PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de diciembre de 2023

Señora:
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4587089
Cargo del supervisor; Profesional G04-Emprendimiento y Empresarismo
Emprendimiento y Empresarismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4587089 del año 2023

ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO, identificada con la cédula de ciudadanía No.30743910 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Sur Colombiano de logística Internacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2023, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($42.824.152). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de marzo de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.111.050) y b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno. Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) .*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	En el mes de diciembre se apoyó en la orientación individual a empresarios interesados en los servicios prestados por SENA. se apoyó en la orientación sobre emprendimiento a aprendiz SENA. Se realizaron asesorías individuales a los empresarios de OFF y FORT en el tema de modelo de negocios y plan de Acción.	Documentos entregados por parte de los nuevos empresarios Listados de asistencias y registro fotográfico
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se brindo asesoría en plan de negocios a emprendedores inscritos en la ruta de formalización de Ipiales con el fin de motivar a nuevos empresarios a formalizarse. Se brindo orientaciones en el centro de desarrollo sur colombiano. Ipiales el	registro fotográfico

3		Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participio en las, reuniones programadas por parte de la entidad. Se apoyo en la logística del evento “Reconocimientos Emprender SENA 2023	Listado de asistencia-
4		Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica	Se registraron en la plataforma sige, el registro de empresas en fortalecimiento y empresas OFF, de igual manera las	Pantallazo

		establecida por la Entidad	orientaciones realizadas, de igual manera en el DRAVE se registras las evidencias respectivas.	
5		Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se brindo orientaciones a los usuarios del centro de desarrollo sur colombiano, Ipiales.	Carpeta drive
6		Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se brindo asesoría sobre gestión de calidad, manera presencial y virtual en el procedimiento de fortalecimiento; a los empresarios registrados en la carpeta DRIVE.	Pantallazo.
7		Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial	Se asesoro y atendió entrenamientos a los empresarios: en la **MODALIDAD de Otras Fuentes de financiación y fortalecimiento empresarial**	Pantallazo Drive

		buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.		
8		Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se apoyo en la elaboración de los planes de acción de los empresarios de la modalidad de Fortalecimiento	Pantallazo de Drive

9		Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se apoyo con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Plan de acción
10		Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se apoyo en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Carpeta Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

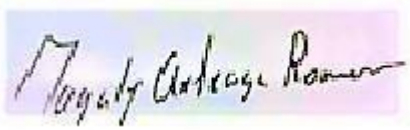
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9459115910 , operador Aportes en línea, correspondiente al periodo de **Noviembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “DecretoLey Antitrámites”).

Evidencias en (8) anexos.

Cordialmente,



Firma
Ilda Magali Arteaga Romero

Contratista

C.C. No. 30743910

Recibí a satisfacción:

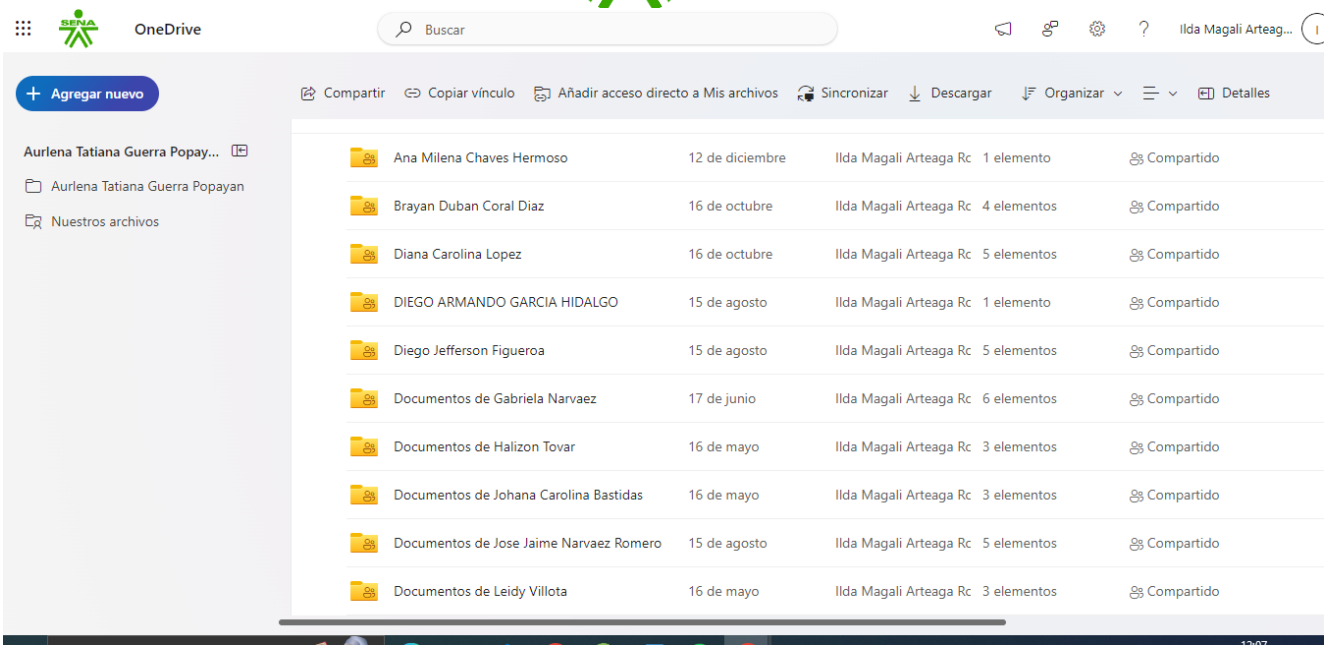
Firma

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

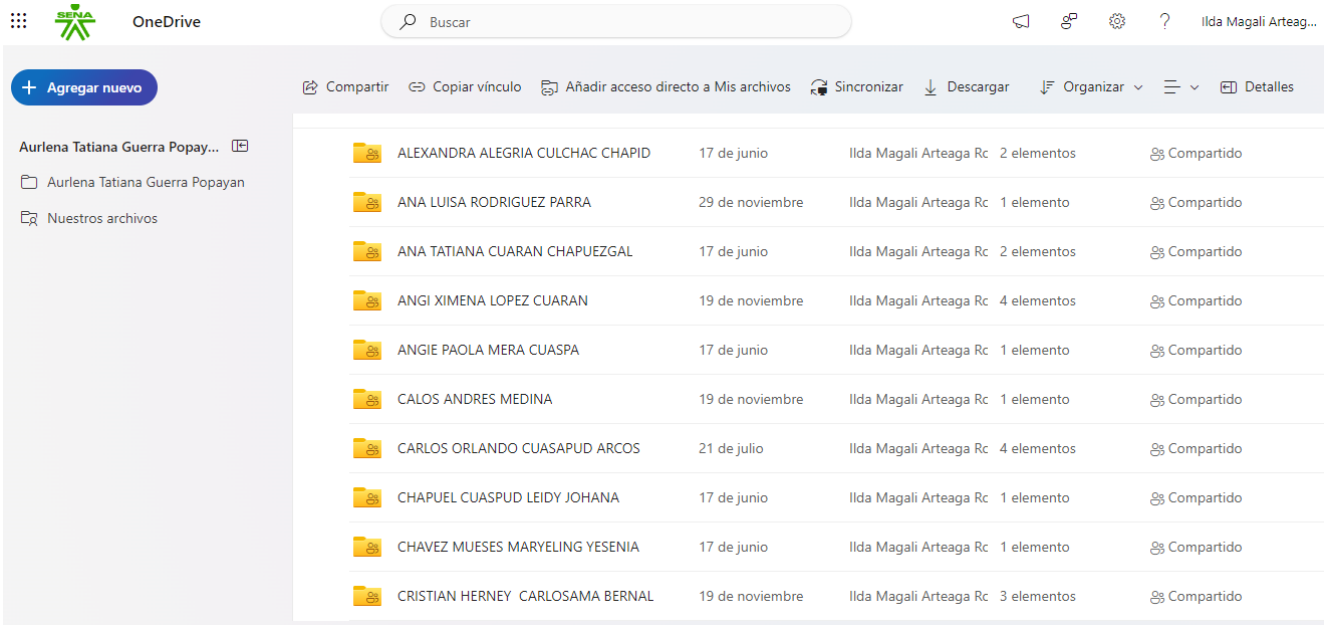
Supervisora Contrato Nº CO1.PCCNTR.4587089 del año 2023

