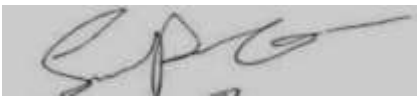
INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	diciembre/ 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-7014
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**SAMIR ALFONSO PALENCIA GERONIMO C.C. 1143155035**		
Fecha de inicio contrato:	26-10-2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	25-12-2023
Periodo del informe:	un pago correspondiente entre el 26 de noviembre al 25 dediciembre de 2023	Informe número:	002
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**		
Valor del contrato	4.400.000		
Supervisor	**ZARETH CAROLINA ROMERO BARRAZA**		
Cargo	asesora de despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Realizar las actividades de apoyo, asistencia técnica y logística para garantizar el desarrollo del proyecto de fortalecimiento del ordenamiento del espacio público. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en la implementación de políticas, planes, y/o programas para garantizar la conservación, custodia incluyendo la relación en los libros, escaneo, archivo físico y virtual de a información y documentación generada y recibida por la dependencia. • Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia, con el objeto de facilitar la consulta y/o requerimientos que, sobre el particular, realicen los ciudadanos y/o funcionarios • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda.	• apoyé en la atención de la ventanilla de Relación con el ciudadano habilitada para la secretaria de control urbano y espacio público, ubicada en los pisos 1 y 8 del edificio central de la alcaldía de Barranquilla. • Se realizó la marcación y foliación de 15 expedientes del archivo de la Oficina de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios ubicado en el piso 8.



SAMIR ALFONSO PALENCIA GERONIMO
C.C. 1143155035

- Se atendieron 41 usuarios en horario de lunes a viernes de 8 am a 12 y de 1:00 a 5:00 pm, a los cuales se le brindó orientación relacionada con los siguientes temas:

HORARIO VENTANILLA EN LOS DIAS DE 26 DE NOVIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2023					
HORARIO	**LUNES 27**	**MARTES 28**	**MIERCOLES 29**	**JUEVES 30**	**VIERNES 1**
8 AM - 12 PM	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo	Yined robledo	Samir Palencia	Natali lancheros
1 – 5 PM	Joyce García	Natali lancheros	Samir Palencia	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo
HORARIO	**LUNES 4**	**MARTES 5**	**MIERCOLES 6**	**JUEVES 7**	**LUNES 11**
8 AM - 12 PM	Alexandra Ortiz	Samir Palencia	Joyce García	Natali lancheros	Mileidys arroyo
1 - 5 PM	Joyce García	Mileidys arroyo	Natali lancheros	Samir Palencia	Alexandra Ortiz
HORARIO	**MARTES 12**	**MIERCOLES 13**	**JUEVES 14**	**VIERNES 15**	**LUNES 18**
8 AM - 12 PM	Samir Palencia	Yined robledo	Natali lancheros	Mileidys arroyo	Yined robledo
1 – 5 PM	Mileidys arroyo	Alexandra Ortiz	Samir Palencia	Joyce García	Alexandra Ortiz
HORARIO	**MARTES 19**	**MIERCOLES 20**	**JUEVES 21**	**VIERNES 22**	**MARTES 26**
8 AM - 12 PM	Samir Palencia	Joyce García	Yined robledo	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo
1 - 5 PM	Natali lancheros	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo	Joyce García	Natali lancheros

COMPARENDO
PERMISO DE OCUPACIÓN EN EL ESPACIO PUBLICO
PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL
SOLICITUD DE REPRESENTANTE LEGAL
GESTION INMOBILIARIA
QUEJA POR CONSTRUCCIÓN SIN LICENCIA
QUEJA POR OCUPACION EN ESPACIO PUBLICO
SEGUIMIENTO A EXPEDIENTES EN INSPECCIONES
SEGUIMIENTO A PQRSD
RECIBO DE OBRA/CERTIFICADO DE OCUPACION
INFORMACION LICENCIA DE CONSTRUCCION
QUEJA POR INFRACCION
CONTROL URBANO
VISITA DE INSPECCION OCULAR
SOLICITUD INFORMACION
REMODELACION DE VIVIENDA
PROPIEDAD HORIZONTAL
USO DEL SUELO
PERMISO REMODELACION DE FACHADA
SOLICITUD LIQUIDACION DE IMPUESTOS
QUEJA POR FALLO EN INSPECCIONES
LEVANTAMIENTO DE SELLO DE SUSPENSION DE OBRA
INFORMACION PARA RADICAR PQRS
INFORMACION RELACIONADA CON EL ESPACIO PUBLICO
LIQUIDACION LICENCIA DE CONSTRUCCIUON
PERMISO CONSTRUCCION

- Se realizó la marcación y foliación de 15 expedientes del archivo de la Oficina de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios ubicado en el piso 8.

AD01678	E	EDIFICIO KATTY ANA	1	84
AD01679	E	EDIFICIO VIZCAYA	1	102
AD01680	CR	CONJUNTO RESIDENCIAL RESERVA DE LA CAROLINA	3	497
AD01681	E	EDIFICIO MARYAM	1	63
AD01682	E	EDIFICIO VENECIA DEL PRADO	1	81
AD01683	E	EDIFICIO MADRIGAL RIPOLL	1	124
AD01684	E	EDIFICIO CASA MADEIRA I	1	103
AD01685	E	EDIFICIO TRIVENTO	1	190
AD01686	E	EDIFICIO ELISA	1	63
AD01687	E	EDIFICIO LOFT 82	1	154
AD01688	E	EDIFICIO HERMANOS RINCON	1	21
AD01689	E	EDIFICIO MULTIFAMILIAR PALERMO	1	148
AD01690	E	EDIFICIO LOS ALAMOS	1	43
AD01691	E	EDIFICIO SIENNA	1	86
AD01692	E	EDIFICIO DELFOZ	1	23