| | | |
|---|---|---|
| IDRM | INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Madrid |
| GA-F-030 | VERSION:002 | FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | 125 | | | | | |
| PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN : | DESDE: | 1/12/2023 | HASTA: | 30 de diciembre | No. DE PAGO: | 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | LADY GERALDINE NAVARRO HERRERA | C.C. / NIT | 1.073.161.050 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL INSTITUTTO COMO ENLACE DE LOS PROGRAMAS CENTROS DE EDUCACION FISICA, DISCAPACIDAD Y RECREOACTIVATE DEL IDRM. Jose.baytacourt@madrid.cu | PLAZO DE EJECUCION: | 07 meses |
| | | FECHA DE INICIO: | 09 junio de 2023 |
| | | FECHA DE TERMINACIÓN | 30 de diciembre 2023 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO: | FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA | CARGO: | profesional universitario |

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CDP No. | 2023000239 | VALOR CDP | $ 18.532.584 | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: |
| REGISTRO PPTAL No. | 2023000238 | VALOR REGISTRO | $ 18.532.584 | |
| VALOR INICIAL CONTRATADO: | $ 18.532.584 | VALOR PAGOS EFECTUADOS: | $ 15.885.072 | |
| ADICIONES: | N/A | VALOR PRESENTE PERIODO: | $ 2.647.512 | 100% |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | $ 18.532.584 | VALOR EJECUTADO: | $ 18.532.584 | |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO | |
|---|---|---|
| | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS Y UBICACIÓN |
| 01. presentacion de de servicios de apoyo a la gestion como enlace a la coordinacion del programa recreo activate, liderado por el IDRM | Se realizo la gestión como enlace del programa recreo activate en el mes diciembre con la planimetria de la calle 15. desde el barrio las palmas hasta el barrio echavarria, teniendo los puntos de tarima y 3.7 metros de ciclo ruta. Se realizo apoyo del programa recreoactivate en las actividades realizadas por el IDRM. en un horario de 7:00 am a 2:00 pm. Para el mes de diciembre el programa recreoactivate realizo apoyos de cierre de los diferentes programas del IDRM. |   evidencias en CD Y fotografias |
| 02.apoyar como enlace de la coordinacion en el seguimiento orientacion de los planes de accion , planes de trabajo, cronogramas y metodologias de los instructores, asdcritos al programa. | Se apoyo como enlace a la coordinacion de centros de educacion fisica, ADA, recreoactivate realizando seguimiento al plan de accion, planes de trabajo, cronogramas y metodologias de los instructores. Realizando una reunion de trabajo el dia 14 y 15 de diciembre donde se determino el cronograma a menejar para apoyos de cierres de programas. |   FOTO evidencias en CD Y fotografias |
| 03. apoyar como enlace de la coordinacion en la esctruturacion y seguimiento de los proyectos que el IDRM tramite ante diferentes entidades estatales y privadas. | Se apoyo como enlace de la coordinacion centros de educacion fisica, ADA y recreoactivate realizando seguimiento a las actividades que el instituto de deporte y recreacion de madrid establesca ante las diferentes entidades estatales y privadas. |   FOTO evidencias en CD Y fotografias |
| 04. realizar apoyo a las diferentes activiades deportivas recreactivas y aprovechamiento del tiempo libre planeadas por el IDRM. Y la administracion municipal para el desarrollo de proyectos y programas en beneficio comunitario | se realizo en el programa recreoactivate en el mes de diciembre los diferentes. junto con los demas programas realizamos apoyo y logistica en el evento en un horario de 7:00 am a 1:00 pm. Se realizo dentro de la actividad recreoactivate el dia 15 de octubre de 2023. una pentatlon de atletismo, apoyo logistico desde las 5:00 am hasta las 2:00 pm. con un aproximado de 120 participantes de diferentes municipios y colegios de madrid. |   FOTO evidencias en CD Y fotografias |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 05. apoyar a la coordinacion del programa en la supervision de los diferentes contractos que ejecutan el programa y que le sean asignados por la direccion | Se realizo una reunion con los formadores del programa recreactivate donde se dieron las pautas para las actividades y apoyos para cierres de los diferentes programas- entregas de informes finales y cronogramas de trabajo. Reunion realizadas los dias 05 y 13 de diciembre 2023. de igual manera se superviso el trabajo y los apoyos de cada uno de los formadores a cargo. |  FOTO  evidencias en CD Y fotografias |
| 06- apoyar como enlace a la coordinación en la consolidacion de la informacion para presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes activiades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinacion según los formatos suministrados. | Se realizo una reunion con los formadores del programa recreactivate donde se explico el orden de los informes para el mes de diciembre, informe final, orientando dudas y cronogramas a manejar. Dejando fechas establecidas para presentar informe final sobre el avance de las diferentes activiades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinacion según los formatos suministrados. |  FOTO  evidencias en CD Y fotografias |
| 07- apoyar activamente las inducciones, capacitaciones talleres o reuniones informativas planteadas desde los programas liderados por el IDRM y la administracion municipal. | Se realizo la gestión como enlace del programa recreo activate en el mes diciembre dentro de la actividades recreoactivate el dia 10 de diciembre de 2023. nacional de patinaje, apoyo logistico desde las 5:00 am hasta las 2:00 pm. con un aproximado de 500 participantes de diferentes municipios de colombia. con un apoyo de carga de vayas y apoyo logistico en premiacion y juzgamiento. del 1 hasta el tres de diciembre se participo en la capacitacion de vias activas saludables en la ciudad de bucaramanga donde se vparticipo en el conversatorio de vias exponiendo la re creoavia de nuestro municipio. |    evidencias en CD Y fotografias |
| 08. apoyar como enlace a la coordinacion en la consolidacion de la informacion para alimentar la matriz de actividades realizadas por su programa | Se apoyo como enlace a la coordinacion en la consolidacion de planillas obtenidas en los eventos realizados del programa recreoactivate y apoyos realizados. Matriz que se alimentara mes a mes con las planillas de cada actividad. |  FOTO  FOTO evidencias en CD Y fotografias |
| 09- realizar un back up de los documentos del programa que lidero para ser entregado en la direccion | Se organizo las planillas pertinentes para el mes de diciembre y los meses anteriores. Posterior a eso se tendra la base de datos con los beneficiados por actividad y zona dandole continuidad a la base de datos 2023. creando asi el back up del programa recreoactivate. |   evidencias en CD Y fotografias |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 10- apoyar con el diligenciamiento y recopilacion de la informacion requeridad por el ente de control, tesoreria del IDRM y derechos de piticion. | Se apoyo con el diligenciamiento y recopilacion de la informacion durante el mes de diciembre y se entregaron planillas de inscripcion y de participacion, planillas que quedaran para adjuntar junto con los demas documentos que se obtengan de las demas actividades. Posterior a eso se tendra la base de datos con los beneficiados del nacional de aptinaje y demas domingos del programa recreoactivate y la actividades que se mantendran domingo a domingo. |  FOTO |
| | | evidencias en CD Y fotografias |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***salud*** | ***FAMISANAR*** | ***diciembre*** | ***$ 145.000*** | ***13*** | ***diciembre*** | ***2.023*** | 1059520167 |
| ***Pensión*** | ***PROTECCION*** | ***diciembre*** | ***$ 185.600*** | ***13*** | ***diciembre*** | ***2.023*** | 1059520167 |
| ***Riesgos Profesionales*** | ***POSITIVA*** | ***diciembre*** | ***$ 28.300*** | ***13*** | ***diciembre*** | ***2.023*** | 1059520167 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CUENTA DE COBRO** | SI X NO | **DATOS DE LA FACTURA** | SI NO X |
| **EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4**<br>DEBE A: LADY GERLADINE NAVARRO HERRERA CC 1073161050 | | No. DE FACTURA: | |
| | | RESOLUCIÓN DIAN: | |
| Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: | | FECHA: | |
| **($ 2.647.512) dos millones seis cientos cuarenta y siete mil quinientos doce pesos** | | VALOR: | |
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** | Lady Geraldine Navarro Herrera | **Nº CEDULA** | **1.073.161.050** |

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

| | |
|---|---|
| **FIRMA DEL SUPERVISOR** | |
| **OBSERVACIONES Y PROPOSISIONES:** | |

Powered by CamScanner