PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha San Gil diciembre 16 de 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4679952
Coordinador Académico
Programas Especiales Grado 19
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4679952

JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA identificado con la cédula de ciudadanía No.80513216 de ENGATIVA, en mi calidad de Contratista del SENA, SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones novecientos quince mil quinientos cuarenta y tres pesos m/cte. (35.915.543). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Fecha de terminación hasta el 16 de diciembre de 2023.

Plazo: Plazo Ocho (8) meses Veintitrés (23) días, sin exceder el calendario académico 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales deformación cuando aplique	NO APLICA	NO APLICA

3	Ejecutar /as acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	**FICHAS:** **-2849944** **-2827362** **2813300** Se ejecuta la formación de las fichas relacionadas acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. En el Drive encontramos la carpeta: cumplimiento contractual mes a mes/Evidencias mensuales/DICIEMBRE/ Informe apoyo formación Sofía plus.	https://docs.google.com/document/d/1AaUxWhH_ktXHGPrKSLkKomcfRQtkZANk/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1ngd5YajuCie-WMNfhVfMbY6tFwLkcAll/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/18QbfBOXhnhqEUFD5URQJepHeAdRzEb16/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad	Cargue de informe GF Y GC en secop II	https://drive.google.com/drive/folders/1ZM90Tic2UapWuDKzxd9EkZQxXIrJkyNJ?usp=drive_link

	y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Informe mensual de actividades de SOFIA PLUS	https://drive.google.com/file/d/1Q9vQiGSGsRVk1gUU07d7Zl6dYtwa8Gaa/view?usp=drive_link
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	NO APLICA	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de	NO APLICA	NO APLICA

	finalizada la formación.		
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	NO APLICA	NO APLICA
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad..	NO APLICA	NO APLICA
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento	NO APLICA	NO APLICA

	realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	NO APLICA	NO APLICA
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños	NO APLICA	NO APLICA

	curriculares que se asignen).		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Evidencias reportadas al drive y al SECOP 2 de las fichas: **-2849944** **-2827362** **-2813300** En el Drive encontramos tres carpetas: Negocios Rurales y Fortalecimiento / Campesena, cumplimiento contractual mes a mes, dentro de cada una de ellas encontramos las fichas pertinentes con su respectiva información.	https://drive.google.com/drive/folders/1d1jRsW4G3OrbpoRsnPk7sHuHPbilVmJW?usp=drive_link
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	NO APLICA	NO APLICA
18	Realizar su afiliación ante la administradora	NO APLICA	NO APICA

	de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.		
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	NORMAS DE COMPETENCIA: -Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. -Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	https://drive.google.com/drive/folders/18BBspmDxdd2SB72Nzkrg2TC7aA1Vcanr?usp=drive_link
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO APLICA	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	REUNION EQUIPO SER DICIEMBRE 7 DE 2023	https://docs.google.com/document/d/1j3BH6GnkNfO3lErUIaUag7s7VDxrswzz/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Ficha: 2849944** ***Programa**: Emprendimiento en la producción de cerdo cebado ***Actividad de aprendizaje:** - Aplicar retos de innovación para la formulación de modelos de negocio. ***Competencia:** - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. *Fecha Inicio y Fin de Ejecución mensual: del 9 al 12 de diciembre de 2023. Horario: De las 08:00 am a las 13:00 pm y 14:00 pm a las 17:00 pm. *Horas Total Mensual de la **Ficha: 32 horas.** **Ficha: 2827362** ***Programa**: Emprendedor en la producción de cultivos transitorios ***Actividad de aprendizaje:** - Aplicar retos de innovación para la formulación de modelos de negocio. ***Competencia:** - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico *Fecha Inicio y Fin de Ejecución	https://docs.google.com/document/d/1AaUxWhH_ktXHGPrKSLkKomcfRQtkZANk/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1ngd5YajuCie-WMNfhVfMbY6tFwLkcAll/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true

		mensual: 1 al 6 de diciembre de 2023. Horario: De las 08:00 am a las 13:00 pm y 14:00 pm a las 17:00 pm. *Horas Total Mensual de la **Ficha: 48 horas.** **Ficha: 2813300** ***Programa**: Emprendimiento en apicultura ***Actividad de aprendizaje:** - establecer características emprendedoras de acuerdo a objetivos. - Construir componentes de mercado de acuerdo al modelo de negocio ***Competencia:** -Fomentar cultura la emprendedora según habilidades y competencias personales. - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. *Fecha Inicio y Fin de Ejecución mensual: 7 al 16 de diciembre de 2023. Horario: De las 07:00 am a las 12:00 pm y 14:00 pm a las 17:00 pm. *Horas Total Mensual de la **Ficha: 40 horas** **TOTAL, DE HORAS MES: 120 Horas**	https://docs.google.com/document/d/18QbfBOXhnhqEUFD5URQJepHeAdRzEb16/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true

3	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación Formación ambientes	NO APLICA	NO APLICA

	virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	NO APLICA	NO APLICA
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de	NO APLICA	NO APLICA

	contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	NO APLICA	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cargue de Informes de GC/GF El Informe Apoyo Formación de Sofía plus, está en el archivo GC y Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1ZM90Tic2UapWuDKzxd9EkZQxXIrJkyNJ?usp=drive_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende indicaciones por parte de coordinación académica y supervisor del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1d1jRsW4G3OrbpoRsnPk7sHuHPbilVmJW?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	74023	ENCINO VDA LA CABUYA	OCTUBRE 28	OCTUBRE 28
2.	58323	ENCINO VDA LA CABUYA	SEPTIEMBRE 16	SEPTIEMBRE 16
3.	65123	ENCINO VDA LA CABUYA	SEPTIEMBRE 30	SEPTIEMBRE 30
4.	76923	CHARALA VDA LAGUNA	NOVIEMBRE 4	NOVIEMBRE 4
5.	78823	CHARALA VDA LAGUNA	NOVIEMBRE 11	NOVIEMBRE 11
6.	80423	CHARALA VDA LAGUNA	NOVIEMBRE 18	NOVIEMBRE 18

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28444938 de la planilla, de asopagos correspondiente al mes de noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 80513216 De engativa

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4679952 de 2023
Coordinador Académico Programas Especiales Grado 19

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA
CONTRATO No. CO1. PCCNTR.4679952
MES DE DICIEMBRE

Obligación 3.: Ejecutar /as acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con /os procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.

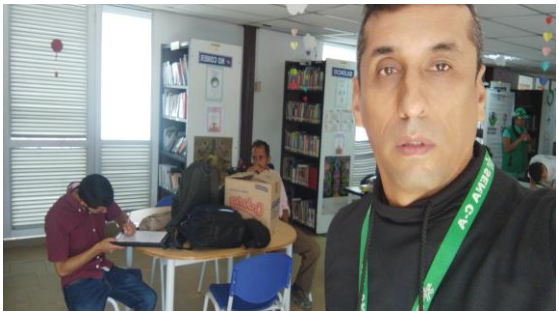
Acción realizada: Se realizó la socialización de los temas y lineamientos de la formación, así como la formación e inducción de temas y guías con las fichas asignadas y relacionadas.

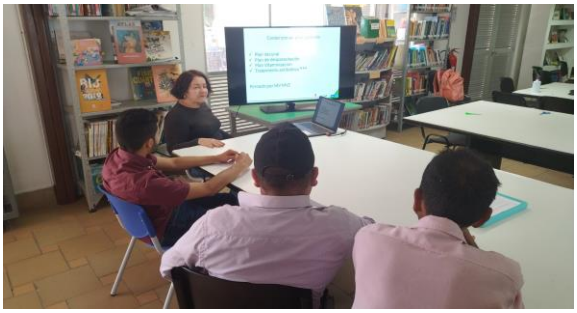
2849944 EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE CERDO CEBADO
2827362 EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIO
2827362 EMPREDIMIENTO EN APICULTURA

FECHA:	9-10-11-12
FICHA:	2849944
PROGRAMA:	EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE CERDO CEBADO
HORARIO:	08:00- 13:00 14:00-17:00
COMPETENCIA:	-PROYECTAR EL MERCADOSEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	- APLICAR RETOS DE INNOVACION PARA LA FORMULACION DE MODELOS DE NEGOCIO
MUNICIPIO:	ARATOCA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA REUNION

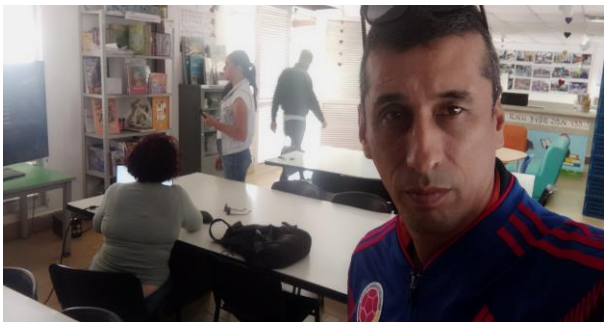
DICIEMBRE 9





DICIEMBRE 10





FECHA:	1-2-5-6-12-26
FICHA:	2827362
PROGRAMA:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
HORARIO:	08:00- 13:00 14:00-17:00
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Emplear y relacionar estrategias para el emprendimiento y habilidades de negociación -Aplicar retos de innovación para la formulación de métodos de negocio
MUNICIPIO:	VALLE DE SAN JOSE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA REUNION

DICIEMBRE 1





DICIEMBRE 2



DICIEMBRE 3



DICIEMBRE 4





DICIEMBRE 5





DICIEMBRE 6





FECHA:	7-8-14-15-16
FICHA:	2813300
PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
HORARIO:	07:00- 12:00 14:00-17:00
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	- Establecer características emprendedoras de acuerdo a objetivos. - Construir componentes de mercado de acuerdo a modelo de negocio
MUNICIPIO:	GUADALUPE

DICIEMBRE 7





DICIEMBRE 8





JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CC 80513216

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827362 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813300 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849944 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.
26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.
26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO