PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Novienbre 2023

Señor (a)
JAIDER PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5324198 de 2023**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023-

Referencia: No. ALEXEY RAMIREZ PLATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84070373 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: (9.640.800) NUEVE MILLONES SIEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por valor de (3.615.300) TRES MILLONES SIECIENTOS QUINCE MIL TRECIENTOS PESOS correspondiente al mes de octubre, un segundo pago por valor de (4.017.000) CUATRO MILLONES DIECISITE MIL PESOS correspondientes al mes de noviembre y un último pago de por valor de (2.008.500) DOS MILLONES OCHOMIL QUINIENTOS PESOS correspondientes al mes de Diciembre del año 2023, por un tiempo de (2) meses y (12) días.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.CO1.PCCNTR.5324198 de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular produce horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución **Sistemas Agropecuarios Ecológicos** **Ficha de caracterización:** **2775295** **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecidos **Cod Programa:** 733193 **Ficha No**. 2775295 Nombre del programa: Sisitemas Agropecuarios Ecologicos **Proyecto formativo:**	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes c. Listas de chequeo. c. Portafolio de evidencia.

		IMPLEMENTACION DE UNIDADES AGROPECUARIAS ECOLOGICAS URBANAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN MAICAO, LA GUAJIRA **Fase**: Diagnostico	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Organizar con los equipos ejecutores de cada programa, para elaborar los diferentes proyectos para el programa asignado.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a las fichas www.senasofaplus.edu.co
3	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Se viene ejecutando los proyectos formativos que se encuentren asociados a la ficha asignadas.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co
4	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se viene implementando ruta de aprendizaje de acuerdo a las fichas asignadas en el aplicativo Sofia plus.	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se viene ejecutando las actividades de acuerdo a lo planeado en la guía de aprendizaje.	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se presento evidencias del programa tales: -Evidencias de aprendizajes -Lista de asistencia -Guías de aprendizajes	Soporte en el link de portafolio de evidencias
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive compartido con supervisor del	Soporte en el link de portaforlio de evidencias

		contrato, Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.	
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos de sistema integrado de gestión y cursos de inducción SST durante la vigencia 2023	Certificado inducción SST Certificado módulo 1 SST https://contratistas.sena.edu.co/WPInduccionSST.aspx
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Ejecución de la formación de la competencia orientar investigación con una duración 81 horas en las fichas 2775295, Según diseños y planeación de coordinaciones académicos.	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive. He creado carpetas específicas para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.	Soporte en el link de portafolio de evidencias
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	se ha calificado los resultados de aprendizaje asociados a la competencia: a) Orientar procesos de investigación b) Registro de inasistencias en SOFIA PLUS.	Juicios evaluativos de la ficha de caracterización y registros de inasistencias. www.senasofaplus.edu.co

13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro GC.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se realizo socialización de reglamento al aprendiz	Soporte en el link de portafolio de evidencias
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se desarrollan diferentes estrategias pedagógicas desde el aprender haciendo con el fin de fortalecer los conceptos de conocimientos del saber	Guía de aprendizaje
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en las plataformas Sofia Plus y Territorio, de acuerdo con la normativa de la institución	www.senasofaplus.edu.co
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se manejo de manera correcto y confidencial la información relevante al acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad	www.senasofaplus.edu.co
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente	Soporte en el link de portaforlio de evidencias
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratad.	El contratista no tiene a bienes a su cargo.	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co /
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrollo capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	https://contratistas.sena.edu.co/WPInduccionSST.aspx
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo a la formación de nueva oferta académica	www.senasofaplus.edu.co SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9460187935-9460526135 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ALEXEY RAMIREZ PLATA
Contratista
C.C. No. 84.070.373

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.5324198 de 2023**
Coordinador Académico

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Sistemas Agropecuarios Ecologico
- ✓ **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 733193
- ✓ **COMPETENCIA:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

- ✓ **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

- ✓ **Duración de la Guía:** 81 Horas.