Profesional G04Emprendimiento y Empresarismo

1. Actualización documentos DRIVE – Fortalecimiento Empresarial



2.- Drive – OTRAS Fuentes de financiacion



3.- Cuadro de mando noviembre- 2023

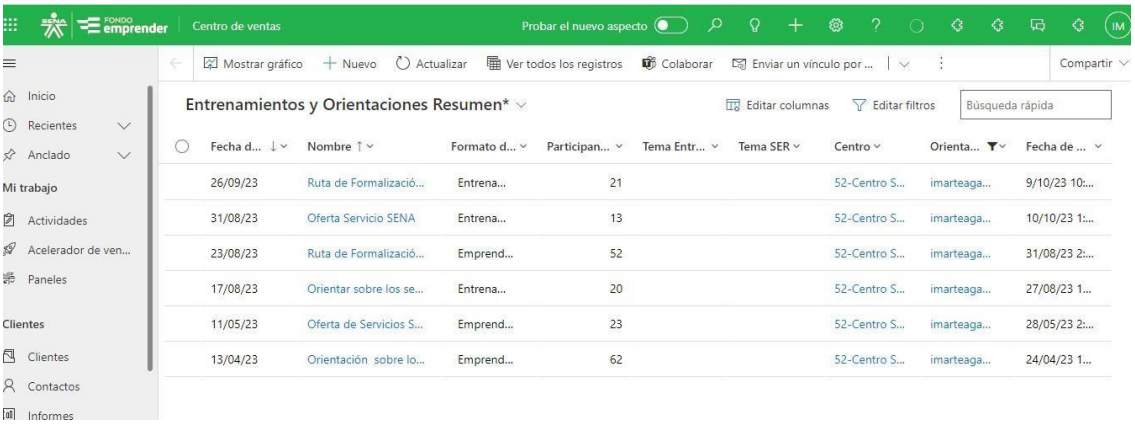
rientador	Indicador	Meta	Noviembre	% Avance
Ilda Magali Arteaga Romero	Planes de Negocio Formulados OFF	31	29	93,5
	Empresas Creadas OFF	31	29	93,5
	Puesta en Marcha OFF	31	29	93,5
	Empleos Generados Empresas OFF	24	0	0,0
	Número de Empresas con Plan de Acción Formulado FORT.	31	15	48,4
	Número de Empresas en Fortalecimiento FORT.	31	15	48,4
	Número de Empleos en Fortalecimeinto FORT.	25	0	0,0
	Número de Personas Orientadas	400	137	34,3
	Número de Personas Entrenadas	90	54	60,0

4.- Acciones Desarrolladas en Diciembre:

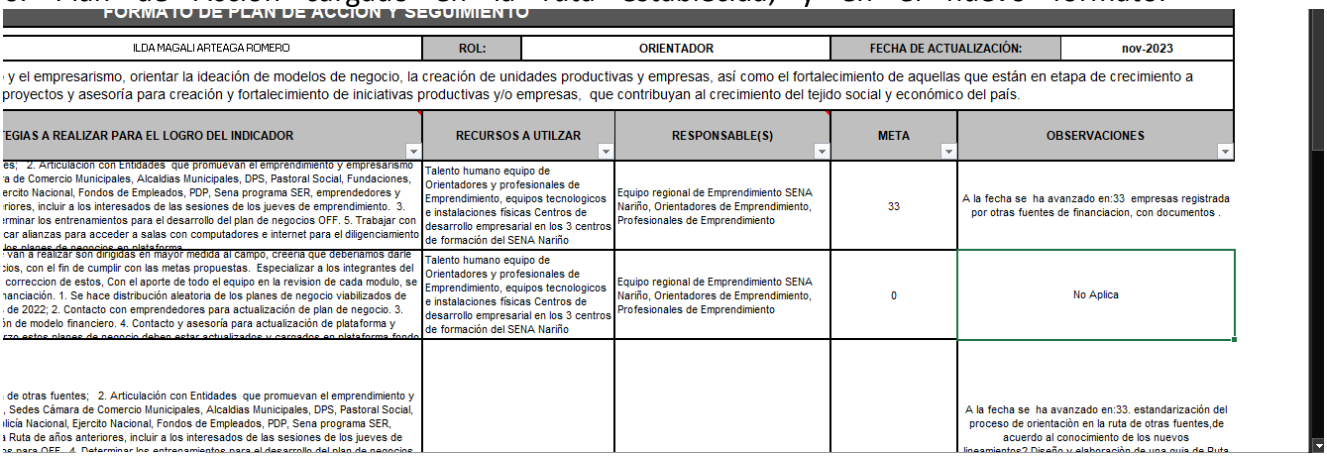
NUMERO	ACCION
1	Se cargaron evidencias en la plataforma sige
2	nuevos emprendedores para fortalecimiento con documentos, Y plan de acción
3	Se brindo apoyo en los eventos y reuniones programadas desde la regional Nariño

4	Se continuará atendiendo las orientaciones que se programen desde el centro sur colombiano- Ipiales.

5.- Pantallazo de registro en sige



6.- Plan de Acción cargado en la ruta establecida, y en el nuevo formato.



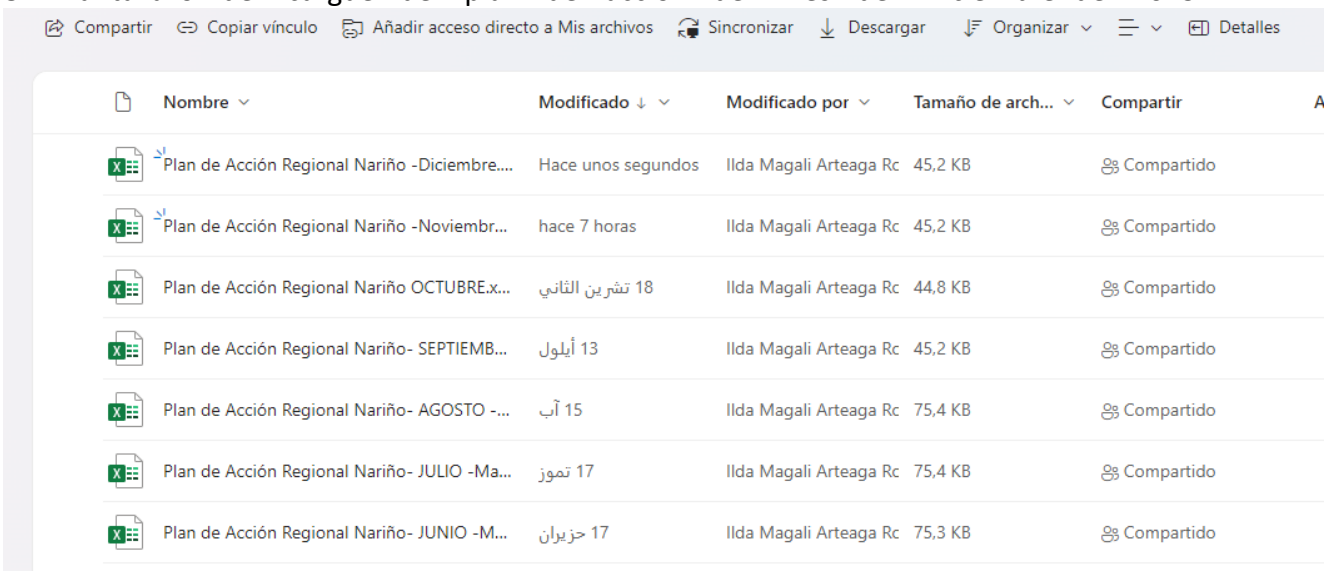
FORMATO DE PLAN DE ACCION Y SEGUIMIENTO

ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	nov-2023

y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.

EGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES
es; 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y empresarismo a de Comercio Municipales, Alcaldias Municipales, DPS, Pastoral Social, Fundaciones, ercito Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, emprendedores y riores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. rminar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con car alianzas para acceder a salas con computadores e internet para el diligenciamiento los planes de negocios en plataforma	Talento humano equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño, Orientadores de Emprendimiento, Profesionales de Emprendimiento	33	A la fecha se ha avanzado en:33 empresas registrada por otras fuentes de financiacion, con documentos .
Van a realizar son dirigidas en mayor medida al campo, creeria que deberiamos darle cios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del correccion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se nanciación. 1. Se hace distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de de 2022; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. ón de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y rzo estos planes de negocio deben estar actualizados y cargados en plataforma fondo	Talento humano equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño, Orientadores de Emprendimiento, Profesionales de Emprendimiento	0	No Aplica
de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y , Sedes Cámara de Comercio Municipales, Alcaldias Municipales, DPS, Pastoral Social, licía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de s para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios				A la fecha se ha avanzado en:33. estandarización del proceso de orientación en la ruta de otras fuentes,de acuerdo al conocimiento de los nuevos lineamientos? Diseño y elaboración de una guía de Ruta

8.- Pantallazo del cargue del plan de acción del mes de Diciembre de 2023.



Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Detalles

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Plan de Acción Regional Nariño -Diciembre....	Hace unos segundos	Ilda Magali Arteaga Rc	45,2 KB	Compartido
Plan de Acción Regional Nariño -Noviembr...	hace 7 horas	Ilda Magali Arteaga Rc	45,2 KB	Compartido
Plan de Acción Regional Nariño OCTUBRE.x...	18 تشرين الثاني	Ilda Magali Arteaga Rc	44,8 KB	Compartido
Plan de Acción Regional Nariño- SEPTIEMB...	13 أيلول	Ilda Magali Arteaga Rc	45,2 KB	Compartido
Plan de Acción Regional Nariño- AGOSTO -...	15 آب	Ilda Magali Arteaga Rc	75,4 KB	Compartido
Plan de Acción Regional Nariño- JULIO -Ma...	17 تموز	Ilda Magali Arteaga Rc	75,4 KB	Compartido
Plan de Acción Regional Nariño- JUNIO -M...	17 حزيران	Ilda Magali Arteaga Rc	75,3 KB	Compartido

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR. 4587089- 2023 (20/12/2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 30743910

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

- Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.
- Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.
- Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.
- Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
- Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
- Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
- Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.
- Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
- Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
- Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: _ Centro sur colombiano de logística internacional – Ipiales Nariño_

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

Valor total del contrato	$42.824.152
Valor Ejecutado	$42.824.152
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___17__ DE ____03_____ DE _2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___31___ DE __12_____ DE _2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE(42.824.152)_____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 27.094.474

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.824.152
Valor Ejecutado	$42.824.152
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Orientador	Indicador	Meta	Nov	% Avance
ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO	Planes de Negocios formulados OFF	31	29	93,5
	Empresas creadas OFF	31	29	93,5
	Empleos Generados Empresas OFF	24	0	0,00
	Número de Empresas con plan de acción Formulado FORT	31	15	48,4
	Número de Empresas en Fortalecimiento FORT	31	15	48,4
	Número de Empleos en Fortalecimiento FORT.	25	0	0,00
	Número de Personas Orientadas	400	137	34,3
	Número de Personas Entrenadas	90	54	60,0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En el mes de diciembre se logró el cumplimiento de indicadores, sin embargo no fue posible adelantar procesos de fortalecimiento empresarial a las empresas que se logró realizar autodiagnósticos empresariales y reportar en SIGE. Se acompaño empresas de otras fuentes de aprendices atendidos por parte de profesional G02 y ruta de formalización. Pendiente completar evidencias de otras fuentes y fortalecimiento empresarial en el Drive para obtener acta de paz y salvo de evidencias. No se cumplió los indicadores de orientación y entrenamientos.

SANCIONES: SI___ NOx___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: Cumplimiento parcial de indicadores y evidencias / para 2024 queda pendiente completar ciclo de asesorías para el fortalecimiento empresarial de las 18 empresas que se reportaron en diciembre por parte del CDE.

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades