CONTRATO Nº 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE A: DEL 10 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Generales	
1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica, administrativa y financiera bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Dirección Territorial de Salud de Caldas.	Se Cumplió con el objeto del contrato con plena autonomía técnica, administrativa y financiera bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Dirección Territorial de Salud de Caldas. **Cumplimiento en un 100%**
2. Asumir el costo cuando corresponda del 7% del pago de las estampillas discriminadas así: PRODESARROLLO equivalente al 2%, PROUNIVERSIDAD equivalente al 1%, PRO–HOSPITAL SANTA SOFIA equivalente al 1% y PRO-ADULTO MAYOR equivalente al 3%, del valor total del contrato, siempre que así lo exijan las ordenanzas departamentales que regula la materia.	N/A
3. Aplicar los procesos y procedimientos de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, para el cumplimiento de sus obligaciones y desarrollo del objeto contractual.	Se Aplicó los procesos y procedimientos de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, para el cumplimiento de sus obligaciones y desarrollo del objeto contractual. **Cumplimiento en un 100%**
4. Registrar y mantener actualizado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP II-	Se Registró y se mantuvo actualizado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-

administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de la hoja de vida, de conformidad con el artículo 155 del Decreto 2106 de 2019.	administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, de conformidad con el artículo 227 del Decreto 019 de 2012 **Cumplimiento en un 100%**
5. Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades y entregarlos al supervisor del contrato a la finalización del mismo, debidamente identificados, organizados y foliados.	Se Guardó, conservo y respondió por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos al supervisor del contrato, a la finalización del mismo, debidamente identificados, organizados y foliados. **Cumplimiento en un 100%**
6. Procurar por la conservación, custodia y correcto manejo de los expedientes, cuando en razón de sus obligaciones deba acceder a los mismos, haciendo uso de las plantillas y formatos dispuestos por la entidad, para el control en la entrega, consulta, tenencia y manejo de las carpetas y/o expediente.	Se Procuró por la conservación, custodia y correcto manejo de los expedientes, cuando en razón a sus obligaciones deba acceder a los mismos, haciendo uso de las plantillas y formatos dispuestos por la entidad, para el control en la entrega, consulta, tenencia y manejo de las carpetas y/o expediente. **Cumplimiento en un 100%**
7. Reservar y proteger de terceros los datos e información con la debida confidencialidad respecto a los documentos a los que tiene acceso en desarrollo del objeto contractual. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar EL CONTRATISTA, durante la vigencia del presente contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de la Dirección Territorial de Salud de Caldas. La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedándole prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros o beneficiarse de ella	Se Reservó y protegió de terceros los datos e información con la debida confidencialidad respecto a los documentos a los que tiene acceso en desarrollo del objeto contractual. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar EL CONTRATISTA, durante la vigencia del presente Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de la Dirección Territorial de Salud de Caldas. La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedándole prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros. **Cumplimiento en un 100%**
8. Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor.	Se Presentó los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor.

	Cumplimiento en un 100%
9. Pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados, de acuerdo con la normatividad que regula la materia, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. de 2002.	Se Pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados, de acuerdo con la normatividad que regula la materia, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. **Cumplimiento en un 100%**
10. Entregar al supervisor Soporte del último pago del contrato correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en la etapa postcontractual, so pena de ser reportado en la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscal - UGPP de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789	Los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de diciembre se realizará en el mes de enero de acuerdo a las fechas establecidas y serán entregado al supervisor del contrato. **Cumplimiento en un 100%**
11. Constituir la Garantía Única para la aprobación de la DTSC, en los términos y condiciones pactados, si a ello hubiere lugar.	**N/A**
12. Cumplir con el cargue a la plataforma SECOP II de las evidencias de ejecución del contrato y los soportes de la cuenta.	Se ha realizado el cargue de todas las evidencias en la ejecución del contrato de acuerdo **Cumplimiento en un 100%**
13. Contestar de manera oportuna y con calidad las PQRSD que le sean asignadas de conformidad con los lineamientos legales e institucionales	Se proyectaron las respuestas pertinentes a las PQR asignadas a traves del SIG de la Institución **Cumplimiento en un 100%**
14. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	Se cumplió con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato. **Cumplimiento en un 100%**

NTRATO Nº 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE A: DEL 10 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Específicas	
1.Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2023 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo.	Se realizan las asistencias técnicas necesarias para el proceso de actualización de acuerdo con los acuerdos establecidos con el MSPS. Se proyecta anexos para la disposición de información relacionada con dinámicas demográficas, mortalidad, morbilidad y condiciones de vida con el fin de brindar herramientas para el análisis de los resultados en salud. Se realiza acompañamiento a los municipios para la consolidación de la información en documentos en Word. Se indica fecha de entrega para el 26 de diciembre **Se cumplió esta actividad al 100%**
2.Liderar la actualización del ASIS departamental 2023 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el mes de diciembre se realizan indicadores de morbilidad y se inicia la consolidación del ASIS departamental en el nuevo formato de Word. Se revisa la información de otras fuentes de información que puedan apoyar la consolidación del ASIS como DANE, documento de RED entre otros. Se indica fecha de entrega a MSPS 29 de diciembre para el proceso de disposición de los elementos cuantitativos del ASIS. **Se cumplió esta actividad al 100%**

3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Se proyecta cronograma de boletines epidemiológicos 2023 en donde se establecen responsabilidades en su elaboración a todos los integrantes del equipo de vigilancia en salud pública. Se revisan los boletines epidemiológicos de las semanas 49, 50, 51 y 52 de 2022 y del 1 al 49 de 2023, se envían para su publicación en el observatorio social. Se revisan los informes del primer trimestre de 2023, informes anuales 2022, informes semestrales 2023, informes trimestrales tercer trimestre de 2023 en total 111 estos fueron enviados al INS cumpliendo con el indicador al 100%. **Se cumplió esta actividad al 100%**
4.Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que están instituciones realicen.	Se acompaña las 4 visitas presenciales del Instituto Nacional de salud relacionadas con 1. Gestión del Riesgo y respuesta Inmediata, 2. Infecciones Respiratorias Agudas y eventos inmunoprevenibles 3. Infecciones Asociadas a la atención en salud y 4 Unidades de Análisis. Del Ministerio de Salud y Protección social se acompañan visita del equipo de enfermedades transmitidas por vectores. De manera virtual Se asiste a la dos reuniones nacionales de manera presencial en la ciudad de Bogotá, la primera en el mes de mayo en el encuentro nacional SIVIGILA y en el mes de diciembre frente al proceso de fortalecimiento de la vigilancia en salud pública con base comunitaria. De manera virtual se ha asistido a los coves semanales del INS, 5 reuniones del centro operativo de riesgo y 3 Salas de análisis de riesgo nacionales Se generaron diferentes oficios de acuerdo con las solicitudes realizadas con indicadores trazadores de la

	gestión de la vigilancia en salud pública, vigilancia comunitaria, **Se cumplió esta actividad al 100%**
5.Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales	Durante el presente año se han realizado acciones de seguimiento a los indicadores trazadores de la vigilancia en salud pública propuestos algunos de manera mensual y consolidados en los 4 trimestres del año. Cuando el director lo considero pertinente se presentó en medios de comunicación las diferentes situaciones de vigilancia en salud pública en las cuales se consideró necesario informar a medios de comunicación Se asiste a los COVES nacionales semanales Se recibe diariamente los informes del CNE y son enviados a los referentes municipales. Se proyecta respuesta frente a solicitud del Centro Nacional de Enlace relacionada con los diferentes eventos de interés en salud pública 8 respuestas brindadas **Se cumplió esta actividad al 100%**
6.Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	. Durante la vigencia del contrato se realizan 21 reuniones del equipo de vigilancia en donde se identifican las acciones necesarias para gestionar la vigilancia en salud pública del departamento de Caldas, desde el reconocimiento de comportamientos inusuales, seguimiento a indicadores de gestión, planeación de asistencia técnica. Se realiza seguimiento a las actividades propuesta en los convenios interinstitucionales para la vigilancia en salud

	pública **Se cumplió esta actividad al 100%**
7.Realizar seguimiento a las Búsqueda Activa Institucional obligatorias	Durante el año se realizaron actividades para fortalecer el proceso de BAI como seguimiento a las solicitudes de BAI realizadas por los profesionales de VSP del equipo departamental, se realiza seguimiento a las BAI enviadas por el municipio de Manizales frente a las UPGD que no generan RIPS **Se cumplió esta actividad al 100%**
8.Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	Se proyecta respuesta para el plan de acción y plan de desarrollo a través del SIG década uno de los meses de enero a diciembre, así como el acumulado anual **Proyectos** 100% de las unidades notificadoras municipales notificando semanalmente. 27 municipios con ASIS actualizado anualmente Administrar el sistema de vigilancia SIVIGILA en el departamento de Caldas y asegurar el reporte de las 27 unidades notificadoras Municipales semanalmente (52 notificaciones anuales) Efectuar acciones para realizar la actualización de 27 análisis de situación de salud municipal (ASIS) y ASIS Departamental **Se cumplió esta actividad al 100%**
9.Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante la vigencia del contrato se realizaron consultas relacionadas con RIPS, RUAF, VICTIMAS de diferentes eventos de salud, igualmente se revisan bases de datos para actualizar ASIS que pueden aportar al observatorio social **Se cumplió esta actividad al 100%**

10.Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante el vigencia del contrato se realizan diferentes actividades frente al evento COVID19, revisión de bases de datos, solicitud de ajustes, consolidación para publicación de datos en observatorio social. Seguimiento a los procesos de calidad del dato de RUAF y SIVIGILA **Se cumplió esta actividad al 100%**
11.Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante la vigencia del contrato se realizaron varias actividades dentro del SIG como la proyección y aprobación de correspondencia interna y externa, reporte metas de plan de desarrollo y aprobación de asistencia técnica y circulares departamentales. Cada una de las actividades realizadas en el SIG se encuentran debidamente soportadas en el sistema. **Se cumplió esta actividad al 100%**
12.Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Durante la vigencia del contrato se realizaron diferentes encuentros con el laboratorio de salud pública para la articulación en el proceso de ajuste de los diferentes eventos, así como el fortalecimientos de la vigilancia de infecciones respiratorias agudas. Con el observatorio se realizan diferentes actividades que permitieron visibilizar el comportamiento de los eventos logrando la consolidación de varios tableros Se realiza ponencia sobre el proceso de actualización ASIS en el marco del programa de capacitación del observatorio social a los clientes internos de la entidad Se realiza el acompañamiento a la mesa de Estadísticas Vitales durante los 12 meses del año. Se atienden las diferentes solicitudes realizadas por los profesionales de las diferentes dimensiones de la subdirección de salud pública. **Se cumplió esta actividad al 100%**

13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	Durante la vigencia del contrato se dio respuesta a diferentes peticiones realizadas a traves de la ventanilla única de la entidad, el correo institucional del director, subdirector y el asignado a traves del contrato, así mismo se revisaron las respuestas proyectadas por diferentes personas del equipo de vigilancia Solicitudes de información de los diferentes eventos de vigilancia, las solicitudes fueron realizadas por la ciudadanía en general, Supersalud, procuraduría entre otras instituciones de índole nacional **Se cumplió esta actividad al 100%**
Observaciones: Todos los soportes se encuentran en la carpeta institucional de observatorio	

FIRMA ELECTRONICA 2023-12-21
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2023-12-21
Carlos Eduardo Rivera Molano
Supervisor
C.C 1053787014