2. PRESENTACIÓN.

La formación de técnicos en Sistemas Agropecuaria Ecológica el conocimiento de el manejo de diversas especies en producción avicola, porcicola, bovina, piscicola, ovinocapricola, cunicula asi como apicultura entre otras de menor escala en nuestro país.

Es asi como la apropiación teorico practica del conocimiento del saber en competencias fundamentales en la formación SENA (aprender -haciendo) entorno a temas como el Bienestar Animal, la Etologia Animal (comportamiento animal), el diseño y construcción de instalaciones agropecuarias, asi como el aprendizaje de la anatomía y fisiología de espaecies pecuarias son fundamentales en formación de aprendices SENA en sistemas agropecuarios ecológico.

Con el desarrollo de nuevas tecnologías y los cambios de los sistemas de producción tradicinales a sistemas de producción sostenibles y ecológicos en busca de una mejor relación mas armoniosa con los recursos naturales se requieren profesionales que tranmitan estas nuevas tecnologías.

3. Actividades de apropiación del conocimiento

3.1 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Conceptualización y Teorización, Conocimientos en saber

Mediante charlas magistrales y la ayuda de las TIC el instructor impartirá información a los aprendices en temas:

Aaplicar conocimientos de nutrición animal en la elaboración de suplementos y raciones alimenticias.

- Aplicar técnicas de elaboración de alimentos balanceados alternativos
- Utilizar materias primas locales, aditivos, y auxiliares tecnológicos permitidos en la elaboración de alimentos balanceados.
- Establecer praderas y bancos forrajeros.
- Reconocer características de sistemas agroforestales.

3.2 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Trabajo escrito Ensayo, Reconocer las caracterisricas de los sistemas agroforestales.

Los aprendices deben reunierse en grupo de cuatro (4) consultar bibliografía y elaborar un ensayo sobre donde identifiquen, reconozcan las características de los Sistemas Agroforestales y su aporte en servicios ambientales que estos prestan, luego mediante un foro se realiza un debate con el grupo donde se reslizo la ampliación de conceptos y la aclaroacio de interroganes en torno a la temática propuesta,al final se hizo entrega documento escrito al instructor.

3.3 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Realizar investigacion y entregar trabajo escrito.

Realiazar consulta bibliográfica subre las principales macromoleculas que participaon en la nutrición.

- Presentar trabajo escrito de acuerdo a los establecido en el amiente de form,acion y presentar en el tiempo estupulado, sustentar las consultas mediante exposición en el ambiente de formación.

3.4 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Elaborar una plan alternativo dde nutrición animal.

Se realizara consulta y elaborar un documento donde de describa la metodología y los claculos utilizados en la elboracion de alimentos altrnativos para consumos animal de acuerdo a definido en el amiente de formacion.

- Identificacion de conceptos de nutrición animal en ambiente de formación.
- Identificar los compuestos de los alimentos y su metabolismo.
- Identificalr las difrentes fuentes alimenticias locales.
- Elaborar un dieta de banceadda utilizando materias primas alternativas para cosumo animal.

3.5 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Evalucion individual

- Se realizaron test (quiz) de evaluación periódicos a los aprendices de manera individual asi como la evalucion por desempeño.

3.6 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Consultas y revisión bibliografica

- De acuerdo a la evolución las competencias de la formación se recomendaran temas para realizar consultas bibliográficas fuera del amiente de formación (Casa), consignar las consltas en libreta de notas para ser socializados en ambiente de formacion.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluacion	Tecnicas e Instrumentos de Evaluacion
Evidencias de Conocimiento: Presentacion de exposiciones de conocimientos de nutrición animal, elaboración de suplementos y raciones alimenticias balanceadas alternatizas con materias primas locales, aditivos, y auxiliares permitidos, praderas y bancos forrajeros, sistemas agroforestales.	Maneja, dispone y realiza tratamiento a los residuos pecuarios conforme con normas ambientales. selecciona y emplea materias primas, aditivas y auxiliares tecnológicas para la nutrición animal según normatividad. elabora suplementos y raciones alimenticias alternativas con base en el plan de manejo de la especie animal y normas ecológicas.	**Técnica**: Observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo

Evidencias de Desempeño: Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido	implementa el sistema de pastoreo y ajusta carga animal según criterios técnicos y ecológicos Elabora suplementos y raciones alimenticias alternativas con base en el plan de manejo de la especie animal y normas ecológicas. implementa el sistema de pastoreo y ajusta carga animal según criterios técnicos y ecológicos. .	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: alimentos balanceados: conceptos, tipos, elaboración, formulación, materias primas, normatividad	Elabora suplementos y raciones alimenticias alternativas con base en el plan de manejo de la especie animal y normas ecológica	**Técnica**: Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ✓ Ministario del Medio Abiente y desarrollo sostenible. (2022). Política Nacional de Protección y Bienestar Animal.
- ✓ Martín , Guillermo Oscar (h) Etología y comportamiento animal : principios de bienestar animal / Guillermo Oscar (h) Martín . - 1a edición para el alumno - San Miguel de Tucumán : Universidad Nacional de Tucumán. Facultad de Agronomía y Zootecnia, 2016. Libro digital, PDF Archivo Digital: descarga y online ISBN 978-987-754-007-9 1. Etología. I. Título.CDD 577
- ✓ AGROSAVIA, 2021. Software "MÁS BIENESTAR". Aplicativo para evaluar y mejorar el bienestar bovino en los sistemas de lechería especializada del trópico alto. Recuperado de: https://masbienestar.agrosavia.co/Home/Index?ReturnUrl=%2f.
- ✓ Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Resolución 253 de 2020. Por la cual se adopta el manual de condiciones de bienestar animal propias de cada una de las especies de producción del sector agropecuario; bovina, bufalina, aves de corral y animales acuáticos.
- ✓ FEDEGAN-FNG, 2022. Metodología para la medición de indicadores de bienestar animal en bovinos y bufalinos.

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
ALEXEY RAMIREZ PLATA	Instructor	C.A.A.	30 de Oct del 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775295 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO,SEGÚN PLAN DE PRODUCCION, MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE REGULACIÓN DE ORGANISMOS Y MICROORGANISMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

EJECUTAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES CON BIOPLAGUICIDAS Y CONTROLADORES BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS

IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

OPERAR MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE REGULACIÓN DE PLAGAS ACORDE CON MANUALES TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

UTILIZAR INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y EXIGIDOS POR LA REGLAMENTACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

VERIFICAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	117,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775255 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	137,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

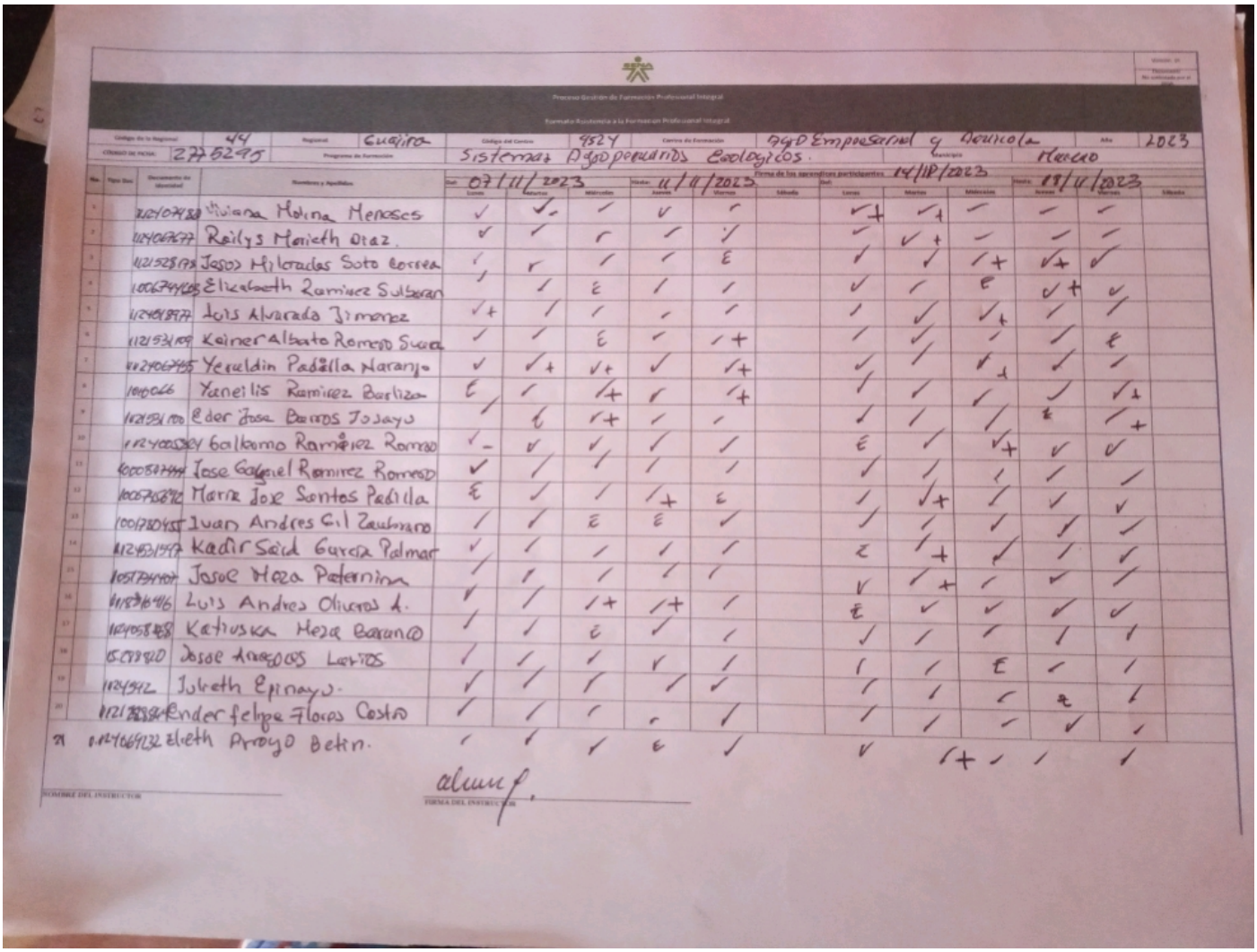
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

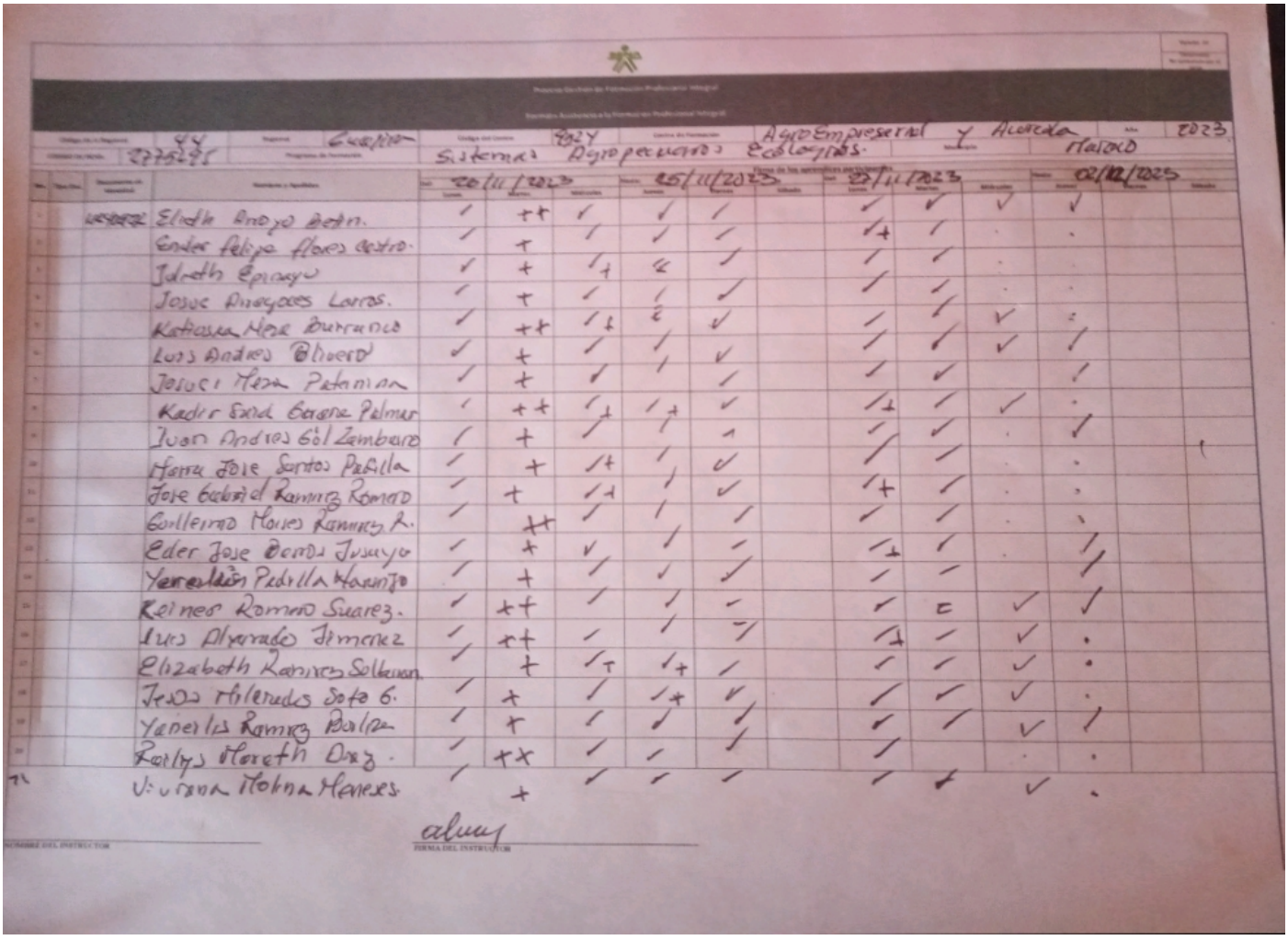
Código de la Regional	44	Regional	Guajira	Código del Centro	9524	Centro de Formación	Agro Empresarial y Acuícola	Año	2023
CÓDIGO DE FICHA	2775295	Programa de Formación	Sistemas Agropecuarios Ecológicos.				Municipio	Maicao	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del 07/11/2023 Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Del 14/11/2023 Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1124074788	Viviana Molina Meneses	✓	✓	✓	✓	✓		✓+	✓+	✓	✓	✓	
2		1124068677	Reilys Marieth Diaz.	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓+	✓	✓	✓	
3		1121528178	Jesus Miliciades Soto Correa	✓	✓	✓	✓	E		✓	✓	✓+	✓+	✓	
4		1006744105	Elizabeth Ramirez Sulbaran		✓	E	✓	✓		✓	✓	E	✓+	✓	
5		1124018877	Luis Alvarado Jimenez	✓+	✓	✓	-	✓		✓	✓	✓+	✓	✓	
6		1121534109	Kelner Alberto Romero Suarez	✓	✓	E	✓	✓+		✓	✓	✓	✓	E	
7		1122706705	Yereldin Padilla Naranjo	✓	✓+	✓+	✓	✓+		✓	✓	✓+	✓	✓	
8		1010006	Yaneilis Ramirez Barliza	E	✓	✓+	✓	✓+		✓	✓	✓	✓	✓+	
9		1121531100	Eder Jose Barros Jayo	✓	E	✓+	✓	-		✓	✓	✓	E	✓+	
10		1124005364	Balbarno Ramirez Romero	✓-	✓	✓	✓	✓		E	✓	✓+	✓	✓	
11		1000587444	Jose Gabriel Ramirez Romero	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
12		1005758742	Maria Jose Santos Padilla	E	✓	✓	✓+	E		✓	✓+	✓	✓	✓	
13		1001780455	Juan Andres Gil Zambrano	✓	✓	E	E	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
14		1124031947	Kadir Said Garcia Palmar	✓	✓	✓	✓	✓		E	✓+	✓	✓	✓	
15		1057844901	Josue Meza Peternina	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓+	✓	✓	✓	
16		1118316446	Luis Andres Oliveros A.	✓	✓	✓+	✓+	✓		E	✓	✓	✓	✓	
17		1124058458	Katiuska Meza Barranco	✓	✓	E	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
18		1123788420	Josue Arregocés Larios	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	E	✓	✓	
19		1124542	Julieth Epinayu.	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	E	✓	
20		1121[illegible]	Anderfelipe Flores Costa	✓	✓	✓	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
21		1124669132	Elieth Arroyo Betin.	✓	✓	✓	E	✓		✓	✓+	-	✓	✓	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

alumno

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje — Formación Profesional Integral

Ficha de Caracterización

Código de la Ficha: 2276295 — Modalidad: Especial — Código del Centro: 9024 — Centro de Formación: Agropecuario Sistemas Ecológicos — Nombre del Proyecto: Agroempresarial y Alcalde Mayor — Año: 2023

Programa de Formación: Sistemas

Fechas de las sesiones de formación: 20/11/2023 · 25/11/2023 · 27/11/2023 · 02/12/2023

No.	Tipo Doc.	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	20/11/2023 Lunes	20/11/2023 Martes	20/11/2023 Miércoles	25/11/2023 Lunes	25/11/2023 Martes	27/11/2023 Lunes	27/11/2023 Martes	27/11/2023 Miércoles	02/12/2023 Jueves	02/12/2023 Viernes	02/12/2023 Sábado
1		1065	Eliedth Arroyo Beltrán.	✓	++	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2			Ender felipe flores castro.	✓	+	✓	✓	✓	✓+	✓	·	·		
3			Jdreth Epiayu	✓	+	✓+	✓	✓	✓	✓	·	·		
4			Josue Andrades Larras.	✓	+	✓	✓	✓	✓	✓	·	·		
5			Katherine Maya Barranco	✓	++	✓+	✓	✓	✓	✓	✓	·		
6			Luis Andres Olivero	✓	+	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7			Josue Maya Patiamon	✓	+	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
8			Kader Said Barona Palmar	✓	++	✓+	✓+	✓	✓+	✓	✓	·		
9			Juan Andres Gil Zambrano	✓	+	✓	✓	✓	✓	✓	·	✓		
10			Maria Jose Santos Padilla	✓	+	✓+	✓	✓	✓	✓	·	·		
11			Jose Gabriel Ramirez Romero	✓	+	✓+	✓	✓	✓+	✓	·	·		
12			Guillermo Moises Ramirez R.	✓	++	✓	✓	✓	✓	✓	·	·		
13			Eder Jose Bonna Jusayu	✓	+	✓	✓	✓	✓+	✓	·	✓		
14			Yeraldin Padilla Maestre	✓	+	✓	✓	✓	✓	✓	·	✓		
15			Kelmes Romero Suarez.	✓	++	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16			Luis Alvarado Jimenez	✓	++	✓	✓	✓	✓+	✓	✓	·		
17			Elizabeth Ramirez Salcedo	✓	+	✓T	✓+	✓	✓	✓	✓	·		
18			Jesus Hernandez Soto G.	✓	+	✓	✓+	✓	✓	✓	✓	·		
19			Yanelis Ramirez Barba	✓	+	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20			Zarlys Mareth Diaz.	✓	++	✓	✓	✓	✓	✓	·	·		
21			Viviana Molina Meneses.	✓	+	✓	✓	✓	✓	✓	✓	·		

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Noviembre 2023

SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Ficha: 2775295













