| | | |
|---|---|---|
| IDRM | INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO<br>Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Madrid |
| GA-F-030 | VERSION 002 | FECHA DE EMISION<br>23 DE FEBRERO DE 2018 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | 125 | | | | | |
| PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN : | DESDE: | 9/6/2023 | HASTA: | 30 de diciembre | No. DE PAGO: | final |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | LADY GERALDINE NAVARRO HERRERA | C.C. / NIT | 1.073.161.650 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL INSTITUTTO COMO ENLACE DE LOS PROGRAMAS CENTROS DE EDUCACION FISICA, DISCAPACIDAD Y RECREOACTIVATE DEL IDRM. Jose.baylacourt@madrid.cu | PLAZO DE EJECUCION: | final |
| | | FECHA DE INICIO: | 09 junio de 2023 |
| | | FECHA DE TERMINACIÓN | 30 de diciembre 2023 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO: | FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA | CARGO: | profesional universitario |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS Y UBICACIÓN |
|---|---|---|
| 01. presentacion de de servicios de apoyo a la gestion como enlace a la coordinacion del programa recreo activate, liderado por el IDRM | Se realizo durante el mes de junio hasta el mes de diciembre la gestión como enlace del programa recreo actívate desde el mes de junio hasta el mes de diciembre con la planimetria de la calle 15. desde el barrio las palmas hasta el barrio echavarria, teniendo los puntos de tarima y 3.7 metros de ciclo ruta. Se realizo apoyo del programa recreoactivate en las actividades realizadas por el IDRM. en un horario de 7:00 am a 2:00 pm. teniendo domingo a domingo actividades deportivas y recreativas y apoyos de idrm. |   evidencias en CD Y fotografias |
| 02.apoyar como enlace de la coordinacion en el seguimiento orientacion de los planes de accion , planes de trabajo, cronogramas y metodologias de los instructores, asdcritos al programa. | Se apoyo como enlace a la coordinacion de centros de educacion fisica, ADA, recreoactivate realizando seguimiento al plan de accion, planes de trabajo, cronogramas y metodologias de los instructores. Realizando una reunion de trabajo dos veces al mes desde el mes de junio a diciembre donde se determino el cronograma a menejar para apoyos de cierres de programas. teniedo asi mensual un cronograma de actividades donde se organiza cada actividad del dia domingo. |   FOTO evidencias en CD Y fotografias |
| 03. apoyar como enlace de la coordinacion en la esctruturacion y seguimiento de los proyectos que el IDRM tramite ante diferentes entidades estatales y privadas. | Se apoyo como enlace de la coordinacion centros de educacion fisica, ADA y recreoactivate realizando seguimiento a las actividades que el instituto de deporte y recreacion de madrid establesca ante las diferentes entidades estatales y privadas. Desde el mes de junio se hace apoyo hasta el mes de dciiembre cumpliendo asi con las obligaciones del contrato. |   FOTO evidencias en CD Y fotografias |
| 04. realizar apoyo a las diferentes activiades deportivas recreactivas y aprovechamiento del tiempo libre planeadas por el IDRM. Y la administracion municipal para el desarrollo de proyectos y programas en beneficio | se realizo apoyo en el programa recreoactivate desde el mes de junio hasta el mes diciembre. junto con los demas programas realizamos apoyo y logistica en los diferentes eventos en un horario de 7:00 am a 1:00 pm cada domingo. Se realizo dentro de la actividad recreoactivate, carrera de la mujer, carreras actleticas, carrera ciclistica, pentatlon, carrera ciclistica nocturna, maraton de patinaje calle 15 y |   FOTO |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| de proyectos y programas en beneficio comunitario | actividad recreativa, maraton de patinaje calle 15 y juegos de la calle y lgtbi. estas actividades se realizaron desde el mes de junio hasta el mes de diciembre del 2023. | evidencias en CD Y fotografias |
| 05. apoyar a la coordinacion del programa en la supervision de los diferentes contractos que ejecutan el programa y que le sean asignados por la direccion | Se realizo una reunion con los formadores del programa recreactivate donde se dieron las pautas para las actividades y apoyos desde el mes de junio hasta el mes de diciembre socializando entregas de informes y cronogramas de trabajo. Reuniones realizadas dos veces a la semana desde el mes de junio hasta el mes de diciembre 2023. de igual manera se superviso el trabajo y los apoyos de cada uno de los formadores a cargo cumpliendo con las obligaciones del contrato. |   FOTO evidencias en CD Y fotografias |
| 06- apoyar como enlace a la coordinación en la consolidacion de la informacion para presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes activiades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinacion según los formatos suministrados. | Se realizo una diferentes reuniones con los formadores del programa recreactivate donde se explico el orden de las diferentes actividades desde el mes de junio hasta el mes diciembre, informe final, orientando dudas y cronogramas a manejar. Dejando fechas establecidas para cada mes y poder presentar informes sobre el avance de las diferentes activiades, coberturas, proyectos y programas a cargo de la coordinacion según los formatos suministrados. |   FOTO evidencias en CD Y fotografias |
| 07- apoyar activamente las inducciones, capacitaciones talleres o reuniones informativas planteadas desde los programas liderados por el IDRM y la administracion municipal. | Se realizo la gestión como enlace del programa recreo actívate en el mes de junio hasta el mes de diciembre dentro de la actividades recreoactivate.Se realizo dentro de la actividad recreoactivate, carrera de la mujer, carreras actleticas, carrera ciclistica, pentatlon, carrera ciclistica nocturna, maraton de patinaje calle 15 y juegos de la calle y lgtbi. estas actividades se realizaron desde el mes de junio hasta el mes de diciembre del 2023. |   evidencias en CD Y fotografias |
| 08. apoyar como enlace a la coordinacion en la consolidacion de la informacion para alimentar la matriz de actividades realizadas por su programa | Se apoyo como enlace a la coordinacion en la consolidacion de planillas obtenidas en los eventos realizados del programa recreoactivate y apoyos realizados. Desde el mes de junio hasta el mes de diciembre trabaajando asi la Matriz que se alimento mes a mes con las planillas de cada actividad. |  FOTO  FOTO evidencias en CD Y fotografias |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 09- realizar un back up de los documentos del programa que lidero para ser entregado en la direccion | Se organizo las planillas pertinentes desde el mes de junio hasta diciembre y los meses anteriores. Posterior a eso se tendra la base de datos con los beneficiados por actividad y zona dandole continuidad a la base de datos 2023. creando asi el back up del programa recreoactivate. |   FOTO<br>evidencias en CD Y fotografias |
| 10- apoyar con el diligenciamiento y recopilacion de la informacion requeridad por el ente de control, tesoreria del IDRM y derechos de piticion. | Se apoyo con el diligenciamiento y recopilacion de la informacion durante el mes de junio hasta el mes de diciembre y se entregaron planillas de inscripcion y de participacion, planillas que quedaran para adjuntar junto con los demas documentos que se obtengan de las demas actividades. Posterior a eso se obtuvo la base de datos con los beneficiados del nacional de patinaje y demas actividades realizadas los domingos del programa recreoactivate y la actividades que se mantendran domingo a domingo. |   FOTO<br>evidencias en CD Y fotografias |
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** | | **N° CEDULA** **1.073.161.050** |

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

| | |
|---|---|
| **FIRMA DEL SUPERVISOR** | |

**OBSERVACIONES Y PROPOSISIONES:**

Powered by CamScanner