 160.000*	*19*	*Diciembre*	*2.023*	*8835893930*

Powered by CamScanner

IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**					Madrid CRECE CONTIGO	
Riesgos Profesionales	*POSITIVA*	*Diciembre*	*$ 6.100*	*19-dic*	*Diciembre*	*2.023*	*8835893930*
CUENTA DE COBRO		**SI X**	**NO**	**DATOS DE LA FACTURA**		**SI**	**NO X**
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4				**No. DE FACTURA:**			
DEBE A:				**RESOLUCIÓN DIAN:**			
RENE ALEJANDRO ARREDONDO RAMIREZ				**FECHA:**			
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:				**VALOR:**			
FIRMA DEL CONTRATISTA					**Nº CEDULA**		**80.427.496**

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	

Powered by CamScanner